

## הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע

### למועצה האזורית באר טוביה

כללי

1. המועצה האזורית באר טוביה (להלן: **המועצה** או **הרשות המקומית**) מקיימת הליך פניה זו, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה ולגופי הסמך שלה, כולל העמותות והחברה לפיתוח (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע") אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי, בהתאם לתנאי הכשירות המפורטים בנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית (חוזר מנכ"ל 2/2014), אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע. כמו כן ובמידת הצורך ייתן שירותי ייעוץ משפטי גם לוועדים המקומיים בתחום שיפוט המועצה.
2. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה שיווינוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיינים את ההתקשרות למתן שירותי ייעוץ משפטי והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן "החוזר").
3. הליך המינוי הינו בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההזמנה להוראות הנוהל, יגברו הוראות הנוהל.
4. את מסמכי הפניה בסך 500 ש"ח (אשר לא יוחזרו) ניתן לרכוש אצל מזכירת מנכ"לית המועצה, בימים א-ה בשעות 09:00-14:00.
5. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן בכתב למנכ"לית המועצה באמצעות מייל: [danas@beer-tuvia.org.il](mailto:danas@beer-tuvia.org.il). על הפונה מוטלת האחריות לוודא קבלת הפנייה. **מועד אחרון להעברת שאלות** כאמור הוא **7.3.2023 בשעה 12:00**. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור, המועצה תהייה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יינתן מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות שיועברו בדוא"ל תחייבנה את המועצה. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם. **מענה לשאלות ההבהרה יימסר עד לתאריך 9.3.2023 בשעה 17:00**.
6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי". בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד מנכ"לית המועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות **שנקבע ליום 14.3.23 שעה 12:00**. **המציעים מתבקשים להיות ערוכים לריאיון שיערך באחד מהתאריכים 21.3.2023-19.3.2023 (מועד ושעת הריאיון יישלחו למועמדים המתאימים, בהתאם לשיקול דעתה של הרשות המקומית).**
7. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.
8. ההצעה בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
9. כל הרשום במסמך זה בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

10. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדם ותנאים הנוגעים לפנייה זו. השינויים שתערוך המועצה יפורסמו בעיתונות וכן תישלח הודעה בכתב לכלל המציעים אליהם פנתה המועצה.

פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים").

11. השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו:

- ייצוג המועצה בכל תביעה שתוגש נגדה, או בכל תביעה שתוגש בשמה, בכל הערכאות המשפטיות, ללא כל מגבלה.
- ייעוץ משפטי בתהליכים משפטיים.
- ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
- ייעוץ משפטי למנהל הארנונה כולל מענה להשגות וייצוג המועצה בוועדות הערר לענייני ארנונה.
- ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בדגש על דיני השלטון המקומי.
- ייעוץ משפטי למועצת הרשות האזורית ולוועדותיה.
- ייעוץ משפטי לראש הרשות האזורית ולכל מי שהאצלו לו סמכויות של ראש המועצה.
- ייעוץ משפטי לעובדי הרשות האזורית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
- עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים (נוכחות פיזית בישיבות הוועדה).
- הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
- השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדת תמיכות, ועדת השלושה, ועדת רכש ועוד, בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין.
- טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין.
- כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני.
- ייעוץ משפטי לוועדים המקומיים ביישובים – אפשרות.
- תובעת/ עירונית (אפשרות).

12. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כלהלן:

- א. להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפול של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- ד. לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- ו. להעביר ליידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- ז. במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב אגב נתינתם;
- ח. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

13. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה.

14. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור המפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה של הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

15. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נושא הפנייה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמועצה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של המציע ו/או עובד/מועסק במשרד עוה"ד שבו עובד היועץ המשפטי שייבחר, וזאת בכפוף להגשת רשימת העובדים הכוללת פירוט כישוריהם ומהות העבודה שתבצע לטובת המועצה ובכפוף לאישור ראש המועצה מראש ובכתב. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ המשפטי.

16. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, אופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

17. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חירום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי צפויות.

18. היועץ המשפטי יהיה נוכח במשרד המועצה, ברחוב ניר 1 אזה"ת באר טוביה, 5 ימים בשבוע לפחות 6 שעות ביום.

### תקופת ההתקשרות

19. תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שש שנים מיום מינויו. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים.

20. לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על כ-200 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ואין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות זה. (5 ימי עבודה בשבוע בבניין המועצה, בבתי משפט ובישיבות מחוץ לבניין המועצה ככל שיידרש).

בכבוד רב,



קובי אביבי  
ראש המועצה

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

דרישות לגבי המציעתנאי הסף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

21. תנאי הסף בהם המשרד המציע ועל עוה"ד המועמד לשמש כיועץ משפטי לעמוד, הינם כדלקמן:
- א. המציע הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין בהתאם לסעיף 7 לנוהל העסקת יועץ משפטי חיצוני לרשויות מקומיות (חוזר מנכ"ל 2/201):
- א. המציע הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
- ב. המציע הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
- יש לצרף להצעה מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י עוה"ד המוצע לשמש כיועץ משפטי במהלך 24 החודשים שקדמו לפרסום הצעה זו:
1. 6 חוות דעת בנושאים מוניציפאליים.
  2. 3 חוקי עזר ו/או נהלים / כלליים בנושאים מוניציפאליים.
  3. 4 כתבי בית דין.
- ניתן למחוק פרטים מזהים / ספציפיים שנכללים באותם מסמכים.
- בנוסף על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את נספח ב' "פירוט ניסיון מקצועי".
- ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.
- ב. יצוין כי דרישת הניסיון של 5 שנים נדרשת נוכח מורכבות עבודת המועצה והיקפי הפעילות המשפטית הצפויים ולנוכח מאפייניה הייחודיים של ההתקשרות המצריכים ידע ברמה גבוהה בתחום המוניציפאלי ובנושאים שהינם בליבת פעילות המועצה. ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
- כמו כן ולנוכח המיוחדות של מועצות אזוריות בהקשר המשפטי, תינתן עדיפות לעו"ד שהינו בעל ניסיון במתן ייעוץ משפטי בתחום דיני המועצות האזוריות.
- ג. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
  - ד. עוה"ד אינו משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע ל 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות.
  - ה. עוה"ד לא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנשתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
  - ו. עוה"ד לא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהשתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

- ז. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות האזורית ו/או לאחד מסגניו ו/או למזכיר/מנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות האזורית לבן זוג ו של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטה מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות האזורית, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ח. עוה"ד לא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ו) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מביניהם.
- ט. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- י. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה.
- יא. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה – להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות הדין.
- יב. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', וחתום כנדרש.
- יג. להצעה יצורף נספח ב' – פירוט ניסיון מקצועי.
- יד. אישור בר תוקף לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לתשל"ו – 1976 המעיד כי המציע / המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- טו. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.
- טז. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- יז. להצעה תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'.
- יח. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- יט. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.
- כ. הצהרה של המציע בדבר העדר ניגוד עניינים של היועמ"ש, (בהתאם לנספח ה'1).
- כא. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.
- כב. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.
- כג. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפניה כנספח ח'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.
- כד. פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי נספח ט'.
- כה. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
- כו. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של היועץ המשפטי אשר הינה בתוקף לשנת 2023.

### העדר ומניעת ניגוד עניינים

22. בשל יחסי אמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא פניה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח כנספח ה' לפניה זו.
23. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין למועצה.
24. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

25. ככל שיועברו לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיו.
26. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם ידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
27. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

### התשלום – שכר טרחה

28. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' – "הצעת מחיר".
29. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פנייה זו, לרבות עלות העסקה כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר, למעט מזכירה, ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
30. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה עבור השירותים שניתן לרשות, וייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו פירוט של שעות העבודה בפועל ולאחר אישור המנכ"ל, כי העבודה תבצע בהתאם לשעות שפורטו בחשבונית.
31. שכה הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) על סך של 60,000 ש"ח המגלם כ-200 שעות עבודה חודשיות. כל הסכומים לעיל בתוספת מע"מ כדין.
- שיעור ההנחה או התוספת לשכר טרחה זה שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יפחת או יעלה על 10%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף, הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בתחילת שנה בלבד, מדד הבסיס הינו מדד חודש מרץ 2023.
32. היועץ המשפטי יידרש, להופיע לפגישות עבודה בבניין המועצה, ככל שיידרש. וזאת בנוסף להשתתפותו בישיבות/ועדות/פגישות בהן נדרשת/מתבקשת נוכחות היועץ המשפטי.
33. הדרישה החודשית לתשלום תוגש העבודה על ידי הזוכה להנה"ח של המועצה. התשלום יבוצע עד 40 יום מיום קבלת דרישת התשלום.
34. לא יקבע שכר טרחה שיתקבל על ידי צדדים שלישיים.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**החתימה על ההסכם**

35. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על ההסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', ההסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו על נספחיו.

36. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע לחתום על חוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

**הליך בחירת הזוכה**

37. הוועדה המקצועית, כהגדרתה בחוזר מנכ"ל, תמליץ בפני ראש הרשות המקומית על מינוי של שאחד המועמדים, לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה, המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

38. המחיר המוצע יקבל משקל של 20% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 80%. לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר בנספח א'.

39. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו ובהתאם למפורט בנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית: כישוריו, ניסיונו בעבודה משפטית ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים, ליכולתו של המועמד למלא את תפקיד היועץ המשפטי לרשות מקומית, עיסוקיו של המועמד בהווה או בעבר שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים נוכח ניגוד עניינים.

40. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא מתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן, רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

41. בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

**שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאים המוקדים**

42. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 24 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלוונטיות שבפניה זו.

43. במידה שיתקבלו למעלה מחמש הצעות, הועדה המקצועית רשאית לבצע מיון מוקדם ולזמן לראיון רק את המועמדים שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

### שלב שני – ניקוד איכות ההצעה

44. שלב זה נועד לבחינת הצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המינהליים ו/או המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

45. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני מועצות אזוריות / מקומיות (ככל שקיים), תחומי – התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בנספח ב' למכרז בהתאם לעניין. יש לצרף קורות חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל מידע על ותק וניסיון של המועמד בתחום הייעוץ המוצע, תוך הדגשת המגזר המקומי – ציבורי בתחום דיני המועצות האזוריות / מקומיות.

46. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים, הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות:

### ניסיון ושביעות רצון של לקוחות

ניסיון עוה"ד המציע בתחום המוניציפאלי מבחינת העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיון עוה"ד בליטיגציה ובייעוץ משפטי בתחומי השלטון המקומי ובכלל זה תיבחן מורכבות התיקים בהם נתן עוה"ד שירותי ייצוג משפטי, מורכבות הנושאים בהם סיפק שירותי ייעוץ משפטי וניסיונו בדיונים בוועדות מוניציפאליות, אחרות, ניסיון בדיני עבודה, במכרזים, בדיון המינהלי בכללותו ובניסוח חוקי עזר ומידת מורכבותם, לרבות ניסיון בתחום דיני המועצות האזוריות / מקומיות (ככל שקיים).

כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לבירורים שתערוך הוועדה.

### ראיון איכות והמלצות

כל המציעים יזומנו לראיון. השתתפות עוה"ד המציע בראיון הינה חובה. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לראיון במועד שתנקוב.

47. מתן ציוני עלות:

ההצעות ידורגו על פי ציוני עלות. ההצעה הזולה ביותר ביחס לתשלום החודשי הקבוע בין ההצעות, תקבל ציון 20% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".  
ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו – ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100 לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות היא בסך 4,000 ₪ והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 5,000 ₪, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה  $80\% \text{ לפי } 4,000/5,000=0.8$ .

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

שלב שלישי – שקלול ההצעות

48. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 20% למרכיב העלות ו-80% למרכיב האיכות; ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

הבהרה: הוועדה תמליץ על מועמד אחד לראש המועצה.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**נספח א' – הצעת המציע**

(יש לצרף במעטפה חתומה נפרדת שתפתח לאחר ניקוד איכות המציע)

לכבוד

מועצה אזורית באר טוביה

**הנדון: הצעה למתן שירות ייעוץ וייצוג משפטי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מתכבד. ת בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה האזורית באר טוביה, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיו.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב

אני מודע. ת לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפיי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הינו 60,000 ₪ (השירות הקבוע) ובנוסף נקבעו במסמך ההזמנה תעריפים לליווי וייצוג בהליכים / נושאים נוספים (השירות הנוסף).

הנני מציע להעניק את השירות הקבוע והנוסף במחירים קבועים בהזמנה במחירי ההזמנה או בהנחה המפורטת מטה:

אפשרות א' – ללא כל שינוי (ללא כל הנחה)

אפשרות ב' – הנחה של % \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_ אחוזים). לא יותר מ-10%.

(יש לסמן את האפשרות המועצה; יש למלא את הנדרש)  
למען הסר ספק, שיעור ההנחה הינו עבור השירות הקבוע והשירות הנוסף.

שיעור ההנחה שהמציע רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 10% - הצעה חורגת מאחוז ההנחה זו תיפסל על הסף.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

נספח ב' – פירוט ניסיון מקצועי

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציעה בזאת את מועמדוטי למועצה כיועץ.ת משפטי.ת כמפורט בטופס הצעה זה.

תחומי משפט וניסיון

נא סמן.י האם יש לך ניסיון מקצועי בכל אחת מתחומי המשפט הבאים, ולפרט את מספר שנות הניסיון ורמת המומחיות:

רמת מומחיות 1-10 (10 מקסימום)	פירוט הניסיון בתחום	מס' שנות ניסיון של המציע בתחום	תחום
			משפט מינהלי
			חוזים ומכרזים
			ייצוג בבתי משפט
			היטלי פיתוח
			דיני מועצות אזוריות
			דיני עבודה
			חוקי עזר
			ארנונה
			מקרקעין
			דיני תכנון ובניה
			רישוי עסקים
			תובע עירוני
			(אחר)

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ.ת המשפטי.ת המוצע.ת:

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
השכלה על תיכונית (נא לציין את שם המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר): \_\_\_\_\_

תאריך קבלת הרישיון ומספר: \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות): \_\_\_\_\_  
שנות וותק במשרד: \_\_\_\_\_  
תחום/י עיסוק עיקרי: \_\_\_\_\_  
פירוט שנות הניסיון והוותק של המועמד. ת. במתן ייעוץ משפטי בתחום הרשויות המקומיות ובליטיגציה בתחום המוניציפאלי: \_\_\_\_\_

• יש לצרף קורות חיים של היועץ. ת. המשפטי המוצע. ת. – החלוקה לפי שנים שיפרטו את הניסיון הרלוונטי של היועץ. ת. לאורך שנים.

• יש לצרף העתק תעודת השכלה; העתק תעודת הסמכה.

• יש לצרף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל בתוקף לשנת 2023.

#### הליכים פליליים / משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים עומדים לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ. ת. המשפטי. ת. כן/לא, אם כן פרט:

#### ניגוד עניינים

פירוט הנושאים בהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

רשימת לקוחות עיקריים של המציע

שם הלקוח	פירוט השירותים שמספק לאותו לקוח	איש קשר	דרכי יצירת קשר	מועד התחלה וסיום התקשרות

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ג' – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי.ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר.ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר.ה בלשכת עורכי הדין בישראל ובעל.ת רישיון מס' \_\_\_\_\_

חברותי בלשכת עורכי – הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר.ת לשכת עורכי – הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלות", ו – "עבירה משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי – הדין, התשכ"א-1961.

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר.ה + חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר.ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שיהא/זיהתה עצמו.ה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוכר לי אישית, וחתם.ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו.ה כי עליו.ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי.ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר.ה את נכונות הצהרתו.ה וחתם.ה עליה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

**נספח ד' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי.ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר.ה בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר.ה בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

**ולראיה באתי על החתום**

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה  
\_\_\_\_\_ תעודת זהות  
\_\_\_\_\_ חותמת

**נספח ה' – התחייבות /הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר, ה, כי לא ידוע לי על קיום ניגוד עניינים בין תפקידי האחרים לבין תפקידי כיועץ המשפטי של המועצה.
2. אני מתחייב.ת שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב.ת להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול.ה להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלה משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב.ת להודיע למועצה בכתב ואופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לערוג מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב.ת שבמהלך מילוי תפקידי לא אפעל מתוך ניגוד ענייני ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקי האחרים וכן כי ולא אייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותי עם הרשות המקומית ולא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך של שנה מסיום העסקתי.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם וחתמת עו"ד

**נספח ה-1 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית: המועצה האזורית באר טוביה  
מועמד.ת לתפקיד: היועץ המשפטי של הרשות

**חלק א' – תפקידים וכהונות****1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' זהות: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
כתובת: רח': \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר.ה. כעצמאי.ת, כנושא.ת משרה בתאגיד, כקבלן.ית, כיועץ.ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

## 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחית ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני לפרט גם)	פעילות בדירקטורים, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	מיוחדת

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד. ת. לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד. ת. לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאריך כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691" בעל עניין", בתאגיד (1 - ) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו(א - ) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)(2)ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2) ; חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא אם כן, פרט.י:

---



---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חבר.ה בדריקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדריקטוריון)

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

---



---



---



---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את.ה ומי שאמורים להיות מממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את.ה מועמד.ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

---



---



---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את.ה מועמד.ת?  
כן / לא אם כן, פרט.י:

---



---



---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את.ה מועמד.ת?  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא אם כן, פרטי:

---



---



---

### חלק ב' – נכסים ואחזקות

#### 10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968<sup>2</sup> בתאגידיים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך..

כן / לא אם כן, פרטי:

---



---



---

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691" בעל ענין", בתאגיד (1 - ) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי או כמנהל עסקים, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)(2)(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2); (חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

**11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
 כן / לא אם כן, פרטי:

---



---



---

**12. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או לתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
 כן / לא אם כן, פרטי:

---



---



---

**13. נכסים אחרים נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעלת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 " בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 כן / לא אם כן, פרטי:

---



---



---

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום.ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר.ה בזאת כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
  2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
  3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד;
  4. אני מתחייב.ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
  5. אני מתחייב.ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

על החתום:

שם מלא: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ו' – הסכם התקשרות**

בין: מועצה אזורית באר טוביה  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד:

\_\_\_\_\_ לבין:  
(להלן: עוה"ד)

מצד שני:

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של פניה לקבלת הצעות שביצעה, מכרז \_\_\_\_\_, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וזאת מכוח חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014;

והואיל: הוועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד \_\_\_\_\_ כיועץ המשפטי של המועצה וכל גופי הסמך שלה כולל העמותות והחברה לפיתוח, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היעוץ המשפטי ו/או השירותים").

והואיל: והמועצה מעוניינית להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענייני תעריפי התשלומים והן לענייני הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

**אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:****מבא והסכם זה**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

**הצהרות הצדדים**

4. עוה"ד מצהר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו לכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

### היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסכמות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכך עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לתקופה של 6 חודשים. למועצה נתונה האופציה להאריך ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש וחצי שנים, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה לא תעלה על שש שנים.
12. היקף שעות העבודה החודשי הבסיסי יעמוד על 200 שעות עבודה חודשיות במהלך כל תקופת ההסכם. (5 ימי עבודה בשבוע לפחות 6 שעות ביום בבניין המועצה). יובהר, כי אין כל מחוייבות של המועצה להיקף שעות מוגדר; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה של המועצה.
13. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

### תנאי מתלה

14. בכל מקרה של ביטול ההסכם על – ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
15. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחוייב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו השייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
16. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

17. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד \_\_\_\_\_ כיועץ משפטי קבוע.
18. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
19. עוה"ד יספק את השירותים במשרדי המועצה וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד לין את השירותים ו/או בכל מקום אחר.
20. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה גבוהה ביותר.

### הצהרות התחייבויות עוה"ד

22. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
23. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כול או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים /קבעה המועצה לעניין זה.
24. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה לפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
25. לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה או למקומות בהם מתקיימים דיונים, לפי הצורך.
26. ליתן את שירותי הייעוץ, בשעות העבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
27. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
28. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.
29. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

### העסקת עובדים

30. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

### איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

31. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.
32. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העיסוקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין או לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
33. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד לניג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

### התמורה

34. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.
35. התמורה הקבועה (ריטיינר) חודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_), לא כולל מע"מ כאשר תשלום זה מגבש תמורה שירותי תמורה, כוללות את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות מדרשיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים, הוצאות כלליות אחרות.
- חרף האמור לעיל, בטיפול בתיקים מורכבים, רשאי המציע לשתף פעולה עם עו"ד נוספים ו/או בעלי מקצוע אחרים נדרשים, באישור מראש ובכתב מראש הרשות המקומית.

36. המציא עוה"ד דו"ח מפורט, יבוצע התשלום עד 30 ימים ממועד הגשת הדו"ח, ואישורו ע"י מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה.
37. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא זוכה ולא לאדם אחר.
38. המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף שעות העבודה.

#### העדר יחסי העבודה בין הצדדים

39. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
40. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד מועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שהיו למועצה בשל תביעה כאמור.

#### חובת הביטוח

41. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין. פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי נספח ט'.

#### שמירת סודיות

42. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי כלל (להלן "מידע חסוי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועיו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
43. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
44. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
45. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד ביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
46. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר על ידי המועצה.
47. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד

- שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שהוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.
48. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
49. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר. פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
50. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

### שינוי בהסכם או בתנאים

51. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכללים יהיה בתוקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
52. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
53. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

### שונות

54. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
55. הסכם זה כפוף לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014, והוראות חוזר המנכ"ל יגברו על כל הוראה בהסכם שסותרת את הוראות החוזר כאמור, בהתאם לסעיף 14.8 לנוהל.

### לראייה באו הצדדים על החתום

---

המועצה

---

עוה"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ז' – התחייבות שלמירה על סודיות**

לכבוד

המועצה האזורית באר טוביה

שלום רב,

הואיל: והמועצה מתכוונת להעיק יועץ משפטי; ממושרד עוה"ד \_\_\_\_\_

והואיל: ואני עובד.ת / מועסק.ת במסגרת משרד עוה"ד \_\_\_\_\_ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב.ת כלפני המועצה כדלקמן:**

לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק למורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ח' – חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אן אין חלקים חסויים בהצעתכם.

מס סעיף / המסמכים :

---

---

---

נושא הנימוק לחסיון המבוקש :

---

---

---

---

מספר עמוד בהצעתנו :

---

---

---

---

חתימה

שם המציע

תאריך

**נספח ט' – אחריות וביטוח****המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : מוא"ז באר טוביה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם**

1. היועץ יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. היועץ יוציא על חשבונות פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
  2. היועץ פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
  3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה היועץ את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי היועץ ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
  4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כני"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
  5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך היועץ ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך אבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
  6. היועץ ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המזמינה כשהוא חתום על ידי מבטחיו ואינו מסויג התואם את התחייבותו החוזית ע"פ חוזה זה. היועץ יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
  7. היועץ מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, **יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מידית.**
  7. אם תבקש זאת המזמינה יהיה היועץ חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
  8. היועץ מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלא, אם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום היועץ ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה ליועץ.
  9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי היועץ כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.**
10. בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע המזמינה כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.



11. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המזמינה מתחייב היועץ להמציא מזמינה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם

ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי היועץ", כמו כן מתחייב היועץ לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המזמינה, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.

12. למען הסר היועץ מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי היועץ, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

13. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ ו/או עובדיו ומנהליו ו/או מי מהבאים מטעמו לא יפגעו בזכויות המזמינה, על פי ביטוחים אלו.

14. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ יהיה אחראי לשפות את המזמינה באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי היועץ ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.

15. המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי היועץ כאמור לעיל. היועץ מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמינה ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

16. היועץ מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי היועץ, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

17. לא ביצע ו/או לא קיים היועץ את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה המזמינה רשאית אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיה לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המזמינה) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של היועץ. כל סכום המזמינה שילמה או התחייבה בתשלומה כאמור יוחזר מיד למזמינה על פי דרישתה הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הוראות סעיף זה, המזמינה תהיה רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא, וכן תהיה המזמינה רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.

18. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב היועץ למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושלוחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של היועץ לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

20. היועץ מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, ופרויקט זה בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסות הנדרשות ע"פ חוזה זה

**מהות העבודות : שירותי ייעוץ משפטי כולל לרשות ותאגידיה, לרבות ייצוג הרשות בדיונים משפטיים, עתירות מנהליות ישיבות של ועדות שונות, בין אם בתחום הרשות ובין אם בכל מקום בארץ לא כולל גבייה**

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המזמינה **כמפורט ברישא למסמך זה**, היועץ, קבלני המשנה של היועץ בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

דרישות הביטוח כוללות את פוליסות הביטוח כדלקמן וכן את תוכן הסעיפים המצויינים במסמך זה:

1. היועץ מבטוח בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה
2. היועץ מבטוח בביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של - 6,000,000 ש"ח לתובע ובסך של - 20,000,000 ש"ח לתקופת הביטוח
3. היועץ מבטוח בביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 3,750,000 ש"ח לאירוע ומסך - 7,050,000 ₪ לתקופת הביטוח כולל הרחבות סייבר.
4. מבוטל
5. מבוטל
6. בפוליסות הביטוח יחולו התנאים הבאים :
  - 6.1. תנאי הביטוח בסעיפים 1, 2 ו- 4-5 לעיל לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים והכיסוי בסעיף 3 לא יפחת מתנאי לשכת עורכי הדין ( רובד ראשון ) .
  - 6.2. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה כמפורט ברישא למסמך זה וכל הבאים מטעמם, בגין אחריותם למעשי או מחדלי היועץ ו/או מי מטעמו.
  - 6.3. בכל הפוליסות לעיל יתווסף סעיף חבות צולבת אך לא תביעת היועץ כנגד המזמינה.
  - 6.4. בכל הפוליסות לעיל, יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב המצויינים בסעיף 6.2. אולם סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
  - 6.5. בכל הפוליסות לעיל יחול סעיף הודעה מוקדמת של 60 יום לגבי צמצום הכיסוי הבטוחי או ביטול הפוליסות, בין אם ביזמת המבטח ובין אם ביזמת היועץ.
  - 6.7. בפוליסה לביטוח חבות מעבידים יחול הכיסוי אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדין כמעסיקים של עובדי היועץ או קבלני משנה של היועץ.
  - 6.8. היועץ לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, **וכן למילוי כל חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות.**
  - 6.9. כל הוראה בביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמינה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמינה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמינה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
  - 6.10. כל הביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמינה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמינה, שלעניין זה מוגדר ראש המזמינה או גזבר המזמינה או הממונה על הביטוחים במזמינה.
  - 6.11. בפוליסה צד שלישי, בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד היועץ לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק.
  - 6.12. בפוליסה צד שלישי, הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המצויינים בסעיף 6.2 לעיל
  - 6.13. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה להוצאת דיבה ולשון הרע.
  - 6.14. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה לאבדן מידע וגם או מסמכים, למעט מחמת עיכוב.



15. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י החברה.

16. בכל הפוליסות המצוינות לעיל, תשלומי שיפוי למבוטח, באם יגיעו, יוסבו לטובת המזמינה .

17. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח

**הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו**

**מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה ( ככל שצורפו ) , אשר מחובת היועץ להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון**

**אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת היועץ לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כאשר לשם כך על היועץ, במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של היועץ.**

**כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, הרשות תהא זכאית להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח חלופיים, אולם ככל שיופעל סעיף זה, לא יחול שינוי כל שהוא בהתחייבות החוזית לנושאי הביטוח של היועץ.**

חתימת + חותמת היועץ

שם היועץ

תאריך

**נספח א'**

תאריך הנפקת האישור / /		<b>אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**</b>		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. <b>יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח</b> למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. <b>יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</b> אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם המוא"ז באר טוביה	שם: /או תאגידים עירוניים /או חברות עירוניות /או גופי סמך רשותיים /או נבחרים /או מנהלים /או עובדיהם	שם	אופי העסקה: שירותים	מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. אצל מבקש האישור	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: יועמ"ש לרשות מקומית על כל אגפיה	
מען רח' ניר 1, אזה"ת, באר טוביה	מען אצל מבקש האישור תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אס /או בת /או אחות /או קשורה /או שלובה /או חלק מקבוצה. <b>כל הנ"ל</b>	מען		

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות אוסכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
						לתקופה	למקרה *ה'		
	אחריות מעבידים					20,000,000			302,307,309,318,322,328
	צד שלישי					2,000,000			302,307,309,315,318,322,328,333
	אחריות מקצועית					3,750,000 לאירוע 7,500,000 לתקופת הביטוח			301,302,303,307,309,311,318,322,325,326,327,328,329,332,333,339, (6 חודשים)

חתימת האישור
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
 \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח. \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 024,038,044,093

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח. יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי

שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי

הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

