



קול קורא

להפעלת תכנית "גריס בכבוד"

## מ.א. באר טוביה

### אגף הרווחה והשירותים החברתיים

מ.א. באר טוביה מודיעה בזאת עד כוונתה להתקשר עם תאגיד להפעלת תכנית "גרים בכבוד" – תכנית שיפוצים בבתי המגורים ללקוחות אגף הרווחה והשירותים החברתיים.

### מהות ההתקשרות:

- צמצום ממדי העוני בקרב לקוחות אגף הרווחה והשירותים החברתיים במ.א. באר טוביה.
- שיפוץ הבית לאחר תיאום עם נציג אגף הרווחה המטפל אשר יבנה תכנית טיפול בשיתוף לקוחות אגף הרווחה מתוך שקיפות, הגדרת גבולות ותחומי אחריות.
- הפעלת תכנית הטיפול תכלול שיפוץ בבתי המגורים ללקוחות הרווחה.

### אוכלוסיית היעד:

- כלל לקוחות אגף הרווחה והשירותים החברתיים אשר בבעלותם בית שהם גרים בו.
- לקוחות אגף הרווחה אשר בבעלותם דירה והסובלים מעוני ודיור שאינו הולם.
- לקוחות אגף הרווחה המתקיימים מקצבאות ביטוח לאומי או משכר מינימום.
- בעדיפות ללקוחות אגף הרווחה עריריים או ללא גורמי תמיכה משפחתיים היכולים לסייע בשיפוץ.

### סל השירותים:

- פיקוח מקצועי ומתנדבים לביצוע השיפוצים.
- אספקת חומרים לביצוע השיפוצים.
- שיפוצים הכוללים: צבע פנימי ו/או תיקונים ו/או עבודות חשמל ו/או תאורה ו/או מאחזי ידניים.
- השיפוצים לא כוללים: ארונות חשמל, תיקונים למעטפת הבית.
- ייעוץ מקצועי לפתרונות בבעיה פיזית אקוטית בבית.

### הפעלה:

- בדיקה ראשונית על ידי עובד סוציאלי של אגף הרווחה והשירותים החברתיים.
- ביצוע העבודה: עד 3 חודשים מפניית אגף הרווחה והשירותים החברתיים לארגון המבצע.
- לוח זמנים: ביצוע העבודה בבית – עד 5 ימים.

### אחריות המפעיל:

- מימון הפעלת התכנית.
- ייעוץ מקצועי להיקף העבודה הנדרשת בבית.
- אספקת חומרים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.
- אספקת מתנדבים (מקצועיים) לביצוע העבודה.

- שיתוף דיירי הבית בתהליך התכנון וביצוע העבודה.
- על המציע לדאוג ביטוח שהעבודה תתבצע עפ"י התכנית.
- על המציע להתחייב בכתב לשלם/לתקן עבור נזק הנגרם על ידי עבודה בתכנית.

#### **תקציב הפעלה:**

- מבצע התכנית מספק תקציב וחומרים הנדרשים להפעלת התכנית במשך שנה.
- עד למקסימום של 50 בתים במשך שנה.

#### **השתתפות עצמית:**

- תגבה השתתפות עצמית של המשתתפים בתכנית בגובה מ-20 ₪ עד 200 ₪ בהתאם להחלטת אגף הרווחה והשירותים החברתיים.

#### **מימון:**

- מבצע התכנית מספק תקציב הנדרש לשיפוץ עד 50 בתי מגורים.
- מ.א. באר טוביה תשתתף בהוצאות של עד 50,000 ₪ לשיפוץ עד 50 בתי מגורים.
- מימון המועצה יהיה לפי התקציב המאושר.

#### **תנאי סף:**

רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים יוכלו להגיש הצעתם לקול קורא זה ;

1. מציע שהפעיל ב-5 השנים האחרונות תכנית שיפוץ בתים בשיתוף רשויות המקומיות ו/או מחלקות לשירותים החברתיים בארץ.
2. מציע בעל 3 המלצות לפחות מרשויות המקומיות ו/או משפחות ו/או אזרחים ותיקים שהשתתפו בתכנית שיפוץ הבית.
3. על המציע לצרף להצעתו תכנית מסודרת להפעלת שיפוץ עד 50 בתים בשנה, בהתאם לקול קורא זה.
4. על המציע להשיג איש/ת מקצועית בנושא שיפוצים לבתים המלווה את התכנית במ.א. באר טוביה בהתאם לקול קורא זה.

## בחינת ההצעות:

רכיב האיכות יהווה 100% מניקוד ההצעה אשר תנוקד על ידי וועדה מקצועית מטעם העירייה בה היו חברים נציגי אגף הרווחה במ.א. באר טוביה, לפי אמות המידה שיפורטו לעיל.

קריטריון	מסמכים דרושים	ניקוד מקסימאלי
התרשמות כללית על ידי חברי הוועדה		15 נק'
ניסיון בהפעלת תכנית שיפוצים: ארגון בעל ניסיון בהפעלת תכנית שיפוץ בתים בשיתוף רשות מקומית ו/או מחלקה לשירותים חברתיים מעבר לנקבע בתנאי הסף (2018-2021) ינוקד ב-5 נק' עבור כל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף. עד מקסימום 30 נק'	רשימה הכוללת תאריך, התחלת הפעלת המכרז, כתובת המכרז ושם המועצה.	30 נק'
המלצות: ממשותפים ו/או ממשפחות ו/או רשויות מקומיות שהמזיע הפעיל תכנית שיפוצים, מעבר לקבוע בתנאי הסף תזכה ב-5 נק'. עד מקסימום 25 נק'	המלצות	25 נק'
הערכת התכנית המוצעת על ידי הוועדה המקצועית: בין היתר יבחנו הנושאים הבאים: איש מקצועי המפקח על התכנית במ.א באר טוביה, טיב העבודה ברשויות מקומיות אחרות בארץ, המלצות ותכנית המוצעת. מקסימום 30 נק'.	המזיע יצרף להצעתו תכנית מפורטת להפעלת מרכז היום.	30 נק'
מקסימום		100 נק'

## שאלות הבהרה:

שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המועצה כאמור בכתובת בדוא"ל שלהלן: אורטל פינטו-

[ortalp@beer-tuvia.org.il](mailto:ortalp@beer-tuvia.org.il) 08-8509885,

להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

שם קול קורא	
שם החברה, שם פונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף בקול קורא	פירוט השאלה/בקשה הבהרה

המתכונת היחידה להבהרת השאלות היא כמסמך WORD בלבד.

יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לאיש הקשר מטעם המועצה ובפורמט ומבנה, המוכתבים לעיל.

כן נדרש, כי המועצה אינה מחויבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום **20/12/2021** בשעה **12:00**

המועצה לא תענה על כל שאלה שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

תשובות לשאלות ישלחו בכתב, תוך העלמת שמו של הפונה, באמצעות דוא"ל **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ויחייבו את כל המציעים.**

### **הוראות כלליות:**

1. כל ההצעות תבחנה באופן ענייני והמועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים.
2. ההצעה תכיל אסמכתאות לכך כי ברשות המציע קריטריונים מתאימים וכי הוא עומד בתנאי המפרט המבוקש.
3. אין בפרסום הצעה זו או בכל מעשה בגינה משום התחייבות כלשהי של המועצה או מי מטעמה כלפי אדם או גוף כלשהם.
4. כל ההצעות בתגובה להודעה זו, הן באחריות הבלעדית של המציע.
5. מציע הרואה עצמו מתאים, רשאי לפנות עד לתאריך **28/12/2021** בשעה **12:00** למחלקת השירותים החברתיים במ.א. באר טוביה, רח' ניר 1 באר טוביה, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה ובצירוף כל האישורים הרלוונטיים.

בכל פניה לקבלת הבהרות, ניתן לפנות ל **אורטל פינטו - [ortalp@beer-tuvia.org.il](mailto:ortalp@beer-tuvia.org.il)**

**08-8509885, 0526091326** מאגף השירותים החברתיים במ.א. באר טוביה.

בכבוד רב,  
קובי אביבי  
ראש המועצה

# הסכם לאספקת שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

- בין -

**המועצה האזורית באר טוביה**

רח' ניר 1, אזה"ת, באר טוביה

טל: 08-8509771-5, פקס: 08-8509767

דוא"ל: \_\_\_\_\_

## הצד האחד

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

- ל בין -

\_\_\_\_\_ , ת.ז. ח.פ.

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "ספק השירותים")

## הצד השני

א. הואיל והמועצה פרסמה קול קורא להפעלת תכנית "גרים בכבוד" (להלן: **התכנית**) לשיפוץ בתי מגורים עבור לקוחות אגף הרווחה והשירותים החברתיים במ.א. באר טוביה;

ב. והואיל והצעתו של הספק נבחרה כהצעה זוכה ע"י ועדת המכרזים של המועצה;

ג. והואיל והצדדים הסכימו לפעול בשיתוף פעולה לשיפוץ של עד 50 בתי אב בשנה וזאת בהתאם לקריטריונים שייקבעו על ידי אגף הרווחה ברשות. מסמך הקריטריונים יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו;

ד. והואיל והוסכם בין הצדדים כי הספק יפעיל את התכנית, ויתקשר מול קבלנים באופן ישיר, ואף יהא אחראי על העבודות מול בתי האב שנבחרו, ולרשות לא תהא כל אחריות בעניין זה אם כלפי הקבלנים ו/או התושבים;

ה. והואיל והוסכם בין הצדדים כי השתתפותו של הספק תהא בסכום של לפחות 100,000 ₪ ואילו המועצה תשתתף לכל היותר בסכום של 50,000 ₪;

## לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.

### 2. התחייבויות ספק השירותים

2.1. הספק מתחייב לבצע את השיפוצים בבתי אב אשר בבעלות אוכלוסיות מוחלשות או דיירי קבע של השיכון הציבורי, וזאת לפי רשימה מסודרת שיקבל ממנהלת אגף הרווחה.

2.2. רשימת בתי האב תקבע בהתאם לקריטריונים ומבחנים כמפורט בנספח א' להסכם זה.

2.3. באחריות מנהלת אגף הרווחה למנות איש קשר מול הספק שיעביר את הפניות בפורמט שנקבע הכולל פרטי הדייר, רקע אישי, רקע כלכלי תוך ציון קבוצת ההשתייכות כגון ניצול שואה, קשיש, אם חד הורית וכיוצ"ב. המסמך יכלול את פרטי העו"ס המפנה וכן נייד להתקשרות.

#### 2.4. הספק יהא אחראי:

- מימון הפעלת התכנית.
- ייעוץ מקצועי להיקף העבודה הנדרשת בבית.
- אספקת חומרים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.
- אספקת מתנדבים (מקצועיים) לביצוע העבודה.
- שיתוף דיירי הבית בתהליך התכנון וביצוע העבודה.
- על המציע להבטיח כי העבודה תתבצע עפ"י התכנית.
- על המציע להתחייב בכתב לשלם/לתקן עבור נזק הנגרם ע"י העבודה בתכנית.

#### תקציב הפעלה:

הספק יספק תקציב וחומרים הנדרשים להפעלת התכנית במשך שנה. עד למקסימום שיפוץ של 50 בתים במשך שנה.

#### השתתפות עצמית:

תגבה השתתפות עצמית של המשתתפים בתכנית בגובה מ-20 עד 200 ₪ בהתאם להחלטת אגף הרווחה והשירותים החברתיים.

העבודות לא יחלו אלא לאחר שדייר יחתום על מסמך התחייבות המועצה, כי ידוע לו שאין למועצה כל אחריות על ביצוע העבודות וכי מתחייב שלא לתבוע את המועצה ככל שלא יהיה

שבע רצון מביצוע העבודות וזאת בנוסח המצ"ב להסכם בנספח ב'.

הספק יעסיק לצורך עבודות השיפוץ אנשי מקצוע איכותיים ומקצועיים בעלי ההיתרים הנדרשים על פי דין.

הספק מתחייב לבצע את עבודות השיפוץ בלוח הזמנים קצר ככל שיידרש וזאת לרווחת הדיירים.

3. מוסכם ונקבע בין הצדדים כי חלקה של המועצה בהשתתפות בעבודות השיפוץ בגין הסכם זה, הינו בסך 50,000 ₪ עבור כל הפרויקט. המועצה תעביר את חלקה באופן הבא: סך של 25,000 ₪ ישולם בתוך 30 ימים מיום חתימת הסכם זה. סך של 25,000 ₪ נוספים ישולמו עם השלמת 10 בתי אב ראשוניים וזאת בכפוף לאישור מנהלת אגף הרווחה.

4. מוסכם ונקבע בין הצדדים כי הספק מתחייב לבצע את כל הביטוחים הנדרשים וכן להעסיק בעלי מקצוע אשר מחזיקים פוליסות ביטוח וזאת להבטחת כל אירוע ביטוח אשר עלול להעמיד את הספק ו/או המועצה בחשש לתביעה, וכן המועצה תהיה מוטבת בפוליסת הביטוח.

5. **תקופת ההסכם:** מוסכם ונקבע בין הצדדים כי הסכם זה תוקפו למשך 12 חודשים החל מיום            ועד ליום           .

6. **ביטוח ואחריות:**

א. הספק אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש לרבות נזק כספי שייגרם למועצה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין ו/או בקשר עם העבודות על פי ההסכם. הספק אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע העבודות. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אבדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים.

ב. הספק פוטר בזאת את המועצה ו/או הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ואת הפועלים מטעמם על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך.

ג. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים **נספח ג'**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. מסירת האישור חתום על ידי מבטחי הספק המורשים בישראל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם.

הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

#### 7. מניעת ניגוד אינטרסים ושמירת סודיות:

א. הספק ו/או מי מעובדיו לא יעסוק במשך כל תקופת עבודתו במסגרת חוזה זה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיו עבור המועצה לבין עבודתה האחרות. התעורר ספק האם קיים ניגוד אינטרסים כזה או לאו, רשאית המועצה או הספק (באמצעות גזבר המועצה), לפנות ליועמ"ש המועצה, תוך פירוט העבודות, והיועמ"ש יזמן את הוועדה לבדיקת ניגוד אינטרסים כדי להחליט בדבר. החלטת הוועדה תחייב את הצדדים.

ב. המועצה רשאית לפי החלטה לדרוש מידי פעם מהספק, להמציא לה רשימה מפורטת של העבודות ו/או הקבלנים ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר עבורם הוא מבצע עבודות או שירותים.

ג. אם התברר שיש ניגוד של אינטרסים כאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת.

ד. המועצה והספק מתחייבים שלא להעסיק בדרך כלשהי, אחד את עובדיו של השני, ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב מהצד השני.

ה. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר, שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק ו/או עובדיו בקשר למתן השירותים, לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם לצד שלישי כלשהו או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור הספק כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור לרשות הרבים.

ו. הספק יחתום על טופס הצהרה כי אין ניגוד עניינים כמצ"ב נספח ד' המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 8. יחסי קבלנות:

א. הספק מצהיר שאין בינו לבין המועצה כל יחסי עובד מעביד וכי לא היא ו/או עובדיה לא יתבעו פיצוי ו/או חופשה ו/או כל זכות סוציאלית אחרת שיש לעובד אצל מעבידו.

ב. למניעת ספק, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים שאין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין המועצה ובין הספק או מישהו מעובדיו, וכי לא תהיינה למועסקים ע"י הספק כל זכויות של עובד מועצה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובד מועצה ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו או סיומו ו/או הפסקת ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.

ג. הספק ימסור למועצה אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה או רואה חשבון או יועץ מס מוסמך, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו 1976).

**ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:**

## קריטריונים ומבחנים

### קריטריון סף:

- בית בבעלות המשפחה.
- הכרות במחלקה לשירותים חברתיים.

### קריטריונים נוספים, עליהם תתבסס חוות הדעת של העו"ס:

- משפחה המתקיימת מקצבאות בלבד.
- ניצולי שואה.
- נכות מוכרת מטעם המוסד לביטוח לאומי במשפחה.
- משפחה העוברת את קריטריון הזכאות של משרד הרווחה.

**לכבוד**  
**המחלקה לשירותים חברתיים**  
**מועצה אזורית באר טוביה**

**הנדון: כתב התחייבות- השתתפות בשיפוץ במסגרת פרויקט 'גרים בכבוד' במועצה אזורית באר טוביה**

\_\_\_\_\_ **הנני:**  
\_\_\_\_\_ **מס' זהות:**  
\_\_\_\_\_ **כתובת:**  
\_\_\_\_\_ **טלפון:**  
\_\_\_\_\_ **בעלת בית ב-**

מאשר/ת בחתימתי, כי למועצה האזורית באר טוביה אין אחריות על ביצוע העבודות במסגרת פרויקט 'גרים בכבוד' לפיכך, אני מתחייב/ת שלא לתבוע את המועצה האזורית באר טוביה ככל שלא אהיה שבע רצון מביצוע העבודות ו/או ככל שיגרם לי נזק מביצוע העבודות במסגרת הפרויקט.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

**חתימת בעל/ת הבית**

תאריך הנפקת האישור:		נספח ג' - אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	שם	מ.א. באר טוביה חברות בנות ועובדים של הנ"ל			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מוזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			
			מען	מען ניר 1 באר טוביה			
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מ ט ב ע	סכום					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	ט	2,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות	ט	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
<b>074 שיפויים</b>							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי \_\_\_\_\_

מספר זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' נייד \_\_\_\_\_

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה

או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968  
"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחןך

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

11. **אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)<sup>2</sup>

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן"-למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2)(ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מיישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרטי:

---

---

## חלק ג'-הצהרה

### הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך