

המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 60/2020 הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה"), מודיעה בזאת על פרסום **מכרז פומבי מס' 60/2020** בנושא **ביצוע עבודות אחזקת גינן וניקיון כללי בחצרות גני הילדים - לתקופה של 12 חודשים** (להלן: "המכרז"). ומזמינה את הציבור המעוניין להגיש הצעות למכרז, והכל כמפורט בהזמנה זו ובמסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו.

ההצעה תתייחס לעלות אחזקה שוטפת חודשית בהתאם למיפרט עבודות קבועות בנוסף ידרש המציע לבצע עבודות יזומות. עלות העבודות היזומות שימסרו לקבלן יהיה בהתאם למחירונים המצורפים, לרבות ההנחות המפורטות בהם.

בידי המועצה הזכות להרחיב המכרז ע"י תוספת עבודות שיבטאו הגדלת ההיקף הכספי ב- 50% בשנה נתונה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

למועצה האופציה להאריך תוקפו של ההסכם לעד 4 תקופות נוספות (באותם התנאים) של 12 חודשים כל אחת (סה"כ 5 שנים לכל היותר מצטבר).

תנאי סף:

1. **רשאי להגיש הצעה במכרז מציע אשר במועד פרסום המכרז מתקיימים בו כל התנאים הבאים המהווים תנאי סף:**

1.1 מציע יחיד, אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה או, תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד לא וכן, תותר הגשת הצעה ידי על גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה, או הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים.

1.2 הקבלן עצמו או עובדיו או מי מטעמו שעשויים להיות מועסקים/נוכחים בחצרות גני הילדים לא הורשעו, לא הוגשו נגדם כתבי-אישום והם לא נחקרו באזהרה בגין עבירות אלימות, עבירות כלפי קטינים, עבירות מין או עבירות זנות, תועבה וסחר בבני-אדם או עבירות נגד הרכוש. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן לא להעסיק בביצוע העבודות על פי חוזה זה כל אדם אשר הורשע בעבירות מין ו/או שנפתחה נגדו חקירה בהקשר לחשד לביצוע עבירות מין וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. הקבלן הזוכה מתחייב כי ימציא לפני תחילת העבודות ואחת לשנה, למנהלת אגף החינוך וקב"ט במועצה, תעודת ישר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי בדגש על עבירות מין, לגבי עובדיו המועסקים בביצוע השירותים במסגרת חוזה זה בכפוף לאמור בכל דין.

1.2.1 **המציע בעצמו או באמצעות עובד המועסק על ידו הינו בעל תעודה** של משרד העבודה לסווג מקצועי בגננות

1.3 המציע הינו בעל נסיון מקצועי כדלהלן:

1.3.1 אסמכתאות המעידות כי המציע הינו בעל ותק וניסיון מוכח במהלך השנים 2017-2019, בביצוע עבודות פיתוח והקמה של שטחים ציבוריים ואחזקת שטחי גינן ציבורי, עבור רשויות מקומיות או משרדי ממשלה ו/או לגופי הסמך שלהם, עבורן ביצע עבודות גינן ותחזוקה של גנים ציבוריים, בשטח של 200 דונם לפחות, עבור אחת מהן והעסיק לפחות 20 עובדי גינן ותחזוקה וניקיון של גנים, ביום בנוסח המצורף כנספח א' 1.

1.3.2 בעל ותק וניסיון מוכח של שלוש השנים הרצופות האחרונות לפחות, בביצוע עבודות פיתוח והקמה של שטחי ציבור מגוונים, בהיקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי), מביצוע עבודות הפיתוח, שלא יפחת מ-500,000 בשנה עבור רשויות מקומיות או משרדי ממשלה או גוף סמך שלהן בנוסח המצורף כנספח א' 2.

בנוסף:

המציע יצרף להצעתו כערבות הצעה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של 10,000 ש"ח, בהתאם לנוסח המצ"ב **נספח ג'**, אשר תוקפה יהא עד ליום **31.1.2021** (להלן: "הערבות"). במידה והוארך תוקף ההצעה כאמור בסעיף 30 להלן המציע ימסור אישור בכתב של הערב עפ"י הערבות על הארכת תוקף הערבות באותו משך זמן של הארכת תוקף ההצעה. אישור זה יימסר בתוך 10 ימים מקבלת הודעת המועצה על הארכת תוקף ההצעה. הערבות תשמש כפיצוי קבוע, מוסכם ומוערך מראש, למקרה בו המציע יזכה במכרז ולא יעמוד בדרישות המפורטות בהזמנה זו ו/או לא יממש את זכייתו והכל כמפורט להלן, אך ורק בהתאם לנוסח המצורף **נספח ג'**.

מסמכי ההצעה:

2. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המעידים על קיום כל תנאי הסף על ידו ובין היתר, את המסמכים המפורטים כלהלן:
 - 2.1 ככל שמדובר במציע שהינו תאגיד – תעודת רישום.
 - 2.2 תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
 - 2.3 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
 - 2.4 אישורים נדרשים ע"פ המפורט **בתנאי הסף סעיף 1**, פרטי המציע, הצעתו והצהרתו – **נספח א'**.
 - 2.5 אישור ביצוע עבודות גינן ואחזקה של שטחים מגוונים **נספח א' 1**
 - 2.6 אישור ביצוע עבודות פיתוח והקמה של שטחים מגוונים **נספח א' 2**
 - 2.7 פירוט הגופים והמוסדות עבורם ביצע ו/או מבצע המציע עבודות דומות בהיקפן ובתיאורן לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת בהתאם **לנספח ב'**. על כל מציע (יחיד/תאגיד) לצרף להצעתו מסמך "פרופיל חברה" ובו תיאור מבנה החברה, תחומי התמחותה, שנות ותק, כמות ותחומי התמחות עובדיה, תיאור לקוחותיה וכל מידע נוסף אשר לדעת המציע יכול להעיד על ניסיון ומקצועיות החברה. המציע רשאי לצרף אישורים והמלצות.
 - 2.8 ערבות הצעה בהתאם לנוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז – **נספח ג'**.
 - 2.9 מפרט טכני מיוחד – **נספח ד'**.
 - 2.10 הסכם ההתקשרות: הסכם תנאים מיוחדים – **נספח ה' 1**, הסכם תנאים כלליים – **נספח ה' 2**.
 - 2.11 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום – נספח ו'.
 - 2.12 נוהל בטיחות וגהות – **נספח ז'**.
 - 2.13 דף מידע והדרכה – בטיחות למבקרים/נהגים/קבלנים – **נספח ח'**.
 - 2.14 נספח ביטוחים – **נספח ט'**.
 - 2.15 הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה – **נספח י'**.
 - 2.16 הצהרה על היעדר תביעות – **נספח יא'**.
 - 2.17 מחירון המועצה למכרז גינן - **נספח יב'**.

ערבות הצעה:

3. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה בהתאם **לנספח ג'** (להלן: "ערבות הצעה"), או כל חלק ממנו, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
 - 3.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 3.2 הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - 3.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז- הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור הפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

4. על אף האמור, מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם טכני בנוסח ערבות ההצעה, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי החריגה בנספח נוסח הערבות נעשתה בתום לב וכי אין בה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

5. אם הצעתו של המציע תדחה או תפסל, תחזיר המועצה את הערבות בסמוך לאחר ההודעה על דחייתה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים מהמועד האחרון של הגשת ההצעה. אם הצעתו תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 3 ימים מיום שהמציע יחתום על הסכם ההתקשרות וימציא ערבות להבטחת מילוי התחייבויותיו בנוסח **נספח ג'**, וכאמור בהוראות הספציפיות לעניין זה בהסכם "תנאים כלליים" (**נספח ה'2**) ובסכום כאמור בו – שהינו בשווי 10% מעלות העבודות בהיקף הצפוי (להלן: **"ערבות ביצוע"**).

6. מציע שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות ביצוע תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות ההצעה לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לה עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.

בחירת ההצעה הזוכה:

7. להלן תפורטנה אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה על ידי המועצה.

8. בכפוף לעמידה בתנאי הסף, עבור רכיב ההצעה הכספי יינתנו 100% מן הציון הכולל של ההצעה, על פי המשקלים הבאים ושקלול ביניהם:

8.1 90% - מחיר פאושלי לחודש, לאחר הנחה בה נקב המציע ביחס למחיר המועצה.

8.2 10% - סיכום המחירים בו נקב המציע ביחס לחלק ו' בכתב הכמויות.

ההצעה הזולה ביותר מבין כל ההצעות (בכל אחד מן החלקים לעיל) תחשב כבעלת הציון המירבי בכל חלק, ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

9. מובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הבהרות או תשובות, בכתב או בע"פ, לערוך בדיקות, ולעשות כל פעולה שתמצא לנכון בנוגע לבחינת איכות הרכיב האיכותי של ההצעה.

10. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לבחור בהצעה שלא קיבלה את הציון הכולל הגבוה ביותר, או לבטל הודעת זכיה למציע, בפרט, אך לא רק, בשל כך שלמועצה קיים חשש ממשי שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, בין היתר עקב מצבו הכלכלי העדכני של המציע, ו/או כי לדעת המועצה ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע ו/או אם לפי שיקול דעתה של המועצה ההצעות, או מי מהן, אינן איכותיות מספיק על מנת שהעבודות תבוצענה כראוי, והכל לפי שיקול דעתה של המועצה.

11. החליטה המועצה שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר, תינתן למציע שהצעתו הייתה הזולה ביותר הזדמנות להביא את טענותיו בפני ועדת המכרזים, ולאחר מכן, במידה שלא שונתה ההחלטה, תפרט ועדת המכרזים בכתב את הנסיבות המיוחדות והטעמים המיוחדים שהביאו להחלטה כאמור.

12. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לקיים תימחור כספי נוסף (best and final), וזאת במקרה בו יותר מהצעה אחת שעמדה בתנאי הסף זכתה בציון הסופי זהה שהינו הגבוה ביותר. אין באמור בסעיף זה בכדי לחייב את המועצה או לגרוע מסמכויותיה על פי דין לבטל את המכרז.

13. מובהר כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה תהא רשאית לפצל ההזמנה בין מספר מציעים, בפרט פיצול ביחס לעבודות הכלולות בחלק ו' לכתב הכמויות אל מול עבודות אחרות; לבחור מספר זוכים; להחליט על הגדלת/הקטנת היקף השירותים; לבטל ההזמנה; לא לקבל אף הצעה כלל; לבחור זוכה שני ושלישי, למקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא אל הפועל מסיבה כלשהי; ולעשות כל פעולה שבסמכותה. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה בו המועצה תבחר יותר מהצעה אחת מתאימה, תהא רשאית לחלק את השירותים בין המציעים הזוכים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לצרכיה מבלי שתהיה למי מהזוכים טענה ו/או תביעה בעניין.

14. בבחירת הזוכה תהיה המועצה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא הזמנה זה, ניסיונה של המועצה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע, יכולתו הפיננסית של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר ולערוך, לצורך כך, בדיקות כפי שתמצא לנכון בעצמה או באמצעות מי מטעמה. כל מציע מתחייב לשאת פעולה עם המועצה ונציגיה בעת עריכת הבדיקות כאמור.

15. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או אנשי קשר ברשויות/במוסדות אשר בהן עבד/עובד המציע ולערוך בדיקות, כפי שתמצא לנכון, לגבי האופן ומידת שביעות הרצון מהשירותים והעבודות הקודמות שציין המציע בהצעתו ו/או עבודות אחרות שבוצעו על-ידו, כולן או חלקן וכפי שתמצא לנכון.

רכישת מסמכי המכרז:

16. מסמכי המכרז יוצעו למכירה במשרדי ההנדסה בבניין המועצה באזור התעשייה באר טוביה, בין התאריכים **19.10.2020** ובין **השעות 09:00-15:00** בלבד, תמורת סכום של **500 ₪** שלא יוחזר בשום מקרה, לרבות בשל ביטול המכרז.

17. ועדת המכרזים לא תקבל כל הצעה שמסמכי המכרז שלה לא נקנו ישירות ממשרדי המועצה.

18. הצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי המכרז ויצורף לה העתק קבלה המוכיחה את רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע עצמו.

השתתפות במפגש קבלנים:

19. ביום **25.10.2020** שעה **11:00** ייערך סיור במקום ביצוע הפרויקט. מקום המפגש הינו ב- **משרד מח' הנדסה. מובהר במפורש, כי על כל מציע במכרז חלה חובת השתתפות בסיור, זולת אם נקבע אחרת.** במסגרת הסיור תינתן אפשרות למשתתפים בסיור לשאול שאלות ובמידת הצורך, לפי שיקול דעת נציג המועצה, יינתנו הסברים והבהרות. למען הסק ספק, מובהר מפורשות, כי לא יהיה בהסברים ובהבהרות שיינתן בע"פ במהלך הסיור כדי לשנות את האמור במסמכים ו/או להוות מצג כלשהו ו/או כדי לחייב את המועצה בכל צורה שהיא, אלא אם הם יועלו על הכתב על ידי המועצה ויימסרו לכל המשתתפים בסיור.

נוהל העברת שאלות והבהרות:

20. נציג המועצה לעניין מכרז זה – **איגור גיט 08-8509759**.

21. שאלות והבהרות בקשר להזמנה ניתן להפנות בכתב באמצעות מייל בלבד theletga@beer-tuvia.org.il עד ולא יאוחר מ- 48 שעות לאחר סיור הקבלנים אם נערך ואם לא נערך סיור קבלנים עד ולא יאוחר מיום **27.10.2020** שעה **15:00** תוך ציון מסמך המכרז ונושא הפרויקט. באחריות המציע לוודא קבלת השאלות במועצה.

22. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז.

סתירות ו/או אי התאמות :

23. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות, המציע יוכל לפנות, בכתב, עד ליום האחרון להגשת שאלות הבהרה ובמסגרתן, תוך פרוט זהותו ופרטי מספר פקס לשם פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. המועצה אינה מתחייבת להשיב לפניות כאמור, ואי מתן תשובה תחשב כתשובה שלילית, דחיית הבקשה וכד'. ככל שהפניות תיענינה, הן תועברנה אל כל רוכשי מסמכי המכרז ותהוינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
24. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא ינהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
25. בכפוף להבהרות או תיקונים שיועברו כאמור לעיל, במקרה של סתירה בין הוראות שונות שבמכרז, על כל מסמכיו, תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה, לפי פירושה ושיקול דעתה של המועצה.

אופן הגשת ההצעה :

26. המציע יגיש את ההצעה (על כל צרופותיה כולל כל מסמכי המכרז לרבות (הזמנה זו להציע הצעות) בעותק מקורי חתום אחד, וישאיר ברשותו עותק של כל מסמכי ההצעה. כל מסמך ייחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בסופו בחתימה מלאה ובחותמת התאגיד וכמו כן, בראשי תיבות על גבי כל עמוד. חתימת מורשי החתימה מטעם המציע תאומת בידי עו"ד במקומות המיועדים לכך.
27. את ההצעה על כל צרופותיה כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וכראוי, יש לסגור במעטפה עליה רשום שם המכרז ומספר המכרז, ללא סימני זיהוי של המציע, ולהכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי מנכ"ל המועצה, וזאת לא יאוחר מיום **8.11.2020** שעה **12:00** (לעיל ולהלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, אישור להגשת הצעתו, השעה והמועד בה הוגשה. אין לשלוח את ההצעה בדואר ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת ההצעות.
28. הגשת ההצעה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזוה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
29. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מהאמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, לרבות התנאים, ההוראות והסכומים הקבועים בפרק הביטוחים המופיעים בהסכם המצ"ב, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת. שינוי יסודי במסמכי ההזמנה ו/או הסתייגות עקרונית מתנאיו יביאו לפסילת ההצעה.
30. תוקפה של ההצעה יהיה בהתאם לקבוע בהזמנה זו. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב למציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה/ות נוספת/ות שלא יעלו בסה"כ על 120 ימים נוספים.

ההצעה :

31. סה"כ המחיר המוצע על ידי המציע לביצוע העבודות כמפורט במכרז זה, ובתנאי התשלום כאמור **בנספח ה' 1**, יצוין בכתב יד **בנספח א'** (הצעת המציע).
- על המציע למלא **בסעיף 1 בנספח א'** את הצעתו **כמחיר פאושלי עבור חודש**, בשיעור הנחה (0-20%) על **מחיר המועצה שהינו 20,400 ש"ח** (בתוספת מע"מ) לחודש.
- על המציע למלא **בסעיף 2 לעיל** את מחיריו ביחס לחלק ו' לכתב הכמויות (סעיפים 97-101 לעניין דשא סינתטי).

(יש להקפיד היטב על תאימות בין הכתוב בספרות ובמילים. כל שגיאה או שיבוש עלולים להביא לפסילת ההצעה, אא"כ תמצא ועדת המכרזים לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למחול על כך/לאפשר תיקון, אם תשתכנע כי השיבוש נפל בתום לב וכי לא היה בו כדי לפגוע בעקרון השוויון).

אין לנקוב בהצעה תוספת על מחיר המועצה, או הנחה העולה על 20%. הצעה כאמור תפסל על הסף.

המחירים הנקובים לעיל ובהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ (כמצוין שם) והוא יתווסף בהתאם לשיעורו ע"פ הדין מעת לעת.

32. ככל ותנוצל האופציה שניתנה למועצה הרי שהמחירים יעודכנו כל פעם בחלוף 12 חודשים (ללא הפרשים בגין העבר) בהתאם לשיעור עליית מדד מחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (רק אם היתה עליה במדד האמור בשים לב למדד הבסיס שיהא המדד הידוע האחרון ביום מתן צו התחלת עבודה מידי שנה).

33. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחיר בהצעת המציע יהיה קבוע, לא תינתן הצמדה למדד מעבר לאמור לעיל ו/או תוספות כלשהן וכל מחיר הנקוב בהצעה ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, ציוד, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

החתימה על ההסכם:

34. המועצה תודיע לכל מציע שזכה במכרז שהצעתו התקבלה במכתב אשר ישלח לכתובת המצוינת על הצעתו, וזאת בתוך 14 ימים ממועד החלטת המועצה להתקשר עמו בהסכם. בכפוף לאמור בהזמנה זו, לכל מציע שזכה תוחזר ערבות ההצעה (ראה דרישות סף להלן) אשר תוחלף על ידו בערבות ביצוע כמפורט להלן.

35. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת ההצעה, וביחד עם הודעה זו תוחזר לו ערבות ההצעה שהופקדה על ידו, בלי שיהא זכאי לכל תוספת ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מהמועצה.

36. על המציע שהצעתו התקבלה להיות ערוך להתחיל בביצוע השירותים בתוך 7 ימים ממועד מסירת הודעה של המועצה על כך שהצעתו התקבלה.

37. הודיעה המועצה למי מן המציעים, כי החליטה לקבל את הצעתו ובמסגרת המו"מ שהתקיים עם המציע ועל בסיסו נעשו שינויים מוסכמים בהסכם, תמציא המועצה לאותו מציע בתוך 14 ימי מהודעתה, 3 עותקים מעודכנים של ההסכם. המציע מתחייב זאת לחתום על שלושת עותקי ההסכם המעודכן על כל צרופותיו, וזאת תוך 72 שעות ממועד קבלת ההסכם המעודכן.

38. הגשת ההצעה בהתאם להזמנה זו, תתפרש כהסכמה של המציע להשתתף במכרז בתנאים המפורטים לעיל ולבצע את השירותים על פי תנאי ההסכם.

39. היה והמציע לא יקיים את הדרישה שנמסרה לו כאמור לעיל ו/או לא יחזיר את ההסכם על כל חלקיו וצרופותיהם למועצה כשהם חתומים על ידו בתוך 72 שעות כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל מיידית את קבלת הצעתו ולפנות לכל מציע אחר או לא לפנות כלל לאף מציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת מבלי שלמציע תעמוד זכות כלשהי לערעור ו/או התנגדות ו/או תביעה בעניין.

40. קבלת הצעה על ידי המועצה תשתכלל אך ורק בחתימת מורשי החתימה מטעמה על הסכם שיכרת בין המציע לבין המועצה.

41. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או להמציא מסמכים להם התחייב ו/או אם חזר בו מהצעתו, וכן במקרה של הפרה יסודית אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

42. פנייה למציע חלופי כאמור תחייב את המציע כאילו היה הזוכה מלכתחילה, ובלבד שהפניה למציע תעשה לא יאוחר מ 120 יום ממועד הגשת ההצעות.

הוראות נוספות:

43. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ו/או מסמכויות ועדת המכרזים של המועצה או המועצה על פי תנאי מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס ו/או לקחת בחשבון ו/או לקבל גם הצעה של מציע שלא עמדה בכל הדרישות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המועצה/ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים לעיל, להשלים את המצאתם למועצה ו/או לתת הבהרות ביחס להצעתו, במסגרת פרק הזמן אשר ייקבע על ידי המועצה/ועדת המכרזים וזאת כל עוד עולה בבירור, כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל היו קיימים ובעלי תוקף חוקי במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

מודגש, כי האמור לעיל לא יחול על הערבות הבנקאית ו/או הצעות המחיר ו/או כתב הכמויות אשר אי הגשתם במועד הגשת ההצעה יביא לפסילה ודאית של ההצעה. לא המציא המציע את האישור/המסמך הנדרש גם במועד שנקבע על ידי ועדת המכרזים כאמור, תהיה הועדה רשאית לפסול את הצעתו.

44. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, גם לאחר מועד מסירת ההצעות למועצה תהיה המועצה רשאית לדרוש הסברים ו/או הבהרות מהמציעים, כולם ו/או כל אחד/ים מהם, תוך שינוי הוראות ההסכם ו/או כל חלק ממנו ו/או מי מנספחיו ו/או מהוראות הזמנה זו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג.

45. עוד מובהר, כי אם ועדת המכרזים תסבור כי אין לקבל אף אחת מן ההצעות, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפעול, בין היתר, כדלקמן: לנהל מו"מ עם המציע בעל ההצעה הטובה ביותר מבין ההצעות שהוגשו, ועל פי תוצאות מו"מ זה להחליט אם לקבל את הצעתו או לבטל את המכרז; להחליט כי אין טעם בעריכת מכרז נוסף, ולבטל את המכרז, וכן לנהל מו"מ עם כל גורם מתאים, לרבות מי מבין מגישי ההצעות, ו/או שלא להתקשר בהסכם נשוא המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

46. הזמנה זו אינה מהווה הצעה ואין לראות בה כמטילה על המועצה חבות כלשהי ו/או הסכמה מצידה להתקשר בהסכם עם מציע כזה או אחר אשר השתתף במכרז.

47. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי ולהמציא הזמנה חדשה לקבלת הצעות בין בנוסח זהה לנוסח הזמנה זו ובין בנוסח שונה למציעים שלהם נמסר מכתב זה, כולם או חלקם (להלן: "המציעים המקוריים") או למציעים אחרים ביחד עם המציעים המקוריים ובין בלא לפנות למציעים המקוריים, ו/או לנהל מו"מ עם מציע כלשהו ו/או עם גורם כלשהו אף בלי הוצאת הזמנה להציע הצעות, והכל כאמור לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג של המועצה.

48. המועצה לא תהא חייבת בכל זמן שהוא למסור נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי ו/או למסור פרטים בקשר להצעה כלשהי, לרבות זו שתתקבל.

49. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בעליל מבחינת מחירה ביחס למהות הפנייה ותנאיה או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף בסעיף הפנייה שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

50. המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, בין מסיבות הקשורות בהליכי המכרז ו/או ההצעות שתתקבלנה, לרבות גובה ההצעה או ההצעות שתוגשנה ו/או מספרן, ובין מסיבות אחרות, לרבות שינוי מדיניות או העדר תקציב, כולם או חלקם או כל סיבה אחרת.

51. המועצה אינה אחראית לכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן רווחים, מכל מין וסוג, ישירים או עקיפים, ממוניים או בלתי-ממוניים, אשר ייגרמו לכל אדם בקשר עם המכרז ו/או ביטולו ו/או בקשר עם כל פעולה אשר נעשתה על ידו בעקבות הזמנה זו להציע הצעות ו/או בעקבות קיום ההסכם.

בעלות על המכרז ועל ההצעה:

52. המכרז הינו קניינה הרוחני של המועצה אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מסכים כי המועצה תהא זכאית להשתמש בהצעתו ובמידע שבה.

צד שלישי:

53. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

54. המציע רשאי לציין מראש אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו (מובהר, כי המחיר המוצע לא יחשב כסוד מסחרי וכן כי הגם שתצוין בקשת הזוכה לעניין זה, המחליטה הבלעדית בדבר תהא המועצה). מציע שלא יציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו, מסכים לכך כי במקרה שתתבקש, תהא המועצה רשאית להעביר את הצעתו הזוכה במלואה לעיון מציעים שלא זכו. מובהר כי אין מן האמור לגרוע מסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה ליתן כל החלטה בעניין גילוי חלקים של ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה המלא.

55. זכות העיון בהצעה הזוכה על ידי מציע שהצעתו לא תזכה, כרוכה בתשלום סכום של 500 ₪ למועצה. הסכום ישולם למועצה בטרם יעין המציע בהצעה הזוכה.

סמכות שיפוט:

56. סמכות השיפוט הבלעדית בכל נושאי וענייני המכרז תהא אך ורק בבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר תל אביב בלבד.



קובי אביבי
ראש המועצה

נספח א' - הצעת המציע

מועצה אזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 60/2020

ביצוע עבודות אחזקת גינן, וניקיון כללי בחצרות גני הילדים

הצעת המציע

אני הח"מ, _____, ת"ז/ח"פ _____, מציע בזאת באופן בלתי חוזר את הצעתי במכרז זה, כדלקמן:

שם מלא _____ ;
מספר התאגיד _____ ;
מספר עוסק מורשה _____ ;
כתובת _____ ;
שם איש קשר _____ ;
טלפון _____ ;
פקסימיליה _____ ;
כתובת דואר אלקטרוני _____ ;
פרטי חשבון הבנק _____ ;

* אם המציע הינו תאגיד, ימולאו הפרטים דלעיל ביחס לתאגיד.
כמו כן, ימולאו פרטי בעלי זכות החתימה במציע שהינו תאגיד:

שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;
שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;
שם מלא: _____ ;
ת"ז: _____ ;

1. הריני להצהיר ולהתחייב בזאת, כי עיינתי, בדקתי והבנתי לשביעות רצוני המלאה בכל האו את כל האמור במסמכים המהווים חלק מהליך מכרז מס' 60/2020, שצורפו ושלא צורפו, ואני מקבלת אותם ללא סייג ובאופן בלתי חוזר.
2. הריני להצהיר ולהתחייב, כי ידועים ונהירים לי כל המידע, הגורמים, הסיכונים, ההתחייבויות, הדרישות והאפשרויות העשויים להשפיע על הגשת הצעתי לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל האמור בהזמנה להציע הצעות, וכי הצעתי מבוססת עליהם.
3. כמו כן, הריני להצהיר ולהתחייב, בהגשת הצעתי הסתמכתי אך ורק על האמור במכרז עצמו. מעבר למכרז עצמו, כפי שפורסם, לא הוצג לי על ידכם האו מטעמכם כל מצג, לא קיים ביני לביניכם כל סיכום שהוא, בעי"פ או בכתב ולא ניתנה לי על ידכם כל התחייבות או הבטחה, מכל מין וסוג.

4. הצעתי במכרז, כפי שהוגשה על ידי במעטפה לתיבת ההצעות, הנה שלמה, מלאה וסופית, ואין לי כל ציפייה לקבלת כל תמורה ו/או זכות, ממונית או בלתי-ממונית, מעבר לנקוב בהצעתי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל מחיר הנקוב בהצעתי ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

5. הצעת המחיר לעבודות אחזקת גינון:

סה"כ המחיר המוצע על ידי לביצוע אחזקת גינון, וניקיון כללי בחצרות גני הילדים ואזורים נוספים הינו (יש למלא בכתב יד קריא וברור את הצעת המציע בהתאם לטבלה המצורפת כמפורט להלן). המע"מ יצורף בהתאם לשיעורו ע"פ דין, בתנאי תשלום כאמור בנספח ה'1.

כתב הכמויות לאחזקת גינון, וניקיון כללי בחצרות גני הילדים ואזורים נוספים

מס'	שם	תיאור	יחידה כמות	מחיר אחזקת יחידה למשך חודש אחד ₪ לא כולל מע"מ
1	גני ילדים	<u>51 גני ילדים</u> בהתאם לרשימה במפרט הטכני עמוד 19. ככל ויוחלט ע"י המועצה לחלק הגנים בין מספר מציעים, הרי שהסכום פר יחידה יהא הסך הכולל כאמור חלקי 51 גנים, הוא הדין במקרה של קיזוז או הפחתת תשלום בגין גן בודד.	קומפ' 1	20,400 ₪ לחודש קלנדרי (פאושלי)

רשימת גני ילדים

מס' סידורי	שם היישוב	גן
1	אביגדור	רקפת
2	אביגדור	ורד
3	אורות	סביונים
4	אחוה	שיטה
5	אחוה	הדס
6	אחוה	האורן
7	באר טוביה	שקד
8	באר טוביה	רותם
9	באר טוביה	גבעולים
10	בית עזרא	תמר
11	בית עזרא	ניצנים
12	בית עזרא	אירוס
13	בצרון	דקל

14	בצרון	הדרים
15	בצרון	תות
16	חצב	חצב
17	חצב	שיזף
18	חצב ממ"ד	שושן
19	חצב ממ"ד	תאנה
20	ינון	דובדבן
21	ינון	אתרוג
22	ינון	תמר
23	כפר אחים	כרמים
24	כפר אחים	שדות
25	כפר ורבורג	אסיף
26	כפר ורבורג	שקמים
27	כפר ורבורג	עומר
28	נווה מבטח	צאלון
29	נווה מבטח	נרקיס
30	ניר בנים	אלון
31	עזר	אורנים
32	עזר	חרוב
33	עזר	רימון
34	עזר	גפן
35	עזריקים	אלה
36	עזריקים	כוכבים
37	עזריקים	סחלב
38	עזריקים	שיבולים
39	עזריקים	כלנית
40	ש.עוזיהו	יסמין
41	ש.עוזיהו	לילך
42	ש.עוזיהו	שקד
43	ש.עוזיהו	ארז
44	שתולים	הזית
45	שתולים	הברוש
46	שתולים	חיטה
47	תימורים	צבר
48	תימורים	חרצית
49	תלמי יחיאל	תלמים
50	קיבוץ חצור	עופרים
51	קיבוץ חצור	ניצנים

- על המציע למלא בסעיף 1 בטבלה לעיל את הצעתו כמחיר פאושלי עבור חודש, בשיעור הנחה (0-20%) על מחיר המועצה לאחזקת חצרות גני הילדים ש"ח לחודש.

- על המציע למלא בסעיף 2 בטבלה לעיל את מחירו ביחס לחלק ו' לכתב הכמויות (סעיפים 97-101 לעניין דשא סינתטי).

יש להקפיד היטב על תאימות בין הכתוב בספרות במילים. כל שגיאה או שיבוש יביאו לפסילת ההצעה, אא"כ תמצא ועדת המכרזים לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למחול על כך, אם תשתכנע כי השיבוש נפל בתום לב וכי לא היה בו כדי לפגוע בעקרון השוויון.

6. הצעת המחיר לעבודות יזומות למילוי בכתב יד ע"י המציע:

6.1 העבודות היזומות יבוצעו בהתאם למחיר הנקוב במחירון המועצה כהגדרתו במסמכי המועצה ובמאגר המחירים לענף הבניה" המתפרסם על ידי דקל שירותי מחשב להנדסה בע"מ: מבוסס על מחירון מהדורה 02/2020. בהנחה של 15% (ללא תוספת מחיר בגין קבלן ראשי להלן: "מחירון דקל מופחת או "מחירון דקל" בהפחתת ההנחה שתינקב ע"י המציע בהצעתו מצ"ב – מחירי המחירונים האמורים יעודכנו אחת לשנה בהתאם לנוסחת ההצמדה הקבועה במסמכי המכרז – כאשר בסיס המחירים יישאר מחירון 02/2020 דקל מופחת האמור המצ"ב גם בתקופות האופציה ככל ותנוצלה ע"י המועצה.

6.2 יש לפרט בהצעה להלן הנחה ביחס למחירון המועצה ומחירון דקל מופחת (בכל הנוגע לעבודות יזומות – לא צויינה הנחה ונדרש ביצוען של עבודות יזומות ע"י הקבלן הרי שהסכום שישולם ככל ואין לו ביטוי בתאור העבודה ע"פ כתב הכמויות יהא מחיר בהתאם למחירון המועצה כאמור – ההנחה הינה כללית ותחול על כל אחד ואחד מפריטי המחירון וכמפורט להלן:

% (במילים): אחוזים) הנחה כללית - על מחירון המועצה ומחירון דקל מופחת - ההנחה הינה כללית. יש למלא בכתב יד קריא

יש להקפיד היטב על תאימות בין הכתוב בספרות במילים. כל שגיאה או שיבוש יביאו לפסילת ההצעה, אא"כ תמצא ועדת המכרזים לנכון, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למחול על כך, אם תשתכנע כי השיבוש נפל בתום לב וכי לא היה בו כדי לפגוע בעקרון השוויון.

בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

7. נתגלתה בכתב הכמויות אי-התאמה או טעות סופר או טעות חשבונאית, רשאית המועצה לתקן את כתב הכמויות בהתאמה או להשלים החסר ממחירון דקל הרלבנטי לאותה עת כאשר על המחיר הנקוב במחירון דקל תינתן הנחה קבועה בסך של 20% (ללא תוספות בגין קבלן ראשי/משנה וכו').

8. ככל ותנוצל האופציה שניתנה למועצה להאריך ההסכם לתקופה נוספת, הרי שהמחירים יעודכנו כל פעם בחלוף 12 חודשים (ללא הפרשים בגין העבר) בהתאם לשיעור עליית מדד מחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (רק אם היתה עליה במדד האמור בשים לב למדד הבסיס שיהא המדד הידוע האחרון ביום מתן צו התחלת עבודה מדי שנה).

9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחיר בהצעת המציע יהיה קבוע, לא תינתן הצמדה למדד מעבר לאמור לעיל ואו תוספות כלשהן וכל מחיר הנקוב בהצעה ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.

10. למען הסר ספק, ידוע וברור לי כי מדובר בהתקשרות על בסיס פאושלי חודשי בהתאם לפירוט בכתב הכמויות והמפרט הטכני (למעט ביחס לעבודות יזומות).

11. ההנחה לעניין מחירון המועצה הינה כללית ותחול על כל אחד ואחד מפריטי המחירון.

12. המחירים הנקובים במחירון המועצה לעניין עבודות יזומות, אינם כוללים מע"מ (כמצוין שם), והוא תווסף בהתאם לשיעורו ע"פ הדין מעת לעת.
13. "מחיר" פירושו המחיר בהתאם להצעת הקבלן כאמור כאן, ובסדר העדיפויות כדלקמן: מחיר לפי "מחירון המועצה", או בעדיפות שניה (ואם אכן לא קיים במחירון המועצה) - מחירון דקל מופחת כהגדרתו במסמכי המכרז ולפי הצעת הקבלן.
14. מובהר במפורש חזור והדגש, כי אם מצוי פריט המחיר בהצעת הקבלן למכרז בעד סעיף כלשהו של סעיפי כתב הכמויות או המפרט - בפרק מחירון המועצה, שאז יחול המחיר ע"פ כתב הכמויות הספציפי כאמור בנספח ד' בהתאם ולפי העניין. כך שעל אף האמור במחירון דקל, ייחשב המחיר כהגדרתו בכתב הכמויות הספציפי - מחירון המועצה, כל זאת אם אין התמורה מצויה ונקובה במפרט נספח ד' כחלק בלתי נפרד מהאחזקה השוטפת.
15. הנני מתחייב כי גם אם תבחר המועצה לבטל חלק מהעבודות הצפויות או לפצל העבודה לשני קבלנים או יותר, הנני מתחייב לעמוד בהתחייבותי ע"פ הצעתי.
16. ידוע לי כי ערבות הביצוע שאמציא בהתאם לאמור בסעיפים הרלבנטיים למסמך 4 ולמסמך 5 תיגזר מסך העבודות שלגביהן יוצא צו התחלת עבודה.
17. ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים עם אופציה למועצה בלבד להרחיב ההתקשרות באותם התנאים לעד ארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "האופציה") זאת בהודעה בכתב 30 יום לפני חלוף התקופה המקורית / המוארכת (סה"כ עד 5 שנים לכל היותר במצטבר).
18. בנוסף, בידי המועצה הזכות להרחיב את המכרז ע"י תוספת עבודות שיבטאו הגדלת ההיקף הכספי ב - 50% בשנה נתונה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
19. בנוסף על האמור לעיל, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הנני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- 19.1. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר מראש על כל טענה בדבר אי התאמה ו/או חריגה, של המכרז ו/או תנאי מתנאיו מדרישות כל דין כאמור.
- 19.2. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ונספחיו.
- 19.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל הנני מצהיר כי בהגישו הצעה זו לקחתי בחשבון את העובדה שהמועצה רשאית להקטין/לבטל/או להגדיל בהתאם את היקף העבודות מבלי שהדבר ישפיע על המחירים המופיעים בכתב הכמויות והמחירים.
- 19.4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- 19.5. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד 120 יום מהמועד האחרון להגשתה.
- 19.6. להבטחת קיום הצעתי הנני מוסר ערבות מכרז בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
- 19.7. אם מסיבה כל שהיא לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים שאת ערבות המכרז, שצרפתי למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו הינכם זכאים על פי המכרז ו/או עפ"י דין.
- 19.8. אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
- 19.9. הצעה זו כפופה לכל תנאי המכרז וההסכם.
20. ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד: אנו מסכימים לכל התנאים המפורטים לעיל, ההצעה היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אנו מורשי החתימה וזכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר
בזאת כי ביום _____, הופיעה לפני מר/גב' _____ ו- מר/גב' _____,
שזיהה/תה עצמו/ה לפי תעודת זהות מס' _____/המוכרת לי אישית, וחתם/מה על הצהרתו/ה לעיל
לאחר שהזהרתי אותה, כי עליה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/יה לכל העונשים הקבועים בחוק,
אם לא יעשה/תעשה כן.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר בזאת
כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____
מוסמך/כים ומורשה/י חתימה מטעם _____ ח.פ. _____, לחתום
בשמה על כל המסמכים וההסכמים ולחייבה במסגרת הליך מכרז שמספרו לעיל.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך

מועצה אזורית באר טוביה

נספח א' 1

חובה למילוי האישור
כל גורם ממליץ בנפרד
ניתן לצלם מסמך זה לצורך כך

לכבוד
ועדת המכרזים מועצה אזורית באר טוביה

ג.א.נ.

הנדון: אישור ביצוע עבודות גינון ואחזקה של שטחים מגוננים

אני החתום מטה באשר בזה כי _____
(שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המזיע", סיפק עבורנו _____
(שם הגוף / הרשות המקומית), שירותים וביצע עבודות גינון ותחזוקה של שטחים מגוננים, בתקופה שבין ה-
_____ ועד ה. _____ -

1. פירוט השירותים (שירותי גינון ותחזוקה של שטחים מגוננים):

2. היקף השירותים (מספר הגנים ושטחם בדונמים):

מס השטחים המגוננים _____
היקף העבודות בדונמים _____
היקף שנתי של העבודות _____
3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר
שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד שם הגוף / הרשות _____
תאריך _____

מועצה אזורית באר טוביה

נספח א' 2

חובה למילוי האישור
כל גורם ממליץ בנפרד
ניתן לצלם מסמך זה לצורך כך

לכבוד
ועדת המכרזים מועצה אזורית באר טוביה

ג.א.נ.

הנדון: אישור ביצוע עבודות פיתוח והקמה של שטחים מגוננים

אני החתום מטה באשר בזה כי _____
(שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המזיע") סיפק עבורנו _____
(שם הגוף / הרשות המקומית), שירותים וביצע עבודות פיתוח והקמה של שטחים מגוננים, בתקופה שבין ה-
ועד ה. _____ -

1. פירוט השירותים (עבודות פיתוח והקמה של שטחים מגוננים):

2. היקף השירותים (מספר הגנים ושטחים בדונמים):

היקף העבודות בדונמים _____

היקף שנתי של העבודות _____

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר

שם הגוף / הרשות

טלפון תפקיד

שם ושם משפחה

תאריך: _____

נספח ב' - פירוט ניסיון המציע

המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 60/2020

פירוט ניסיון המציע

רשימת הגופים/הרשויות/המוסדות עבורם ביצע ו/או מבצע המציע עבודות דומות בהיקפו ובתיאורן לעבודות
נשוא מכרז זה.

שם השירות	המסגרת/מזמין	פרטים המסגרת השירות שניתן על ידי המציע	בדבר ומהות על ידי	תקופת מתן השירות	פרטים בדבר איש הקשר (שם, כתובת, ומס' טלפון)

הערות (המציע) ניתן למלא בכתב יד:

חתימת המציע + חותמת

נספח ג' - נוסח הערבות

המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 60/2020

בנק _____

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד
המועצה האזורית באר טוביה
אזור תעשייה באר טוביה

א.ג.נ.,

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מס' 60/2020 לביצוע עבודות גינון במועצה אזורית באר טוביה.

בערבות זו:

"מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

1. סכום הערבות ישולם לכם על דינו לאלתר, ללא כל שיהוי ואו עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
 2. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
 3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
 4. תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום **31.1.2021**, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, ולא יאוחר מהמועד הנ"ל.
- לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ תאריך

המועצה האזורית באר - טוביה

מפרט טכני לביצוע עבודות ביצוע עבודות לאחזקת גינן, וניקיון כללי בחצרות גני הילדים ואזורים נוספים במועצה אזורית באר טוביה

אוקטובר 2020

מפרט מיוחד לאחזקת גינן, וניקיון כללי בחצרות גני הילדים ואזורים נוספים

40.1 כללי

40.1.1 היקף העבודה

מכרז/חוזה זה מתייחס לביצוע עבודות טיפול והתחזוקה בשטח הגינן וניקיון כללי חצרות גני הילדים במועצה האזורית באר טוביה :
40.1.1.1 בחצרות גני הילדים הבאים :
1. 51 גני ילדים

40.2 לאחזקת גינן, וניקיון כללי בחצרות גני הילדים ואזורים נוספים, תשלום פאושלי

40.2.1 בשיטה זו ישולם לקבלן תשלום קבוע חודשי בעבור לאחזקת גינן, וניקיון כללי בחצרות גני הילדים ואזורים נוספים כמפורט להלן: שטחי גינן אינטנסיבי (דשאים, שיחיות, שטחי מזרע, כיסויי קרקע וכו')

- שטחי גינן אקסטנסיבי (חורשות, שדרות ושטחים פתוחים)
- מערכות השקיה, אבזרי מים והשקיה, מחשבים ובקרי השקיה וראשי מערכת וכו'
- שטחי מדרך (ריצופים, כורכר מהודק)
- ניקוי השטח כללי
- שתילת או החלפת עונתים פעמיים בשנה, בהתאם לנדרש בכל שטחי האחזקה.

מחירי היחידה בכתב הכמויות כוללים טיפול והתחזוקה בשטח הגינן וניקיון כללי במצב תקין לפי דרשות טכניות(סעיף 40.3) ואו לתיקון בעת תקלה של:

א. טיפול ואחזקת מערכת ההשקיה

- שיקום וטיפול בראשי מערכת, מחשבים ובקרי השקיה וכו'
- שיקום וטיפול בצנרת(כולל צנרת תת-קרקעית)
- שיקום וטיפול מעברי צנרת בכבישים, מדרכות וקירות
- שיקום וטיפול בקווי טפטוף וממטרים

ב. עיבודי קרקע והדברת עשבים

ג. זיבול ודישון

ד. הדברת מחלות ומזיקים

ה. טיפול בצמחים

ו. גיזום עצים ותמיכתם

- ז. גיזום בשיחים ובני שיחים
- ח. כריתת עצים מסוכנים (לפי הווארת מפקח המועצה)
- ט. טיפול בוורדים
- י. טיפול בדשאים
- יא. שתילת מילויים והגנתם
- יב. ניקוי השטח(כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת)
- יג. טיפול בחורשות(כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת)
- יד. טיפול בשטחי בור(כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת)
- טו. טיפול בתחזוקת שטחי המדרכות והכבישים, כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת
- טז. ניקוי תעלות ניקוז (כולל תעלות עפר ותעלות בטון)
- יז. השטח שעל הקבלן לטפל בגני ילדים כולל 4.0 מ' מחוץ לגבולות המוגדרים כשטח שעל הקבלן לטפל. על הקבלן לנקות את השטח הגובל.
- בשטחי הנ"ל לא תהיה עשביה קייצית או חורפית ירוקה או יבשה במשך כל ימות השנה.
- יח. אספקה והתקנת בתחילת שנת לימודים בכל גן ילדים (הכמויות מתייחסות לכל גני הילדים) – 204 יח' אדניות פורחות (כל אדנית כוללת: אדנית פלסטיק מוגבהת איכותית עם הגנת UV, מידות בס"מ: 95, 33, 29 (נפח: 84 ליטר), בצבע לבן ואו חום, כולל אדמה מתאימה לגינון ונטיעת 10 שתילים גודל מס' 2 (0.25 ליטר) לרבות שתילונים או חישתיל בהתאם לעונה)
- יט. אספקה שנתית ושתילה: (הכמויות מתייחסות לכל גני הילדים)
- פרחי עונה בכוסות - 2400 יח' שתילים רב שנתי בגודל מס' 3 (1 ליטר)
 - לחג ט"ו בשבט: 408 יח' שתילים רב שנתי בגודל מס' 3 (1 ליטר)
 - 108 מ"ק אדמה מתאימה לגינון, לרבות פיזור בשטח
- * השתילה וסוגי הצמחים בהתאם להנחיות המפקח.
- 40.2.3 רמת התחזוקה הנדרשת
- א. הקבלן חייב לתחזק את חצרות גני הילדים התקינים לפי דרישות טכניות (סעיף 40.3), דרישות חוק התכנון והבניה ומפרט כללי לעבודות בניה של משרד הביטחון, ההוצאה לאור.
- ב. מפגעי בטיחות עקב תקלות ינוטרלו בתוך שעה ממועד ההודעה.
- ג. אי עמידה ברמת התחזוקה תיגרור הטלת קנסות על הקבלן בשיעור שייקבע עפ"י הטבלה המצורפת לקנסות, נספח ט, עד כדי קיזוז מלא של התשלום החודשי לתחזוקת האתר. היה ושיעור הקנסות בחודש מסויים יעלה על התשלום החודשי, תקוזז יתרת הקנסות גם מן התשלומים החודשיים העוקבים.
- 40.2.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי מחירי התחזוקה הפאושליים כוללים, בין היתר:
- א. טיפול ואחזקת מערכות ההשקיה
 - שיקום וטיפול בראשי מערכת
 - שיקום וטיפול בצנרת(כולל צנרת תת-קרקעית)
 - שיקום וטיפול מעברי צנרת בכבישים, מדרכות וקירות
 - שיקום וטיפול בקווי טפטוף וממטרים
 - שתילת או החלפת עונתיים פעמיים בשנה
 - ב. עיבודי קרקע והדברת עשבים

- ג. זיבול ודישון
- ד. הדברת מחלות ומזיקים
- ה. טיפול בצמחים
- ו. גיזום עצים ותמיכתם
- ז. כריתת עצים מסוכנים (לפי הוראת מפקח המועצה)
- ח. גיזום בשיחים ובני שיחים
- ט. טיפול בורדים
- י. טיפול בדשאים
- יא. שתילת מילויים והגנתם
- יב. ניקוי השטח(כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת)
- יג. טיפול בחורשות (כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת)
- יד. טיפול בשטחי בור (כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת)
- טו. טיפול בתחזוקת שטחי המדרכות והכבישים, כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת
- טז. ניקוי תעלות ניקוז (כולל תעלות עפר ותעלות בטון)
- יז. השטח שעל הקבלן לטפל בגני ילדים כולל 4.0 מ' מחוץ לגבולות המוגדרים כשטח שעל הקבלן לטפל. על הקבלן לנקות את השטח הגובל.
- יח. בשטחי הנ"ל לא תהיה עשביה קייצית או חורפית ירוקה או יבשה במשך כל ימות השנה.
- יח. אספקה והתקנת בתחילת שנת לימודים בכל גן ילדים (הכמויות מתייחסות לכל גני הילדים) – 204 יח' אדניות פורחות (כל אדנית כוללת: אדנית פלסטיק מוגבהת איכותית עם הגנת UV, מידות בס"מ: 95א, 33ר, 29ג (נפח: 84 ליטר), בצבע לבן ו/או חום, כולל אדמה מתאימה לגינון ונטיעת 10 שתילים גודל מסי' 2 (0.25 ליטר) לרבות שתילונים או חישתיל בהתאם לעונה)
- יט. אספקה שנתית ושתיחה: (הכמויות מתייחסות לכל גני הילדים)
 - פרחי עונה בכוסות - 2400 יח' שתילים רב שנתי בגודל מסי' 3 (1 ליטר)
 - לחג ט"ו בשבט: 408 יח' שתילים רב שנתי בגודל מסי' 3 (1 ליטר)
 - 108 מ"ק אדמה מתאימה לגינון, לרבות פיזור בשטח
- * השתילה וסוגי הצמחים בהתאם להנחיות המפקח

40.2.5 פיצול העבודה לפי מוסדות למספר קבלנים

המועצה רשאית לפצל את העבודה למספר קבלנים לפי שיקוליה. לא תינתן לקבלן כלשהו זכות טיעון או עירעור בנושא זה.

40.3 דרישות טכניות

40.3.1 על הקבלן לבקר באתרי העבודה לפני הגשת הצעתו על מנת להכיר את כל התנאים העלולים להשפיע על ביצוע העבודה ומחירה.

40.3.2 כל החומרים והציוד יהיו חדשים, משנת 2019 לפחות, מסוג משובח, בעלי תו תקן וטעונים אישור המפקח לפני השימוש בהם.

40.3.3 אישור דגימות הציוד והחומרים ע"י המפקח אינו גורע במאומה מאחריותו המליאה והבלעדית של הקבלן לטיב החומרים והמוצרים המסופקים במתכונת אותן הדגימות, כפי שטיב זה מוגדר במפרט ו/או בתקנים.

40.3.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודה מבלי לשנות את מחירי היחידות ברשימת הכמויות.

40.3.5 אחריות הקבלן

הקבלן יהיה אחראי על כל פעולה שביצע למשך 12 חודשים. בכל מקרה של תקלה חוזרת במשך תקופת האחריות בציוד ו/או פריט שתוקן או סופק ע"י הקבלן, יבוצע תיקון חוזר מיידי ע"י הקבלן ועל חשבונו, זאת גם במקרים בהם נגרמה התקלה החוזרת ע"י גורם חיצוני שלא היה באחריות הקבלן. הקבלן יהיה אחראי על כל החפירות, תיקוני האספלט ותיקוני הריצוף שביצע למשך 12 חודשים. בכל מקרה של שקיעה של משטחים שנחפרו ותוקנו ע"י הקבלן יבוצע תיקון מיידי ע"י הקבלן ועל חשבונו. במידה והתיקון לא יבוצע לשביעות רצונו, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע את תיקוני הריצוף והאספלט באמצעות קבלנים מטעמו תוך חיוב הקבלן בכל ההוצאות והנזקים שייגרמו.

40.3.6 מחירי היחידות בכתב הכמויות יחשבו ככוללים את הערך:

- א. כל החומרים והציוד כולל הפחת שלהם.
- ב. כל העבודה הדרושה לשם ביצוע.
- ג. השימוש בכלי עבודה, מכשירים, מכונות.
- ד. הובלת כל החומרים, כלי העבודה וכו' אל מקום העבודה וממנו.
- ה. החסנת החומרים, הכלים והציוד ושמירתם וכן שמירת העבודות שבוצעו.
- ו. המיסים הסוציאליים, הוצאות ביטוח ומיסים שונים.
- ז. החזקת מלאי ציוד וחלקי חילוף הנדרש לעמידה בלוחות הזמנים וזמני התגובה הנדרשים במפרט הטכני.
- ח. רווח הקבלני.
- ט. מחיר **טיפול והתחזוקה בשטח הגינן וניקיון כללי** החצרות גני הילדים **כולל את כל הסיכונים** ומכסה את כל התקלות העלולות להיגרם לרבות במקרים הבאים:
 - פגיעת ברק.
 - תקלה במע' אספקת המים.
 - חבלה ע"י צד שלישי, כולל ונדליזם.
 - בלאי טבעי.
- בכל מקרה של תקלה מסיבות כלשהן יתקן הקבלן את כל הטעון תיקון להחזרת המערכת לעבודה תקינה לרבות אספקת כל הרכיבים והחומרים הנדרשים כאמור לעיל.
- י. מחיר האחזקה אינו כולל נזקי שריפה ומלחמה.

40.3.7 הערות

- 1) המפרט הכללי על כל פרקיו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ותנאי מכרז זה.
- 2) כל המסמכים שאינם מצורפים יהיו במהדורה המעודכנת ביותר במועד סגירת המכרז ו/או מועד צו התחלת העבודה ו/או מועדי הביצוע – הכל עפ"י העניין – גם אם צוין תאריך מהדורה קודמת
- 3) המפרטים הכלליים המצוינים לעיל שלא צורפו למכרז ואינם ברשות הקבלן ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד בטחון, רח' הארבעה, 16 תל-אביב טל3697409-03'
- 4) פרסומים של משרד החקלאות שלא צורפו להצעה ואינם ברשותו של הקבלן ניתנים לרכישה במשרד החקלאות, הקריה החקלאית בבית-דגן.

40.3.8 הצהרת הקבלן

- 1) הקבלן מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים המפרטים הכלליים, בהוצאתם האחרונה והעדכנית, קרא והבין תוכנם, קיבל כל ההסברים שביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.
- 2) הקבלן מצהיר בחתימתו כי קרא והבין את תוכן כל מסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני המיוחד, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות במסמכי המכרז לרבות במפרט הטכני המיוחד.
- 3) הקבלן מצהיר בחתימתו כי מחירי היחידה שבכתב הכמויות, כוללים בין השאר את כל החומרים ועבודות העזר הנלוות והנדרשות לשם ביצוע העבודה המתוארת באופן מושלם, גם אם לא נזכרו במסמכי מכרז זה במפורש.

4) הצהרה זו מהווה נספח למכרז זה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.
40.4 מפרט טכני לטיפול בגינון, ניקיון ואחזקת החצרות גני הילדים

- 40.4.1 תוכן העניינים:**
40.4.1.1 מהות העבודה והוראות כלליות
40.4.1.2 מפרט טכני לטיפול בשטחי הגינון החורשות ושטחי הבור (תחזוקת הגן)
40.4.1.3 מפרט טכני לטיפול בתחזוקת שטחי שוליים, בור, מדרכות וכבישים
40.4.2 כללי
40.4.2.1 תיאור העבודה:

- א. טיפול ואחזקת מערכות ההשקיה
- שיקום וטיפול בראשי מערכת
- שיקום וטיפול בצנרת(כולל צנרת תת-קרקעית)
- שיקום וטיפול מעברי צנרת בכבישים, מדרכות וקירות
- שיקום וטיפול בקווי טפטוף וממטרים
- שתילת או החלפת עונתיים פעמיים בשנה
ב. עיבודי קרקע והדברת עשבים
ג. זיבול ודישון
ד. הדברת מחלות ומזיקים
ה. טיפול בצמחים
ו. גיזום עצים ותמיכתם
ז. כריתת עצים מסוכנים (לפי הוראת מפקח המועצה)
ח. גיזום בשיחים ובני שיחים
ט. טיפול בורדים
י. טיפול בדשאים
יא. שתילת מילויים והגנתם
יב. ניקוי השטח(כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת)
יג. טיפול בחורשות (כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת)
יד. טיפול בשטחי בור (כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת)
טו. טיפול בתחזוקת שטחי המדרכות והכבישים, כולל ניקיון ואיסוף אשפה המפוזרת
טז. ניקוי תעלות ניקוז (כולל תעלות עפר ותעלות בטון)
יז. השטח שעל הקבלן לטפל בגני ילדים כולל 4.0 מ' מחוץ לגבולות המוגדרים כשטח שעל הקבלן לטפל. על הקבלן לנקות את השטח הגובל.
ישטחי הנ"ל לא תהיה עשביה קייצית או חורפית ירוקה או יבשה במשך כל ימות השנה.
יח. אספקה והתקנת בתחילת שנת לימודים בכל גן ילדים (הכמויות מתייחסות לכל גני הילדים) – 204 יח' אדניות פורחות (כל אדנית כוללת: אדנית פלסטיק מוגבהת איכותית עם הגנת UV, מידות בס"מ: 95, 33, 29 (נפח : 84 ליטר), בצבע לבן ו/או חום, כולל אדמה מתאימה לגינון ונטיעת 10 שתילים גודל מס' 2 (0.25 ליטר) לרבות שתילונים או חישתיל בהתאם לעונה)
יט. אספקה שנתית ושתיילה: (הכמויות מתייחסות לכל גני הילדים)
- פרחי עונה בכוסות - 2400 יח' שתילים רב שנתי בגודל מס' 3 (1 ליטר)
- לחג ט"ו בשבט: 408 יח' שתילים רב שנתי בגודל מס' 3 (1 ליטר)
- 108 מ"ק אדמה מתאימה לגינון, לרבות פיזור בשטח
* השתילה וסוגי הצמחים בהתאם להנחיות המפקח

40.4.2.2 מהות העבודה והוראות כלליות:

1. המדובר בטיפול ואחזקת שטחים במוסדות השונים של המועצה, הכל בגדלים שונים ולפי שייקבע על ידה וכתב הכמויות הרצ"ב לחוזה זה.
ברשות המועצה לשנות ואף להחליף שטחים ברשימת שטחים אחרת, באם המועצה תמצא לנכון ולצורך ייעול העבודה.
2. ביצוע הטיפול ואחזקת שטחי הגינון כולל אחזקת השטחים כשהם נקיים מניירת ופסולת מעשבייה וצמחים נבולים, קילטור השטחים, השקייה, גיזום השיחים וגיזום העצים, כיסוח הדשאים, זיבול החלקות בזבל אורגני ובדשנים כימיים בהתאם לצורך ובהחשב בעונות השנה ולפי המפרט הוראות

- המפקח מטעם החברה התקנת סמוכות וקשירת העץ בהתאם לנדרש. כמו כן ריסוס עשבים בהתאם לצורך וחידוש הצמחיה הנבולה בחדשה, שתילת מילואים בהתאם לצורך ותיקון רשתות השקייה.
3. השטחים הם שונים ויכולים לכלול את כל סוגי האלמנטים המקובלים בגנים (כגון: מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים רב שנתיים, שטחים מרוצפים, שבילים וכו') או חלקם בצירופים שונים.
4. בטרם הגיש הצעתו, על הקבלן לבדוק את כל הפרטים הדרושים לו לשם השתתפותו במכרז, לרבות בירור ובדיקת שטחי העבודה, דרכי גישה אליהם וכו'.
- המועצה לא תכיר בתביעות הנובעות מגילוי תנאים שונים שלא נראו מראש בשעת הגשה ע"י קבלן.
5. הקבלן אינו רשאי למסור את עבודות הטיפול והגיזום או חלק מהן לקבלני משנה, אלא אם קיבל על כך מראש אישור בכתב מאת המועצה.
6. כאשר מדובר על הקבלן, הדבר יכלול כל עובד מטעמו.
7. הקבלן יבצע את העבודות בתיאום עם המפקח מטעם המועצה ולפי הוראותיו.
8. על הקבלן או מנהל העבודה מטעמו, להיות נוכח בזמן ביצוע כל עבודה.
9. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות לפי כל דיון ולפי נוהגים קיימים.
10. הקבלן יאפשר לעובדי המועצה או החברה כלכלית או לקבלנים העובדים מטעם המועצה לבצע עבודות בשטח שבטיפולו באישור המפקח.
11. הקבלן מתחייב למנות מטעמו מנהל עבודה מקצועי ומנוסה, שמתפקידו לעמוד בקשר הדוק עם המפקח על ידי מפגשים יום יומיים לשם דיווח או קבלת הנחיות בנוגע לנושאים המתהווים. כמקום קבוע למפגש ישמש משרד המועצה. יתקיימו סיורים באתרים שבהם הוא מטפל ביחד עם המפקח פעם בשבוע בכל אתר, ובהתאם לדרישות המפקח (מספר השעות בכל סיור יהיו בהתאם לצורך ולדרישות המפקח).
12. מוסכם מראש כי הקבלן מתחייב להעסיק בשטחי הגנון, הטיפול האחזקה כח אדם במספר הדרוש והסביר לאחזקה תקינה של השטחים.
13. הקבלן מתחייב להעסיק בעבודות עובדים מקצועיים, בעלי רמה וידע מקצועי ובעלי כושר בעבודה. הרשות בידי המפקח לפסול עובדים שלא ייראו לו כמתאימים ועל הקבלן יהיה להחליפם בעובדים מתאימים יותר.
- בנוסף במוסדות חינוך של המועצה הקבלן מתחייב להעסיק בעבודות עובדים בעלי אישור מהמשטרה על היעדר עבירות מין או כל עברה אחרת, ולהמציא אישורים אלה למועצה.**
14. הקבלן חייב להגיש למפקח רשימה שמית של כל העובדים המועסקים בתחזוקת שטחי הגנון אחת לשבוע, וכן ידווח למפקח על כל שינוי בכח האדם.
- הדווח ירשם על גבי יומן העבודה שיסופקו על ידי המפקח.
15. על הקבלן או מנהל עבודה לבצע ביקורת יומית בכל השטחים שהינם בטיפולו.
- מטרת הביקורת לוודא אם לא חל שינוי המחייב תיקון מידי וכן לבצע תיקון כזה באם מתחייב, ללא הנחיה מיוחדת לכך.
16. על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל עבודות האחזקה שבשיגרה, הרשומות במפרט הטכני, אך בנוסף לכך ירשמו לקבלן אחת לשבוע, על גבי טופס יומן עבודה הנחיות נוספות

- והערות לביצוע שעל הקבלן לבצען בתוך אותו שבוע עבודה ובמקרים יוצאים מן הכלל לא יאוחר מ - 4 ימים מיום קבלת הנחיה ביומן העבודה.
- על הקבלן להחתים בסוף יום העבודה את מפקח המועצה
17. על הקבלן לרשום ביומן העבודה את העבודות שביצע ולקבל על כך אישור מהמפקח; היומן ימצא אצל הקבלן בכל פגישה וסיור שייערך עם המפקח.
18. הקבלן מתחייב לבצע את עבודת הטיפול והאחזקה וברמה מקצועית טובה אשר תניח את דעתו של מפקח מטעם המועצה לציית להוראות המנהל או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע ההכרעה תהיה בידי המנהל או בא כוחו, והרשות בידיהם לפסול עבודה שלדעתם אינה עונה לתנאי ההסכם ועל הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום.
- מוסכם מראש בכל מקרה אם הקבלן לא יתקן את הטעון תיקון - ברשות המועצה לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן.
19. הקבלן מתחייב להגיש למפקח בתחילת כל חודש, סידור עבודה לפי האזורים שבאחזקתו, ולפי סוגי העבודה אותם יבצע. אי הגשה מסודרת של סידור העבודה עשויה לגרור קנס בסך 1,000 ש"ח לכל סידור עבודה.
20. הקבלן יספק לעובדיו את כל הציוד והכלים וכן כלי הרכב הדרושים לביצוע העבודות. הדלק לצורך ביצוע העבודות בכלים מיכניים ולרכבים יהיה על חשבון הקבלן. הכלים וכל ציוד אחר שיופעל על ידי הקבלן למטרת ביצוע העבודה יהיה בהם כדי להבטיח את קיום הדרישות הטכניות של המפרט לגבי טיבה ואיכותה של העבודה.
- יש להבטיח מציאותם של חלקי החילוף או הציוד הרזרבי למקרה של תקלות טכניות.
- ציוד אשר לדעתו של המפקח אין בו כדי להבטיח את טיב העבודה על פי דרישות המפרט או קצב התקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע או שאינו נמצא במצב טכני תקין יסלקו הקבלן מן האתר ויביא במקומו ציוד אחר המתאים לדרישות.
21. ההשקיה תיעשה בכל האמצעים בהתאם לאופני ההשקיה בשטח המוחזק ובשעות המותרות ובהתאם לתכנית ההשקייה.
- הכמויות הדרושות של צמחים, סמוכות, אדמה, חומרי גיפור וכי' - הדרושים לאחזקה השוטפת של האתרים יקבעו ע"י המפקח.
22. הקבלן יספק את כל חומרי הדישון, זיבול, הדברה, סמוכות, מגני עצים כדומה. בהתאם לצורך וכפי שייראה למפקח. הקבלן יספק אדמה, זבל אורגני צמחים.
23. הקבלן יספק את הממטרות וזאת על פי פרוט והסוג והכמות שיקבל לכל אתר ואתר מהמפקח. בשום מקרה לא ישתמשו בממטרות שונות מהנדרש אלא אם קיבל אישור מראש מטעם המפקח באותם המקומות בהם אין ממטרות קבועות.
24. הקבלן מתחייב לסלק את גזם העצים והשיחים, שאריות הצמחים, עלי הדשא הכסוחים, וכל פסולת אחרת באותו היום שבו בוצעה העבודה, לאלתר פסולת מורשה.
25. עם קבלת העבודה על הקבלן להביא את האתרים למצב תקין. העבודה תהיה על חשבון הקבלן, הקבלן לא יקבל כל תוספת מחיר באם בין יום הגשת ההצעה ותחילת העבודה יחול שינוי במצב האתרים.
26. על הקבלן להחזיק את האתרים במצב טוב, כולל צמחים שנוספו לאתר בתקופת האחזקה על ידו או ע"י אחרים, ללא תשלום נוסף.

בגמר תקופת האחזקה על הקבלן למסור את האתרים במצב טוב, נקי, הצמחיה רעננה, מערכות ההשקייה תקינות, בתוספת או בהפחתת הצמחיה, מערכות השקייה שהמועצה תוסיף או תפחית או תשפץ תוך תקופת האחזקה.

27. הקבלן יקבל תשלום רק אם ביצע את האחזקה כראוי ובאורח מקצועי נכון כפי שרשום בסעיפים שבמפרט הטכני שעליו לבצע באותו החודש, או עבודה שנרשמה לבצוע באותו החודש ביומן העבודה ע"י המפקח. אם העבודות יבוצעו חלקית, יהיה המפקח רשאי לנכות מן התמורה החודשית של הקבלן את האחזקה אותו יעריך כלא בוצע, על כל סעיף שלא בוצע.

28. אם יצטברו מספר מקרים כני"ל, והקבלן אינו עומד בתנאי ההסכם ומצב הגנים אינו משביע רצוננו, יהיה רשאי המפקח לסלק ידו של הקבלן ולמסור את העבודה לקבלן אחר. ובמקרה זה מספיקה הודעה בכתב על הפסקת העבודה בחתימת המפקח 15 ימים מראש. הקבלן יקבל תשלום רק עבור התקופה בה ביצע את עבודות האחזקה למעשה, כן תהיה המועצה רשאית לתבוע פיצויים, עבור כל נזק שייגרם לה כתוצאה מכך.

29. המועצה יכולה להגדיל או להקטין השטח והמחיר ייקבע באופן יחסי לגודל השטח המוגדל או המוקטן.

30. סעיפים אלה אינם באים במקום סעיפים שבחזרה, כי אם כתוספת להם.

40.5 מפרט טכני לטיפול שטחי גינן החורשות ושטחי הבור (תחזוקת הגן)

40.5.1 כללי

מפרט זה כולל תיאור לעבודות התחזוקה של שטחי הגן הקיימים. עבודות הטיפול והתחזוקה כוללות: השקייה ותחזוקת מערכת השקייה; עיבודי קרקע, עישובים וניקוי השטח, תחזוקת מערכת הניקוז, זיבול ודישון, הדברת מחלות ומזיקים. טיפולים שוטפים בעצים, שיחיות וורדים, גיזומם ועיצובם, טיפול בדשאים ושאר הצומח; שתילת מילואים והגנתם, ניקוי השטח, כולל שבילים כבישים, וסביב מבנים.

40.5.1.1 תאור העבודות

א. השקייה ותחזוקת מערכת השקייה

השטח יושקה בשעות המותרות להשקייה כפי שיקבעו ע"י המפקח במקום. כמויות המים לכל שטח מחזור השקייה ויום השקייה בשבוע יקבעו ע"י המפקח בהתאם לסוג הצמחיה ועונות השנה וצרכי המקום תוך תשומת לב מירבית לחסכון במים. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים התקנות וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר. מערכת השקייה וכל אביזריה הקבועים יימסרו לקבלן. עם תחילת עבודתו יעבור הקבלן עם המפקח בשטחים שעליו לטפל וירשום ביומן העבודה את המקומות בהם יש לבצע תיקונים במערכת ההשקייה והחלקים והאבזרים הדרושים לצורך בצוע עבודה זאת (אספקת החלקים והאבזרים לצורך ביצוע עבודה זאת על חשבון הקבלן בהתאם לסעיף 26 א' מהות העבודה והוראות כלליות) ויבצע את התיקונים מיד - תוך 6 ימים.

לא תוכר כל תביעה הנובעת ממצב המערכת עם תחילת העבודה.

לאחר ביצוע התיקון וקבלת אישור על כך מהמפקח.

הקבלן יהיה אחראי, בתקופת עבודתו, לתחזוקתה ותקינותה המתמדת

של מערכת ההשקייה. כל אבזרי התיקונים יהיו על חשבון הקבלן.

עליו לתקן תוך 2 שעות משעת גילוי התקלה נזילות, דליפות ופיצוצים

בצורת ובאביזרים, והחלפת ממטירים שבורים או פגומים על חשבון הקבלן. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים גדולות יש לתקן מיד עם גילויין או להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה, על חשבון הקבלן.

חלקי מערכת פגומים יוחלפו בחדשים, על חשבון הקבלן.
במקומות בהם אין מערכת השקייה קבועה, הקבלן יספק ויתחזק מערכת השקייה ניידת. מערכה זו תהיה רכוש של הקבלן.
טיפול ואחזקת מערכת השקייה

ב. ארגז ראש הבקרה

חייב להיות נעול, במנעול עם מפתח אחד ועותק יהיה במשרדי המועצה או אצל המפקח.
הקבלן יהיה אחראי לשלמות הארונות והמכסים וידאג תמיד לכיסוי נעילתם, כמו כן לניקוז ומניעת הצטברות מים בתוכו שמירה על שלמות הדלתות המכסים והאביזרים.

ג. ברזים

תהיה אטימה מוחלטת, ללא נזילה חיצונית.

ד. קוצבים

תהיה אטימה במצב סגור. יש לבדוק פעם בשנה את דיוק המכשיר, כמו כן להעבירו לשיפוץ במפעל במקרה של תקלה ולהחזירו ממנו.

ה. מסננים

על הקבלן לבדוק שלמות רשתות ואטמים וכמו כן ניקוי המסננים אחת לחודש לפחות.

ו. ראשי מערכת

יש לנקות את כל חלקי הברזל אם החלידו, לצבעם בשתי שכבות צבע יסוד ושכבה שלישית של צבע עליון. יש לדאוג לכך שמים לא יצטברו מתחת לראש המערכת וכן לנקות כל עשבייה סביב הראשים והאביזרים עם גמר ההשקייה יש לסגור את המים בברז הראשי ולהשאיר את המערכת כולה ללא לחץ (או לפי הנחיות היצרן).

- מניעת נזילות
- בדיקת תקינות האביזרים
- כיוול וסתי לחץ
- קיבוע צינורות פיקוד ו/או כבלים חשמליים
- בדיקה שנתית של מז"חים ע"י בודק מוסמך

ז. זקיפים

יש ליצבם, במידה ויש הפרעה של שיחים ועצים לפעולת הממטיר, יש לערוך גיזום מתאים או להגביה את הזקיף ואפילו להעתיקו ממקומו בטווח של עד 0.5 מ'.

ח. ממטרות

יש לנקות פיות הממטירים במידה והם סתומים, להחליף ממטרה מקולקלת. הקבלן ישתמש אך ורק בממטיר ופיה שאושרו ע"י המפקח.

ט. ממטירי גיחה

אם הממטיר אינו מתרומם או אינו שוקע בחפשויות יש לפרק אותו יחד עם מנגנון ההקפצה מתוך קופסת המגן שלו, לנקות את החול, האבנים והלכלוך וכן את שלוחות הדשא שנכנסו ושקעו בקופסא. אח"כ יש לפתוח את הברז המפעיל ולשטוף היטב את נקודת ההמטרה ואת הממטיר עצמו עם מנגנון ההקפצה, להרכיבם חזרה, להפעיל שנית ולהוכיח אם אמנם הממטיר מתרומם, מסתובב ושוקע בצורה חפשית ונכונה. כן יש לטפל במיכסה, להחליף את הדרוש בו, כמו: הקפיץ, התושבת, הטבעת וכו' ולוודא שהמיכסה צמוד כראוי לציר הממטיר.

ממטירי גיחה הגבוהים מפני הדשא או ששקעו יותר מדי או שפני הקרקע המדשאה שמסביב להם גבוה מדי (מיכסה הממטיר השקוע צריך להיות 0.5 ס"מ מתחת לגובה הכיסוח הקבוע של המדשאה) יש להרים או להוריד את קופסת המגן, עם הממטיר שבה, לגובה הנכון יש לשתול "פלטה" של דשא חי (עם גוש קרקע צמוד לשרשים) בעובי של 5 ס"מ לפחות, מסביב וצמוד למכסה הממטיר. את הפלטה יש להדק תוך כדי הצפה במים, שתהיה מפולסת עם הדשא שמסביב לה.

שמירה על תקינות ושלמות הממטירים.

החלפת פיות שחוקות או שבורות.

החלפה מיידית של כל אביזר נוזל או מקולקל.

הקפדה על כיוון גזרת הממטירים.

שמירה על זווית יצוב של 90 מעלות מפני הקרקע.

במקרה שממטיר חסר בשטח מכל סיבה שהיא ישלימו הקבלן אך ורק לממטיר + פיה שאושרו ע"י המפקח.

י. טפטוף

בכל השקיה יש לעבור ולבדוק את כל הקווים ולראות היכן יש נזילות, קרעים או טפטפות סתומות, במידת הצורך יש לתקן נזילות ולהוסיף טפטפות תקינות שאושרו ע"י המפקח במקומות הסתומים. יש לבדוק את ייצוב הקווים (מידי יום ביומו ולייצב אותם במידת הצורך בהתאם לאישור המפקח - המיצבים יהיו על חשבון הקבלן).

בסוף הבדיקה יש לפתוח את קצות הקווים (או את המנקזים באם קיימים) ולערוך שטיפה יסודית של המערכת. יש לסגור קודם את מקור המים, לאחר מכן נותנים למים להתנקז ואז חוזרים וסוגרים את סופי הקווים.

יא. חיבור מהיר

יש לנקות את הלכלוך וכן את שלוחות הדשא שנכנסו לתוך החיבור.

חיבור מהיר הגבוה מפני הדשא או ששקעו יותר מדי או שפני הקרקע המדשאה שמסביב להם גבוה מדי יש להרים או להוריד לגובה הנכון.

יב. ההשקייה

השקיה תבוצע בהתאם לתכנית הפעלה שתמסר לקבלן עם תחילת עבודתו בשטח. הקבלן אינו רשאי לשנות את תכניות הפעולה ללא אישור המפקח.

הקבלן צריך להשגיח בזמן השקייה שיהיה לחץ מתוכנן ועל תקינות ההשקייה, במידה ויתברר שההשקיה לא היתה תקינה, על הקבלן לחזור על ביצוע ההשקיה שנית. במידה ויתברר שהקבלן

השתמש בכמויות מים מעל הרשום במפרט הטכני, יחוייב הקבלן לשלם את מחיר העלות של המים בכמויות שבזבזו.

השקיית השטחים תבצע בעזרת ממטרות או טפטפות המתוכננים לכך, תוך הימנעות מוחלטת מהתזת מים על כבישים או על שטחי מדרכות ומעברים. עצים הנטועים לאורך רחובות ואין להם רשת השקיה, על הקבלן להשקותם בעזרת ציוד שהוא יספק. אם אין נקודות מים ברחוב, על הקבלן להשקות את העצים ע"י מיכל מים נייד שהוא יספק. במקומות שאין קוצבי מים וההשקיה נעשת ע"י המטרה או טפטוף משך ההשקיה יהיה בהתאם הוראות המפקח. בחודשים נובמבר עד מרס (חורף) השקיה תלויה בתנאי מזג האוויר והוראות המפקח.

40.5.1.2 עיבודי קרקע והדברת עשבים

- א. הקבלן אחראי לכך ששטחי הגן יהיו נקיים מפסולת לכלוך ועשבי בר חד או רב שנתיים. השטח שעל הקבלן לטפל כולל 2.0 מ' מחוץ לגבולות המוגדרים כשטח שעל הקבלן לטפל. שטחים מגוננים (כולל תעלות הניקוז) או עצים הנטועים לאורך רחובות שבהם אין מדרכה על הקבלן לנקות את השטח בצד הכביש עד לכביש.
- ב. עשבי הבר יודברו בעידור, קילטור, תיחוח, או ריסוס בקוטלי עשבים, הכל לפי סוג העשביה והוראות המפקח. לא תהיה עשביה קייצית או חורפית ירוקה או יבשה במשך כל ימות השנה בכל השטחים המטופלים ע"י הקבלן.
- ג. תיחוח הקרקע, יישור שטח ותיקוני גומות השקיה, יעשו לפי הצורך ובתדירות שיקבע המפקח, ובכל מקום לפחות אחת לחודש.
- ד. הקבלן יבצע עידור או קלטור בעומק של 10 ס"מ בכל השטחים הגלויים בגן שיש בהם צמחים בתדירות שתקבע ע"י המפקח בכל מקום לפחות אחת לשבועיים ולאחר השקיה, בשטחים שבהם ישנם פרחים חד שנתיים, וורדים כל שבוע ולאחר השקיה. העיבוד הנזכר לעיל יעשו גם אם יהיה השטח נקי מעשבי בר בהתאם לתכנית העבודה. על הקבלן לבצע עיבודים נוספים על העבודים הנזכרים אם מתבקש הדבר על פי דרישות המקצוע.
- ה. הקבלן יאסוף, ירחיק ויוביל את עשבי הבר אל המקומות המיועדים לכך ומאושרים ע"י המפקח בסוף כל יום עבודה.
- ו. על הקבלן לפנות את הגזם בהתאם לרשות בסעיף אי25 "מהות העבודה והוראות כלליות". הקבלן ידביר את העשביה הרב שנתית והעונתית בעזרת חומרי ריסוס בהתאם להוראות המפקח, תוך הקפדה לבל יפגע בצמחים התרבותיים, הדברה הרב שנתית והעונתית תבוצע עד השמדתה המלאה עפ"י הנחיות המפקח ותכנית העבודה שימסור לקבלן, ותאושר ע"י המפקח. על הקבלן להתחיל בעבודות הני"ל ביום תחילת עבודתו, השטח יהיה נקי מעשביה קייצית או חורפית ירוקה או יבשה בכל השטחים המטופלים על ידו תוך 30 יום.
- ז. על הקבלן להמשיך בעבודות בהתאם לרשום בסעיף זה בכל ימות השנה בהתאם לתכנית העבודה שתמסר לקבלן עם תחילת עבודתו בשטח.
- ח. באם יפגעו צמחים כתוצאה מניכוש או הדברת עשביה בסביבתם – יחלפו אלה על חשבון הקבלן.

40.5.1.2 דישון וזיבול צמחיה ודשא

- א. שיחים וורדים בקרקע קלה ידושנו שלוש פעמים בשנה, בחודשים מרס, יוני וספטמבר. בקרקע בינונית וכבדה, ידושנו פעמים בשנה בחודשים מרס וספטמבר.

מדשנים בכל פעם במינן 40 גר/מ"ר ב"דשן כלי" שהרכבו 18: 18: 18. לאחר השקיה של 2/3 ממנת ההשקיה, לפזר את הדשן ליד הטפטפת ולהשלים את מנת המים.

והיה והמפקח יראה שהדישון הני"ל אינו מספיק, יבקש דישון נוסף בדשן בשיחרור איטי. אין לדשן צמחים צמאים, חולים או מנוונים.

ב. פרחים עונתיים

לפני השתילה יש לפזר קומפוסט 20 ליטר לכל 1 מ"ר ודשן בשיחרור איטי למשך 6 חודשים בכמות של 40 גר/מ"ר.

פרחים עונתיים מדשנים כל השנה כולל בחורף.

אין לדשן צמחים צמאים, חולים או מנוונים.

ג. מדשאות

יש לדשן 3 פעמים בשנה, בחודשים מרס, יוני ואוקטובר.

חודש מרס ידושן ב"דשן כלי" שהרכבו 18: 10: 23 במינן של 15 ק"ג/דונם בעזרת מדשנת.

יש להשקות את המדשאה ב 2/3 ממנת ההשקיה, לפזר את הדשן ואז להשלים את מנת ההשקיה.

חודש מאי ידושן בגופרת אמון במינן של 15 ק"ג/דונם בעזרת מדשנת.

יש להשקות את המדשאה ב 2/3 ממנת ההשקיה, לפזר את הדשן ואז להשלים את מנת ההשקיה.

חודש אוקטובר כמו מרס.

המפקח רשאי לדרוש עפ"י מצב הדשא, דישונים נוספים. אלו יבוצעו ללא תוספת תשלום.

במדשאות שצבע העלים שלהן בהיר יחסית לצבע הזן, יש לרסס בחודש יוני בגפרת ברזל ביחס של 500

גר/דונם מעורב ב 30 ליטר מים. מרססים לאחר כיסוח והשקיה. לאחר מכן אין להשקות במשך 24 שעות.

על הקבלן להעביר למפקח לפני תחילת הדישונים, את זמני הדישונים בסידור העבודה החודשי.

כל העבודות והחומרים המצויינים לעיל יהיו על חשבון הקבלן.

בגין אי ביצוע האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי של ₪250 לכל יום איחור לכל

מקום. כמו כן, אם לא יבוצעו העבודות תוך שבוע מהתאריך הנקוב בסידור העבודה, המועצה רשאית לבצע

את העבודות בעצמה או באמצעות קבלן אחר. הקבלן ישא בעלויות החומר והעבודה בצוספת 15% דמי ניהול.

ד. עצים צעירים

עצים צעירים נשירים עד גיל שנתיים יש לדשן ב 15 במרס, בחומר דישון מסוג "אוסמוקוט" או שווה ערך,

שמשך פעולתו 12 חודשים בשיעור של 150 גרם לעץ.

עצים צעירים ירוקי עד ו / או נשירים מותנים יש לדשן ב 15 במרס, בחומר דישון מסוג "אוסמוקוט" או שווה

ערך, שמשך פעולתו 12 חודשים בשיעור של 200 גרם לעץ.

לעצים מעל גיל שנתיים ועד חמש, יחולו כל ההוראות לעיל אבל כמות הדשנים תוכפל.

עצים מעל גיל חמש ידושנו לפי הצורך ולפי החלטת המפקח.

כל החומרים והעבודות יהיו על חשבון הקבלן.

40.5.1.3 הדברת מחלות ומזיקים

א. הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת

והדברת מחלות, מזיקים, נברנים, עכברים, צרעות, דבורים, תואי התהלכה וכו'. עם הופעת המחלה

או מזיק כלשהו, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת המחלות של הפגע בהתאם להוראות המפקח.

ב. ריסוס, איבוקים והזרקות ייעשה אך ורק בחומרים המומלצים ע"י המחלקה להגנת הצומח במשרד

החקלאות, תוך הקפדה מלאה על הוראות חוק הגנת הצומח ועל הוראות היצרן.

- ג. והיה ויידרש לסגור את האזור הנגוע, יעשה זאת הקבלן ועל חשבונו.
- ד. השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן. עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו ע"י רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת אסון.

40.5.1.4 טיפול בצמחים

על הקבלן לטפל בצמחים בשטחים המטופלים על-ידו בהתאם לרשום בסעיפים א, ב, ג, ד.

א. השקיית עצים

- במקומות בהם יידרש ע"י המפקח, הקבלן יגיש תכנית השקיה בכתב, עם תחילת עונת ההשקיה ויעבוד אך ורק לפי התכנית.
- בגין אי הגשת תכנית כנדרש, הרשות רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות, לכל יום איחור.
- עצים צעירים – עד שלוש שנים מיום שתילתם (כולל עצים צעירים מועתקים)
- באדמות בינוניות וכבדות יושקו פעם בשבוע בשיעור של 50 ליטר מים בכל השקיה.
- באדמות קלות יושקו פעם בשבוע בשיעור של 25 ליטר מים בכל השקיה.
- עצים מועתקים ועצים מעל 4 שנים יושקו בכמות של 100 ליטר בכל השקיה, עפ"י סוגי הקרקע הנזכרים לעיל.
- עצים בגיל 3 עד 5 שנים מיום שתילתם, יש להשקות פעם בחודש בשיעור של 100 ליטר בכל פעם.
- עצים מעל 5 שנים מיום שתילתם, אם המפקח ימצא לנכון שהעצים זקוקים להשקיה, יש להשקות פעם בחודשיים בשיעור של 1 קוב מים בכל השקיה. יש להשקות את העצים בתאריכים קבועים בחודש, התאריך אותו ימסור הקבלן למפקח.
- לפני ההשקיה, יש להכין גומות במידות של 1.0*1.0 מטר ובעומק של 30 ס"מ, או לתקן גומות קיימות.
- על הקבלן להשקות את העצים מחודש אפריל ועד חודש אוקטובר. אם בחודש אפריל ירש גשם חזק, ההשקיה תחל במאי – על פי שיקול דעתה של הרשות. הקבלן ישקח את העצים בתיאום מראש עם המפקח.
- בגין אי ביצוע השקיית העצים לפי ההנחיות הנ"ל, הרשות רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם הסכם, לכל יום איחור.
- עצים בוגרים שיש עליהם סימני עקה, יושקו ויטופלו לפי הנחיות המפקח.
- בדקלים יש להוסיף השקיה ולגזום כפות יבשות ופרי.

ב. גיזום עצים ותמיכתם

- המפקח רשאי לדרוש גיזום של העצים.
- הקבלן יבצע את גיזום העצים (ללא תשלום נוסף) ע"י צוות עובדים בעלי רמה מקצועית וידע אשר יעסוק בגיזום באופן קבוע, ללא הפסקה פרט לתקופות החגים וימים גשומים, להוציא מקרים של צורך בביצוע גיזומים במקרים דחופים על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- העבודה כוללת טיפול בעצים, עקירת עצים, גיזום ליצוב צורת העץ, הרמת הנוף ודילול הנוף, הסרת ענפים וזיזים יבשים, גזום חזירים, הגנה מפגעי רוחות, כוויות שמש, קרות ופגעי טבע אחרים.

ג. גיזום ועיצוב עצים

- אחזקת השטחים נשוא חוזה זה, כוללת עיצוב, דילול, גיזום וכריתת עצים בוגרים וצעירים בכל גודל וגובה.
- הגיזום יבוצע ע"י קבלן גיזום עפ"י הנחיות שינתנו לקבלן ע"י המנהל. התחלת הגיזום תתבצע במועד שייקבע ע"י המנהל.
- הקבלן לא יבצע גיזומים על דעת עצמו. גיזומים יעשו באופן מקצועי תוך שמירה על הצמח לשביעות רצון הרשות.
- גיזום ועיצוב עצים בוגרים יבוצע ע"י גוזם מומחה.
- הגיזום והעיצוב יבוצעו לפחות פעמים בשנה לאזור, עפ"י החלטת המנהל.
- העצים ייבדקו פעם בשנה בסתיו ולאחר רוחות חזקות בחורף. היה ויימצא שיש צורך בטיפול, העצים יטופלו ע"י הקבלן כדי למנוע שבר ענפים וקריסת עצים, בהתאם להנחיות המנהל.
- הקבלן יבדוק את העצים שבתחומי אחריותו לקראת החורף בחודש אוקטובר וכן לאתר רוחות חזקות, על מנת להעריך סיכונים בעצים. בסוף חודש אוקטובר הקבלן יגיש דיווח בכתב שבו יאשר כי בדק את כל העצים בשטחי האחזקה שבאחריותו ואת ממצאי הבדיקה. את בדיקת העצים הקבלן יבצע ע"י איש מקצועו שהוא אגרונום, הנדסאי נוף, טכנאי נוי, גוזם מומחה או גן.
- ד. הקבלן יעדכן את המפקח באמצעות דואר אלקטרוני או מכשיר קשר לגבי עצים מסוכנים וייטפל בעץ בהתאם.
- ה. הקבלן יבצע את הגיזומים בהתאם להנחיות המפקח או בא כוחו, לשביעות רצונו. מוסכם מראש שהמנהל יהיה הפוסק האחרון בכל הקשור בצורת הגזום ורמתם המקצועית. על הקבלן להמשיך בעבודות הגיזום בהתאם לרשום בסעיף זה בכל ימות השנה בהתאם לתכנית עבודה שתמסר לו לפני תחילת גיזום העצים לעיצוב צורת העץ מכל סוג שהוא. על הקבלן לגזום 5 עצים לדוגמה בהתאם להוראות המנהל, ולאחר קבלת אישור על הדגמים ימשיך הקבלן ויגזום את העצים. במידה ויתגלו חילוקי דעות בין הקבלן והמנהל לגבי צורת גיזום העץ, יהיה הפוסק נציג ארגון לגנות ולנוף בישראל. הקבלן יקיים סיורים קבועים בשטחים המטופלים על-ידו על מנת לוודא מצבם התקין של העצים.
- ו. הקבלן מחויב לבצע טיפול בעצים ו/או גיזום בכל מקרה חרום ללא תשלום נוסף, כגון: בעקבות סערת רוחות, במקרים של תאונות ובכל מקרה שעצים נפלו וחסמו דרכי תנועה לרכב או להולכי רגל ועלולים להוות סכנה. על הקבלן לצייד את עובדיו בכל הציוד והכלים הדרושים לצורך ביצוע העבודה.
- ז. הקבלן יהיה אחראי על בטיחות עובדיו, עוברי אורח והסביבה. הגוזם יעבוד עם כלים תקינים, בתלבושת בטיחות ועם קסדה, מגן פנים, סרבל מתאים המעניק הגנה וינעל נעלי עבודה. חל איסור מוחלט לטפס על העצים, לעבוד עם סולמות או לעבוד בעזרת כף של טרקטור וכו'. על הקבלן או מי מטעמו להיות בעל תעודה של קורס עבודה בגובה.
- ח. **פירוט העבודה:**
 - 1.1 גיזום ענפים המסתירים תמרור תנועה ופנסי תאורה ברחובות, תדירות גיזום זה תיעשה לפי הצורך.
 - 1.2 גיזום ענפים וצמחיה נמוכה המפריעה להולכי רגל עד לגובה שלא פחות מ - 2.30 מ' מגובה המדרכה תיעשה לפי הצורך.

- 1.3 גיזום ענפים הצומחים לעבר חצרות הבתים או המרפסות וכו' או גיזום עד כדי כריתת כל הנוף של העץ המפריע לדיירי בית מסויים וכן ענפים הצומחים מעל הכביש בגובה הנמוך עד כדי הפרעה לתנועה תיעשה לפי הצורך.
- 1.4 הסרת חזירים וליבלוב של עינים שהתעוררו לאורך הגזע ומבסיס הגזע. (לפחות פעם בחודש).
- 1.5 תיקון עצים שנגזמו ע"י חברת חשמל או משרד התקשורת.
תיקון זה חייב להיעשות מיד ובצמוד למועד הגיזום שנעשו ע"י הני"ל.
- 1.6 גיזום לצורך הנמכת הנוף ודילולו:
גיזום זה יעשה במידת הצורך ויכלול הנמכת הנוף עד לגובה 2.50 - 2 מ' מעל להסתעפות וכן דילול ענפים בתוך הנוף הנותר. תדירות הגיזום וקביעת קבוצת העצים שיש לבצע בהם את הגיזום ייקבעו ע"י המנהל ותיעשה לפי הצורך.
אין לבצע גיזום זה ללא הנחיה מפורשת מהמפקח.
- 1.7 גיזום ענפים שנשברו ע"י הרוח והגשם בימי החורף וחיתוכם לחלקים קטנים לפי הצורך.
- 1.8 עקירת עצים - על הקבלן לעקור עצים (כולל השורשים)
במידה והעץ מהווה סכנה או במידה והעץ התייבש – ללא תשלום נוסף, כל זאת אך ורק בהנחית המפקח.
- 1.9 כריתת עצים - על הקבלן לכרות כל עץ בתחום המועצה ע"י הנחיית מפקח. עצים שמהווים סכנה או יבשים או מסתירים
שטח ראייה בציר תנועה. אין לבצע כריתת עצים ללא הנחיה מפורשת מהמפקח. ללא היתר חתום ומאושר כדון, אלא אם מדובר בעץ מסוכן, הכריתה תעשה ± 20 ס"מ מתחת לפני האדמה. את הגזע הכרות יש למרוח בגרלון מיד לאחר פעולת הכריתה. הקבלן יסגור את מקום הכריתה באדמה לגובה פני הקרקע.
- 1.10 גיזום עצים בתחום המועצה - על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים לבטחון הולכי רגל וכן כלי הרכב הנעים בכביש. הקבלן יעמיד אנשים לכוון התנועה יספק את כל הציוד הדרוש לשם כך. הקבלן מתחייב לאחוז בכל האמצעים הבטיחותיים הדרושים לשם מניעת תקלות ופגיעות.
- 1.11 גיזום עצים צעירים, מבוגרים, ומחטניים ייעשה בעונת השנה המתאימה פעם אחת בשנה.
תדירות ביצוע הגיזום בכל חודש תהיה לא פחות מ - 150 עצים לחודש, בכל מקום בהתאם לצורך.
גיזום העצים יעשה בהתאם לתכנית עבודה שתמסר לקבלן בכל חודש.
- 1.12 גיזומים לצורך בטחון האתר יבצעו תוך 24 שעות מקבלת ההוראה של המפקח, הגיזום יכלול הרמת נוף הענף או הנמכת נוף העץ בהתאם להוראות המפקח.
על הקבלן לפנות את הגזם של הגיזום ועקירה בהתאם לרשום לשטח או אתר שיקצה ע"י המועצה בסוף כל יום עבודה.
- 1.13 עצים מעל 5 שנים מיום שתילתם, אם המפקח ימצא שהעצים זקוקים להשקיה, יש להשקות פעם בחודשיים 1 קוב מים בכל השקיה.
- לפני ההשקיה, יש להכין גומות במידות של 1.0*1.0 מטר ובעומק של 30 ס"מ, או לתקן גומות קיימות.
 - על הקבלן להשקות את העצים מחודש אפריל ועד חודש אוקטובר. אם בחודש אפריל ירש גשם חזק, ההשקיה תחל במאי. הקבלן ישקה את העצים בתיאום מראש עם המפקח.
 - עצים בוגרים שיש עליהם סימני עקה, יושקו ויטופלו לפי הנחיות המפקח.

- בדקלים יש להוסיף השקיה ולגזום כפות יבשות ופרי.
- 2.1 בשיטה זו תשמר צורת שלד העץ, תוך השארת חלק מהזרועות, כך שהעצים יהיו יציבים, מאוזנים ולעץ תהיה צמרת ירוקה.
- 2.2 למנוע נזקים למבנה ולשלד העץ ע"י קריסת ענפים כבדים.
- 2.3 לאפשר מעבר רכב ואדם בצורה נוחה מתחת לנוף העץ.
- 2.4 לאפשר חדירת אור לסבך העץ.
- 2.5 לאפשר חדירת רוחות דרך הנוף בחורף.
- 2.6 להרחיק ענפים מחלונות, פנסים, רמזורים, שלטים וכו'.
- 2.7 כדי להוריד משקל או לאפשר הקצרה, יש לגזום ענפים חורגים מחוץ למסגרת הכוללת של העץ.
- 2.8 יש לגזום לפי הסדר הבא: ענפים חיים ויבשים, ענפים בזווית חדה, ענפים מצטלבים, ענפים עקומים.
- 2.9 הענפים הנ"ל ייגזמו מבסיסם בלי להשאיר זיזים, החתך יהיה חלק ללא קריעת קליפה וללא סדק. עץ אשר השאירו בו זיזים, כאילו לא גזמו אותו.
- 2.10 על מנת למנוע פצעים גדולים על שלד העץ במקרה של ענפים מאוד עבים, יש לשקול קיצור ענף והורדת משקל במקום גיזומו מבסיס השלד.
- 2.11 אם המשקל עדיין כבד ומהווה סכנה, יש לקושרו בכבל פלדה.
- 2.12 לאחר גיזום הענפים יש למרוח על החתכים משחת עמים כגון "לק בלזם", "סנטאר" או שווה ערך.
- 2.13 אין למרוח ב"תפזול".
- 3.0 גיזום ועיצוב נוף העץ
- עצים מבוגרים ולדשים יש לגזום גיזום חזק כדי למנוע קריסת הנוף וגרימת נזקים לסביבה.
- יש להנמיך את גובה העץ ע"י הסרת הענפים מבסיסם. יש לגזום לפי הסדר הבא: ענפים חיים ויבשים, ענפים בזווית חדה, ענפים מצטלבים, ענפים עקומים.
- 3.1 הענפים הנ"ל ייגזמו מבסיסם בלי להשאיר זיזים: ענפים שנשארו יש להנמיך לגובה 1 מטר מעל ההתפצלות השניה כדי לשמור על צורת שלד העץ.
- 3.2 על מנת למנוע פצעים גדולים על שלד העץ במקרה של ענפים מאוד עבים, יש לשקול קיצור ענף והורדת משקל במקום גיזומו מבסיס השלד.
- אם המשקל עדיין כבד ומהווה סכנה, יש לקושרו בכבל פלדה.
- 3.3 לאחר גיזום הענפים יש למרוח על החתכים משחת עמים כגון "לק בלזם", "סנטאר" או שווה ערך. יש לעבוד עם כלים מחוטאים כדי למנוע העברת מחלות בין עצים.
- אין למרוח ב"תפזול".
- 3.4 ההוראה לבצע דילול או גיזום חזק, תתבצע אך ורק לאחר תיאום עם המנהל או מי מטעמו ועל חשבון הקבלן.
- 3.5 תיאום וסילוק הגזם לאתר פינוי יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבוננו עד לסיום יום העבודה. קבלן האחזקה יהיה אחראי לניקוי האתר מגזם, עלים, ענפונים או כל לכלוך אחר בגמר הגיזום.
- 4 גיזום כפות הדקלים למינהם
- 4.1 גיזום כפות הדקלים יתבצע ע"י הרשות בחיוב הקבלן ב 70% מעלות הגיזום, כל זאת מחירי העיריה
- 4.2 הכפות היבשות יגזמו מבסיסן באופן אחיד ובזווית אחידה. גזע הדקל ישאר נקי לכל אורכו, הקרקע טיפול זה יעשה באופן שוטף כל השנה על חשבון הקבלן.

- 4.3 לקראת חג סוכות יגזמו כפות הדקלים הירוקות. ייתכן גיזום נוסף לפי דרישת המנהל. הגיזום יתבצע לפי הנחיות המפקח והמשטרה. העבודה תתבצע ביום ובלילה. הקבלן המבצע יספק צוות לאיסוף הכפות. כמו כן, הקבלן יספק שוטר בשכר, ככל שיידרש שוטר כאמור. ככל שיידרש, הקבלן יספק עגלה להכוונת התנועה (חץ) או כל אמצעי בהתאם להוראת משטרת ישראל ובתיאום עמה. באחריות הקבלן לתאם את פעילותו עם משטרת ישראל. התשלום בגין שוטר בשכר ועגלת חץ יבוצע לפי כתב הכמויות.
- 4.4 הקבלן יעביר את הכפות לשטח ריכוז עליו יורה המנהל, או יתאם פינוי לאתר מאושר ע"י המשרד להגנה הסביבה, כל זאת על חשבון הקבלן. קבלן האחזקה יהיה אחראי לניקוי האתר מכל לכלוך בתום עבודת הגיזום.
- 4.5 יש לסלק פרי דקלים משטחים מרוצפים ומאיי תנועה.
- 4.6 בהתאם להחלטת המנהל, בחודש יוני הקבלן יוריד את תפרחות עצי הדקל באמצעות מספרים הידראוליים וזאת על מנת למנוע התפתחות פרי.
5. עיצוב עצים צעירים
- 5.1 יש לעצב את העצים עפ"י אופי העץ במקום, כך שהעצים יהיו בעלי ענף מוביל ומרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמים. כל עלויות עיצוב העצים יהיו על חשבון הקבלן.
- 5.2 גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן, ולא פחות מ 2.5 מטר מפני הקרקע. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ. ענפים אחרים יש לקטום כדי לדכא את גידולם על מנת שלא יתחרו בענפי השלד. הזרועות שנבחרו יהיו בעלות זווית רחבה.
- 5.3 התתכים יעשו בעזרת מכשירים תקינים וחדים, ובלי להשאיר זיז. יש למרוח על הפצעם משחת עצים כנזכר לעיל.
- 5.4 העץ יעוצב מהנטיעה במשך 7 שנים, או עד קבלת שלד עץ כנדרש באתר.
6. בטיחות בגיזום עצים
- 6.1 הקבלן יהיה אחראי על בטיחות עובדיו, עוברי אורח והסביבה. הגוזם יעבוד עם כלים תקינים, בתלבושת בטיחות הכוללת קסדה, מגן פנים, סרבל מתאים המעניק הגנה פיזית לגוף, וינעל נעלי עבודה מיוחדות.
- 6.2 חל איסור מוחלט לטפס על העצים, לעבוד עם סולמות, דוקרנים או לעבוד בעזרת כף של טרקטור וכו'.
- 6.3 הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים עפ"י כל דין. המפקח יהיה רשאי להפסיק עבודתו במידה ולא ינקוט באמצעים הנדרשים.
- 6.4 על הקבלן או מי מטעמו להיות בעל תעודה של קורס עבודה בגובה.
7. כריתת עצים
- 7.1 כריתת עצים בשטחי אחזקה תהיה באחריות הקבלן. במקרה של עץ מת או מסוכן יהיה הטיפול מידי. אם לא תיבצע מיידית, העיריה תבצע את הכריתה על חשבון הקבלן.
- 7.2 אין לבצע כריתת עצים ללא היתר חתום ומאושר כדין, אלא אם מדובר בעץ מסוכן, כל זאת לפי הנחיית המפקח. יש לבצע את הכריתה בסמוך ולאחר קבלת היתר הכריתה. הכריתה תעשה בעומק 20 ס"מ מתחת לפני הקרקע, ע"י מכונת קידוד. את הגזע בכרות יש למרוח בגרלון מיד לאחר פעולת

- הכריתה. אם יש פריצות, על הקבלן לדאוג להשמדתן מעל פני השטח. לאחר הכריתה הקבלן יסתום את הגומה באדמה החפורה.
- 7.3 אם השטח מרוצף, הקבלן יסיר את הריצוף עד כדי אפשרות גישה ויכרות בעומק הנ"ל. לאחר הכריתה יסתום את הגומה הנ"ל ע"י ריצופה באופן מקצועי. העבודה תעשה על חשבון הקבלן. הרשות תישא בעלות חומרי הריצוף בלבד.
- 7.4 פינוי הגזם משטח האחזקה לאתר פינוי פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה יעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו. יש לרכז את הגזם בערימות מצומצמות ולדאוג להשאיר מעבר להולכי רגל. יש לדאוג לכך שהגזם ישאר זמן מינימלי בשטח, מקסימום עד גמר יום העבודה. בגין אי ביצוע כל האמור בסעיף זה, תהיה העירה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות, לכל יום איחור.
8. טיפול בפרחים ובפירות עצים בשטחים מרוצפים או בקרבתם
- 8.1 בשטחים מרוצפים או בקרבתם הקבלן ידאג להשרת הפחרות והפריחה במועד ולאיסופו. עפ"י הוראת המפקח הקבלן ירסס את העצים באופו הבא: מרססים באתרל 0.5% + משטח 100X טריטון במינו 0.025%.
- 8.2 מועדי הריסוס
- עם פריחת פרחים ראשונים.
 - בשיא הפריחה.
- 8.3 החומרים, העבודה והפינוי על חשבון הקבלן.
9. דישון עצים
עץ עד גיל שנתיים
- 9.1 הקבלן יגיש תכניות בכתב, ויעבוד אך ורק עפ"י התכניות.
- 9.2 יש לדשן ב 15 במרס, בחומר דישון מסוג "אוסמוקוט" או שווה ערך, שמשך פעולתו 12 חודשים בשיעור של 150 גרם לעץ נשיר.
- 9.3 עצים צעירים ירוקי עד או נשירים יש לדשן ב 15 במרס, בחומר דישון מסוג "אוסמוקוט" או שווה ערך, שמשך פעולתו 12 חודשים בשיעור של 200 גרם לעץ.
- 9.4 לעצים מעל גיל שנתיים ועד חמש, יחולו כל ההוראות לעיל אבל כמות הדשנים תוכפל.
- 9.5 עצים מעל גיל חמש ידושנו לפי הצורך ולפי החלטת המפקח.
- 9.6 הדישון חייב להתבצע בתיאום מלא מול המפקח.
- 9.7 חלק מהעצים שמקורם מאוסטרליה לא ידושנו בזרחה.
- 9.8 בשטחים שבהם העצים מושקים בטפטוף, הדישון ינתן לאחר תחילת ההשקיה מתחת לכל טפטפת. יש להצניע את הדשן לעומק 10 ס"מ.
- 9.9 כל החומרים והעבודות יהיו על חשבון הקבלן.

10. הגנה על העצים

- 10.1 בשטחים בעייתיים, למשל לאורך חוף הים, ובכתובות נוספות, לפי הנחיית המפקח, יעשה הטיפול הבא לקראת עונת החורף:
- 10.2 באחד בנובמבר, הקבלן יגן על העצים ע"י קירוי מבד יוטה וסמוכות, וזאת לגבי כל עץ הדורש הגנה. הקבלן יבצע הוראות אלה כראוי בתיאום מראש עם המפקח, ולא יקשור את הנוף חזק מידי. העבודה ואספקת הכיסוי והסמוכות יהיו על חשבון הקבלן.
- 10.3 בגין אי ביצוע האמור לעיל העיריה תהיה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם לכתב הכמויות לכל יום איחור לכל עץ.
- 10.4 באחריות הקבלן להסיר את ההגנות עם תום החורף.

11. קשירה ותמיכת עצים

- 11.1 יש לתמוך את העצים הצעירים בשנותיהם הראשונות עד שהעץ עומד ברשות עצמו ולא מתכופף, כדי לקבל גזע ישר וחזק. התמיכה תעשה ע"י שתי סמוכות במרחק 30 ס"מ מהעץ בניצב לכיוון הרוח. הקשירה תעשה במקום אחד בעץ, במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף, כך שיאפשר תנועת העץ ברוח להתחזקות הגזע.
- 11.2 מקום הקשירה והמגע של החוט יהה באופן כזה שלא יגרם נזק לעץ. יש לשנות את גובה התמיכה במרס ובספטמבר.
- 11.3 קשירת העץ תעשה ע"י אלמנט גמיש, מומלץ בחוט "סיזל" או חבל דאר ולא אלמנט שיש בו מתכת.
- 11.4 עצי מכנף יש לתמוך ב 2-3 סמוכות (עפ"י החלטת המנהל), במספר מקומות בעץ, ולשפר את הקשירה בחודשים הנייל.
- 11.5 מגיני עצים וסמוכות יוצבו בזמן נטיעת העצים, ויכנסו לתוך בור השתילה, ולא לאחר הנטיעה כדי שיעוגנו חזק בקרקע.
- 11.6 התמיכה תתבצע עם קבלת האתר וכן בהתאם להוראות המפקח.
- 11.7 הסמוכות והמגנים יהיו ישרים, יציבים ולא מתנדנדים. יש לצבוע את המגן באותם המועדים שצובעים ריהוט גן. יש לייצב את המגן באופן שוטף לכל אורך תקופת האחזקה.
- 11.8 אי ביצוע הנאמר בסעיפי הקשירה ותמיכת העצים יגרור פיצוי מוסכם לכתב הכמויות לכל יום איחור לכל עץ.

12. טיפול בשורשים

- 12.1 בשטחי אחזקה בהם שורשי העצים מהווים מפגע יש לפתוח את המדרך או הדשא, ולחתוך שורשים כדי להחזיר את המצב לקדמותו. הקבלן יידע את המפקח על ביצוע העבודה. ככל שיש לבצע חיתוך שורשים מסיבי, יש לדלל את ענפי העצים בהתאם, עפ"י הנחיות המפקח. יש לתאם פינוי הגזם והפסולת.
- 12.2 השורשים ימרחו במשחת עצים מסוג לאק בלזאם או משחת בליטון או ש"ע, הכול לפי הנחיית המפקח ועל חשבון הקבלן.
- 12.3 יש לבצע את העבודה תוך יומיים ממסירת העבודה ע"י המפקח.
- 12.4 העבודה, הפינוי והחומרים יהיו על חשבון הקבלן והנם נכללים במחירי היחידה.
13. טיפול בעצים ברחוב המושקים ע"י מערכת השקיה

- 13.1 כל הנאמר בסעיף השקיית עצים לעיל תקף גם לסעיף זה. מובהר בזאת כי אחריות הקבלן הכוללת הנה גם לעצי הרחוב וגם לאיי התנועה ולפסי הירק המגוננים גם לכאלה שאינם מחוברים למערכות השקיה שהנן באחזקת הקבלן.
- 13.2 ניקוי גומות.
- 13.3 טיפול ותיקון סגמנט הגומה.
- 13.4 אם יש טוף, הקבלן יוסיף בעת הצורך או עפ"י החלטת המנהל.
- 13.5 אחזקת מעי השקיה ותיקונה בעת הצורך.
- 13.6 הרמת נוף ועיצוב עצים והורדת חזירים (מכני או בריסוס) עפ"י הוראת המנהל.
- 13.7 השרת פירות ופרחים עפ"י הוראת המנהל (עפ"י המפרט טיפול בפירות ופריחה בשטחים מרוצפים).
- 13.8 הורדת מודעות מגזעי עצים צעירים ובוגרים.
- 13.9 טיפול במגן עץ כמפורט במפרט אחזקת מתקנים שונים, כולל הרכבת המגן, פירוקו והעברתו למחלקה לשיפור רחובות ואתרים.
14. גיזום דקלים
- 14.1 הדקלים יגזמו בתדירות של לפחות פעמיים בשנה ובהתאם להוראות הממונה.
- 14.2 הכפות היבשות יגזמו מבסיסן באופן אחד ובזווית אחידה.
- 14.3 גזע הדקל ישאר נקי לכל אורכו.
- 14.4 יש לגזום גם את אשכולות הפרי.
15. זמני הגיזום האופטימאליים - בדרך כלל טוב לגזום סמוך להתעוררות והלבלוב כדי להביא להגלדה מהירה של הפצעים, כלומר בסוף תקופת המנוחה השנתית.
- 15.1 תדירי ירק - רצוי לגזום בסתיו או בסוף החורף, אולם פיקוס השדרות רצוי לגזום באוגוסט, כדי למנוע צמיחת נוף חדשה וצפוף לקראת סערות החורף.
- 15.2 נשירים - גוזמים בינואר, פברואר, מרס, פרט לרגישים לקרה כמו: צאלון אריתרינה, בוהיניה, אותם יש לגזום באפריל.
- 15.3 מחטניים - רצוי לגזום בתחילת החורף עם רדת הגשמים חזקים.
16. ריכוז הגזם ופינוי
- הקבלן מתחייב לרכז את ענפי העצים וכל הגזם לערימות מרוכזות ובצורה שלא תחסום ולא תסכן את המעבר להולכי רגל וכן לתנועת הרכב ברחוב.
- יש לפנות את הגזם בסוף כל יום עבודה לאתר מורשה, ללא תשלום נוסף.
17. תמיכת העץ
- יש לבדוק בקביעות וברציפות את כל קשירות הסמוכה, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע ואם כן להחליפן לפני הפגיעה. כן יש לחזק ולתקן קשירות שהתרופפו ולסמוך עצים או להחליף סמוכות פגומות באישור המפקח.
- אופן הקשירה:
- רצועות גומי שעוביין 0.5 ס"מ ורחבן 4 ס"מ.
- באישור המפקח תותר קשירה בחוט או בחבל, ואז יש להגן על

נקודות החיכוך של החוט בגזע העץ עיית השתלת החוט בנקודות אלו לתוך שרולים של קטעי צינור פלסטי גמיש. הקשירה תהיה בצורת הסיפורה 8 - ההצטלבות במרכז המרחק בין הגזע לסמוכה. על הקבלן לשמור על תקנות מגני העצים, במידה ויפגעו יש להחליפן בחדשים.

18. השקיית שיחים, בני שית, צמחי כיסוי, מטפסים וורדים

18.1 לפי צריכת הצמח וגילו, הכמויות הן בליטרים למ"ר ביממה.

סוג הצמח	גיל בשנים	אפריל, מאי	יולי, אוגוסט
צריכה מעטה	1	1.2	1.45
	2	1.2	1.45
	3	1.2	1.45
	4+	1.2	1.45
צריכה בינונית	1	1.2	1.45
	2	2.4	2.8
	3	2.4	2.8
	4+	2.4	2.8

מרווחי זמן בין השקיות של שיחים, מבוססים לפי סוג הקרקע.

18.2 בקרקע קלה משקים כל 7 ימים.

18.3 בקרקע בינונית משקים כל 14 ימים.

18.4 בקרקע כבדה משקים כל 21 ימים.

18.5 כמות המים להפעלת השקיה תחושב לפי הנוסחה:

השטח X מסי ימים X צריכה יומית לפי הטבלה הנזכרת לעיל = כמות המים הנדרשת בליטרים להשקיה.

19. גיזום בשיחים ובבני-שיחים

19.1 בנוסף לפעולות השיגרה הגנניות, יטפל הקבלן בעיצוב הצמחים למיניהם לפי דרישות המפקח ותכנית גיזום שנתית. זה יכול עבודות, הגבהת שיחים על גזע אחד או יותר קיטום וגיזום הנוף העליון לחידוש הצמחייה או להמרצת כיסוי השטח - הכל לפי הוראות המפקח. צמחייה הדורשת גיזום ועיצוב מוגדר (כמו גדרות חיות, פסי הפרדה וכו'). הקבלן יגזום בתדירות התואמת את קצב הצמיחה עד לקבלת הצורה הנדרשת ושימורה הקבוע ואישור המפקח.

19.2 גיזום מטפסים מלהגיע לעמודי החשמל, עמודי התמרורים וכו'. גיזום השיחים יעשה עם תחילת הבלבול בסוף החורף לאחר שסכנת הקרה חלפה. בכל מקרה יתבצע הגיזום לאחר הפריחה.

19.3 על הקבלן להסיר בקביעות פריחה שקמלה וענפים יבשים. כמו-כן עליו לדלל גושי צמחים לפי הוראות המפקח. חומר הדילול יועמד לרשות המפקח הראשי להורות לקבלן לשותלן בשטחים אחרים המטופלים ע"י הקבלן

20. פירוט העבודה

20.1 שיחים מזדקנים, שחלקיהם הנמוכים התקרחו או התיבשו

מחוסר אור, יש לחדש את החידוש אפשר לעשות בשלוש

צורות:

גיזום עד פני הקרקע, פעולה שמעוררת צמחיה חדשה מהשורשים וצוואר השורש: דורנטה, עופרית הכף, טקומית כף, אקליפה הרדוף, וכו'.

הרחקת כל הענפים המזדקנים עד לענף צדדי, צעיר יותר. הפחתת נוף זו תעורר צמחיה חדשה בחלקים הנמוכים של השיח. אם אין ענף צדדי, משאירים גם של הענף הנגזם, שיצמיח ענפים חדשים. בהרדופים אפשר להרחיק את הענף המזדקן עד היסוד, תוך השארת הסורים (חזירים) הצעירים הצומחים מסביב לגזע.

20.2 הקצרת שיחים ודילול, אפשריים בייחוד כנשירים ולשם קבלת פריחה יותר יפה: לגרסטרמיה, שיח אברהם, פואינציאנה גילזי, בודלאה, חלבלוב הדור ועוד. צמחים שאסור להקציר (ויש צורך בגיזום): רותם, לפטוספרמון, מחטניים, דודנאה, היביסקוס סיני מבוגר. אלה ייגזמו אך ורק על ענף צדדי לשם הסחה, פעולה שתעורר צימוח חדש.

20.3 גיזום חריף לצורך חידוש, יעשה רק באישור המפקח. יש לגזום תפרחות נבולים ע"מ לעורר צמחיה ופריחה חדשה.

21. הטיפול בורדים

על הקבלן לטפל בורדים ע"י דישון וזיבול, השקייה הדברה מחלות ומזיקים ניקוי ועידור, גיזום ועצוב נוף הורד אחת לשנה.

22. פירוט העבודה

22.1 דישון

בקרקע קלה ידושנו שלוש פעמים בשנה, בחודשים מרס, יוני וספטמבר.
בקרקע בינונית וכבדה, ידושנו פעמים בשנה בחודשים מרס וספטמבר.
מדשנים בכל פעם במינון 40גר/מ"ר ב"דשן כלי" שהרכבו 18:18:18. לאחר השקיה של 2/3 ממנת ההשקיה, לפזר את הדשן ליד הטפטפת ולהשלים את מנת המים. אין לדשן ורדים צמאים או חולים.

22.2 גיזום

מועד הגיזום הינו בסוף החורף תחילת האביב, את נראית נפיחות בעיני הורד, אך בטרם החל הגידול והליבלוב. בשפלה ובמקומות בעלי אקלים דומה, הזמן המתאים הוא בד"כ בסוף חודש פברואר. בהרים ובחבלי ארץ קרים אמצע עד סוף חודש מרס, ובמקומות חמים במיוחד - בסוף חודש ינואר. יש להקפיד שסימני התעוררות ראשוניים נראים על הורד ושאינו עוד סכנה לנוקים בצימוח החדש עקב קרה.

אופן הביצוע:

22.3 כלאי-תה, פלוריבונדות, פוליאנתות וננסיים :

יש לסלק את כל הענפים המתים (עד מקום ההרכבה) ואת כל הגידולים הדקים ובעלי השרגים (עד בסיס גידולם מתוך הזרועות), אין להשאיר זיזים, הן במקום ההרכבה והן בזרועות. החתך חייב להיות חלק ובקו אחד עם הרקמה של הצימוח אשר נשאר. יש לגזום זרועות חולות או פגומות עד לריקמה בריאה.

22.4 יש לפתח את מרכז שיח הורד ע"י סילוק הבדים העוברים במרכזו, כך שלאחר הגיזום מרכז הורד מעל מקום ההרכבה יהיה חופשי.

22.5 יש לקצר את הורד בכשליש עד לחצי מגודלו, השאר רק זרועות בריאות וחזקות (4 או 5), מסודרות בצורת גביע (צר או רחב, בהתאם לנטייתו הטבעיות של הזן). שמור על שיווי משקל ע"י השארת בדים על גבי הזרועות בכל הכיוונים וע"י גיזומן לגובה אחד, פחות או יותר. יש סלק את כל העלים אשר נשארו על הורד לאחר הגיזום.

22.6 לפני גיזום זרוע, קבע עין הפונה החוצה, שתישאר כעין עליונה לאחר ביצוע החתך, כך שהקצה העליון של החתך יהיה כ - 7 מ"מ מעל לעין שבחרת.

22.7 יש לכסות את כל החתכים אשר קוטרם גדול מ - 10 מ"מ מעל לעין שבחרת.

מטפסים

22.8 (מסוג כלאי - תה גרנדיפלורות ופלוריבונדות הפרחים במשך כל העונה).

אין לגזום מטפסים בשלוש שנים ראשונות לאחר השתילה. בתקופה זו, יש לסלק רק זרועות ובדים מתים, צימוח חלש ופרחים קמולים.

22.9 את הזרועות הארוכות אין לקצר כלל אלא אם כן התפשט קנה מעבר למקומו המיועד. בעת הגיזום סלק את הזרועות הישנות אשר אינן מצמיחות פרחים במידה מספקת. חתוך את הזרוע עד מקום ההרכבה ובקו אחד עם ריקמת המקום. כסה בצבע את הפצע. קצר את הבדים אשר נשאו פרחים בעונה שעברה והשאר 2-3 עיניים על כל בד.

קטיפ

22.10 בשנה הראשונה בה גדל הורד, ככל שהקטיפ מועט יותר, התבססות הצמח והתפתחותו גדולות יותר. ברור, שבגל הפריחה הראשון באביב אין לקטוף כלל, מאחר שהורדו הפקעים עוד בטרם נפתחו. מאוחר יותר, עם התבססות מה של הורד, קטיפ שמרני מאוד, של הפרח או שניים עם גבעול קצר, לא ישפיעו משמעותית על התפתחות הורד.

22.11 בסתיו ובחורף, עת הפריחה יפה ביותר, אפשר לקטוף פרחים, כי באין שמש, אין העלווה מייצרת עוד מזון. באביב הבא, כאשר השיח כבר התבסס אפשר לקטוף משיחים חזקים יותר, גם בגל הפריחה הראשון. גם מוורדים מבוססים ומפותחים במלוא כוחם, לא לקטוף פרחים עם גבעול ארוך יותר,

- חשוב לשמור את העלווה על השיח, כך שהיא תגרום לצימוח ולפריחה מחודשים. רק כאשר ממש איך ברירה וחייבים לתת גבעול "סופר", אפשר לקטוף עד לקצה הגבעול.
- 22.12 יש "להשאיר את 2-3 העיניים" המפורסמות. הקטיפי יעשה בשיפוע, כך שחלקו הגבוה של השיפוע יהיה בין 5-7 מ"מ מעל עין הפונה החוצה. יש לשים לב שבאמצעות הקטיפי והקיטום תשמר צורה אסתטית של השיח ועל שיווי משקלו זה הזמן לדאוג שוורד
- 22.13 ימשך ויגדל דמוי גביע, כשמרכזו פתוח ללא צימות, הזרועות והבדים יגדלו החוצה ושלא ישארו ענפים דקים, קצרים ופגועים על הוורד.
- 22.14 הדאגה שבמרכז הוורד, כלומר מקום ההרכבה (אותו מקום ההרכבה אשר שתלנו בשעתו 2 ס"מ מעל לקרקע), יהיה פתוח לשמש, היא בעלת חשיבות עליונה. זרועות הוורד מזדקנות ותוך מספר עונות לא מניבות פרחים בכמות רצויה. הוורדים מצמיחים (בעיקר באביב ובסתיו) זרועות מתחדשות אשר גדלות ממקום ההרכבה. ידוע שרק כאשר השמש מגיעה למקום ההרכבה צומחות ממנו זרועות חדשות ז.א. שדאגתנו למקום ההרכבה חשוף לאור היא אשר מאפשרת לשיח להתחדש ולא להזדקן במהירות.

קיטום

- 22.15 יש לקטום את הפרח הקמל לפני נפילת עלי הכותרת.
יש לחתוך מעל עין בריאה, הפונה החוצה כדי לשמור על צורת הגביע של השיח. לחתוך באלכסון (כ - 40 מעלות) אל העין, כך שהנקודה הגבוהה של החיתוך תהיה 5-7 מ"מ מעל העין.
מאחר והוורד הוא צמח בעל שליטה אמירית סלק את כל האמיר ולא רק את הפרח הקמל. (מתחת לפרח או לתפרחת יש בדייק עיניים בחיק עלים בעלי שלשה עלעלים, אלה שייכים לרוב לאמיר. העיניים הנמצאות בחיק עלים בעלי חמישה עלעלים הינן העיניים הטובות לצימוח חדש).
- 22.16 להתפתחות מהירה של ענף חתוך בענף שצמח אחרון (ולא בדור הקודם, מתחת לחתך ישן) ומעל עין גבוהה על הענף. בהתפתחות אטית של ענף חדש הוא יהיה רחב וגבוה יותר מאשר בהתפתחות מהירה.
- 22.17 סלק את כל הענפים המצטלבים והגדלים בכוון למקום ההרכבה.
- 22.18 סלק את כל הצימוחים החולים, את הענפים שנפגעו ואת הזיזים למיניהם. נקה את מקום ההרכבה.
- 22.19 לא לקטום יתר על המידה - השיח זקוק לעלוותו.
- 22.20 יש לחתוך מהוורד רק עם מזמרה חדה לקבלת שטח חיתוך חלק לגמרי, ובמזמרה נקייה פן תעביר לוורד מחלות כמו ידיך.
23. הדברת מחלות ומזיקים
- 23.1 השמד והדבר עשבים שוטים המשמשים פונדקאים למזיקים.
- 23.2 יש להרחיק ולשרוף חלקי צמח נגועים ולסלק ערימת ליכלוך מסביבות הגן.
- 23.3 נלחמים במזיק רק כאשר נחוץ, ובמחלה רק עם ההופעה הראשונית, ורצוי בצורה שיטתית עד להיעלמם והדברתם (רישום סדיר של מועדי הטיפול והחומרים שהשתמשו בהם יאפשר ללמוד את האופן והמועד של הופעתם, ובמיוחד יעילות ההדברה).

23.4 אין לרסס צמחים שסובלים מצמא. ריסוסים בשעות היום החמות, בימי חמסין או בעת רוח, ואף התייבשות מהירה של חומר הריסוס עלולים לגרום לנזק וצריבה בעלים. עדיף לכן לרסס בשעות אחר הצהרים ולפנות ערב.

23.5 אין להשתמש בחומרי הדברה שלא נבדקו ונוסו בארץ. יש לקרוא בעיון את תווית האריזה ולהקפיד על שימוש בריכוז המתאים, ריכוז מופרז עלול לגרום לנזק צריבות ולסיכון הצמח. הימנע מעירבוב חומרים אם אין בטחון שמותר לעשות זאת.

23.6 יש לשמור את חומרי ההדברה במקום נפרד וסגור. יש לזכור שרובם רעלים מסוכנים לחי, ומוטב אף לשמור על התווית המציינת את הרכבם, כדי שבמקרה אסון ניתן יהיה לתת לנפגע טיפול רפואי.

24. לוח העבודה שנתי

י נ ו א ר

בסוף החודש ניתן להתחיל בגיזום. קביעת המועד היא בהתאם למזג האוויר ולמיקום גדילת הוורדים, וחשוב להקפיד להתחיל בגיזום לאחר שסמני התעוררות ראשוניים נראים על הוורד ואין עוד סכנה לנזקים בצימוח החדש עקב קרה. בחודש זה (אם לא עשית כן בדצמבר).

פ ב ר ו א ר

המשך גיזום הוורדים ה"ותיקים". חודש טוב לנטיעת ורדים חדשים. ניתן לשתול מחודש נובמבר ועד חודש פברואר. ככל שהאדמה קלה יותר יש להקדים בשתילה, מעשית נקבע זמן השתילה לפי הזמן שהמשתלות מספקות את השתילים. חודש זה הנו חודש להעברת ורדים לאחר הגיזום.

מ ר ס

בחודש זה יש לבצע "קיטום קוסמטי" בורדים הותיקים לשם שיפור לקויי גיזום. בשתילים החדשים מתחיל הבלבול. עכשיו ניתן כבר לפזר את התילול שנותר מעל למקום ההרכבה בעזרת זרם מים בינוני. יש להוריד פקעים חדשים (במשך כל גל הפריחה הראשון) כדי לעודד את שלב הצמיחה ע"ח הרבייה. יש להתחיל במשטר השקייה ודישון. הדישון יעשה לפי הכתוב בסעיף הדישון. (אין לדשן שתילים חדשים במשך ששה שבועות לאחר השתילה) ולהקפיד על נקיון הערוגות.

א פ ר י ל

זהו גל הפריחה הראשון ועיקר הטיפול הוא קיטום ו/או קטיף. בשתילים החדשים, בשל הורדת הפקעים אין עדין פריחה. בורדים "ותיקים" יש לקטום כאשר הפרח מתחיל לקמול, לפני נשירת עלי הכותרת. יש לקטוף עם גבעול קצר ככל האפשר כדי לשמור על עלות השיח הדרושה להמשך התפתחותו. יש להמשיך במשטר השקייה.

מ א י

בחודש זה המשך לקטום ולקטוף כמפורט בחודש אפריל. משתילים חדשים אין לקטוף יותר מאשר 2-3 פרחים מכל שיח וזאת עם גבעון קצר ככל האפשר. בחודש זה מופיעים פגעים על השיחים, בעיקר קמחון, כתמים שחורים וכנימות עלה. יש לרסס נגדם בחומרים המתאימים החודש יש צורך בהשקייה סדירה ובדישון הוורדים הגדלים באדמה קלה כמתואר בסעיף הדישון.

יוני

בחודש זה יש גל פריחה חזק. והטיפול בו הוא קיטוף וקיטום יש להמשיך בריסוס נגדפגעים על השיחים ובטיפול הדרוש להגנה על הצומח. הפגעים השכיחים החודש הם קמחון, כתמים שחורים, חילדון, כנימות עלה ו"דבורה גוזרת עלים" המשך משטר השקיה. בעשבי הבר יש לקלטר בין הוורדים ולנסות לעקור את העשביה עם השורשים. והיה ויש לרסס, הקבלן ישתמש בחומרי ריסוס מתאימים ומאושרים לפעולה זו. חומרי הריסוס וההדברה יהיו על חשבון הקבלן.

יולי

בחודש זה העבודות העיקריות הן קיטום, קיטוף, השקיה, עישוב וריסוס. זהו חודש חם ולכן יתכנו שני סוגי טיפול בורדים. טיפול שמרני המיועד להשיג גל פריחה באוגוסט - השקיה רגילה בתוספת קיטום קטיפי, וריסוס נגד מזיקים ועשבונים.

אוגוסט

כמו בחודש יולי.

ספטמבר

יש לבצע קיטום קפדני ולהמשיך השקיה סדירה. יש לדשן לפי הכתוב בסעיף הדישון. יש לבצע קיטום וקטיפי. יש לרסס ולהמשיך טיפול נגד קמחון, מזיקים ועשביה אם קיימים.

אוקטובר

הפעולות השוטפות בחודש זה הן השקיה (אם עדיין לא גשום) ודישון, קטיפי וקיטום וריסוס נגד מזיקים. המחלות השכיחות עתה הן מחלות הסתו: קמחון, אקריות אדומות, דבורה גוזרת עלים, כנימות עלה וחלזונות.

נובמבר

יש להמשיך לרסס נגד מחלות, בעיקר קמחון וכתמים שחורים. והיה ועדיין לא גשום, יש לשמור על השקיה סדירה. יש להקפיד על נקיין הגינה במיוחד למניעת התפשטות הפטריות הקיימות על עלים או על בדים נגועים.

דצמבר

כמו חודש נובמבר.

25. תחזוקת מדשאות

25.1 השקיה

25.1.1 כמות המים הנדרשת – משקים את הדשא לפי מקדם התאיידות מי גיגית לפי כמות ליטרים ליממה בכל חודש לפי הפירוט הבא או עפ"י הנחיות המפקח בכתב.

חודש	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר
כמות	2.2	2.8	3.2	3.8	3.0	2.6	2.0	1.2

25.1.3 מרווחי השקיה – משקים לפי סוג הקרקע.

25.1.3 בקרקע קלה משקים פעמיים עד שלוש בשבוע.

25.1.4 בקרקע בינונית משקים פעם עד פעמיים בשבוע.

25.1.5 בקרקע כבדה משקים פעם בשבוע עד פעם ב 10 ימים.

25.1.6 יש לשאוף להגיע להשקיה אחת לשבוע, כאשר בודקים נוכחות שורשים בעומק ורעננות העלים. כמות המים להפעלת השקיה תחושב לפי הנוסחה הבאה:

מספר ימים X צריכה יומית לפי הטבלה הנ"ל = כמות המים הנדרשים להשקיה בליטרים.

25.2 מועדי השקיה

יש לוודא לפני תחילת השקיה את תקינות המערכות, ובזמן ההשקיה לוודא חפיפת ממטירים. השקיה בהמטרה תתבצע עד לשעה 06:00 בבוקר ובשעות הערב החל מהשעה 20:00, הכול לפי הנחיית רשם המים. פתיחת השקיה במשך היום תתבצע אך ורק למטרת בדיקת המערכת ותיקונים.

25.3 עונת ההשקיה

הקבלן יחל להשקות 3 שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון. גמר עונת ההשקיה עם תחילת הגשמים הראשונים, ובכמות של 20 מ"מ לפחות. בתודשי הסתיו והחורף יש להשקות רק במקרה של הפסקת גשמים מעל ל- 3 שבועות לפי הכמות המומלצת בנובמבר.

25.4 כיסוח מדשאות

יש לכסח את הדשא בהתאם לעונות השנה כדלקמן: מאפריל עד אוקטובר מכסחים פעם ב- 5 ימים לגובה 4 ס"מ, מנובמבר עד מרס מכסחים פעם ב- 20 יום לגובה 5 ס"מ. בחורף חסיש לכסך לעיתים קרובות יותר לגובה 5 ס"מ.

אין לכסח מדשאות בצירי נסיעה בימי שישי או בערבי חג אלא באישור מפורש של המנהל. הכיסוח יעשה באופן אחיד ע"י מכסחת "תופית", עם אוספת כסח תקינה עם סכינים חדים ומכוונים. אסור לכסח דשא עם חרמש מכני, כאשר רוחב המדשאה יותר מ- 1 מ'. כמו כן חובה על הקבלן לכסח בשטחים גדולים עם טרקטורון בעל סכינים תקינים וחתכים חדים. במקומות בהם יש הצטברות עלים וחומר אורגני על הדשא יבוצע כסוח גבוה כולל שאיבת עלים מהדשא. בהתאם להנחיית המפקח יבוצע גרוף עלים וחומר אורגני מהדשא. בגין אי ביצוע העבודות לפי סעיף זה תהיה העירייה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות, לכל מקרה.

25.5 דישון מדשאות

יש לדשן 3 פעמים כמצוין בטבלה ועפ"י ההוראות שלהן.

עונת הדישון – ממרס עד אוקטובר לפי הפירוט הבא:

חודש	מרס	מאי	אוקטובר
סוג הדשן	דשן כל (*)	גופרת אמון	דשן כל (*)

דשן כל (*) מסוג 18:10:23

הקבלן ידשן מדשאות הגדלות על אדמה חולית בדשן חנקני נוסך באמצע חודש יוני. רשאי המנהל/המפקח לדרשו כשמדשאות אינן נראות כראוי, שהקבלן יבצע על חשבונו בדיקות קרקע מעבדתיות עצמאיות. הקבלן יעביר למועצה את תוצאות הבדיקות וידשן עפ"י התוצאות, וזאת ללא תוספת תשלום. הקבלן יבצע את הדישון תוך שבוע מיום קבלת התוצאות. רשאי המנהל לדרשו, עפ"י מצב הדשא, דישונים נוספים ואלו יבוצעו ללא כל תוספת תשלום. פזור הדשן יבוצע בעזרת מדשנת במינון של 15 ק"ג/דונם. יש להשקות את המדשאה ב- 2/3 ממנת ההשקיה, לפזר את הדשן ולאחריו להשלים את מנת ההשקיה.

פיזור הדשן יתבצע בתיאום ובנוכחות המפקח. יש להגיש בתחילת החודש תכנית עבודה מסודרת בכתב למפקח. במקרה של דישון ללא תיאום, תתבצע בדיקת קרקע על חשבון הקבלן. אם בבדיקה מדגמית יתברר שחסר דשן, הקבלן ידשן את שטחי האחזקה מחדש ולשביעות רצונו של המפקח.

יש לשלוח בגמר כל יום עבודת הדישון דואר אלקטרוני למפקח ובו פירוט האתרים בהם בוצע דישון, חתום ע"י מנהל העבודה והקבלן.

בחודש יוני ירסס הקבלן בגופרת ברזל בכמות של 500 גר/דונם מעורבת ב 30 ליטר מים. מרססים אחרי כיסוח והשקיה, לאחר מכן אין להשקות במשך 24 שעות. טיפול זה יתבצע במדשאות שצבע העלים שלהם בהיר יחסית לצבע הזן. לחילופין ניתן יהיה לדשן בדשן בשחרור איטי, לפי הנחיית המפקח, ובתיאום עמו.

כל העבודות והחומרים לעיל יהיו על חשבון הקבלן.

בגין אי ביצוע האמור לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיתוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור, לכל מקרה. כמו כן, אם העבודות לא יבוצעו במועד, העיריה תהיה רשאית לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות קבלן חלופי, והקבלן ישא בעלות עבודות אלו ובתוספת 15% עלויות ניהול.

25.6 טיפול בשולי המדשאה

יש לטפל בשולי הדשא באופן סדיר וקפדני כך שיהיו ישרים או מעוגלים, עפ"י קו המדשאה. אין לאפשר חדירת הדשא לשיחים, עצים, מתקנים או ריצוף. יש להקפיד על שוליים נאים לאורך שבילים, מסביב למתקנים וממטרות. הטיפולים הנ"ל יבוצעו באמצעות חרמש מכני או ע"י ריסוס שלא יעלה על רוחב 5 ס"מ לפי החלטת המפקח.

דשא שחדר לשטח הריצוף ירוסס בקוטל עשבים בזיהרות רבה, בלי שרחף טיפות תרסיס יגיע למדשאה. כדי למנוע רחף מרסיסים, יש לרסס מוקדם בבוקר כשאין רוח, בלחץ נמוך כשהפיה קרובה לדשא המרוסס. מרססים בראונדאפ בריכוז 2%.

בגין אי ביצוע טיפול בשולי המדשאה כאמור לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור.

25.7 דילול המדשאה

מטרת הדילול לטפל במרבד הדשא הנוצר באופן טבעי. יומיים לפני הדילול משקים את הדשא, ויום לפני הדילול מכסחים את הדשא לגובה נמוך.

דלול מבצעים פעמיים בשנה: במרס או באפריל עם תחילת הצמיחה ודילול נוסף בחודש נובמבר. יש להגיש תכנית בתחילת החודש הרלוונטי, לפני ביצוע העבודה. תכנית העבודה תפרט את מועדי הדילול בגנים השונים. בגין אי הכנת תכנית עבודה לדילול כאמור לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור.

הדילול יבוצע בשתי וערב עם מדללת תקינה. יש לאסוף את פסולת החומר הצמחי ולסלקו מהאתר. על הקבלן לשלוח למפקח מידי יום בדואר אלקטרוני את המקומות בהם ביצע דילול בחתימת מנהל העבודה והקבלן.

בעת הצורך ועפ"י החלטת המפקח ישתמש הקבלן בחומר היוצא בעת הדילול לזריית דשא עפ"י המפורט בפרק אספקה ושתילת דשא.

בגין אי ביצוע הנדרש לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור.

25.8 אזור המדשאה

אוורור המדשאה מטפל בקרקע ומאפשר חילופי גזים. האוורור יתבצע בחודשים מרס/אפריל מיד אחרי פעולת הדילול. לפני ביצוע העבודה יש להגיש תכנית עבודה עם פירוט כל מועדי האוורור בגנים השונים. בגין אי הכנת תכנית עבודה כאמור לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור.

מיד לאחר האוורור יש לבצע דישון.

האוורור יבוצע עם מכשיר תקין בשתי וערב, בקרקע לחה בלבד.

יש להשתמש בחומר היוצא בעת האוורור לשתילה בקרחת הדשא ולטפל בהמשך קליטתו עפ"י הנחיות לקליטת דשא חדש.

במדשאות בהן קיים טפטוף טמון מתחת למדשאה יבצע הקבלן אוורור באמצעות הידרוג'ט (מאוורת סילוני מים) וזאת ללא תוספת תשלום.

בגין אי ביצוע האמור לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיתוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור, לכל מקרה. כמו כן, אם העבודות לא יבוצעו במועד, העיריה תהיה רשאית לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות קבלן חלופי, והקבלן ישא בעלות עבודות אלו ובתוספת 15% עלויות ניהול.

25.9 הדברת עשבים במדשאה

המדשאה תהי הנקיה מעשבים חד או רב שנתיים. הטיפול יבוצע בהתאם לסוג העשב. הקבלן יתייעץ עם המפקח בבחירת שיטת ההדברה.

להדברת מיני עשבים שונים ישתמש הקבלן בחומרים סלקטיביים.

ניתן לעקור עשבים בודדים לפני שהם מתפשטים בכל השטח. השקיה לעומק תעזור להוציא את העשב עם השורש.

אם הדשא יהיה נגוע ברמה של 50%, ישמיד הקבלן את הדשא עם העשביה, ויניח פלטות חדשות עפ"י מפרט טכני של אחזקת גנים פרק תחזוקת גנים כללי – סעיף החלפת צמחיה או דשא ועפ"י פרק אספקת דשא ושתילה.

בגין אי ביצוע הנדרש לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור.

החומרים והעבודה יהיו על חשבון הקבלן.

25.10 הדברת מחלות ומזיקים במדשאה

הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל תקופת האחזקה.

טיפול בדשא לפי ההנחיות המקצועיות כמפורט במפרט הטכני, ימנע מחלות ומזיקים רבים.

אם הדשא נגוע במחלה או במזיקים, על הקבלן חלה חובת דיווח מידי למפקח, לביורר ואבחון מדויקים.

הקבלן יבצע את הטיפולים הנדרשים נגע הפגע עד להבראת הדשא על חשבון הקבלן.

אם הקבלן צריך לטפל בדשא בחומרי הדברה, עליו לנקוט באמצעי זהירות כדי למנוע נזק לעובדים, לאנשים האחרים בסביבה ולמדשאה. השימוש בחומרי הדברה בהתאם לכללי הבטיחות הרשומים.

בגין אי ביצוע הנדרש לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור.

החומרים והעבודה על חשבון הקבלן.

25.11 שזרוע מדשאה

השזרוע יתבצע במדשאות כדי להעניק להן צבע ירוק בחורף, וזה לפי החלטת המפקח.

העבודה תבוצע ע"י הקבלן.

בגין אי ביצוע הנדרש לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור.

שלבי השזרוע

דילול הדשא שתי וערב יבוצע בתחילת אוקטובר.

זריעת זרעי דשא מסוג "פרנייל ריגרס" בכמות של 30 ק"ג/דונם, כולל פיזור חול של 3 מ"ק/דונם על הזרעים. גירוף או גרירת רשת ליישור.

השקיית הנבטה משך 8 ימים. יש לדאוג לחחות מתמדת. יש לבצע את כיסוח הדשא אחת לשבועיים בגובה 5 ס"מ.

25.12 זישון

באדמה קלה מדשנים בכמות של 2.5 ק"ג/ד'. יש לדשן פעם בחודש בחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר וינואר.

באדמה בינונית וכבדה מדשנים בכמות של 5 ק"ג/ד' בחודשים דצמבר ופברואר.

יש לדשן בגופרת אמון.

כל העבודות והחומרים פרט לזרעים על חשבון הקבלן.

השקיה – משקים בהפסקות הגשמים מעל 14 יום, בכמות של 5 מ"ק/ד'.

26 החלפת דשא

ראה פרק תחזוקת גנים כללי סעיף החלפת צמחיה רב וחד שנתית או דשא.

27 השלמת דשא

קרחות במדשאות עד 25 מ"ר לאתר, מכל סיבה שהיא, יושלמו ע"י הקבלן ועל חשבונו (דשא ועבודה). בעבור השלמת דשא מעל 25 מ"ר, תישא העיריה בעלות הדשא בלבד. העבודה והחומרים הנוספים הדרושים לשם כך (פרט לדשא) יהיו ע"י הקבלן, אלא אם הדשא מת כתוצאה מהזנחה באחזקה, ואז כל חידוש הדשא יהיה על חשבון הקבלן.

עפ"י פרק אספקה ושתילת דשא, יש לסיים את העבודה תוך שבועיים מיום קבלת ההוראה מהמפקח. בגין אי ביצוע הנדרש לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור.

28 עצים צעירים במדשאה

על הקבלן להקפיד על גומות בקוטר 1 מ' לעצים צעירים במדשאה ולניקיון מעשביה במשך כל תקופת האחזקה.

29 זריעת דיכונדרה

29.1 זריעת דיכונדרה תבצע לפי הנחיית המפקח באחד מהחודשים הבאים: פברואר, מרס, אפריל, מאי, אוקטובר, נובמבר.

29.2 שלבי העבודה: מכסחים את הדשא הקיים, מאוורים ומדללים. מפזרים דשן סטרטר מולטיקוט לארבעה חודשים 20-24-9 + ברזל או שווה ערך במינונים 30 ק"ג/דונם, בכמות של עד 5 גרם/מ"ר (כמות הזרעים תלויה בכמות דלילות הדשא), משקים השקיית הנבטה ושומרים על לחות קרקע מתמדת. מכסחים לאחר שבועיים לפחות פעם בשבוע.

29.3 בגין אי ביצוע הנדרש לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור.

30 אחזקת מערכת ניקוז מי גשם

30.1 הקבלן אחראי לתקינותה ותחזוקתה של מערכת הניקוז. על הקבלן לנקות את תעלות הניקוז, מעבירי מים, הסורגים ותאי קליטה מעלים, ניירות, שורשים, סחף ואדמה, קרקע וכו'. על הקבלן לשמור על נקיונם מידי יום ביומו במשך כל ימות השנה.

30.2 בחודש ספטמבר על הקבלן לערוך טיפול יסודי למערכת הניקוז ולבדוק את תקינותה ולהכינה לקראת ימי הגשם.

30.3 על הקבלן לדאוג לכיסוי מתמיד של ברכות הביוב, החשמל והטלפון מידי יום
30.4 ביומו.

30.5 בגין אי ביצוע הנדרש לעיל תהיה העיריה רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בהתאם לכתב הכמויות לכל יום איחור.

31 תחזוקת חורשות (לפי פרק תחזוקת עצים)
כללי

31.1 כל הוראות החוזה ונספחיו לרבות המפרט הטכני ובסעיפי הפיצוי השונים, חל ויחול גם לעניין פרק תחזוקת חורשות.

31.2 חורשה צעירה עד 5 שנים מיום השתילה, כולל עמודי חסימה, גדר בטיחות מצנור בקוטר 3", גדרות, שערים, ומתקני משחק או מתקנים אחרים, ככל שישנם.

31.3 במקרה של שער מכל סוג שהוא, יטפל הקבלן בשער יצבע/יתקן אותו, ידאג שיהיה נעול במנועול פרסה גדול 12 מ"מ ויעביר מפתח מסטר למנהל. המנועול יהיה על חשבון הקבלן.

31.4 חורשות בוגרות מגיל 5 שנים מיום השתילה, כולל עמודי חסימה, גדר בטיחות מצנור בקוטר 3", גדרות, שערים, ומתקני משחק או מתקנים אחרים, ככל שישנם.

31.5 אין להכנס ולעבד חורשה אם האדמה רטובה. יש להמתין עד שהאדמה תתייבש ולבצע את העבודות רק לאחר שהאדמה יבשה ובתיאום עם המפקח.

31.6 על הקבלן לסמן את הנקודות הרגישות כגון ברזים וברכות מים בחורשה. אין לבצע עבודות בחורשה שלא סומנה.

31.7 נזקים שיגרמו לחורשה ע"י הקבלן, יתוקנו על ידו ועל חשבונו.

31.8 טיפולים שונים לעצי חורשה, לפי פרק תחזוקת עצים כוללים:

31.9 השקיית עצים בכל אמצעי, לפי תכנית עבודה בכתב, שתמסר מראש ע"י הקבלן למפקח או למנהל.

- תמיכה וקשירת עצים.
- דישון, לפי תכנית עבודה בכתב, שתמסר מראש ע"י הקבלן למפקח/מנהל.
- הדברת מזיקים ומחלות.
- הדברת יתושים.
- עיצוב עצים צעירים.
- גיזום ודילול עצים.
- כריתת עצים לפי סימון המפקח תעשה ע"י הקבלן כולל תיאום פינוי פסולת.
- העתקת עצים לפי סימון המפקח עפ"י מחירי כתב הכמויות ובהתאם למפרט הטכני לגבי ההעתקת עצים.

32 סוגי הטיפול שיינתנו בחורשות

32.1 בכל תקופת החורף יבוצע כיסוח אחד בגובה אפס ס"מ, ריסוס או קלטור, הכול בהתאם להוראות המנהל ובהתאם למפרט זה.

32.2 כל העבודות והחומרים על חשבון הקבלן.

33 כיסוח

33.1 במקרה של כיסוח עשביה בסוף חודש מאי השטח ייחרש באמצעות מחרשת "דיסק" בשתי וערב על מנת שלא ישארו תלמים ועשבים.

33.2 מיד לאחר סיום העבודות באמצעות טרקטור יש לטפל בעשבים שמסביב לעצים באמצעות חרמש מכני ידני במרחק עד 10 ס"מ מגזע העץ.

33.3 מחודש יוני עד נובמבר החורשות יהיו נקיות מעשביה קייצית. במידת הצורך ובהתאם להנחיית המפקח, יש לרסס בתערובת של "בסטה" 1% + "גולי" 0.1%, מעל גובה 5 ס"מ. מעל גובה 15 ס"מ אפשר לכסח את העשביה.

33.4 גובה הכיסוח אפס.

33.5 השטח המקולטר יישאר ישר וחלק. לצורך כך יש לעבד את פני הקרקע שתי וערב כך שלט יישארו תלמים. העבודה תבוצע באמצעות מקלטרת מסוג "כף אווז".

33.6 מיד לאחר סיום העבודות באמצעות טרקטור יש לטפל בעשבים שמסביב לעצים באמצעות חרמש מכני ידני במרחק עד 10 ס"מ מגזע העץ.

33.7 ריסוס בחורשות יבוצע ע"י הקבלן, אשר ירסס את כל השטח הנדרש. התשלום על כך יחולק עפ"י היחסיות בין הקבלן לעירייה. כלומר, באחזקה של 50% העירייה תשא במחצית התשלום. מחיר הריסוס לפי כתב הכמויות בסעיף הרלוונטי.

33.8 אם בשטח החורשה קיימת יבלית או רב שנתי אחר, יש לרסס בוידזול 500 סמ"ק לדונם או בראונדאפ 3% או עפ"י הנחיית המפקח. מחודש יוני עד נובמבר החורשות יהיו נקיות מעשביית קיץ.

33.9 במידת הצורך ובהתאם להנחיית המפקח, יש לרסס בתערובת של "בסטה" 1% + "גולי" 0.1%, מעל גובה 5 ס"מ.

33.10 מעל גובה 15 ס"מ יש לכסח את העשביה.

33.11 המועדים לביצוע הקלטור:

- באמצע נובמבר כשהאדמה לחה מגשם.
- בחודש ינואר.
- בחודש פברואר.
- בחודש מרס.

34 טיפול בשטחי בור

- 34.1 על הקבלן לטפל בשטחי הבור בהתאם לרשום בסעיפי המפרט הטכני הנ"ל. הקבלן אחראי לכך ששטחי הבור המטופלים על ידו יהיו נקיים מפסולת; לכלוך, ועשבי בר חד או רב שנתיים.
- 34.2 טיפול שטחי הבור כולל את השטח שעל הקבלן לטפל מחוץ לשטח מוסדות הציבור ועד 5 מטר על הקבלן לנקות את השטח הגובל עם כביש עד לכביש.
- בשטחי הבור לא תהיה עשביה קייצית או חורפית ירוקה או יבשה במשך כל ימות השנה.
- 34.3 הקבלן ידביר את העשביה הרב שנתית והעונתית בעזרת חומרי ריסוס בהתאם להוראות המפקח, תוך הקפדה לבל יפגע בצמחים התרבותיים, הדברה הרב שנתית ועונתית תבוצע עד השמדתה המלאה עפ"י הנחיות המפקח ותכנית העבודה שתמסר לקבלן.
- 34.4 במידה ותשאר בשטח עשביה יבשה על הקבלן לנקות את העשביה בעזרת כלים מכניים או ידניים. כך שהשטח יהיה נקי לחלוטין מעשביה.
- 34.5 הקבלן יאסוף, ירחיק ויוביל את עשבי הבר אל המקומות המיועדים לכך ומאושרים ע"י המפקח. בסוף כל יום עבודה.
- 34.6 בנוסף לכל העבודות והפעולות שיבצע על פי כל הסעיפים הקבלן ישמור על נקיון שטחי הבור מכל פסולת שהיא כל יום.
- 34.7 עליו לסלק את שאריות העשביה, גרוטאות וכל פסולת אחרת באותו היום אל מחוץ לשטחי הבור.

ט. מפרט טכני לטיפול בתחזוקת שטחי המדרכות והכבישים

כללי

1. על הקבלן לנקות בשטחים ציבוריים:
 - חורשות
 - אי תנועה לא מגוננים
 - ניקוי מדרכות וכבישים
 - טאטוא מדרכות
 - טאטוא, ניקוי ועקירת צמחיה בין אבני שפה ו/או אבני אי לכביש ולמדרכה.
 - הרחקה ופינוי גרוטאות ו / או פסולת יצוקה.
 - במתחם תחנת האוטובוס בקסטינה – לנקות תכולת פחי אשפה כולל החלפת שקיות אשפה פעמיים ביום.
 - ניקוי רחבות תחנות אוטובוס.
 - ניקוי פתחי קולטנים.
 - הסרת מודעות מעצים, עמודים, ארונות סעף וקירות.
 - פינוי פגרים.
2. פינוי הפסולת יעשה ל"מפגשים" בתיאום מראש עם המזבלה.
3. לא תשולם תוספת תשלום על שפיכה במקום אחר גם אם יוצגו תעודות שפיכה, וזאת ללא אישור המנהל.
4. מפרט זה כולל בתחזוקה שוטפת בשטחי חורשות, שדרות, שטחים פתוחים, מדרכות וכבישים הגובלים לשטחים הציבוריים

י. תאור העבודה

הקבלן יהיה אחראי על ביצוע התחזוקה על תקופת ההסכם.
הקבלן יהיה אחראי לתיקון כל ליקוי המהווה מפגע תברואתי או מטרד ציבורי תוך שעתיים מעת שנמסר לו עיני המפקח או גורם אחר מטעם המפקח.
על הקבלן לדווח למפקח על תיקון הליקוי.
בגין אי תיקון המפגע, הקבלן ייקנס.

יא. ריסוס עשביה

ריסוס עשבי בר חורפים וקייצים בשטחי חורשות, שדרות, שטחים פתוחים, מדרכות וכבישים הגובלים לשטחים הציבוריים על פי הנחיות היצרן ולאחר התייעצות או קבלת הנחיות המפקח.
ריסוס עשבים רב שנתיים בחומרים סיסטמיים בלי לפגוע בצמחיה תרבותית אךם תפגע צמחיה תרבותית. כל נזק שיגרם, תיקונו יהיה ע"ח הקבלן.
ריסוס הצמחיה התרבותית בחומרים המאושרים כגון: אל דגן או דגנול, ראונדאפ וכו' עפ"י הנחיות המפקח.
(חומרים סלקטיביים)
ריסוס במונעי נביטה בתחילת החורף – בהתאם להנחיות המפקח.

יב. סכום למפרט טכני לטיפול והתחזוקה בשטח הגינון וניקיון כללי בכל שטחי הגינון והבור במועצה.

1. בסיור קבלנים נלקח בחשבון מצב האתר המגוון ושטחי בור כולל מערכות השקיה קיימות.
2. ביצוע גיזומים והורדת נוף או כריתת עצים בכל הגבהים והקוטרים אך ורק בהנחיית המפקח.
אי ביצועם מאפשר למועצה לקחת קבלן אחר ולחייב את חשבון קבלן התחזוקה (הזוכה).
3. הדשאים צהובים בגין השקיה לא נכונה או כל נזק אחר - יוטלו קנסות כולל חידוש ע"ח קבלן התחזוקה. (החידוש יבוצע ע"י קבלן אחר
4. שטחי בור, עשביה שתעבור גובה 15 ס"מ - יוטלו קנסות או לחלופין יטופלו ע"י קבלן אחר ע"ח קבלן התחזוקה.
5. על הקבלן לנקות את השטחים כל יומיים מכל נייר ופסולת.
6. על הקבלן לנקות פעמיים ביום מכל נייר ופסולת את השטחים של מתחם תחנות אוטובוס בצומת קסטינה כולל פינוי תכולת פחי אשפה.
7. על הקבלן להחזיק במשך תקופת ההתקשרות כמות צוותי עובדים הנדרשת לביצוע העבודות בהתאם לדרישות המפרט, כולל מנהל עבודה אחראי על צוותים והרכבים הנדרשים לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ופינוי גזם. חלוקת הפעילות לצוותים במשך השבוע (6 ימי עבודה בשבוע) – בהתאם לתוכנית מאושרת ע"י המפקח.
8. על הקבלן לעמוד בסטנדרט הנדרש על ידי המנהל. על השטח להיות תמיד נקי, מעשביה, פסולת (ניירות).
9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשכור שרותי קבלן אחר ולתקן את הלקויים ע"ח קבלן התחזוקה (הקבלן הזוכה) במידה והאחרון לא יעמוד בהתחייבויותיו.
10. מפרט זה כולל תאורי העבודה והתחזוקה כחלק בלתי נפרד מהמיפרט הכללי וההסכמים בין הקבלן למועצה.

נספח ב
מחירון המועצה לביצוע עבודות יזומות

הכנת שטח

מס' סעיף	תיאור	יחידת מידה	מחיר ש"ח לא כולל מע"מ
40.01.001	הכשרת קרקע לרבות עשביה, קלטור יישור קרקע, זיבול בכמות של 20 מ"ק/דונם. המחיר כולל החומרים והעבודה	מ"ר	10.50
40.01.002	ריסוס שטחים בחומרי הדברה מכל סוג שהוא, ובכל מינון המומלץ ע"י היצרן, לקטילת עשבי הבר ושורשיהם.	מ"ר	2.50
40.01.003	פריסת יריעה שחורה בעובי 0.3 מ"מ למניעת הצצת עשביה. המחיר כולל החומרים והעבודה.	מ"ר	4.00
40.01.004	חישוף צמחיה ועודפי עפר לעומק עד 0.30 מ', כולל פינוי הפסולת למקום שפיכה מאושר. המחיר כולל חומרים ועבודה.	מ"ר	14.00
40.01.005	עיבוד קרקע עד לעומק 0.20 מ' בכלים קטנים, כולל הפיכת הקרקע, תחוחה ויישורה. המחיר כולל את הכלי והעבודה.	מ"ר	3.00
40.01.006	אספקת ופיזור אדמת גן מטיב מאור בשטחי גינון, יש להציג תעודת בדיקת האדמה לפני הבאתה לשטח. המחיר כולל בדיקת הקרקע, חומרים ועבודה.	מ"ר	53.00

מערכת השקיה

צנרת

מס' סעיף	תיאור	יחידת מידה	מחיר ש"ח
40.02.001	אספקת והתקנת צנרת פולאתילן בקטרים ובדרגים שונים שונים כמפורט. הצנרת מונחת בתוך חפירה, בהתאם לקוטר הצינור, כולל מחברים, יתדות וייצוב, כיסוי החפירה והשבת השטח לקדמותו.	הערה	
40.02.002	צינור 75 דרג 10 כנייל	מ"א	41.00
40.02.003	צינור 63 דרג 10 כנייל	מ"א	31.00
40.02.004	צינור 50 דרג 10 כנייל	מ"א	24.00
40.02.005	צינור 40 דרג 10 כנייל	מ"א	23.00
40.02.006	צינור 32 דרג 10 כנייל	מ"א	22.00
40.02.007	צינור 25 דרג 10 כנייל	מ"א	19.00
40.02.008	צינור 75 דרג 6 כנייל	מ"א	35.00
40.02.009	צינור 63 דרג 6 כנייל	מ"א	22.00
40.02.010	צינור 50 דרג 6 כנייל	מ"א	18.00
40.02.011	צינור 40 דרג 6 כנייל	מ"א	14.00
40.02.012	צינור 32 דרג 6 כנייל	מ"א	13.00
40.02.013	צינור 25 דרג 6 כנייל	מ"א	11.00
40.02.014	צינור 75 דרג 4 כנייל	מ"א	27.00
40.02.015	צינור 63 דרג 4 כנייל	מ"א	20.00
40.02.016	צינור 50 דרג 4 כנייל	מ"א	18.00
40.02.017	צינור 40 דרג 4 כנייל	מ"א	14.00
40.02.018	צינור 32 דרג 4 כנייל	מ"א	11.00
40.02.019	צינור 25 דרג 4 כנייל	מ"א	9.00
40.02.020	צינור 16 דרג 4 כנייל	מ"א	5.00

ממטירים

40.02.021	אספקת והתקנת ממטירי גיחה לטווח 12-5 מ' מסוג הנטר דגם I-20 או ש"ע. כולל כל המחברים הנדרשים להפעלת הממטיר. המחיר כולל כל החומרים והעבודה	י"ח	125.00
-----------	--	-----	--------

57.00	י"ח	אספקת והתקנת מתז גיחה לטווח 2-5 מ' מסוג הנטר פרו או TNST או ש"ע. כולל כל המחברים הנדרשים להפעלת המתז. המחיר כולל כל החומרים ועבודה.	40.02.022
25.00	י"ח	אספקת והתקנת מתז גיחה "זרמים נעים" MP מסוג הנטר או ש"ע. כולל כל המחברים הנדרשים להפעלת המתז. המחיר כולל כל החומרים והעבודה.	40.02.023

טיפטוף

	הערה	אספקת ופריסת טיפטוף אינטגרלי מווסת קוטר צינור 16 מ"מ, בספיקה ובמרווחי טפטפות כמפורט, כולל מחברים ויתדות ייצוב.	40.02.024
6.00	מ"א	אספקת והתקנת טיפטוף מווסת קוטר 16 מ"מ בספיקה של 2.3 ל"ש או 1.6 ל"ש. במרווח טפטפות של 30 ס"מ	40.02.025
5.00	מ"א	כני"ל, אך במרווח של 50 ס"מ	40.02.026
4.40	מ"א	כני"ל, אך במרווח של 80 ס"מ	40.02.027
4.10	מ"א	כני"ל, אך במרווח של 100 ס"מ	40.02.028
3.50	מ"א	כני"ל, אך במרווח של 100 ס"מ	40.02.029

ראשי מערכת

5200.00	קומפי	ראש מערכת "1 הכולל גלקון, 4 ברזים הידראליים בקוטר "1, מסנן 40 מש, שסתום אוויר משולב, ברז ראשי וברז גן, מסנן 120 מש נוסף לטיפטוף. ווסת לטיפטוף. כל זה בתוך ארון פוליאסטר תוצרת אורלייט או ש"ע תואם. כולל כל אביזרי החיבור פיו. סי. כולל רקורדים לברזים. המחיר כולל את החומרים, האביזרים וההתקנה. כמו כן כולל המחיר, פרוק ראש מערכת קיים ופינוי מהשטח.	40.02.030
2350.00	קומפי	ראש מערכת "1 עפ"י פרט כולל אספקה והתקנה. כולל פרוק ופינוי ראש מערכת ישן. המחיר כולל את החומרים, האביזרים וההתקנה.	40.02.031
3800.00	קומפי	כני"ל, אך ראש מערכת "1.5	40.02.032
4600.00	קומפי	כני"ל, ראש מערכת "2	40.02.033
500.00	קומפי	תוספת ראש טיפטוף "1 לראש מערכת עפ"י פרט הכולל מסנן ווסת	40.02.034
1000.00	קומפי	כני"ל, אך ראש טיפטוף "1.5	40.02.035
2200.00	קומפי	כני"ל, אך ראש טיפטוף "2	40.02.036

ארונות הגנה ובסיסים

	הערה	אספקת והתקנת ארון הגנה ובסיסים לראשי מערכת הארון מפוליאסטר משוריין כולל מנגנון נעילה תוצ' אורלייט או ש"ע. המחיר כולל אספקה והתקנה בשטח.	40.02.037
935.00	יח'	ארון הגנה דגם ORM-652, גודל 60/50/23 עבור מחשב השקיה מכל סוג.	40.02.038
2450.00	יח'	ארון הגנה דגם OR-2851, גודל 85/78/32	40.02.039
1250.00	יח'	בסיס (סוקל) לארון דגם OR-2851	40.02.040
3250.00	יח'	ארון הגנה דגם OR-2852, גודל 85/111/32	40.02.041
1360.00	יח'	בסיס (סוקל) לארון דגם OR-2852	40.02.042
3400.00	יח'	ארון הגנה דגם OR-2111, גודל 110/78/32	40.02.043
1240.00	יח'	בסיס (סוקל) לארון דגם OR-2111	40.02.044
4550.00	יח'	ארון הגנה דגם OR-2112, גודל 110/111/32	40.02.045
1400.00	יח'	בסיס (סוקל) לארון דגם OR-2112	40.02.046
5700.00	יח'	ארון הגנה דגם OR-6422, גודל 132/113/42	40.02.047
1900.00	יח'	בסיס (סוקל) לארון דגם OR-6422	40.02.048

מגופים

	הערה	אספקת והתקנת מגופי ברונזה לגינון	40.02.049
--	------	----------------------------------	-----------

מכרז מס' 60/2020
 גינון וניקיון כללי בחצרות גני הילדים

530.00	יח'	מגוף ברונזה 1"	40.02.050
840.00	יח'	מגוף ברונזה 1.5"	40.02.051
1056.00	יח'	מגוף ברונזה 2"	40.02.052

השקיה לעץ

19.00	יח'	השקיה לעץ 10 טפטפות	40.02.053
26.00	יח'	השקיה לדקל 18 טפטפות	40.02.054

אביזר השקיה מוגן בבריכת הגנה

330.00	יח'	אספקת והרכבת בריכת ניקוז לשלוחות טיפטוף הכולל ברז שטיפה	40.02.055
--------	-----	---	-----------

אספקת והרכבת מחשוב למערכות השקיה

3850.00	קומפ'	אספקת והתקנת מחשב השקיה בעל תקשורת אלחוטית לברז אחד כולל כל האביזרים והעבודות הנדרשות לפעולת תקינה של המחשב תוצ' אגס או ש"ע	40.02.056
4850.00	קומפ'	כנייל, אך עבור שני ברזים.	40.02.057
6200.00	קומפ'	כנייל, אך עבור ארבעה ברזים.	40.02.058
7150.00	קומפ'	כנייל, אך עבור ששה ברזים.	40.02.059
250.00	יח'	אספקת והתקנת סולנואיד תלת דרכי דו גידי	40.02.060
150.00	יח'	אספקת והתקנת סרגל סולנואידים	40.02.061
540.00	יח'	אספקת והתקנת גלקון DC1 או ש"ע, כולל	40.02.062
730.00	יח'	סולנואידים וסוללות מותאם עבודה לברז הידראולי אחד.	40.02.063
1100.00	יח'	כנייל, אך עבור 4 ברזים	40.02.064

עבודות גינון

275.00	יח'	אספקת, הובלה ונטיעת עצים קוטר 1", כולל חפירת הבור, כולל זיבול 10 ל', ודישון בדשן בכמות 100 גר/עץ לשחרור איטי ל-12 חודש. 2 סמוכות. המחיר כולל העץ, החומרים והעבודה.	40.03.001
390.00	יח'	כנייל, אך עצים בקוטר 2".	40.03.002
500.00	יח'	אספקת, הובלה ונטיעת עצים בקוטר 3", כולל חפירת הבור, כולל זיבול 10 ל' קומפוסט ודישון בדשן בכמות 150 גר/עץ לשחרור איטי ל-12 חודש. 2 סמוכות. המחיר כולל העץ, החומרים והעבודה.	40.03.003
785.00	יח'	כנייל, אך עצים בקוטר 4".	40.03.004
885.00	יח'	אספקת ונטיעת עצי זית מפוצלים, גובה גזעים לפחות 2 מ'. קוטר זרועות לפחות 4". המחיר כולל הובלת העצים (גם אם נדרש מנוף)	40.03.005
62.00	יח'	אספקת, הובלת ושתילת שתילים גודל 6 כולל זיבול בקומפוסט בכמות 2.5 ל/שיח.	40.03.006
42.00	יח'	אספקת, הובלת ושתילת שתילים גודל 5 כולל זיבול בקומפוסט בכמות 2 ל/שיח.	40.03.007
61.00	יח'	אספקת, הובלת ושתילת מטפסים גודל 5 כולל זיבול בקומפוסט בכמות 2 ל/שיח	40.03.008
19.00	יח'	אספקת, הובלת ושתילת שתילים גודל 4 כולל זיבול בקומפוסט בכמות 1.5 ל/שיח	40.03.009
8.00	יח'	אספקת, הובלת ושתילת שתילים גודל 3 כולל זיבול בקומפוסט בכמות 0.5 ל/שיח	40.03.010
4.00	יח'	אספקת, הובלת ושתילת שתילים גודל 1 כולל זיבול בקומפוסט בכמות 0.25 ל/שיח	40.03.011
3.20	יח'	אספקת, הובלת ושתילת עונתיים מכוסיות כולל דישון 5 ג"ר/צמח בדשן בשחרור איטי לחצי שנה.	40.03.012
8.00	יח'	אספקת, הובלת ושתילת עונתיים מעציץ 8 כולל דישון 10 ג"ר/צמח בדשן בשחרור איטי לחצי שנה.	40.03.013
19.00	מ"ר	אספקת, הובלת והנחת מרבדי דשא מכל סוג, למעט זוויסה טיניפוליה, הדשא יסופק מאדמה קלה בלבד. המחיר כולל זיבול	40.03.014

מכרז מס' 60/2020

גינון וניקיון כללי בחצרות גני הילדים

		בכמות של 20 ל"מ"ר והצנעתו לעומק 20 ס"מ לפחות. ודישון בדשן סטרט בתאם להוראות היצרן.	
--	--	---	--

נספח ה'1 – הסכם תנאים מיוחדים

המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 60/2020

הסכם "תנאים מיוחדים"

שנערך ונחתם ביום _____

ב ין: מועצה אזורית באר טוביה

כתובת: _____

טל: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

להלן: "המועצה" מצד אחד

ל ב ין: _____

ח"פ: _____

כתובת: _____

טל: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

להלן: "הקבלן" מצד שני

הואיל והמועצה פירסמה מכרז מס' 60/2020 לביצוע העבודות/אספקת השירותים כמפורט להלן: **ביצוע עבודות אחזקת גינון, וניקיון כללי בחצרות גני הילדים במועצה האזורית באר טוביה.** (להלן: "העבודות");

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו לביצוע העבודות, והמועצה הסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות, וזאת בכפיפות לתנאי המכרז והסכם זה;

והואיל והקבלן הצהיר כי יש לו הרשיונות, האישורים, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע עבודות מסוג וטיב העבודות נושא החוזה ולו הציוד, המתקנים החומרים וכח אדם הדרושים לביצוע העבודות בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך, הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי:**
 - 1.1 המבוא להסכם זה, כמו גם כל מסמכי המכרז, לרבות כינויי הקיצור והצהרות הקבלן, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.2 התנאים המיוחדים מהווים פירוט והשלמה לתנאים הכלליים וכלולים בהם, בין היתר, הוראות בנושאים האופייניים להתקשרות בין המועצה לבין הקבלן.
 - 1.3 המזמין מוסר לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, לבצע את כל העבודות נושא המכרז בהתאם להוראות מסמכי המכרז (להלן - "העבודה").
 - 1.4 ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות התנאים הכלליים המיוחדים, המפרט הטכני המיוחד וכתב הכמויות ובהתאם להוראות, להנחיות ולברורים שניתנו על ידי הממונה, ואו המפקח ואו המזמין בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.

- 1.5 הקבלן יבצע את העבודה בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון המזמין והכל בהתאם למפורט בתנאים הכלליים המיוחדים.
- 1.6 כל המסמכים שפורטו ברשימת "מסמכי המכרז" כלולים בהסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובכלל זה המסמכים הבאים:
- 1.6.1 ההזמנה להציע הצעות.
- 1.6.2 תעודת רישום – ככל שהקבלן הינו תאגיד.
- 1.6.3 תעודה המעידה על היות הקבלן עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 1.6.4 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים המעיד, כי הקבלן מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 1.6.5 אישורים נדרשים ע"פ המפורט **בתנאי הסף סעיף 1 בהזמנה להציע הצעות**, פרטי המציע, הצעתו והצהרתו – **נספח א'**.
- 1.6.6 פירוט הגופים והמוסדות עבורם ביצע /או מבצע הקבלן עבודות דומות בהיקפן ובתיאורן לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת בהתאם ל**נספח ב'**. בנוסף, יש לצרף מסמך "פרופיל חברה" ובו תיאור מבנה החברה, תחומי התמחותה, שנות ותק, כמות ותחומי התמחות עובדיה, תיאור לקוחותיה וכל מידע נוסף אשר לדעת הקבלן יכול להעיד על ניסיון ומקצועיות החברה. הקבלן רשאי לצרף אישורים והמלצות.
- 1.6.7 ערבות ביצוע בהתאם לנוסח ערבות בנקאית – **נספח ג'**
- 1.6.8 מפרט טכני מיוחד וכתב כמויות – **נספח ד'**.
- 1.6.9 הסכם תנאים כלליים – **נספח ה' 2**.
- 1.6.10 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום – **נספח ו'**.
- 1.6.11 נוהל בטיחות וגהות – **נספח ז'**.
- 1.6.12 דף מידע והדרכה – בטיחות למבקרים/נהגים/קבלנים – **נספח ח'**.
- 1.6.13 נספח ביטוחים – **נספח ט'**.
- 1.6.14 הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה – **נספח י'**.
- 1.6.15 הצהרה על היעדר תביעות – **נספח יא'**.
- 1.6.16 כל יתר מסמכים מכל סוג ומין שהוא הנזכרים במכרז /או בהסכם התנאים הכלליים /או המצורפים לתנאים הכלליים /או אשר יש, לצרפם באיזה שלב שהוא עפ"י הוראות ההסכם על כל נספחיו.
- 1.7 מוסכם על הצדדים כי על התקשרותם עפ"י חוזה זה ככל שהינם מטיבים עם המזמין יחולו הוראות החוזה הממשלתי הסטנדרטי, אשר הוצא על ידי הוועדה הבין משרדית, ובמקרה של נוסחים שונים יחולו הוראות החוזה הממשלתי מדף 3210 תשה"ו-1996. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה הממשלתי לבין הוראות הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה.
2. **תקופת ההתקשרות:**
- 2.1. ההסכם נשוא מכרז זה הינו הסכם לבחירת הקבלן אשר יבצע **עבודות אחזקת גיננו, וניקיון כללי בחצרות גני הילדים**, אשר יידרשו במהלך תקופה של 12 חודשים שתחילתה עד 30 יום לאחר בחירת הזוכה במכרז (להלן: **תקופת ההתקשרות**), ואשר המועצה טרם התקשרה לגביהן עם קבלן מבצע.
- 2.2. למועצה האופציה להאריך תוקפו של ההסכם לעד 4 תקופות נוספות (באותם התנאים) של 12 חודשים כל אחת, (להלן: **"התקופה/ות הנוספת/ות"**), וזאת במתן הודעה בכתב טרם חלוף התקופה המקורית בדבר רצונה להאריך התקופה או התקופה/ות הנוספת/ות, לפי העניין (**סה"כ: 5 שנים**).
- 2.3. מובהר בזה, כי כל תנאי הסכם זה יעמדו בתוקפם וימשיכו לחול בתקופה/ות הנוספת/ות, בשינויים המחויבים.
3. **מהות התקשרות:**
- 3.1 המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע העבודות/השירותים בהתאם לכתב הכמויות והמפרט המיוחד ובהתאם להוראות המכרז הסכם זה והסכם - תנאים כלליים, על כל נספחיהם.

- 3.2 באופן כללי ומבלי לפגוע בהתחייבויותיו של הקבלן בהסכם, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בהתאם לכל הדרישות המוטלות עליו על פי ההסכם על כל נספחיו, וכן בכפיפות לכל ההוראות הכלולות בחוקים, צווים, הוראות ותקנות בני תוקף מטעם כל רשות מוסמכת.
- 3.3 הקבלן מתחייב כי כל אימת שיתרחש ו/או ישרור מצב חירום ו/או שעת חירום, יעמיד לרשות המועצה את עצמו ואת הציוד וכח האדם שמופעל באופן שוטף לביצוע העבודות על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי ולפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה לצורך מילוי כל צרכי הרשות כפי שיידרש.
- 3.4 מבלי לפגוע בכלליות הגדרת העבודות בתנאים הכלליים או באמור בכל מקום אחר בהסכם זה, כוללות העבודות בין היתר:
- 3.4.1 את כל הקשור והכרוך בהשגת כל האישורים ו/או הרשיונות ו/או ההיתרים שהשגתם מוטלת על הקבלן על פי הוראות ההסכם ו/או כל דין.
- 3.4.2 את כל הקשור והכרוך בביצוע העבודות כמפורט בהסכם ובנספחיו.
- 3.4.3 את כל העבודות נשוא חוזים עם קבלנים אחרים לרבות קבלני משנה.
- 3.4.4 את כל הקשור והכרוך בבקרה ותיאום ביצוע כל העבודות מיום מתן צו התחלת עבודה ועד סיום ביצוע העבודות, על ידי הקבלן, קבלני משנה, קבלנים וגורמים אחרים וכל גוף נוסף שהמפקח ו/או המהנדס יודיע לקבלן על פעילותו במקום ביצוע העבודות.
- 3.4.5 את כל ההתחייבויות ו/או העבודות ו/או הפעולות המפורטות בכתבי הכמויות, במפרט ובתכניות, ואת כל ההתחייבויות ו/או העבודות ו/או הפעולות המוטלות על הקבלן ו/או שעל הקבלן לבצע על פי ההסכם על כל נספחיו.
- 3.5 מבלי לפגוע באמור בהסכם התנאים הכלליים, ישיג הקבלן גם את האישורים הבאים לכל הנדרש לביצוע העבודות:
- 3.5.1 כל אישור אחר ו/או נוסף ו/או משלים שיידרש על ידי רשות סטטוטורית כלשהי.
- 3.5.2 כל אישור נוסף ו/או אחר שיידרש על ידי המפקח ו/או המהנדס.
- 3.5.3 אישור משטרה ו/או בטחון (לעניין העסקת עובדים).
- 3.5.4 **הקבלן מצהיר כי הוא עצמו או עובדיו או מי מטעמו שעשויים להיות מועסקים/נוכחים בחצרות גני הילדים לא הורשעו, לא הוגשו נגדם כתבי אישום והם לא נחקרו באזהרה בגין עבירות אלימות, עבירות כלפי קטינים, עבירות מין או עבירות זנות, תועבה וסחר בבני-אדם או עבירות נגד הרכוש.** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן לא להעסיק בביצוע העבודות על פי חוזה זה כל אדם אשר הורשע בעבירות מין ו/או שנפתחה נגדו חקירה בהקשר לחשד לביצוע עבירות מין וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. **הקבלן מתחייב כי ימציא לפני תחילת העבודות ואחת לשנה, למנהלת אגף החינוך וקב"ט במועצה, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי בדגש על עבירות מין, לגבי עובדיו המועסקים בביצוע השירותים במסגרת חוזה זה בכפוף לאמור בכל דין.**
4. **היקף ההסכם:**
- 4.1 ככל שנשוא המכרז הינן עבודות מוגדרות לביצוע, הרי בידי המועצה הזכות להרחיב היקף המכרז באותם סעי' עבודות ב – 50% לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. מובהר כי:
- 5.1 המועצה רשאית, על פי שקול דעתה הבלעדי, להוסיף עבודות שאינן כלולות בהסכם או לבטל עבודות הכלולות בהסכם, והקבלן מתחייב לבצען על פי מחירי היחידה הקבועים בכתב הכמויות.
- 5.2 המועצה רשאית, על פי שקול דעתה הבלעדי, לפצל ולחלק את המכרז בין מציעים שונים. דין הגשת הצעה למכרז כדין הסכמה בלתי חוזרת של הקבלן המציע לבצע כל חלק שהוא מן העבודות הכלולות בהסכם במחיר המוצע, ללא כל מגבלה באשר להיקף העבודות או לסוגן.

5.3 המועצה אינה מתחייבת באשר להיקף הכספי בפועל של העבודות שיידרשו, ואינה מתחייבת להזמין בפועל את כל היקף העבודה כמצוין בכתב הכמויות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתועלה כל טענה או דרישה בהקשר זה מצד הקבלן. כמו כן, רשאית המועצה בכל עת לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות גם אם ניתן להגדירן כחוסות תחת מכרז זה בלא שתחוב בחבות כלשהי כלפי הקבלן.

6. התמורה ותנאי התשלום:

6.1.6.1. בעד ביצוע העבודות ע"י הקבלן לפי תנאי ההסכם והשלמתן, תשלם המועצה לקבלן תמורה לפי המחיר שהוצע על יד הקבלן **בנספח א'**, ובכפוף לכל הוראות ההסכם בדבר היות התמורה תמורה שלמה, ממצה, כוללת וסופית בגין ביצוע העבודות.

6.2.6.2. בסוף כל חודש קלאנדרי יגיש הקבלן לאישור המפקח חשבון עבור עבודות שביצע הקבלן בחודש הקודם. החשבון יהיה חשבון מאוחד, בגין כל העבודות, ואולם, כל עבודה תפורט בו באופן נפרד. החשבונויות יוגשו בפורמט תוכנת "דקל" או שווה ערך – בהתאם להנחיות המועצה. החשבון ייבדק על ידי המפקח תוך **15** ימים מיום שהוגש. סכום החשבונויות המאושרים ישולמו לקבלן תוך **30** ימים מיום אישור החשבון ובכפוף לאישורו.

6.3.6.3. איחור של 15 יום בתשלום לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם על ידי המועצה.

6.4.6.4. **ככל ותנוצל האופציה שניתנה למועצה הרי שהמחירים יעודכנו כל פעם בחלוף 12 חודשים (ללא הפרשים בגין העבר) בהתאם לשיעור עליית מדד מחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (רק אם היתה עליה במדד האמור בשים לב למדד הבסיס שיהא המדד הידוע בעת חתימת החוזה).**

7. סכום ערבות הביצוע בהתאם לנוסח המצורף בלבד, בסך המהווה 10% מערך העבודות הצפוי ע"פ ההסכם, ואשר תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם לרבות כל תקופה נוספת אם תהיה.

8. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 16 ו-17 להסכם התנאים הכלליים, הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה מיד עם מועד החתימה על החוזה ולפחות 14 ימים לפני תחילת ביצוע העבודות, אישור חתום של חברת הביטוח על פי התנאים המפורטים בנספח הביטוח **נספח ט'** על ביצוע הביטוחים **לפחות** בתנאים כנדרש בהסכם. האישור כאמור יהווה חלק בלתי נפרד מההסכם. הקבלן לא יתחיל לבצע כל עבודה לפני שיומציא האישור הנ"ל לחברה כשהוא חתום על ידי מבטחיו. ככל ויוארך ההסכם לתקופה נוספת הקבלן ימציא אישור קיום ביטוחים עדכני לפחות 14 יום לפני תחילת התקופה הנוספת.

9. הפרות ופיצויים

9.1. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהפיצויים המוסכמים המפורטים בהסכם התנאים הכלליים, תהא רשאית המועצה לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בגין כל סטייה מהוראות חוזה זה, על נספחיו, לרבות הפרת איזה מהם, ולרבות בגין פגם או ליקוי בביצוע העבודה ולרבות פגם וליקוי חד פעמיים. כל הפרה של החוזה על ידי הקבלן תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם של 1,000 ₪ להפרה. במקרה של הפרה מתמשכת יהא סך הפיצויים שווה ל-1000 ₪ לכל יום בו ההפרה לא תוקנה.

כמו כן תהא המועצה רשאית לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים בגין סטיות (בהתייחס לכל יום עבודה) מהוראות מפרט הדרישות לביצוע ע"פ הטבלה שלהלן:

מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ₪
1	אי ביצוע ניקיון כנדרש לכל מקרה	500
2	אי החלפת שקית באשפתון	100
3	אי פינוי גזם ופסולת במועד שנקבע בהסכם / השלכתו לפחים של המועצה	500
4	אי ביצוע העבודה בתוך פרק הזמן שנקבע לכך	500
5	אי העסקת עובדים עם מדים לכל עובד	500
6	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת לכל עובד	700
7	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500
9	אי ביצוע העבודה על פי תכנית העבודה בתוך פרק הזמן שנקבע לכך	500
10	אי ביצוע הנחיה שהועברה לספק, בכתב, על ידי המפקח, בדבר תיקון לקוי על פי המפרט	300
11	עשבייה בגובה 5 ס"מ ומעלה לכל יום וכל אתר	300
12	אי איסוף כיסחת לשקיות ופינוי	500
13	אי הגשת דו"ח עבודה חודשי	1,000
14	אי השתתפות בישיבה שבועית /סיוור	500
15	אי העסקת מנהל עבודה/איש השקיה, לכל יום	500
16	אי החלפת מכונה לא תקינה במועד שנקבע	500
17	אי ביצוע תיקון נזק לתשתיות במועד לכל מקרה	500
18	אי השלמת העבודות בהתאם לתוכנית עבודה לכל יום לכל אתר	500
19	מדשאה לא מכוסחת בגובה עפ"י המפרט לכל יום לכל מדשאה	500
20	אי החלפת רכב שאינו מתאים להגדרתו	500
21	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 1,000
22	הפרת חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.	עד 3,000
23	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	500
24	אי תיקון ליקוי בטיחותי	500
25	פיצוץ ו/או דליפת מים חוזרים ממערכת ההשקיה למקרה	500
26	השקיה שלא עפ"י כמויות מים מאושרות ו/או בשעות ההשקיה	700
27	אי ניקיון יומי לגן	300
28	אי נעילת ארגז ראש מערכת	500

המועצה תהא זכאית לקזז את סכומי הפיצויים המוסכמים האמורים בסעיף לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי החוזה ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

חיוב הקבלן בפיצויים מוסכמים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

נספח ה' 2 – הסכם "תנאים כלליים"

המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 60/2020

הסכם "תנאים כלליים"

שנערך ונחתם ביום _____

בין: המועצה האזורית באר טוביה
רח' ניר 1אזור תעשייה באר טוביה
טל: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____

(להלן – "באר טוביה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין: _____
מס' ח.פ. _____
כתובת _____
פקסימיליה: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז **לביצוע עבודות אחזקת גינון, וניקיון כללי בחצרות גני הילדים** - מכרז מס' 60/2020.

הואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו, וכן כל מסמכי המכרז.

משמעות מונחים

בהסכם זה תהיה משמעות המונחים המוגדרים להלן, כמפורט לצדם.

- "המועצה", "המזמין" - מועצה אזורית באר טוביה.
- "הקבלן", "המציע" - הקבלן הזוכה במכרז.
- "המכרז" - מכרז פומבי מס' 60/2020 לביצוע עבודות אחזקת גינון, וניקיון כללי בשטחי הגינון ובשצפים בחצרות גני הילדים.
- "הממונה", "המנהל" - מנהלת החברה לפיתוח באר טוביה ו/או מי שימונה על ידו.
- "המפקח" - המפקח מטעם המועצה האזורית באר טוביה ו/או מי שימונה על ידו.

מהות ההסכם

המזמין מוסר לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, לבצע את כל העבודות נשוא המכרז בהתאם להוראות מסמכי המכרז (להלן - "העבודה").

ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות התנאים הכלליים המיוחדים, המפרט הטכני המיוחד וכתב הכמויות ובהתאם להוראות, להנחיות ולברורים שינתנו על ידי הממונה, ואו המפקח בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.

הקבלן יבצע את העבודה בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון המזמין והכל בהתאם למפורט בתנאים הכלליים המיוחדים.

נספחים להסכם

כל המסמכים שפורטו ברשימת "מסמכי המכרז" כלולים בהסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תקופת ההסכם, מועדי ביצוע ולוח זמנים

הקבלן יתחיל את העבודה במועד שיהא נקוב בצו התחלת העבודה שינתן לו על ידי המזמין, יבצע אותה ויסיים אותה במועד, על פי לוח הזמנים שנקבע במסמכי המכרז. ההסכם יהיה בתוקף עד לסיומו עפ"י התנאים המוגדרים במכרז ובהסכם זה.

פרק א' - כללי

1. תוקף מסמכים ופרשנות מסמכים

1.1. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפרוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא:

1.1.1. חוזה זה וכתב הכמויות הנלווה אליו.

1.1.2. התוכניות המפורטות לביצוע וכל מסמך אחר שהוגש לרשות המזמינה ואושר על ידה.

1.1.3. המפרטים המיוחדים.

1.1.4. המפרט הכללי.

1.1.5. תקנים ישראליים.

1.1.6. תקנים זרים.

הקודם עדיף על הבא אחריו, אלא אם המסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן המסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.

1.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיוצ"ב בין מסמך מן המסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראליים, חייב הקבלן לפנות אל המפקח והמפקח ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.

1.3. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפרוש שונה וכיוצ"ב בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המפקח לפי שיקול דעתו ומיטב הבנתו המקצועית ובכפוף לכל דין, בשאלת העדיפות והקבלן ינהג על פי הוראותיו. כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה, אי ההתאמה, דו משמעות, האפשרות לפרוש שונה וכיוצ"ב יחולו על הקבלן ושולמו על ידו.

1.4. אופני המדידה והתשלום המצוינים במפרט הטכני המיוחד וכתב הכמויות עדיפים על אופני המדידה והתשלום המצורפים למפרטי הועדה הבינמשרדית.

1.5. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין תיאור בין תיאור או הוראה שבהסכם לבין תיאור אחר או הוראה אחרת שבהסכם ובכל מקרה של דו משמעות או אי בהירות בתיאור או הוראה שבהסכם או שיהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך בהסכם או של כל חלק ממנו - יפנה הקבלן בכתב למפקח בהקדם האפשרי ולפני ביצוע של עבודות כלשהן והמפקח יכריע וייתן לקבלן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך - בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. למילים ולביטויים שלהלן יהיו המשמעויות שבצדס אם אין כוונה אחרת משתמעת מתוך ההיקש.

2. הערות שוליים וכותרות

2.1. הערות שוליים וכותרות הסעיפים לא יסתמכו עליהן בפירוש הסכם זה, מאחר ונועדו לנוחיות הקריאה בלבד. כל האמור בהסכם זה ביחיד אף ברבים במשמע וההיפך.

3. הגדרות ופרשנות

3.1. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור

משמעותו	המונח
המועצה האזורית באר טוביה.	"המועצה" "הקבלן"
האדם או הגוף שהצעתו לבצוע העבודות נתקבלה ע"י המועצה לרבות חליפיו המורשים, נציגיו, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה וכל אדם הפועלים בשמו ו/או מטעמו של הקבלן בביצוע העבודות ו/או כל אדם המבצע בפועל כל חלק שהוא מן העבודות, בין אם הינו פועל כדין מטעם הקבלן ובין אם לאו.	"העבודות"
העבודות שהקבלן התחייב לבצע בהתאם להוראות ההסכם והכל בהתאם למפורט במכרז, במפרט הטכני המיוחד, בתוכניות ובהצעת הקבלן המצורפות להסכם זה ומהוות חלק בלתי נפרד הימנו, וכמובן בכל מסמכים אחרים מכל סוג ומין שהוא אשר יהיה צורך בהם בקשר לני"ל וכן לפי הוראות שימסרו ו/או יינתנו מפעם לפעם ע"י המפקח. המכרז שפורסם ע"י המועצה בקשר לבצוע העבודות.	"המכרז" "הצעת הקבלן" "מפרט טכני" "מפרטי הועדה הבינמשרדית"
הצעתו של הקבלן לבצוע העבודות שנתקבלה ע"י המועצה.	"כתב הכמויות"
המפרט המיוחד או המפרט הטכני המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. המפרטים הכלליים בהוצאת הועדה הבינמשרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד העבודה / מע"צ ומשרד השיכון, כולל אופני המדידה והתשלום המצורפים אליהם, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה בהתאם לאמור בהסכם שתנאים כלליים אלה מצורפים אליו כנספח ו'2 ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.	"התוכניות"
כתב הכמויות המצורף להסכם זה כחלק מן המפרט הטכני המיוחד או בנפרד, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.	"המבנה" "מבנה ארעי" "מקום העבודות"
המכרז, התוכניות הארכיטקטוניות ו/או ההנדסיות לביצוע העבודות, הצעת הקבלן, המפרט הטכני המיוחד, מפרטי הועדה הבינמשרדית וכל יתר התוכניות מכל סוג ומין שהוא בקשר לבנית המבנה ו/או ביצוע העבודות המצורפים להסכם זה או החלים על פיו ומכוחו ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו לרבות כל שינויי בהם שאושר בכתב ע"י המפקח. בהתאם לתנאי ההסכם.	"החומרים"
כל מבנה או עבודה שיידרשו באורח ארעי לבנייתו של המבנה ו/או בהקשר לכך. המקרקעין אשר בהם, דרכם או מתחתם או מעליהם יבנה המבנה ו/או יבוצעו העבודות לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך ביצוע העבודות ו/או ההסכם.	"טיב העבודות"
חומרי גלם וחומרים אחרים מכל סוג ומין שהוא, אשר יהיו דרושים לשם ביצוע העבודות ואשר יהיו מטיב ואיכות מעולים ביותר ובהתאם לדרישות המועצה ו/או המפקח באשר לטיב ואופן ביצוע העבודות-יצרן בעל תו תקן אם קיים.	"שכר ההסכם"
לרבות איכות העבודות, טיב העבודות ואופן ביצוע העבודות בהתאם לאמור בהסכם זה ובהתאם להוראות המועצה ובהתאם להוראות המפקח ו/או המפקח באשר לטיב ואופן ביצוע העבודות.	"המפקח" "המהנדס"
סכום התמורה הנקוב בהסכם כתמורה עבור ביצוע העבודות וכל יתר התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה, או הסכום המשוער הנקוב בהסכם, כאשר התמורה שתשולם למעשה תקבע על בסיס מכפלת הכמויות שבוצעו בפועל ונמדדו ואושרו ע"י המפקח, במחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות והמחירים כפי הצעת הזוכה במכרז, הכל בהתאם ובכפוף לשאר התנאים כמפורט בהסכם על כל מסמכיו.	"לוח זמנים"
מי שיתמנה מדי פעם בפעם ע"י המועצה, לכהן כמפקח למטרת הסכם זה.	"ההסכם"
מהנדס המועצה או מי שיתמנה מדי פעם בפעם ע"י מהנדס המועצה, לכהן כמהנדס למטרת הסכם זה.	"המדד"
לוח הזמנים לבצוע העבודות המצורף להסכם זה לרבות כל לוח זמנים ו/או שינוי בלוח הזמנים שייקבעו על ידי המפקח.	"ההסכם"
ההסכם הזה וכל המסמכים מכל סוג ומין שהוא הנלווים ו/או המצורפים אליו והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו לרבות כל המסמכים מכל מין מסוג שהוא הנזכרים בו ו/או אשר קיימת בו התייחסות אליהם, ואשר הקבלן מצהיר בזה כי גם אם לא צורפו, הרי תזכנם ידוע לו.	"המדד" "המדד הבסיסי" "המדד הקובע" "כוח עליון"
מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.	
המדד האחרון שפורסם לפני יום פרסום המכרז.	
המדד האחרון הידוע במועד הקבוע על פי הסכם זה לביצוע חישוב הצמדה למדד. רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא), מגפה, אסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.	

3.2. הואיל והסכם זה הינו על פי מכרז של רשות מקומית, לביצוע עבודות לתועלת הציבור והממומן בכספי ציבור, והואיל וקיימת חשיבות עליונה להסתמכות המועצה על הסכם זה בכלל ומניעת כל חריגה תקציבית ממנו בפרט, הסכם זה לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי-וודאות או דו-משמעות כנגד המועצה כמנסחת, אלא לטובת המועצה בלבד.

פרק ב' - ביצוע ההסכם, היקפו ופירושו

4. הצהרות הקבלן

4.1. כל הצהרות הקבלן בהסכם זה, הן בסעיף זה והן בכל מקום אחר בהסכם, הינן בלתי חוזרות ותהיינה בתוקף בכל עת מעת הגשת ההצעה ועד לסיום ההתקשרות.

4.2. הקבלן מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה וביצוע התחייבותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

4.3. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, בסיוג הנדרש לשם ביצוע העבודות נשוא ההסכם זה.

4.4. הקבלן חייב לבקר לפני הגשת הצעתו במקום ביצוע העבודות. בין אם ביקר הקבלן במקום העבודות ובין אם לא ביקר שם רואים אותו כאילו ביקר לפני הגשת הצעתו ובחן באופן יסודי את מקום העבודות וסביבותיו, את טיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודות, את דרכי הגישה למקום העבודות, את התבייע, את מצב כל ההיתרים, הרשיונות, כל התנאים המוקדמים המשפטיים ו/או התכנוניים ו/או הפיסיים ואת צרכי השיכון והדיור שיהיה זקוק להם, וכן עליו להשיג, ורואים אותו כאילו השיג, את כל הידיעות לגבי הגורמים, הסיכויים והאפשרויות האחרות העלולים להשפיע על הצעתו. על הקבלן לבדוק את התכניות ויתר מסמכי ההסכם, לרבות את המידות שבתכניות ואת ההתאמה ביניהן לבין המצב הקיים במציאות במקום העבודות ובמקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות או אי בהירות עליו לפנות למפקח אשר קביעתו תהיה סופית ומחייבת.

4.5. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא עיין ובדק לפני הגשת הצעתו את התוכניות, המפרט הטכני, משך ביצוע העבודות, וכל הגורמים האחרים מכל סוג ומין שהוא העלולים להשפיע על שכר ההסכם, רשימת הכמויות והמחירים וכל המסמכים האחרים המהווים את ההסכם וכי המחירים שבהצעתו ו/או בכתב הכמויות נבדקו היטב על ידיו ומהווים תמורה מלאה והוגנת בעד כל התחייבותיו עפ"י ההסכם.

4.6. הקבלן מצהיר כי הביא בחשבון שהעבודה תבוצע בשטחים בהם קיימים צנרת גז, דלק, חשמל, מים וביוב, ניקוז, תאי ביקורת, שוחות, עמודי חשמל, כבלי חשמל, תקשורת וטלפון וכן מערכות תשתית מסוגים שונים הן מעל הקרקע והן מתחת לקרקע, כולם או חלקם, וכי מצוי בידי כל המידע הדרוש לו בעניין זה.

4.7. על הקבלן לבדוק, ורואים אותו כאילו שבדק, לפני הגשת הצעת הקבלן את מקומם של מקורות המים והחשמל מהם יסופקו מים וחשמל לעבודות ואת החספקים של המקורות האמורים.

4.8. הקבלן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד ו/או מהערכה בלתי נכונה ו/או מאי-ידיעה של תנאי העבודה ו/או של כל עניין אחר על ידי הקבלן. דין הגשת ההצעה על ידי הקבלן כדיון ויתור בלתי חוזר מצידו על כל טענה, דרישה ותביעה בגין כל דבר אשר היה עליו לבדוק קודם להגשת ההצעה ואשר היה ידוע לו או היה צריך להיות ידוע לו קודם להגשת ההצעה.

4.9. הקבלן מצהיר כי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגלל איזו טעות או אי הבנה איזו שהיא בקשר לעבודות ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או בכלל בקשר להתחייבות שנטל עליו בהסכם.

4.10. מעמד הקבלן – בעל עסק עצמאי, ולא יהיו בינו לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד

4.10.1. הקבלן מעונין באופן יסודי וחד-משמעי להתקשר בהסכם זה לביצוע העבודות על ידי הקבלן כקבלן עצמאי ולא כעובד.

4.10.2. הקבלן מצהיר כי נדרש לקבל ייעוץ משפטי לעניין זה, כי קיבל ייעוץ משפטי כפי שנדרש וכי גם על פי היעוץ המשפטי אותו קיבל מהותם של היחסים בין המועצה לבין הקבלן הינה יחסי מזמין – קבלן עצמאי ולא יחסי עובד-מעביד.

4.10.3. ידוע לקבלן והוא מסכים לכך, כי ההסכם כולו, וממילא זכאות הקבלן לרכוש כל זכות כלפי המועצה על פי ההסכם ומכוחו, מותנים בתנאי מתלה שכריתתו, ביצועו וקיומו על ידי הצדדים אינם יוצרים כל יחסי עובד-מעביד עם הקבלן, כתנאי יסודי להתקשרות הצדדים בהסכם זה, וזאת גם במקרה שהקבלן הינו אדם ולא תאגיד.

4.10.4 הקבלן מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי, וכי המועצה הינה גורם אחד מבין כל הגורמים איתם התקשר ואו הינו רשאי להתקשר במסגרת עסקו העצמאי.

4.10.5 הקבלן מצהיר ומאשר, כי הוא פועל כקבלן עצמאי בביצוע העבודות על ידו, על פי הוראות חוזה זה, וכי בין הקבלן ואו עובדיו ואו מי מטעמו המועסקים על ידו בקשר בביצוע העבודות, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו, לבין המועצה, לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד, ולא יתקיימו ואו ייווצרו ביניהם יחסי עובד-מעביד כתוצאה מביצוע העבודות על פי הוראות חוזה זה.

4.10.6 העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, ייחשבו כעובדים של הקבלן בלבד, המועסקים על ידי הקבלן בהתאם לתנאי עבודה ושכר שישוכמו בינם לבין הקבלן. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למועצה ואו למי מטעמה, להנחות את הקבלן ואו את עובדיו ואו להורות לו ואו לעובדיו ואו לגורמים אחרים המועסקים על ידי הקבלן, בכל עניין הקשור עם ביצוע העבודות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות החוזה על ידי הקבלן.

המועצה לא תחויב בתשלום כלשהו לעובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, ואו לשלוחי הקבלן ואו לאחרים מטעמו, וכל תשלום שיגיע למי מהם, יחול וישולם על ידי הקבלן ועל חשבונו בלבד, וכי כל אלה יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הקבלן.

4.10.7 הקבלן מתחייב בזאת, להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם ביצוע העבודות, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו, כי אין בביצוע העבודות באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין המועצה.

הקבלן יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ואו הסכם ואו נוהג לתשלום שכרם ואו תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

מובהר בזאת כי הקבלן ואו מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ואו נוהג ואו הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

מובהר כי הקבלן ואו מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

המזמינה תשלם לקבלן את התמורה על פי ההסכם בלבד, ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי לספק השירותים ואו למי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המזמינה.

4.10.8 היה ועל אף האמור בסעיפים לעיל, אם ייטענו יחסי עובד ומעביד, כאמור, על ידי הקבלן ואו מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו ואו במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי המועצה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי החוזה על הקבלן ואו מי מטעמו, כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למועצה, הפסדים, הוצאות כספיות ואו נזקים אחרים, ישפה הקבלן את המועצה, בתוך 7 ימים דרישתה הראשונית לעשות כן, ובלבד שתניתן ספק השירותים האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור, בגין כל הפסד, הוצאה ואו נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלום, ובגין כל הוצאה שתוציא ואו תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין סביר ושכר עדים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין הקבלן ואו מי מעובדיו ואו קבלני-משנה מטעמו ואו כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 70 אחוזים (70%) מהתמורה הקבועה בחוזה זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והקבלן מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

- 4.10.9.** הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח שהוא חייב בהם לפי דין עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו בביצוע העבודות על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות. הקבלן מצהיר בזה שהוא בלבד יהיה מעבידם של הקבלן וכל יתר העובדים הנ"ל והוא בלבד נושא באחריות ובחובות המוטלות על מעביד על פי חוק כלשהו.
- 4.10.10.** הקבלן מתחייב בזה לשפות את המועצה בגין כל סכום שייפסק, אם ייפסק, לעובד מעובדיו שיתבע, אם יתבע, את המועצה ואשר עילתו קיום יחסי עובד-מעביד בין אותו עובד ובין המועצה.
- 4.11.** הצהרות הקבלן הכלולות בהצעת הקבלן ייחשבו כאילו נכללו במפורש בתנאים כלליים אלה.
- 4.12.** הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951
 - חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976
 - חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951
 - חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965
 - חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953
 - חוק החניכות תשי"ג - 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
 - חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968
 - חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963
 - חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987
 - חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995
 - חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996
 - חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

5. איסור העברת ההסכם

- 5.1. אין הקבלן רשאי להסב או לשעבד לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו. כן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה בכתב מראש.
- 5.2. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוען של העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודות ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודות, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות, או של חלק מהן, לאחר.
- 5.3. דרשה המועצה מהקבלן לבצע חלק מהעבודות באמצעות קבלן משנה מסוים, או נתנה המועצה את הסכמתה לביצוע חלק של העבודות באמצעות קבלן משנה מסוים, אין הדרישה או ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל שמבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם - כאילו בוצעו או נחדלו ע"י הקבלן במישרין.

6. סמכויות המפקח

- 6.1. המפקח רשאי לבדוק את העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שהמשתמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות והציוד המסופק בביצוען. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את ההסכם ואת הוראות המפקח. הקבלן ימסור למפקח, אינפורמציה על כל מהלך ביצוע העבודות ללא צורך בדרישה מיוחדת לכך.
- 6.2. רשאי המפקח להמציא לקבלן מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודות, הוראות - לרבות תכניות לפי הצורך - לביצוע העבודות והקבלן יפעל באופן דווקני על פי הוראות המפקח וימלא אחריהן במלואן ובמועדן.
- 6.3. הקבלן אחראי לטעויות שתחולנה בגלל אי התאמת מידות בתוכניות בין לבין עצמן או בין לבין מסמכים אחרים בהסכם.
- 6.4. על הקבלן לבדוק את התכניות ואת המסמכים מיד אחרי קבלתם ועליו להביא לתשומת לבו של המפקח כל אי התאמה בנספחים או כל טעות במידות ולקבל הוראות על הכל מהמפקח.
- 6.5. אם הקבלן יוציא לפועל את העבודות לפי הטעות שבמסמך ללא קבלת הוראות על כך מהמפקח יתקן הקבלן את הטעות על חשבונו, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה וכל דין.
- 6.6. הוראות המפקח מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מהאמור בפרק ט' לעניין שינויים, הוספות והפחתות.
- 6.7. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להסכם לשביעות רצונה המוחלטת של המועצה, וימלא באופן נאות לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המפקח, בין שהן מפורטות בהסכם ובין שאינן מפורטות בהסכם.

7. קביעות המפקח והמועצה

- 7.1. קביעותיהם של המפקח ושל המועצה בכל עניין אשר על פי ההסכם נתון לשיקולם ו/או הכרעתם הבלעדית, וכל קביעה של המפקח בדבר אופן וטיב ביצוע העבודות על ידי הקבלן ובשאלה האם העבודות נעשו בהתאם להסכם ובאופן נאות, אם לאו, תהיה מוחלטת, בלעדית ומכרעת ביחס לצדדים כאילו הוסכמו על ידי הצדדים במפורש. לעניין ההסכם יפעל המפקח כמומחה או פוסק מכריע ולא כבורר ולא יחולו על קביעותיו הוראות חוק הבוררות. למען הסר ספק, בכל מקום בהסכם זה בו נקבע כי הקבלן יפעל על פי הוראות המפקח או המועצה, כוונת הצדדים בכך היא כי ההוראה מהווה הכרעה סופית ובלעדית של המפקח ו/או המועצה בעניין, אשר אינה ניתנה לערעור על ידי הקבלן.
- 7.2. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח על ביצוע העבודות אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את ההסכם בכל שלביו במלואו. לפיכך, הפיקוח האמור או אישור שניתן ע"י המפקח לחומר, למלאכה, ללוח זמנים להליכי או שלבי ביצוע, לתשלום או אחרת, לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי ההסכם.

8. היומן

- 8.1. הקבלן ינהל יומן עבודות (להלן: "היומן") וירשום בו מדי יום ביומו את הפרטים הבאים, אלא אם המפקח יורה לו בכתב שלא לעשות כן:
- 8.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודות.
- 8.1.2. כמויות החומרים למיניהם המובאים למקום העבודות או המוצאים ממנו.
- 8.1.3. כמויות החומרים שהושקעו על ידי הקבלן בביצוע העבודות.
- 8.1.4. אותו חלק של הציוד המסופק למועצה המובא למקום העבודות או המוצא ממנו.

- 8.1.5. אותו חלק של הציוד המסופק למועצה שהושקע ע"י הקבלן בביצוע העבודות.
- 8.1.6. הציוד המכני המובא למקום העבודות והמוצא ממנו.
- 8.1.7. השימוש בציוד מכני בביצוע העבודות.
- 8.1.8. תנאי מזג האוויר השוררים במקום העבודות.
- 8.1.9. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
- 8.1.10. ההתקדמות בביצוע העבודות במשך היום.
- 8.1.11. הוראות שניתנו לקבלן ע"י המפקח.
- 8.1.12. הערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות.
- 8.1.13. כל דבר אחר שלדעת הקבלן או המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות.
- 8.2. היומן ייחתם כל יום על ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר ע"י הקבלן למפקח ולמועצה או לבאי כוחם המוסמכים. היומן ינוהל בצורה מסודרת וישמר במקום מתאים במקום העבודות.
- 8.3. המפקח רשאי לרשום ביומן הערותיו, הוראותיו והחלטותיו בקשר לביצוע העבודות, וכל רישום שנעשה ע"י המפקח כאמור יראוהו, למטרות ההסכם, כאילו נמסר עליו לקבלן בכתב (בין שהקבלן חתם עליו בין שלא).
- 8.4. רישומים ביומן לא יחייבו את המועצה ולא ישמשו כראיה נגדה ולא ישמשו כשלעצמם עילה לתביעות נגדה.

9. תכניות

- 9.1. התוכניות וכל המסמכים האחרים בקשר להן, הם רכושה וקנינה הבלעדי של המועצה ואסור לקבלן להעתיקם או להשתמש בהם, כולם או מקצתם, אלא למטרות ההסכם בלבד. המועצה תספק לקבלן, לצורך ביצוע העבודות העתיקים במספר הדרוש, כראות עיניו של המפקח. עם השלמת העבודות יחזיר הקבלן למועצה את כל התכניות שברשותו, בין שהומצאו לו ע"י המפקח ובין שהכין אותן בעצמו, או שהוכנו ע"י אדם אחר.
- 9.2. העתקים מכל מסמך המהווה חלק מההסכם, יוחזקו על ידי הקבלן במקום העבודות. המועצה, המפקח וכל אדם שהורשה על ידם בכתב לתכלית זו, יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל שעה סבירה.
- 9.3. האמור בסעיף זה לא יגרע מכוחה של הוראה אחרת של ההסכם הנוגעת לתכניות, עריכתן, הגשתן ומסירתן.
- 9.4. מובהר ומוסכם בזה כי הקבלן יבצע את העבודה אך ורק לפי תוכניות שמצויין עליהן "לביצוע". לקראת ביצוע העבודה או במהלכה, יעביר המפקח לקבלן תוכניות אשר מצויין עליהן "לביצוע", ואשר בהן עשויים להיות שינויים והשלמות, ביחס לתוכניות שהועברו (בכל מקרה של סטיה מהוראה זו באחריות הקבלן לדרוש ולקבל מאת המפקח אישור מיוחד בכתב).
- 9.5. יש לקבל את אישור המועצה, בכתב ומראש, לכל סטיה מתוכניות העבודה המאושרות.

10. מועדים ושיטות ביצוע

- 10.1. העבודות תבוצענה על פי לוח הזמנים לבצוע העבודות המצויין בתנאים המיוחדים, ואו על פי לוח הזמנים כפי שייקבע בצו התחלת העבודה או שינונה מעת לעת על ידי המפקח.
- 10.2. אם יידרש ע"י המפקח, יהא הקבלן חייב להמציא תוך 15 יום מיום הדרישה (או מועד מוקדם יותר, אם נקבע על ידי המפקח בשל דחיפות העניין /או צרכי העבודות), פרטים והשלמות בכתב בקשר לדרכי הביצוע, לשם התאמתן ללוח הזמנים ושלב התקדמות האמורים, לרבות השיטות אשר לפיהן יש בדעתו לבצע את העבודות, כח האדם שיועסק על ידו בביצוען והציוד שישתמש בו.
- 10.3. המצאת החומר האמור ע"י הקבלן למפקח בין שאישר אותו המפקח במפורש ובין שלא אישר אותו אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כל שהיא המוטלת עליו. קבעו תנאי ההסכם כי על הקבלן לתאם העבודות עם עבודת קבלנים אחרים - יכלול לוח הזמנים האמור גם את עבודת הקבלנים האחרים האמורים. לוח הזמנים המאושר ע"י המפקח יהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 10.4. לא המציא הקבלן לוח זמנים כאמור לעיל, או לא עדכן אותו, יקבע לוח הזמנים (או יעודכן) על ידי המפקח, וקביעתו תהא מכרעת ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין ללא זכות ערעור. ההוצאות הכרוכות בעריכת לוח הזמנים על ידי המפקח, יחולו על הקבלן, והמועצה תהיה זכאית לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן הימנו בכל דרך אחרת. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המפקח וקביעתו תהיה סופית.

11. כתב הכמויות ומחירים ותשלומי ביניים

- 11.1.** מוסכם בין הצדדים כי שכר החוזה – המחיר – המגיע לקבלן יהיה בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל, הצעת הקבלן במסגרת המכרז ו/או סכום מופחת אחר שסוכם במו"מ בין הצדדים והוראות הסכם זה.
- 11.2.** יראו את התיאורים המלאים על כל פרטיהם, כפי שהם מובאים במפרט הטכני המיוחד שצורפו למסמכי המכרז (נספח ד') ו/או במפרטי הועדה הבינמשרדית כמשלימים את התיאורים התמציתיים הכלולים בכתב הכמויות, כל עוד אין הם עומדים בסתירה להם.
- 11.2.1.** כל החומרים הכרוכים בו והפחת שלהם, ובכלל זה מוצרים מוכנים, חומרי עזר וכיו"ב, בין אם נכללו בעבודות או לא נכללו בה.
- 11.2.2.** כל העבודות הדרושה לרבות הנהלת העבודות לשם ביצוע מושלם של סעיף בהתאם לתנאי ההסכם, ובכלל זה עבודות לוואי ועזר הנזכרות במפרט ו/או המשתמעות ממנו, אם עבודות אלו אינן נמדדות בסעיף נפרד.
- 11.2.3.** השימוש בכלי עבודות, מכשירים, מכונות, כלי רכב, פיגומים, דרכים זמניות, מבנים ארעיים וכל ציוד אחר, לרבות הוצאות הרכבתם, אחזקתם במקום המבנה ופירוקם בגמר העבודות.
- 11.2.4.** הובלת החומרים והציוד כאמור למקום העבודות לרבות החזרת הציוד, ובכלל זה העמסתם ופריקתם, וכן הסעת העובדים למקום העבודות וממנו.
- 11.2.5.** אחסנת החומרים והציוד ושמירתם.
- 11.2.6.** דמי הביטוח למיניהם, ערבויות, מסים לקרנות והטבות סוציאליות, מס קניה (אם לא צוין בכתב הכמויות בסעיף נפרד) מכס, בלו והיטלים אחרים אם ישנם כאלה.
- 11.2.7.** השמירה וכן שמירת העבודות שבוצעו.
- 11.2.8.** כל יתר ההוצאות שתנאי ההסכם מחייבים אותן ו/או הקשורות אתם ו/או הנוגעות מהם, הן הישירות והן העקיפות, המוקדמות והמקורות, ובכלל זה הוצאותיו הכלליות של הקבלן, הוצאות מימון ורווחיו והוצאות תכנון.
- 11.2.9.** כל המחירים כוללים סילוק עודפי עפר וכן פסולת מעבודות הריסה ופירוק ממקום עבודה למקום מאושר על ידי המועצה, כולל תשלום כניסה לאתר מאושר.
- 11.2.10.** מחירים לשכירת ציוד מכני הנדסי כוללים מפעיל והובלה.
- 11.2.11.** מדידה וסימון.
- 11.2.12.** ההוצאות בגין עבודת לילה.
- 11.2.13.** ההוצאות בגין העתקת תוכניות.
- 11.2.14.** ניקוי האתר וסילוק פסולת ועודפים ממנו.
- 11.2.15.** הוצאות להצבת ואחזקת שלטים, תמרורים ואביזרי הכוונה כולל תוכניות – תיאום ואמצעי עזר, הסדרי תנועה וכל הנדרש לצורך כך ללא תוספת מחיר.
- 11.2.16.** אספקת וצריכת מים, חשמל וטלפון.
- 11.2.17.** ההוצאות בגין הכנת תוכניות עדות, as made (ממוחשב ב"אוטו קאד 2000" או אחר לפי דרישת המועצה), לכל סוגי העבודות, ללא יוצא מן הכלל, לרבות כבישים, מבנים וכל המערכות התת קרקעיות.
- 11.2.18.** דמי בדיקות, דגימות וכל סוגי הבדיקות הנדרשות ע"פ הסכם זה.
- 11.2.19.** כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 11.3.** להסיר ספק מוצהר בזה כי:
- 11.3.1.** פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי המועצה תישא בהוצאה כלשהי תחול ההוצאה האמורה על הקבלן בין אם הדבר נאמר בהסכם במפורש ובין אם לאו.
- 11.3.2.** לא תשולם כל תוספת אזור בגין המקום הגיאוגרפי של בצוע העבודות.
- 11.3.3.** לא תשולם כל תוספת בגין עבודה מורכבת או בגין עבודה בתנאים בלתי שגורתיים או בגין מרכיבים בטחונים.
- 11.3.4.** כל המחירים הם מחירי קבלן ראשי ולא תשולם תוספת/רווח עבור קבלן משנה, לא תשולם כל תוספת בגין עבודה בהיקף קטן.
- 11.3.5.** אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כח של המועצה, לעכב, לחלט, לקזז, ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן ע"פ ההסכם, כל סכום המגיע לה ממנו.

11.4. תשלומי ביניים - בוטל

12. מדדת הכמויות

12.1. הכמויות הנקובות בכתב הכמויות אינן אלא אומדן בלבד של הכמויות בעבודות ואין לראותן ככמויות שעל הקבלן לבצען למעשה במילוי התחייבויותיו לפי ההסכם.

12.2. הכמויות שבוצעו למעשה לפי ההסכם תיקבענה ותוכרענה בלעדית על ידי המפקח על סמך מדדות, בהתאם לשיטה מפורטת בכתב הכמויות. כל המדידות תירשמנה בספר מדדות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המפקח והקבלן, הכרעות וקביעות אלו לא תהיינה ניתנות לערעור.

12.3. לפני בואו למדוד את העבודות כולן או מקצתן, ייתן המפקח הודעה מראש לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו, והקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח ממלא מקום לצורך זה ולעזור למפקח או לבא כוחו לבצע את המדידות הדרושות וכן לספק את כח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבונו הוא ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.

12.4. לא נכח הקבלן או ממלא מקומו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות, רשאי המפקח או בא כוחו לבצע את המדידות בהעדרם, ויהיו רואים את המדידות כמדירותיהם הנכונות של הכמויות והקבלן לא יהיה רשאי לערער עליהן. אולם אם נעדר הקבלן או ממלא מקומו מסיבה שהניחה את דעת המפקח ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני המועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, יידחה ביצוע המדידות למועד מאוחר יותר שייקבע על ידי המפקח בהודעה לקבלן.

12.5. היו העבודות כולן או מקצתן מוכנות למדידה והקבלן היה מבקש שתבוצענה המדידות בהקדם - לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה אלא אם כן יש לדעתו צורך בדחייה.

12.6. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שקיימות בתחום העבודות עבודות הנושאות אופי ארעי, כגון מבני עזר זמניים, ניקוז זמני של מקום העבודות, סילוק עודפי חומרים ופסולת, אחזקה וניקוי תוך תקופת הביצוע, תיאום ושירותים למיניהם אשר על הקבלן לתחם על פי ההסכם, וכי עבודות אלה אינן נמדדות ואינן כלולות בסעיפים מיוחדים של כתב הכמויות ויראו עבודות אלה ככלולות במחירי היחידה האחרים הקיימים בכתב הכמויות, והקבלן לא יהא רשאי לתבוע עבורם תמורה מיוחדת בכפוף להוראה מפורשת אחרת המופיעה במסמכי ההסכם ובתחום אותה הוראה (אם בכלל).

12.7. נקודות הקבע המשמשות מוצא למדידות, תימסרנה לקבלן ע"י המפקח במקום העבודות. כל המדידות ההתוויות והסימון יבוצעו ע"י הקבלן (או אם נעשו כבר ע"י גורמים אחרים ייבדקו ו/או ישולמו על ידו) כן יבצע הקבלן חידושי סימון עקב תמורות שחלו מכל סיבה שהיא ויתקין מחדש נקודות שנעקרו ממקומן מסיבה כלשהי ולמטרות אלה יעסיק הקבלן על חשבונו מודדים ועובדים מנוסים ויספק את כל המכשירים והאביזרים הדרושים לשם כך וזאת משך כל תקופת ביצוע העבודות ועד להשלמתן ומסירתן. הקבלן ישא באחריות מלאה ובלעדית לדיוק המדידות, ההתוויות, הסימון וכיוצא באלה ולשלמות נקודות הקבע והנקודות האחרות. יחברו נקודות הקבע או הנקודות האחרות - יחדשן הקבלן ללא כל דיחוי.

12.8. כללו מסמכי ההסכם תכניות המראות נקודות גובה של פני הקרקע הקיימים, יבדוק הקבלן את התכניות האמורות לפני תחילת העבודות ומבלי לגרוע מכלליותן של הוראות אחרות בהסכם הדורשות בדיקה כאמור. הבדיקה תיערך אך ורק לגבי הנקודות המסומנות בתכניות כגון נקודות של רשת איזון ונקודות אופייניות אחרות שנקבעו בתכניות, מבלי להביא בחשבון בליטות או גומות מקומיות שבין נקודות אלה.

12.9. מכשירי המדידה ואביזרי העזר שהקבלן ישתמש בהם לביצוע התחייבויותיו על פי סעיף זה טעונות אישורו המוקדם של המפקח וכל המדידות, ההתוויות, הסימון, נקודות הקבע החדשות וכיוצא באלה יבוצעו ע"י הקבלן באמצעות מודד מוסמך בהתאם להוראות המפקח.

12.10. לא ערך הקבלן את הבדיקה הנזכרת בס"ק 12.8 לעיל או ערך אותה אך לא ערער על נקודות הגובה הניתנות בתכניות תוך שבועיים מיום מתן צו התחלת העבודות - יראו את התכניות האמורות כנכונות ומדויקות והן תשמנה בסיס למדידת כמויות העפר. הוראות ס"ק 12.8 לעיל וסעיף קטן זה לא תגרענה מכוחן של כל הוראות תנאים כלליים אלה העוסקות בחובות הקבלן ובסמכויות המפקח.

12.11. בעבודות יזומות על הקבלן לבצע מדידה של מודד מוסמך ולהגיש למועצה תכנית ממוחשבת.

פרק ג' - אחריות לנזקים, ביטוחים ופקוח

13. פקוח

13.1. הקבלן או בא כוחו המוסמך יהיה מצוי במקום העבודות וישגיח עליו ברציפות לצורך ביצוען של העבודות. מינוי בא כוח מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה יהא טעון אישורו המוקדם של המפקח, והמפקח יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך.

13.2. באין הוראה מפורשת אחרת ובכתב ע"י המפקח, הרי במשך כל תקופת הביצוע יעסיק הקבלן על חשבונו במקום העבודות - לצרכי תיאום ופיקוח - מפקח מורשה ומנוסה. הוראה זו לא תחול במקרה שבא כוחו של הקבלן שמונה ואושר כאמור בס"ק 13.1 לעיל הינו מפקח מורשה ומנוסה.

14. מניעת נזק

14.1. מיום העמדת מקום העבודות, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד מתן תעודת ההשלמה בגין עבודות כאמור בסעיף 48 לתנאים כלליים אלה, יהא הקבלן אחראי לשמירת העבודות ולהשגחה עליהן. בכל מקרה של נזק לעבודות הנובע מסיבה כלשהי (פרט לסיכון מוסכם בהתאם לס"ק 14.7 דלהלן) יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא ובהתאם ללוח הזמנים שיקבעו המפקח או המועצה ולהביא לידי כך שעם השלמתן יהיו העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות ההסכם.

14.2. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו הוא, שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחוננו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

14.3. הקבלן יבצע את העבודות בכפיפות להוראות הכלולות בחוקים, תקנות, צווים או דרישות הרשויות המוסמכות והקבלן ימציא למפקח, אם יידרש לכך, אישור בכתב על דבר התאמת העבודות, או חלקן לדרישות הרשויות המוסמכות.

14.4. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הקבלן על פי ההסכם לגבי שלמות העבודות ושמירתן מפני כל נזק, יאחז הקבלן על חשבונו בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על חומרים בפני השפעות אקלימיות לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התקנת סידורים מיוחדים ליציאת בטון בימי שמש, כיסוי שטחי בטון טרי להגנה מפני גשמים וכיוצא באלה. כן יבטיח הקבלן על חשבונו הגנה על מוצרים מורכבים כגון אלומיניום, תביעות תברואתיות וכיוצא באלה וינקוט על חשבונו בכל האמצעים האחרים לשמירה על כל חומר, מלאכה או מוצרים הכל בכפיפות לדרישות בנידון כלולות במפרט או בהוראות המפקח.

14.5. לפי הוראות המפקח יהיה הקבלן חייב להחליף את השומר או השומרים מטעמו באתר.

14.6. הוראות ס"ק 14.1 תחולנה גם על כל נזק שנגרם ע"י הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק שבוצעו על ידו בתקופת הבדק, אף לאחר מתן תעודת ההשלמה בגין השלמת העבודות, וכן על כל המקרים יתגלו לאחר תקופת הבדק, עד לחמש שנים מתום תקופת הבדק, וזאת אם נבעו ו/או אם עילתם הראשונית בתקופת הבנייה או תקופת הבדק.

14.7. בכל מקרה של נזק לעבודות שנגרם ע"י "סיכון מוסכם" יהיה על הקבלן לתקן את הנזק ובהתאם ללוח זמנים שיקבעו המפקח או המועצה, אם ובמידה שהמפקח או המועצה ידרשו ממנו לעשות כן, והוצאות התיקון יחולו על המועצה.

"סיכון מוסכם" - פירושו: מלחמה, פעולות איבה המבוצעות ע"י כוחות סדירים או בלתי סדירים, פלישת אויב, פעולת מדינה אויבת, קרבות (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא).

15. אחריות לנזקים

המועצה לעניין סעיפים 16,17 ו 18 להלן עבור עבודות הגינון משמעותה " המועצה האזורית באר טוביה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או הועד המקומי בתחומו מתבצעת העבודה ו/או האגש"ח שבתחומו מתבצעת העבודה"

16. הקבלן יהיה אחראי לבדו, הוא משחרר את המועצה מכל אחריות, והוא מתחייב לשפותה בכל מקרה בו תוטל עליה כל חבות שהיא:

16.1. לתוצאות כל פגיעה אובדן או נזק (לרבות מוות) לרכושו או לגופו של כל אדם (לרבות, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המועצה, הקבלן, המפקח, מתכננים, יועצים, קבלנים אחרים וקבלני משנה, עובדיהם, שלוחיהם לרבות המועצה נציגיה, עובדיה באי כוחה ו/או כל מי מטעמה, ו/או כל צד ג' שהוא, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע העבודות וביצוע הסכם זה, לרבות במקרה של אשם ו/או רשלנות של המועצה והקבלן ינקוט על חשבונו בכל האמצעים היעילים למניעתם של כל פגיעה, אובדן או נזק כאמור.

16.2. לתוצאות כל פעולות שתבצע המועצה גם אם נגרמו בגין אשמה שלה ו/או בגין רשלנותה שיתבצעו בהקשר לעבודות.

16.3. לשלמות המבנה ו/או העבודות שנעשו ולכל נזק, פגיעה, ו/או אובדן למבנה ו/או לחלק ממנו או לעבודות ארעיות כל שהן והנובע מכל סיבה שהיא לרבות שיטפונות, רוחות, סערה וכ"ו ויהא חייב לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי והכל לפי הוראות המפקח.

16.4. לכל נזק ו/או אובדן שיגרם לרכוש כתוצאה מעבודותיו תוך תקופת ביצוע העבודות ו/או בזמן הכנסת ציוד טכני ו/או הוצאתו מן המקום לאחר סיום העבודות ולכל תאונות שתיגרמנה לפועליו, עובדיו או למישהו אחר באשמתו ועליו לעשות כל הצעדים הנחוצים או המועילים בכדי למנוע נזק או תאונות כאלה ולפצות את המועצה עבור נזקים וכו' לרבות עבור נזק ופיצויים והוצאות במקרה שהמועצה תחוייב לשלם פיצויים כתוצאה מנזק ותאונות כאלה.

16.5. לכל נזק שיגרם למבנים קיימים ולכל שירות הנראה לענין מחמת כל מעשה ו/או מחדל של הקבלן של ו/או עובדיו של כל מי שיועסק על ידיו וכן עקב ו/או במהלך העבודות ו/או בקשר ו/או כתוצאה מהם, וכל נזק כזה יתוקן ע"י הקבלן על חשבונו ולשביעות רצונו של המפקח.

17. שיפוי

17.1. הקבלן מתחייב לפצות כל אדם שסבל פגיעה, אובדן או נזק (לרבות מוות) אשר הקבלן אחראי לו כאמור בסעיף 16 לעיל, ולשלם לו כל סכום המשתלם על פי כל דין כפיצוי בקשר לאבדן, פגיעה או נזק כאמור.

17.2. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה על כל סכום שהמועצה תשלם לאדם כלשהו כפיצוי על אובדן, פגיעה או נזק (לרבות מוות) שנגרמו לאותו אדם ואשר הקבלן אחראי להם כאמור בהסכם לרבות החזרת ההוצאות שהמועצה עמדה בהן להגנתה בפני תביעתו של אותו אדם, וכל עוד לא שלם הקבלן למועצה את הסכומים המגיעים ממנו עפ"י סעיף זה, ייחשבו סכומים אלה כחוב המגיע למועצה מהקבלן לפי ההסכם.

17.3. אם המועצה תשלם בפועל לצד שלישי כלשהו פיצויים כלשהם, החלים על הקבלן על פי הסכם זה ו/או כל דין, מתחייב הקבלן להחזיר למועצה את הסכום ששולם על ידה, בצירוף הוצאותיה בשיעור מוסכם ומוערך מראש של 20% מסך התשלומים ששולמו על ידה, מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל הסכם ו/או דין לפיצוי בגין נזקיה ו/או הוצאותיה בפועל.

18. ביטוח

18.1. הקבלן יבטח על חשבונו הוא, תוך 10 ימים מחתימת ההסכם ולפני תחילת ביצוע העבודות, לטובתו ולטובת המועצה כמוטבת יחד איתו, את העבודות (לרבות: הציוד, החומרים, המתקנים וכל דבר אחר שהובא למקום העבודות לצורך העבודות) במלוא ערכם מזמן לזמן, נגד כל פגיעה נזק או אובדן שהקבלן אחראי להם לפי תנאי ההסכם והנובע מסיבה כלשהי (פרט ל"סיכון מוסכם") למשך תקופת ביצוע עבודות, מפני כל פגיעה, אובדן או נזק (לרבות מוות) לגופו או רכושו של כל אדם (לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה, הקבלן, המפקח, מתכננים, יועצים, קבלנים אחרים וקבלני משנה, עובדיהם ו/או כל אדם הפועל בשמה ומטעמה של המועצה) שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע העבודות וביצוע הסכם זה או כתוצאה מביצוע העבודות וביצוע הסכם זה, או בקשר לביצוע העבודות וביצוע הסכם זה.

18.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור יציג הקבלן אישורי ביטוח בהיקפים וע"פ הדרישות המפורטות בנספח הביטוח (נספח ה' 1) וכמפורט להלן:

18.2.1. ביטוח צד שלישי הכולל סעיף חבות צולבת בין המבוטחים והעדר זכות שיבוב כלפי המועצה בגבול אחריות שלא יפחת מהסכום הנקוב במבוא הסכם זה כגבול אחריות לאירוע, ומסכום הנקוב במבוא להסכם זה כגבול אחריות לתקופת הביטוח.

18.2.2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך בשקלים הקבוע בנספח ה' 1 – התנאים המיוחדים להסכם זה כסכום כגבול אחריות לתובע וכגבול אחריות לאירוע ולתקופת הביטוח.

18.2.3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך בשקלים הקבוע בנספח ה' 1 – התנאים המיוחדים להסכם זה כסכום כגבול אחריות לתובע וכגבול אחריות לאירוע ולתקופת הביטוח

18.2.4. ביטוח כלי רכב וציוד צמ"ה בביטוח חובה וצד שלישי.

18.3. הקבלן יבטיח כי פוליסות הביטוח שתוצאנה על ידו בעקבות הוראות סעיף זה תכלולנה את התנאים הבאים:

18.3.1. תנאי לפיו המונח "המבוטח" בפוליסות האמורות יתייחס בנפרד לכל אחד מהגופים המהווים את המבוטח (דהיינו: הקבלן והמועצה) כמוגדר בפתח לסעיף 15 לעיל, כאילו כל אחד מהם מבוטח לבדו על פי פוליסה נפרדת.

- 18.3.2. תנאי לפיו מוותרת חברת הביטוח על הזכות לחזור בתביעה כנגד המועצה כמוגדר בפתיח לסעיף 15 לעיל לגבי כל תשלום שיבוצע על ידה בתוקף הביטוחים האמורים.
- 18.3.3. תנאי לפי כל הכספים המשתלמים על פי הפוליסות למבוטח ישולמו למועצה.
- 18.3.4. תנאי לפיו מתחייבת חברת הביטוח להודיע למועצה על כוונתה לבטל את פוליסת הביטוח לפחות 60 יום לפני שביטול כזה יכנס לתוקפו.
- 18.3.5. סעיף חבות צולבת בין המבוטחים והעדר זכות שיבוב כלפי המועצה כמוגדר בפתיח לסעיף 15 לעיל ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 18.3.6. תנאי לפיו במקרה של אי עמידת הקבלן או מי מטעמו בתנאי הביטוח או בתניות הנקובות בפוליסה לא תיפגע זכותה של המועצה לקבלת פיצוי או שיפוי כלשהו על פי הפוליסות הנ"ל.
- 18.4. לפני הוצאת פוליסות הביטוח בהתאם לאמור לעיל, יבקש הקבלן בכתב את הסכמת המועצה לחברות הביטוח בהן הוא עומד להוציא את הפוליסות האמורות, לסכומי הביטוח ולתנאיו.
- 18.5. הקבלן מתחייב בזה להמציא לעיונה של המועצה, לא יאוחר מתום (3 שלשה) ימים מיום קבלת כל פוליסת ביטוח שהוצאה על ידו כאמור לעיל, את הפוליסה האמורה וכן ימציא הקבלן לעיון המועצה, מייד לכשיתבקש לכך על ידה, את הקבלות בדבר תשלום פרמיית הביטוח.
- 18.6. הקבלן מתחייב בזה לשלם במלואו ובמועדן את כל פרמיות הביטוח המשתלמות על חשבון פוליסת הביטוח שהוצאו על ידו, כאמור לעיל ולמלא את יתר התחייבויות המבוטח על פי הפוליסות האמורות באופן שהפוליסות האמורות תהיינה בנות תוקף בכל עת כדרוש על פי סעיף זה.
- 18.7. הקבלן מתחייב בזה לעשות כל פעולה אם יידרש לעשותה ע"י המועצה, כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 18.8. תיקן הקבלן, לשביעות רצון המפקח, אובדן, פגיעה או נזק כלשהם שבגינם קבלה המועצה כספים מחברת הביטוח, תשלם המועצה לקבלן את הכספים האמורים, אך לא יותר מאשר שולמו בפועל ע"י המבטחים בשיעורים כפי שיקבע המפקח, לפי שיקול דעתו, בהתחשב בהתקדמות ביצוע התיקון האמור על ידי הקבלן: נפלו סכומי הביטוח מהסכומים הדרושים לשם ביצוע התיקון - ישא הקבלן בהפרש.
- 18.9. הוראות סעיף זה, או אשור כלשהו שניתן מכוחו ע"י המועצה לא יגרעו מכוחן של הוראות תנאים כלליים אלה בדבר חובות הקבלן ולא יפורשו כמטילים על המועצה אחריות כלשהי המוטלת על הקבלן על פיהן או על פי כל דין ולא ישחררו את הקבלן מאחריות כאמור ולא יגבילו באיזו צורה אחרת שהיא.
19. **ביטוח ע"י המועצה**
- 19.1. לא ביצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי ההסכם, תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות דמים בתוספת הוצאות תקורה בשיעור מוסכם של 20%, אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. בכל מקרה יראו הוצאות אלה כאילו היו חוב פסוק.
20. **בטוחות - ערבויות**
- 20.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, ימציא הקבלן למועצה עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן מבנק שתסכים לו גזברית המועצה ובנוסף המצורף להסכם. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן. הערבות האמורה תשמש לתקופת ביצוע העבודות (תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל מסמכי החוזה וכן תשמש להבטחה וכיסוי כל נזק ו/או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי ההסכם) וגם כערובה לכך שהקבלן יחזיר למועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונות הביניים ובחשבון הסופי, אם יהיו כאלה. באין הוראה מפורטת אחרת בהסכם זה, סכום הערבות יהיה בשיעור של 10% (עשרה אחוזים) משכר ההסכם השנתי הצפוי כאמור במסמכי המכרז (כולל המע"מ) (להלן: "ערבות הביצוע").
- 20.1. אין באמור בס"ק 20.1 לעיל כדי לגרוע מכוחה של כל הוראה אחרת בהסכם הדנה בחובות הקבלן להמציא למועצה ערבות או ערובה אחרת כל שהיא, בין להבטחת מפרעה שתינתן לקבלן ובין לצורך אחר נוסף כל שהוא. הביול וההוצאות האחרות הכרוכות בערבויות שעל הקבלן המציאן על פי ההסכם, בין כאמור בס"ק 20.1 לעיל ובין אחרת יחולו על הקבלן.
- 20.2. הפר הקבלן את ההסכם או תנאי מתנאיו - תהיה המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות (ביצוע ו/או טיב) כולו או מקצתו, מבלי שיהיה הקבלן רשאי להתנגד לגביית סכום הערבות האמור.

20.3 סכום הערבות שיגבה ע"י המועצה יהיה לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהיה לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה האחרות של המועצה על פי ההסכם.

פרק ד' – הוראות שונות לעניין ביצוע העבודות ובגינן

21. עזרה ואפשרות גישה

21.1. הקבלן יעזור ויאפשר למפקח, או לכל בא כח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת למקום העבודות ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע ההסכם וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים, ציוד, מכונות וחפצים כלשהם לביצוע ההסכם.

22. עתיקות

22.1. על גילוי עתיקות כמשמעותן בפקודת העתיקות או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף מזמן לזמן, וכן על גילוי חפצים אחרים כל שהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי, אשר יתגלו במקום העבודות - יחולו הוראות החוק, ועם גילויים יודיע הקבלן מיידית ובכתב למפקח וינהג הקבלן בהתאם להוראות החוק והוראות המפקח. מובהר בזה במפורש כי כל התשלומים לרשות העתיקות ובכלל זה בגין אגרות ופיקוח יחולו על הקבלן ללא תוספת מחיר.

23. פטנטים, קניין רוחני וכיוצא ב

23.1. היה ולשם ביצוע העבודות /או לשם שימוש המועצה בפירוט העבודות לצמיתות יהא צורך בקבלת רישיון שימוש בפטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות קניין רוחני וידע אחרות כאמור, יהא הקבלן אחראי לקבלת הרישיון האמור ולתשלום עבורו.

23.2. מבלי לגרוע מהתחייבותו הני"ל, ומכל התחייבות אחרת בה הוא מחוייב על פי כל דין /או הסכם, הקבלן ימנע כל נזק מהמועצה ויפצה אותה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה ותשלום אחר שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות דומות אחרות, תוך כדי ביצוע העבודות, או עקב השימוש במתקני העבודות, בציוד המסופק למועצה, במכונות או בחומרים שיסופקו ע"י הקבלן.

24. תשלום תמורת שימוש

24.1. אם יהא צורך לביצוע העבודות בקבלת זכות הנאה או זכות שימוש, כגון לצרכי חציבה או נטילת עפר או חול, או זכות מעבר או שימוש, או כל זכות דומה - יהא הקבלן אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה ולתשלום תמורתה הכל כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הקבלן.

25. מבנים ומתקנים ארעיים ודרכי גישה ארעיות

25.1. הקבלן יספק וירכיב, על חשבונו, פיגומים, מערכות תימוך, דרכים מעברים מורמים, סולמות ואמצעים אחרים כיוצא באלה, הדרושים לביצוע העבודות ויתר התחייבויות הקבלן על פי ההסכם. הקבלן יבטיח שמתקנים ארעיים אלה יהיו יציבים וקשיחים לשם קבלת העומסים אשר להם נועדו ומתאימים מיתר הבחינות למטרותיהם. הקבלן ירכיב, יחזק, יחזיק, יחדש, יתקן ויחליף את המתקנים הארעיים האמורים הכל בהתחשב בצרכי הבטיחות בעבודות ובהוראות החוק והרשויות המוסמכות וישא באחריות מלאה ובלעדית ליציבותם של המתקנים הארעיים האמורים, ולכל נזק בין ישיר ובין עקיף שיגרם כתוצאה ממפולת או תקלה אחרת כלשהי שתארע בהם ויתקן, ללא דיחוי, כל נזק כאמור.

25.2. ההוראות דלעיל יחולו גם על מתקנים ארעיים או מבנים ארעיים אחרים שעל הקבלן להתקין או לבנות בהתאם להוראה מפורשת כלשהי הכלולה בהסכם והקבלן יתקין או יבנה מתקנים או מבנים כאמור בהתאם להוראה האמורה ובמועד הנקוב בה ואם לא נקוב מועד - תוך שבועיים מיום מתן צו התחלת העבודות.

25.3. הקבלן יחזיק על חשבונו את המבנים והמתקנים הארעיים האמורים במצב סדיר תקין ונקי במשך כל תקופת ביצוע העבודות. מיקום המבנים והמתקנים הארעיים טעון אישורה המוקדם של המועצה. בגמר ביצוע העבודות יפרק הקבלן את כל המבנים והמתקנים הארעיים ויחזיר את המקום למצב שהיה בו ערב הקמת המבנים או המתקנים הארעיים הכל לשביעות רצון המפקח.

25.4. אם ביצוע העבודות מחייב התקנת דרכי גישה ארעיות, יתקינן הקבלן על חשבונו הכל בהיקף ובאופן הדרושים למטרת ביצוע העבודות כאמור בחוזה זה ויחזיקן במצב תקין וסדיר במשך כל תקופת ביצוע העבודות. התוואי המוצע לדרכים הארעיות טעון אישורה המוקדם של המועצה. בגמר ביצוע העבודות יפרק הקבלן על חשבונו את הדרכים הארעיות האמורות ויסלק את כל החומרים השבירים והפסולת שיצטברו כתוצאה מהפירוק ויחזיר את הקרקע למצב שלפני התקנת הדרכים הארעיות ללא כל תוספת מחיר.

26. תיקונים ונזקים

- 26.1.** מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי ההסכם, הקבלן אחראי לכך שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים כיוצא באלה תוך כדי ביצוע העבודות, או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, טלפון, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים כיוצא בהם.
- 26.2.** אם לביצוע ההסכם היא צורך להעביר חפץ כל שהוא במקום שההעברה עלולה לגרום נזק לכביש, גשר, חוטי חשמל, חוטי טלפון, צינור, כבל וכיוצא בזה, באם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים - יודיע קבלן בכתב למפקח, לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו, ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים ויעשה זאת על חשבונו.
- 26.3.** הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך, בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא.

27. מים, חשמל

- 27.1.** על הקבלן לדאוג על חשבונו להספקה סדירה של המים, והחשמל הדרושים לביצוע העבודות וכל ההוצאות הכרוכות בכך, ובכלל זה הוצאת אגירת מים ושאיבתם, יחולו עליו. ולשם כך ידאג הקבלן לצבירה או לאמצעים אחרים (כגון משאבת מים) המבטיחים אספקה סדירה של מים וחשמל לצורך ביצוע העבודות ויתר התחייבויות הקבלן על פי ההסכם.
- 27.2.** התחייבה המועצה במסמך ממסמכי ההסכם לספק או להשתדל לספק לקבלן מים ו/או חשמל הדרוש לו לצורך ביצוע העבודות לא ישחרר הדבר את הקבלן מהתחייבותו דלעיל ולא יטיל הדבר על המועצה אחריות כלפי הקבלן במקרה של עיכובים הפרעות או הפסקות באספקת המים ו/או החשמל והאחריות לסדירות ההספקה האמורה תחול על הקבלן לבדו חרף ההתחייבות האמורה של המועצה לספק או להשתדל לספק לקבלן מים ו/או חשמל, לפי העניין.

28. קבלנים אחרים

- 28.1.** לפי הוראות המפקח, יהא הקבלן חייב לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהמועצה תתקשר אתם וכן לעובדיהם לבצע עבודות כל שהן במקום העבודות או בסמוך אליו, בתנאי שעבודות אלה אינן כלולות בהסכם עם הקבלן. כן מתחייב הקבלן לתאם ולשתף פעולה אתם ולאפשר להם את השימוש בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידיו ולציית לכל הוראות המפקח בקשר לכך, בלא כל תמורה, אולם יהא רשאי לדרוש החזר הוצאותיו הישירות בגין השימוש האמור. במקרה של חילוקי דעות בדבר הוצאות הקבלן בעד השימוש בשירותים ובמתקנים של הקבלן יקבע המפקח או שיעורו של התשלום וקביעתו תהיה סופית ותחייב את הקבלן.

29. עבודות מיוחדות

- 29.1.** סעיף זה "עבודות מיוחדות" משמען אחת או יותר מהעבודות הבאות: עבודות פיתוח, מעליות, מתקני אספקת מים ותברואה, מתקנים להסקה מרכזית, מתקני חשמל, מתקני מיזוג אוויר, אוורור וצינור, מתקני גז, ריהוט מורכב בבנין וכל עבודות אחרות שצוינו במסמך ממסמכי ההסכם כעבודות מיוחדות לצורך סעיף זה.
- 29.2.** נכללו עבודות מיוחדות בעבודות ובהסכם זה, אזי, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה, רשאית המועצה לדרוש מהקבלן בהודעה בכתב, למסור את ביצוען לקבלני משנה שהמועצה תורה עליהם על בסיס הצעותיהם של קבלני משנה כאמור ובהתאם להסכם שיומצא לקבלן ע"י המועצה ובמקרה כזה יעסיק הקבלן לביצוע העבודות המיוחדות האמורות את קבלני המשנה האמורים על בסיס הצעותיהם ובהתאם להסכם האמור ויראו את קבלני המשנה האמורים כקבלני משנה של הקבלן לכל דבר וענין כאילו נבחרו ע"י הקבלן לא ע"י המועצה.

29.3. במקרה שבמקום העבודות יפעלו גורמים כלשהם שאינם קבלנים של המועצה או של הקבלן כגון, דואר ישראל, חברת החשמל וכיוצא באלה יבצע הקבלן את עבודתו תוך שיתוף פעולה ותיאום מלא והדוק עם גורמים אלה ויציית להוראות המפקח בכל הנוגע לשיתוף פעולה ותיאום זה. הקבלן לא יחזיק זכאי לתשלום מיוחד עבור התיאום ושיתוף הפעולה עם גורמים אלה. הקבלן מצהיר בזה שבעת הגשת הצעת הקבלן הביא בחשבון את העובדה, שבמקום העבודות יבוצעו עבודות עי"י קבלנים אחרים וגורמים אחרים, כאמור בסעיף זה או בסעיף 28 לעיל וכי עקב כך, ועל אף כל תכנון קפדני ותיאום נכון, עלולים להיווצר בין מסיבות צפויות מראש ובין בלתי צפויות מראש, הפרעות ושיבושים בביצוע העבודות בביצוען על פי לוח הזמנים והקבלן מצהיר כי הביא גורמים אלה בחשבון במסגרת המחירים שהוצעו על ידו, בתור סיכון מחושב מראש, והוא לא יחזיק זכאי לתבוע כל תביעות כתוצאה מהפרעות ושיבושים כאמור.

30. סילוק פסולת

30.1. הקבלן יסלק על חשבונו, כל היום על בסיס יומיומי, ממקום העבודות את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על ידי הקבלן, לרבות פסולת שנוצרה כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכו' שקדמו לתחילת ביצוע העבודות, וכן פסולת כתוצאה מפירוק, עקירה או גדיעה של עצים, פרט לאותם דברים שהמפקח הורה להשאיר במקום, אם הורה.

30.2. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות – בעצמו ועל חשבונו – ללא תוספת מחיר.

31. שעת חירום

הקבלן מתחייב כי כל אימת שיתרחש ו/או ישרור מצב חירום ו/או שעת חירום, יעמיד לרשות המועצה את עצמו ואת הציוד וכח האדם שמופעל באופן שוטף לביצוע העבודות על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי ולפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה לצורך מילוי כל צרכי הרשות כפי שיידרשו.

פרק ה' - עובדים

32. כח-אדם

32.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה שבבילם וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם ובהעסקתם בעבודות.

32.2. הנאמר בפרק זה בא להבטיח שביצוע העבודות יתנהל ללא הפרעות ולהוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות על המועצה כלפי המועסקים על ידי הקבלן או כמטיל על המועצה אחריות לתנאי עבודתם או למעשיהם או מחדליהם של מועסקים כאמור.

33. כח-אדם מיומן

33.1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ממדרגה ראשונה במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בהסכם ובעבודות שלביצוען יש צורך ברישום, רשיון, או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רשיון או היתר כאמור, לפי העניין. וכן מתחייב הקבלן להיות בעצמו או לדאוג לכך שבא - כוחו המוסמך יהיה במקום ביצוע העבודות בשעות העבודות הרגילות על מנת שהמפקח או בא כוחו יוכל לבוא איתו בדברים ולתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי ההסכם לקבלן. הוראה, הודעה או דרישה שמסרו לבא כוחו של הקבלן, יראו אותה כאילו נמסרה לקבלן.

33.2. חובה על הקבלן להעסיק מנהל עבודה מוסמך על פי חוק, על מנת שיהיה נוכח בשטח ויפקח על כל העבודות בהתאם לכללי ותקנות הבטיחות הרלבנטיות ועל פי כל דין.

33.3. לפי דרישה בכתב מאת המפקח יחליף הקבלן את בא כוחו המוסמך או את מנהלי העבודות מטעמו, ו/או מהנדס מטעמו ו/או כל פועל או קבלן משנה מטעמו - אם לדעת המפקח אין הם מתאימים לתפקיד.

33.4. הקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות חוק הביטוח הלאומי ותקנותיו ולהמציא למועצה, אם יידרש, אישורים של המוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו של סעיף קטן זה.

33.5. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודות במובן חוק ארגון ופיקוח על העבודות, תשי"ד-1954.

34. רישומי עובדים

34.1. הקבלן מתחייב להמציא למפקח לפי דרישה את פנקסי כח האדם לשם ביקורת וכן להכין ולהמציא למפקח לפי דרישתו ולשביעות רצונו מצבת כח אדם חודשית, שבועית ויומית, שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

34.2. כני"ל, אך פנקס בריות לשם ביקורת עבור רעש מזיק

35. עובדים ורווחתם

35.1. הקבלן מתחייב שיסודרו, על חשבונו הוא, לעובדים המועסקים בביצוע העבודות, סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים במקום העבודות לשביעת רצונו של המפקח.

36. הרחקת עובדים

36.1. הקבלן ימלא כל דרישה, קביעה או הכרעה מטעם המפקח בדבר הרחקתו ממקום העבודות של כל אדם על ידו במקום העבודות, אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או מכל סיבה סבירה אחרת. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במקום העבודות. ואולם אין בנאמר בסעיף זה כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על המועצה ו/או המפקח בגין כל מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו.

36.2. הרחקתו של כל אדם כאמור לעיל לא תגרע מכל זכות אחרת העומדת למועצה בגין מעשיו ומחדליו של אותו אדם, לא תהווה עילה לעיכוב העבודות ולא תזכה את הקבלן בכל ארכה או שיפוי.

פרק ו' – ציוד ושילוט

37. אספקת ציוד ושילוט

37.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו והוצאותיו את כל הציוד, המתקנים, החומרים, השילוט והדברים האחרים הדרושים לביצוען היעיל של העבודות בקצב הדרוש לפי ההסכם.

37.1.1. תוך 15 ימים מהתאריך הנקוב בצו התחלת העבודה (במקרה של עבודות יזומות) ותוך שעה אחת מתחילת העבודה (במקרה של עבודות אחזקת כבישים ומדרכות) יעמיד הקבלן באתר העבודה שלטים ע"פ המפורט להלן:

37.1.1.1. גודל השלט 2 מטר X 3 מטר, עבור עבודה בהיקף כולל מע"מ של 1 מיליון ₪ ומעלה 2 שלטים בכל אתר, ועבור עבודה בהיקף נמוך יותר – שלט אחד באתר.

37.1.1.2. צבע השלט – לבן או צבע אחר ע"פ קביעת המועצה.

37.1.1.3. לוגו – על השלט יצוינו לוגו המועצה, המפקח יהיה רשאי לדרוש הוספת לוגו נוסף של משרד ממשלתי או גוף ציבורי הקשור לביצוע העבודה וללא תוספת תשלום.

37.1.1.4. כיתוב – כיתוב שם המועצה יהיה בצבע ירוק ויתר הכיתובים יהיו בכחול. כיתוב הכותרות יבוצע בנגטיב כחול, אלא אם יקבע אחרת ע"י המפקח.

37.1.2. השלטים יהיו מחומרים, במידות ובצורת עיצוב גרפי לפי הנחיות שיתן המפקח לקבלן.

37.1.3. השלטים יכללו את המלל כדלקמן:

37.1.3.1. שם המועצה (והגוף המממן אם הונחה במפורש ע"י המפקח לציין זאת).

37.1.3.2. שם העבודה המתבצעת.

37.1.3.3. שם הקבלן וכתובתו.

37.1.3.4. שמות המתכננים.

37.1.3.5. שם מתאם הפרויקט ו/או המפקח ומס' הטלפון.

37.1.3.6. כל פרט אחר שתדרוש המועצה ובכלל זה המלל ("העבודה לרווחת התושבים", ו/או "התנצלות בדבר אי הנוחות הנגרמת")

37.1.4. הקבלן ידאג להשגת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות להצבת השלטים וישא על חשבונו והוצאותיו, בכל התשלומים וההיטלים שיוטלו על ידי אותן רשויות מוסמכות.

37.1.5. במהלך תקופת העבודה ידאג הקבלן לשלמותם ולניקיונם של השלטים, לחידושם או החלפתם אם ניזוקו, ובתום העבודה ידאג לפירוקם ולסילוקם מהאתר או ישאירם באתר הכל לפי הנחיות והוראות המפקח.

37.1.6. הקבלן, קבלני המשנה שלו או מי מטעמו לא יעמידו שילוט בנוסף לשלטים האמורים לעיל. שילוט נוסף יוסר מייד.

- 37.1.7.** הקבלן יבצע כל התחייבויותיו ע"פ סעי' זה בעצמו ועל חשבונו.
- 37.1.8.** לא הציג הקבלן את השלטים במועדים ובתנאים כמפורט בפרק זה לעיל, תהא המועצה רשאית להציג השלטים ולחייב הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.
- 37.2.** רואים את הקבלן כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצוען היעיל של העבודות בקצב הדרוש לפי ההסכם.
- 37.3.** הקבלן מתחייב, במועדים שיקבעו ע"י המפקח לאגור את החומרים במקום העבודות או להבטיח את אספקתם לפי לוח זמנים של אספקת חומרים שיוגש יחד עם לוח הזמנים לביצוע העבודות ויהיה מבוסס עליו - הכל להנחת דעתו של המפקח. לא הגיש הקבלן לוח זמנים של אספקת חומרים כאמור, לוח הזמנים של אספקת החומרים יקבע על ידי המפקח ויחייב את הקבלן.
- 37.4.** רשאית המועצה, לפני הביצוע, להורות לקבלן להשתמש בביצוע העבודות בחומרים שיסופקו על ידי המועצה ושתמורתם תנוכה מהסכומים המגיעים לקבלן.
- 37.5.** הציוד, המכונות, מתקנים מכשירים וכל ציוד אחר שיופעל ע"י הקבלן למטרת ביצוע העבודות יהא בהם כדי להבטיח את קיום הדרישות הטכניות של המפרט לגבי טיבן ואיכותן של עבודות.
- 37.6.** הציוד וכן המכונות, המכשירים וכל ציוד אחר כאמור יוחזקו ויסופקו במצב תקין וסדיר והקבלן יבטיח מציאותם של חלקי חילוף או כלים ומכשירים אחרים שיהיו דרושים במקרה של תקלות טכניות והכל די להבטיח רציפות הביצוע ללא תקלות והפרעות. כל פריט של הציוד והמכונות, המכשירים ושל ציוד אחר כאמור, אשר לדעת המפקח אין בו כדי להבטיח את טיב העבודות עפ"י דרישות ההסכם ובהתאם ללוח הזמנים או שאינו במצב טכני תקין, יסלקו הקבלן ממקום העבודות, לפי דרישת המפקח, ויחליפו בפריט אחר בהתאם לדרישות ההסכם.
- 37.7.** בהסכם זה, "חומרים" פירושים: חומרים שהובאו על ידי הקבלן למקום העבודות, למטרת ביצוע העבודות, לרבות אביזרים, בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים ולרבות חומרים שסופקו ו/או יסופקו למקום העבודות ע"י המועצה.
- 37.8.** חומרים שהובאו למקום העבודות וכן עבודות ארעיות שנעשו בו למטרת ביצוע העבודות והשלמתן יעברו בשעת הבאתם או עשיתם כאמור לבעלות המועצה.
- 37.9.** חומרים וציוד שהובאו על ידי הקבלן למקום העבודות למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, אין הקבלן רשאי להוציאם ממקום המבנה ללא אישור המפקח במפורש ובכתב. ניתנה תעודת השלמה כאמור בסעיף 48 (1) לתנאים כלליים אלה רשאי הקבלן להוציא ממקום העבודות את הציוד והעבודות הארעיות השייכים לו ואת עודפי החומרים שאינם מהווים חלק של העבודות.
- 37.10.** כל אימת שנפסלו ציוד וחומרים על פי הוראות ס"ק 37.6 דלהלן או אם הורה המפקח בכתב, שהציוד והחומרים לפי ס"ק 37.1 – 37.3 דלעיל אינם נחוצים לביצוע העבודות, רשאי הקבלן להוציאם ממקום העבודות ועם פסילתם או מתן הוראה כאמור, חדלים החומרים מלהיות בבעלות המועצה. נקבע בהודעה מועד לסילוק הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. נמנע הקבלן מלעשות כן רשאית המועצה לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים, למכרם, ולאחר שתנוכה ממחירם את כל ההוצאות הכרוכות במכירתם, תזכה המועצה את חשבון הקבלן בכל עודף שיוותר.
- 37.11.** הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים, והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע ההסכם, אולם בכל מקרה מן המקרים המפורטים בסעיף 62 לתנאים כלליים אלה רשאית המועצה להשתמש בזכויות המוקנות לה על פי אותו סעיף, וזכות השימוש של הקבלן לפי סעיף קטן זה כפופה לזכויות המועצה על פי סעיף 62 כאמור.
- 37.12.** אין אישור שניתן ע"י המפקח על פי סעיף זה מהווה אישור לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, והמפקח רשאי לפסלם בכל זמן שהוא וכן רשאי המפקח לפסול חומרים וציוד ממקור שאושר על ידו. קביעתו זו של המפקח תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור. הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים מהמין המשובח ביותר ובהתאם לאמור במפרטים, בתוכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי המכרז ובכמויות מספקות, הקבלן מתחייב שלא להשתמש בחומרים שלא בעלי תו תקן.
- 38. אורח מקצועי**
- 38.1.** הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ברמה מקצועית גבוהה בהתאם לתקנים המתאימים ובהתאם לתנאי ההסכם. הקבלן ישתמש בחומרים מהמין המשובח ביותר ובהתאם לאמור במפרט, בתכניות ובכתב הכמויות וביתר תנאי ההסכם.

- 38.2.** מבלי לגרוע מן האמור בס"ק 38.1 לעיל ובנוסף, הרי כל החומרים והמוצרים שיסופקו ע"י הקבלן לצורך ביצוע העבודות יהיו חדשים ושלמים מסוג אי ויתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות ההסכם ולדרישות התקנים הישראליים המעודכנים. בהעדר תקנים לחומרים ולמוצרים כל שהם - יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו לדוגמאות שיאושרו ע"י המפקח.
- 38.3.** מוסכם ומוצהר מפורשות שהקבלן אחראי לכל פגמות, מגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע המבנה בין שאלה סופקו על ידו ובין שאלה סופקו ע"י המועצה אף אם החומרים או המוצרים עמדו בבדיקות התקנים הישראליים ואושרו ע"י המפקח.
- 38.4.** הקבלן חייב לקבל את אישור והכרעת המפקח הן ביחס למקורות החומרים והציוד המסופק למועצה והן ביחס לטיבם. הכרעה זו תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור אולם לא יהא באישור ובהכרעת המפקח כדי לשמש אישור לטיב החומרים והציוד המסופק למועצה.
- 38.5.** עם התחלת העבודות יגיש הקבלן למפקח דגימות של חומרים המיועדים לביצוע העבודות ואם יידרש - יעבירן לבדיקות במעבדה מוסמכת. לגבי חומרים ומוצרים שבדיקתם המוקדמת מצריכה פרק זמן ממושך, כגון בטונים יבטיח הקבלן כי הבדיקות תבוצענה במועד המתאים על מנת שביצוען לא יעכב את המהלך התקין של העבודות ולא יוחלל בביצוע עבודות תוך שימוש בחומרים ומוצרים כאמור בטרם הושלמו הבדיקות המוקדמות המתאימות. בנוסף לאמור לעיל, יספק הקבלן על חשבונו הוא ולפי הוראות המפקח דגימות מהחומרים והמלאכה שנעשתה וכן את הכלים, כח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע בדיקתם במקום העבודות, או, להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכל כפי שיוורה המפקח. דמי בדיקת הדגימות יחולו על הקבלן.
- 38.6.** החומרים והמוצרים אשר יספק הקבלן למקום העבודות יתאימו מכל הבחינות לדגימות שאושרו וכל סטייה בטיבם עשויה לגרום, לפי דרישתו והכרעתו הבלעדית של המפקח, להפסקת העבודות ולסילוק מידי של הציוד, החומר או המוצר הפסולים ממקום העבודות. הכרעתו זו של המפקח תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור. הפסקת העבודות תימשך עד שהקבלן יביא למקום העבודות חומר או מוצר בטיב מאושר ובכמות הנדרשת על פי החלטת המפקח. האחריות המלאה והבלעדית להפסקת העבודות כאמור תחול על הקבלן והכל בנוסף ומבלי לגרוע מכוון של הוראות אחרות בתנאים כלליים אלה וביתר מסמכי ההסכם.
- 38.7.** על הקבלן למסור תעודות אחריות, מונפקות על ידי יצרנים או יבואנים, של החומרים המסופקים למקום העבודות.
- 39. הוראות המפקח (חומרים ועבודות פסולת)**
- 39.1.** מבלי לגרוע מכל יתר סמכויותיו על פי הסכם זה וכל דין, המפקח יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודות, והוראותיו תהינה בבחינת הכרעה מחייבת, סופית ובלתי ניתנת לערעור:
- 39.1.1.** על סילוק כל חומרים שהם ממקום העבודות בתוך תקופת זמן אשר תצוין בהוראה - בכל מקרה שעל פי קביעת והכרעת המפקח אין החומרים מתאימים לתפקידם.
- 39.1.2.** על הבאת חומרים כשרים ומתאימים לתפקידם במקום החומרים האמורים בס"ק 39.1.1 דלעיל.
- 39.1.3.** על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודות שהוקם הותקן או הורכב על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לתנאי ההסכם או שלא לפי שביעות רצונו של המפקח.
- 39.2.** כוחו של המפקח לפי ס"ק 39.1 יפה לכל דבר על אף כל בדיקה שנערכה על ידי המפקח ועל אף כל אישור שניתן על ידו או תשלום שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.
- 39.3.** לא מילא הקבלן אחר הוראת המפקח לפי ס"ק 39.1, תהא המועצה רשאית לבצע על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל הוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לגבות הוצאות אלו או לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 39.4.** מבלי לפגוע באמור בס"ק 39.3 לעיל, מוסכם כי המפקח יהא רשאי לוותר על ההריסה ו/או ביצוע העבודות מחדש (של העבודות כולה או חלק ממנה) ולקבוע לפי שיקול דעתו הבלעדי את הסכומים שיש לנכות משכר ההסכם בגין העבודות הלקויה ו/או החסרה. קביעתו של המפקח תהיה סופית.
- 39.5.** בסעיף זה "חומרים" לרבות הציוד המסופק למועצה.
- 40. חלקים מכוסים**
- 40.1.** הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו של העבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא קבלת הסכמתו המוקדמת של המפקח.

40.2. הושלם חלק של העבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יעזור ויאפשר למפקח לבדוק לבחון ולמדוד את החלק האמור של העבודות בטרם יכוסה או יוסתר.

40.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק של העבודות לפי הוראות המפקח, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו הקבלן לתיקונו לשביעות רצון המפקח. לא מלא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן זה, רשאי המפקח לחשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בעצמו או באמצעות אחרים בחלק האמור של העבודות ולאחר מכן להחזירו לתיקונו וכל ההוצאות הכרוכות בכך תחולנה על הקבלן.

40.4. המפקח יהיה רשאי לדרוש ביצוע בדיקות חדשות או חזרה על בדיקות, והקבלן יהיה חייב כמובן גם לשלם את דמי הבדיקות האלה ולהגיש את כל העזרה הדרושה לביצוען או הכנתן והכל כמובן לפי הוראות המפקח.

40.5. המפקח יהיה הפוסק היחידי לפירוש תוצאות הבדיקות של חומרים, ושל כל בדיקות אחרות מכל סוג ומין שהוא שתערכנה ואו יש לערוך אותם בהתאם להוראות ההסכם לרבות של טיב העבודות והתאמת החומרים והדוגמאות המאושרות.

40.6. הוצאות החלות לפי סעיף זה על הקבלן, רשאית המועצה לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא ואו לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת או נוספת.

פרק ז' - מועד התחלת העבודות וסיומה

41. התחלת ביצוע העבודות

41.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בתאריך הקבוע בהסכם או בתאריך שייקבע על ידי המפקח בהוראה בכתב שתיקרא **"צו התחלת עבודות"** וימשיך בביצוען בקצב הדרוש להשלמת העבודות תוך התקופה שנקבעה בהסכם ובהתאם ללוח הזמנים, פרט אם קיבל מאת המפקח הוראה מפורשת אחרת.

41.2. הקבלן ישלים את העבודות וכל חלק מהן ע"פ לוח הזמנים ובתוך התקופה הקבועה בהסכם זה להשלמת העבודות או לפי העניין, כל חלק מהן. ניתנה ארכה להשלמת העבודות כאמור בסעיף 44 לתנאים כלליים אלה, יוארך בהתאם לכך מועד השלמת העבודות.

42. מסירת אתר העבודות

42.1. המועצה תעמיד לרשות הקבלן את מקום העבודות או אותו חלק ממנו הדרוש להתחלת ביצוען במועד סביר מראש, כך שהקבלן יוכל להתחיל בביצוע העבודות במועד הקבוע בלוח הזמנים. לאחר מכן תעמיד המועצה לרשות הקבלן מזמן לזמן חלקים נוספים ממקום העבודות, הכל כפי שיידרש לביצוען בהתאם ללוח הזמנים האמור.

42.2. לפני התחלת ביצוע העבודות יגדר הקבלן את מקום ביצוע העבודות, ידאג להתקנת צינורות מים הדרושים להספקת מים לביצוע העבודות וסידורי הגנה בפני שיטפונות וינקוט בכל פעולה אחרת הנדרשת על פי הסכם זה לשם הכשרת מקום העבודות לתחילת ביצוע העבודות.

43. מבנים ומתקנים תת קרקעיים

43.1. סומנו בתכנית מבנים או מתקנים תת קרקעיים קיימים שאין לפגוע בהם או נמסרה לקבלן הודעה על קיומם בכל דרך אחרת, יחולו ההוראות הבאות:

43.1.1. לפני התחלת העבודות ידרוש הקבלן מהמפקח בכתב לסמן במקום העבודות את המקום המשוער או המקומות המשוערים של המבנים או המתקנים האמורים ולהמציא לקבלן את תכנית הסימון והקבלן יאשר למפקח בכתב את דבר קבלת התכנית והתאמתה לסימון שנעשה;

43.1.2. לא יוחל בעבודות במרחק של 1.0 מטר לפחות מגבולות הסימונים לפני גילוי המבנים ואו המתקנים על ידי הקבלן. מועד או מועדי הגילוי יקבעו תוך תיאום עם המפקח והגילוי יבוצע תוך חפירה זהירה בעבודת ידיים בלבד ובהיקף שיקבע על ידי המפקח על מנת שניתן יהא להחליט על מתקן תת קרקעי קיים שאין לפגוע בו, טעון הדבר אישור המפקח, אך אין במתן האישור האמור כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לשלמות המבנה והמתקן האמור.

43.1.3. הגילוי והחפירה שיבוצעו כאמור בסעיף קטן זה הנם כלולים במחירי היחידות של עבודות העפר.

43.2. נתקל הקבלן באקראי, תוך כדי ביצוע העבודות במבנה או במתקן תת קרקעי קיים - יודיע על כך למפקח וידאג לקבל מהמפקח הוראות לגבי המבנה או המתקן התת קרקעי האמור והקבלן ימלא אחרי ההוראות האמורות.

43.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה וכל דין.

44. מועדי השלמה

44.1. בכפיות לדרישה כל שהיא הכלולה בהסכם בדבר השלמת חלק כל שהוא מהמבנה ו/או מהעבודות לפני סיומן המלא והגמור של העבודות, מתחייב הקבלן לסיים את העבודות כולן תוך הזמן שנקבע בהסכם ובלוח הזמנים או בצו התחלת העבודה לפי הענין.

44.2. סבור המפקח כי יש מקום להארכת המועד לביצוע העבודות מחמת שינויים או תוספות למבנה, או מחמת כוח עליון, או תנאים מיוחדים, המחייבים לדעת המפקח, מתן אורכה - יתן המפקח, על פי קביעתו הבלעדית, אורכה לסיום המבנה ו/או העבודות לתקופה מתאימה ומתקבלת על הדעת. כל זאת בתנאי שהארכה התבקשה על ידי הקבלן תוך 30 יום מהיום שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות, או מהיום שנוצרו תנאים מחמת כוח עליון או תנאים מיוחדים אחרים. קביעתו זו של המפקח תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.

44.3. הקבלן לא יהא זכאי לתבוע תוספות או פיצוי כלשהו עקב ארכה שניתנה לו וזאת גם אם הארכה ניתנה לו עקב עיכובים במהלך ביצוע העבודות שנגרמו בגלל המועצה, או קבלנים אחרים או גורמים אחרים כלשהם.

45. עבודות בשעות היום בימי חול

45.1. פרט אם הותנה בהסכם במפורש אחרת, או אם ניתנה לכך הוראה בכתב על ידי המפקח, לא תעשנה עבודות בביצוע העבודות בשעות הלילה או בימי שבת ומועדי ישראל.

45.2. אין הוראות ס"ק 45.1 חלות על עבודות שצריכה להיעשות מטבע הדברים ללא הפסק, או במשמרות רצופות, או כל עבודות שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון העבודות. ואולם, במקרה של עבודות כזו על הקבלן להודיע מיד למפקח על כל הנסיבות שבעבודות במפורש.

46. קצב העבודות

46.1. היה ולדעת המפקח, הקבלן אינו מתקדם בביצוע העבודות באופן ובקצב המבטיח את סיומן במועד הקבוע בהסכם, או עד גמר הארכה שניתנה לסיומן - יודיע המפקח לקבלן על כך בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים כדי להחיש את ביצוע העבודות ולהבטיח את סיום העבודות במועדן. הקבלן ימלא אחר כל הוראות המפקח, לצורך זה, בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה. לא נקט הקבלן באמצעים הדרושים לסיום העבודות במועדן להנחת דעתו של המפקח, יחולו, במקרה כזה הוראות סעיף 62 להלן. אי מתן הודעה על ידי המפקח לפי סעיף קטן זה אינו משחרר את הקבלן ממילוי התחייבויותיו לסיום העבודות במועד שנקבע בהסכם.

46.2. בחר הקבלן, בין היתר, לשם סיום העבודות במועדן, לעבוד במשמרות וקבל אישור בכתב לכך מאת המפקח, לא יהא הקבלן זכאי לתשלומים נוספים עקב העבודה במשמרות.

46.3. לא מילא הקבלן אחר התחייבותו לפי ס"ק 46.1 למלא אחר כל הוראות המפקח, לצורך זה, בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה, רשאית המועצה לבצע את העבודות כולן או מקצתן, על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המועצה תהא רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת או נוספת. לצורך סעיף קטן זה תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים הנמצאים במקום העבודות.

47. הפסקת עבודות

47.1. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי כל דין או הסכם, הקבלן יפסיק את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לזמן מסוים כלשהו או לצמיתות, לפי קביעתה של המועצה ולפי הוראה בכתב מאת המועצה (להלן: "עו הפסקה") בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בצו הפסקה ולא יחדשן אלא אם ניתן לו על ידי המועצה צו חידוש עבודות כאמור בהסכם זה להלן.

47.2. הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לפי ס"ק 47.1, שלא לצמיתות, ינקוט הקבלן באמצעים לשביעות רצונו של המפקח לשם הבטחת העבודות והגנתן.

47.3. הוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקה של ביצוע העבודות לפי הוראות המועצה כאמור בס"ק 47.1, תחולנה על הקבלן בלבד.

47.4. הופסק ביצוע העבודות כולן או מקצתן אחר חתימת ההסכם אך לפני שניתן צו התחלת עבודה והחל הקבלן בביצוע העבודות בפועל, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תביעות ו/או תשלומים מכל סוג ומין שהוא, ולרבות, אולם לא לשם מיצוי: השבה, שיפוי, תשלום הוצאות מיוחדות ולכל פיצויים מכל סוג שהוא בקשר וכתוצאה מהפסקת ביצוע העבודות.

47.5. הופסק ביצוע העבודות, כולן, לאחר שניתן "צו התחלת עבודות", ולאחר שהקבלן החל בביצוע העבודות למעשה, יהא הקבלן זכאי לתשלום ערך העבודות שבוצעו בפועל עד מועד ההפסקה, ולתשלום זה בלבד, אשר יהווה משום סילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות לפיצויים מכל סוג ומין שהוא כתוצאה מהפסקת העבודות ותביעות לחיסול הוצאות מיוחדות שנגרמו לו וכל תביעה אחרת בקשר וכתוצאה מהפסקת ביצוע העבודות. המפקח ייקבע, כפוסק מכריע, את מחיר העבודות שבוצעו עד מועד ההפסקה (כולל ערך ציוד מתקנים וחלקים שסופקו למועצה עד אותו מועד). קביעת המפקח תבוצע לכל המאוחר תוך 60 יום מהתאריך בו ניתנה לקבלן הודעה בכתב על הפסקת העבודות כאמור לעיל והצדדים מתחייבים לקבל אותה ללא זכות ערעור.

47.6. למרות כל האמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי ההסכם וכל דין, מובהר בזאת כי במקרה שההפסקה בביצוע העבודות נגרמה בשל מעשיו ואו מחדליו של הקבלן - לא יהא הקבלן זכאי לתשלומים כלשהם לפי סעיף זה.

47.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין במתן צו הפסקה בכדי לגרוע מזכות המועצה ליתן לאחר מכן הודעת סיום על פי סעיף 64 דלהלן בפרט או על פי כל דין ואו הסכם בכלל.

48. חידוש ביצוע העבודות לאחר הפסקה

48.1. נקבעה בהודעת ההפסקה תקופת הפסקה קצובה, יחדש הקבלן את ביצוע העבודות מייד בתום תקופת ההפסקה, וימשיך כסדרן עד להשלמתן.

48.2. לא נקבעה בהודעת ההפסקה תקופת הפסקה קצובה, והייתה המועצה מעוניינת בחידוש ביצוע העבודות, תמסור המועצה לקבלן הודעה בדבר חידוש ביצוע העבודות (להלן: "צו חידוש עבודות"), בה תנקוב המועצה במועד חידוש ביצוע העבודות, אשר יהיה לאחר 30 יום לפחות מיום מתן צו חידוש העבודות, ובכל הוראה אחרת הנוגע לחידוש העבודות.

48.3. היתה תקופת ההפסקה קצרה מ-12 חודשים, חייב הקבלן לחדש את ביצוע העבודות, להמשיכן מהמקום בו נפסקו ולהשלים את ביצוען על פי ההסכם, הכל כאמור בצו חידוש העבודות.

48.4. עלתה תקופת ההפסקה על 12 חודשים, רשאית המועצה, על פי שקול דעתה הבלעדי, לחדש את ביצוע העבודות שלא באמצעות הקבלן, ולא תהא אז לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה. בחרה המועצה, על פי שקול דעתה הבלעדי, להוציא לקבלן צו חידוש עבודות, יודיע הקבלן בכתב למועצה תוך 7 ימים מיום קבלת צו חידוש העבודות באם הינו מעוניין בחידוש ביצוע העבודות על ידו, אם לאו. לא הודיע הקבלן תוך 7 ימים כאמור כי הינו מעוניין בחידוש ביצוע העבודות, ייחשב כמי שסירב לחדש את ביצוע העבודות והמועצה תהא רשאית למסור את חידוש ביצוע העבודות לכל אדם וגורם אחר. במקרה זה, הקבלן ייחשב כמי שויתר באופן בלתי חוזר על כל טענה באשר לכך ולא יהיה זכאי עוד לכל זכות ואו תמורה ואו פיצוי.

48.5. תקופת ההפסקה לא תבוא במניין ימי תקופת ביצוע ההסכם, אשר תוארך בתקופה השווה לתקופת ההפסקה.

48.6. בנוסף לכל זכות העומדת למועצה על פי ההסכם זה וכל דין, לא תשלם המועצה לקבלן הוצאות כל שהן עקב מילוי הוראות המועצה בקשר להפסקות שגרתיות בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, במקרים הבאים:

48.6.1. נקבעו בהסכם תקופות להפסקת ביצוע העבודות, כולן או מקצתן;

48.6.2. נקבעו על ידי המפקח הפסקות מחמת תנאי מזג האוויר, העלולות לפגוע בטיחותן או בטיבן של העבודות, כולן או מקצתן, או מחמת מעשה או מחדל של הקבלן;

48.6.3. נקבעו על ידי המפקח הפסקות לצרכי ביצוען התקין של העבודות או לצרכי בטיחותן של העבודות, כולן או מקצתן.

48.7. בכל מקרה של חידוש העבודות על ידי הקבלן לאחר כל הפסקה שהיא, בין אם היתה ההפסקה על פי צו הפסקה כאמור לעיל, בין אם אירעה הפסקה בפועל בלא כל הודעה מראש ובין אם בכל דרך אחרת, מובהר בזאת כתנאי יסודי להסכם זה כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או חזר מכל סוג ומין, ולרבות בגין ניהול מתמשך, התארגנות מחדש, הכשרת כח אדם חדש, בטלת כח אדם או ציוד וכל הוצאה אחרת.

פרק ח' - השלמה, בדיק ותיקונים

49. תעודת השלמה

49.1. הושלמו העבודות יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב שיתחיל בבדיקת העבודות תוך 30 ימים מיום קבלת ההודעה, ואם ימצא אותן מתאימות לתנאי ההסכם ומשביעות את רצונו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יתן לקבלן תעודת השלמה, ובלבד שהמפקח יהא רשאי לפני מתן תעודת השלמה לדרוש ולקבל מהקבלן התחייבות בכתב שיבצע וישלים, לשביעות רצון המפקח כל חלק או פרט במבנה שטרם הושלם לשביעות רצונו.

49.2. אם לפי תנאי ההסכם על הקבלן להשלים חלק מסוים מהעבודות במועד מסוים לפני התאריך הסופי שנקבע להשלמת העבודות או שהושלם חלק כל שהוא מהעבודות והמועצה החזיקה או השתמשה בו או עומדת להחזיק או להשתמש בו, רשאי הקבלן לדרוש תעודת השלמה חלקית לגבי חלק העבודות האמור, והוראות ס"ק 49.1 תחולנה הן לגבי מתן תעודת השלמה חלקית והן לגבי תעודת השלמה לעבודות כולן.

49.3. אין האמור בס"ק 49.1 גורע מזכותה של המועצה להחזיק בשטח העבודות ולהשתמש בו, גם אם לא בוצעו התיקונים וההשלמות האמורות.

50. בדיק ותיקונים

50.1. לצורך ההסכם תקופת הבדק פירושה: תקופה של 12 חודשים או תקופה אחרת שנקבעה במפרטים או בתנאים המיוחדים. מנינה של תקופת הבדק יתחיל מתאריך מתן תעודת השלמת העבודות בהתאם לסעיף 49 או במקרה של תעודת השלמה חלקית לגבי חלק של העבודות מתאריך מתן התעודה החלקית לגבי החלק אליו היא מתייחסת.

50.2. נתהווה בעבודות תוך תקופת הבדק, נזק או קלקול אשר לדעתו והכרעתו הבלעדית של המפקח נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים, חייב הקבלן לתקן או לבנות מחדש, על חשבונו, כל נזק או קלקול כאמור, הכל לפי דרישת והכרעת המפקח ולשביעת רצונו של המפקח ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מ-3 חודשים מתום תקופת הבדק. הוא הדין לגבי נזק או קלקול שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע, ואשר נגרם, לדעת המפקח, כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים.

51. פגמים וחקירת סיבותיהם

51.1. נתגלה פגם בעבודות בזמן ביצוע רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידי המפקח. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי ההסכם יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המועצה, היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי ההסכם יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו. אם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה, בהתאם לסכום כפי שיקבע על ידי המועצה.

51.2. נתגלה פגם בעבודות תוך 5 שנים אחר גמר תקופת הבדק, הנובע מביצוע העבודות שלא בהתאם לתנאי ההסכם יהיה הקבלן חייב לתקן את הפגם וכל הכרוך בו על חשבונו ואם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה.

52. ביצוע על ידי קבלן אחר

52.1. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיפים 50 ו/או 51 דלעיל בתוך המועד שנדרש לעשות כן, רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת ותהא המועצה רשאית לגבות או לקזז מכל תשלום המגיע לקבלן את ההוצאות האמורות, בתוספת של 20%, שייחשבו כהחזר בשעור מוסכם מראש בגין הוצאות המועצה, מכל סכום שייגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא המועצה רשאית לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת.

פרק ט' - שינויים, הוספות והפחתות

53. הוראות שינויים

53.1. המפקח רשאי להורות, לקבוע ולהכריע על פי שיקול דעתו הבלעדי בכל עת שימצא לנכון, על כל שינוי לרבות: צורתן, אופיין סגנון, איכותן, סוגן, גודלן, כמותן, גובהן, מיתאריהן, וממדיהן של העבודות וכל חלק מהן, הכל כפי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו, קביעותיו והכרעותיו אלו של המפקח.

53.2. מבלי לגרוע מכלליותו של סעיף זה, רשאי המפקח להורות על:

53.2.1. הגדלת הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות או הקטנתן.

53.2.2. השמטת פריטים הנקובים ברשימת הכמויות.

53.2.3. שינויי האופי, הסוג והאיכות של הפריטים הנקובים ברשימת הכמויות.

53.2.4. שינויי גבהי המפלסים המיתארים והממדים של העבודות ופריטיהן.

53.2.5. הוספת פריטים מכל סוג שהוא הדרושים לבצוע העבודות.

53.2.6. הקטנת היקף העבודות מכפי שסוכם עליהם בהסכם זה,

וזאת מבלי שהדבר ישפיע על המחירים המופיעים בכתב הכמויות והמחירים.

53.3. הוראות המפקח על שינוי העבודות לפי סעיף 53.1 (להלן: **שינויים**) תינתנה בכתב.

53.4. ערך השינוי לפי פקודת שינויים, ייקבע בהתאם להוראות סעיף 54 ושכר ההסכם יועלה או יופחת בהתאם לכך.

53.5. פקודת שינויים לפי סעיף זה תחייב את הקבלן כל עוד ערך השינויים המצטבר הכולל - לרבות שינויים קודמים לפי פקודה כאמור - לא יעלה על 50% מאומדן שכר ההסכם.

53.6. קבלן שקיבל פקודת שינויים וערך השינויים הכרוך בה עולה על האחוז האמור בס"ק 53.5 בין שהיה ערך השינוי ידוע בשעת קבלת הפקודה ובין שערכו נתגלה רק לאחר זמן - ולא טען הקבלן תוך 10 ימים שאין פקודת השינויים מחייבת אותו - יהיה דין השינוי כדין שינוי שאין ערכו עולה על האחוז האמור והוא יחייב את הקבלן.

54. הערכת שינויים

54.1. ערכו של כל שינוי שבוצע בהתאם לפקודת שינויים ייקבע לפי מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות או בנספח א' - הצעת הקבלן. לא נקבעו בכתב הכמויות או המחירון דקל כפי הגדרתו במכרז זה כל מחירי יחידות הדרושים לקביעת ערכו של השינוי - ייקבע ערכם של מחירי היחידות החסרים במשא ומתן בין המפקח והקבלן. ייעשה מאמץ על מנת להגיע למחירים מוסכמים עד כמה שאפשר לפני המועד שבו על הקבלן להתחיל בביצוע פקודת השינויים, או סמוך למועד זה לאחר מכן, ואולם אין הקבלן רשאי לעכב את ביצועו של השינוי מחמת אי קביעת ערכו של השינוי. בהעדר הסכם בין המפקח והקבלן בדבר ערך שינוי כלשהו, יוכרע ויקבע ערכו של השינוי האמור על ידי המועצה בשים לב לנאמר בס"ק 54.2 ו-54.3 להלן, וקביעתה תהיה סופית ותחייב את הצדדים כאילו הוסכמה ביניהם במפורש.

54.2. לצורך קביעת ערכם של מחירי היחידות החסרים, כאמור בס"ק 54.1 דלעיל, יובא בחשבון כל מחיר יחידה דומה הנקוב בכתב הכמויות שאפשר להתבסס עליו לצורך קביעת כל אחד ממחירי היחידות המבוקשים.

54.3. עברו 10 ימים מיום מתן פקודת שינויים לקבלן מבלי שהקבלן פנה בכתב למועצה (פניה בה יודיע על כוונתו לבקש העלאת שכר ההסכם), רואים אותו כאילו הסכים לכך שהשינוי לא ישפיע על שכר ההסכם (מובהר בזה במפורש כי פקודת שינויים אין בה כשלעצמה משום מתן היתר להארכת המועדים להשלמת העבודה).

54.4. על אף האמור בס"ק 54.1 דלעיל, אם קבע המפקח ביזמתו הוא, או לפי בקשת הקבלן, שמחיר היחידה הנקוב בכתב הכמויות אינו סביר - רואים את מחיר היחידה כאילו אינו נקוב בכתב הכמויות ונוהגים לגבי קביעת מחיר יחידה מתאים בהתאם לאמור בס"ק 54.2 ו-54.3 לעיל.

55. תשלומים בגין עבודות יומיות

55.1. דרש המפקח בפקודת שינויים את ביצועה של עבודות אשר לדעתו מן הראוי שתיעשה לפי עבודות יומיות, יודיע על כך לקבלן בפקודת השינויים והקבלן יבוא על שכרו בעד ביצוע העבודות האמורה על פי ערך העבודות והחומרים בהתאם להצעת הקבלן בנספח א'.

55.2. ערך החומרים וערך העבודות לצורך סעיף זה ייקבע ויוכרע באופן בלעדי על ידי המפקח, על יסוד רשימות שניהל הקבלן, לשביעות רצונו של המפקח. הרשימות יכילו בין השאר פירוט של:

55.2.1. כמויות החומרים שהושקעו בעבודות לרבות הפחת בהם בשיעור שאושר מראש על ידי המפקח.

55.2.2. שמות העובדים למעט מנהלי העבודות, מקצועותיהם, סיווגם במקצוע, וכן ימי העבודות, שעות העבודות שבהן עבדו למעשה ושכר העבודות כולל הטבות סוציאליות, ביטוח לאומי ותשלומי חובה אחרים של כל עובד ועובד.

55.2.3. הוצאות הובלה.

55.2.4. הוצאות ציוד מכני כבד.

55.3. הרשימות האמורות בס"ק 55.2.1, 55.2.3 ו-55.2.4 דלעיל, תימסרנה למפקח בשני העתקים בסוף כל שבוע ורשימות העובדים האמורות בס"ק 55.2.2 דלעיל תימסרנה למפקח בשני העתקים לאחר כל יום עבודות, אחד ההעתקים מכל רשימה יאושר על ידי המפקח, אם ימצאנו ראוי לאישור ויוחזר לקבלן לשם הגשתו לתשלום.

55.4. מחירי החומרים ייקבעו לפי הכללים המפורטים בס"ק (3) לסעיף 55 לתנאים כלליים אלה ובלבד שההוצאות לאספקת החומרים ולהובלתם למקום העבודות תיבדקנה ותאושרנה על ידי המפקח, לפי מחירי השוק. אם יידרש על ידי המפקח - יוכיח הקבלן את ההוצאות האמורות באמצעות קבלות חתומות על ידי הספקים ואו המובילים. לא יילקחו בחשבון תעריפי שכר עבודות העולים על תעריפי שכר העבודות שהונהגו אותו זמן על ידי האיגוד המקצועי שמארגן בו המספר הגדול ביותר של עובדים במקצוע הנדון.

55.5. מנהלי עבודות לא יכללו ברשימות האמורות ולא ילקחו בחשבון לצורך חישוב התמורה המשתלמת לקבלן עבור העבודות הנידונה בסעיף זה והוצאות העסקתם תחשבנה ככלולות בתוספת של 12% הנזכר לעיל.

55.6. תשלומים עבור הטבות סוציאליות המשתלמות על ידי הקבלן בפועל יילקחו בחשבון רק במידה ושיעורם אינו עולה על שיעור ההטבות הסוציאליות שהונהגו מזמן לזמן על ידי האיגוד המקצועי שמארגן בו המספר הגדול ביותר של עובדים במקצוע הנדון.

55.7. תמורת הציוד המכני תשולם בהתאם למחירים ובכפיפות לתנאים האחרים לגבי אותו ציוד כפי שהם כלולים בחוזה הסטנדרטי של מחלקת העבודות הציבוריות במשרד העבודות שהינו בר תוקף בעת השימוש בציוד האמור.

56. רשימת תביעות

56.1. הקבלן יגיש למפקח כל חודשיים רשימה שתפרט את כל תביעותיו לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם, ואשר לפי דעתו הוא זכאי להם על פי ההסכם עקב ביצוע העבודות במשך החודש החולף.

56.2. תביעה שלא הוכללה ברשימת התביעות כאמור בס"ק 56.1, רואים את הקבלן כאילו ויתר עליה לחלוטין, באופן בלתי חוזר וללא תנאי, פרט אם הודיע בכתב בסוף החודש האמור על כוונתו להגיש את התביעה.

56.3. שום דבר האמור בסעיף זה לא יגרע מכוחו של ס"ק 53.2 דלעיל וכל הוראות אחרות של ההסכם ותנאים כלליים אלה.

פרק י' – תשלומים

57. סילוק שכר ההסכם

57.1. אם לא נקבע אחרת בלוח הזמנים או בכל מסמך אחר בין במפורש ובין מכללא הרי לא יאוחר מ-60 יום מתאריך תעודת ההשלמה לעבודות יגיש הקבלן חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו. שכר ההסכם ייקבע ויוכרע סופית ובלעדית על ידי המפקח, לא יאוחר מ-60 יום מיום הגשת החשבון הסופי ויסולק במלואו לקבלן - כפי שנקבע כאמור - לא יאוחר מ-120 יום לאחר קביעת שכר ההסכם סופית כאמור, בהפחתת תשלומי הביניים ששולמו ובמידה ושולמו בהתאם להוראות ההסכם וכל שכום אחר ששולם עד אותה שעה ע"י שכר ההסכם, אם שולם ובניכוי כל שכום המגיע למועצה מהקבלן לפי ההסכם ו/או כל מקור ועילה אחרת. כל זאת, למען הסר ספק, יעשה רק לאחר שימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח לתקופת הבדק + 90 יום להנחת דעתה של המועצה בנוסח שנקבע על ידה, וכמו כן הצהרה על חיסול כל תביעותיו בנוסח שיקבע ע"י המועצה. שכום הערבות יהיה בשווי 5% משכר ההסכם (כולל המע"מ), לתקופה של 15 חודשים מתחילת תקופת הבדק, בנוסח הערבות המצורף להסכם.

57.2. שכר ההסכם ייקבע סופית על יסוד המכפלות של המחירים שבכתב הכמויות, בכמויות שנמדדו לפי הסכם זה, בהוספת או בהפחתת ערכו של כל שינוי לפי פקודת השינויים כאמור בהסכם זה. תשלומי התייקרות לא ישולמו, אלא אם נקבעו בתנאים המיוחדים.

57.3. הקבלן לא יהיה זכאי לקבל מאת המועצה את הכספים המגיעים לו על פי ההסכם, אלא אם ימציא קודם לכן תעודה מאת המפקח, המאשרת שהקבלן פונה את מקום העבודות מכל מיני שיירים, פסולת בנין, חומרי בנין, מכשירים, כלים, מבנים ארעיים, בתי שימוש שהוקמו וכו'.

פרק י"א - סיום ההסכם או אי המשכת ביצועו

58. תעודת סיום

58.1. בתום תקופת הבדק, ובלבד שהקבלן מלא את כל התחייבויותיו על פי ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של המועצה ו/או המפקח, ימסור המפקח לקבלן תעודה (להלן - **'תעודת סיום ההסכם'**) המפרשת כי העבודות בוצעו והושלמו בהתאם להסכם וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן בהתאם להסכם ולשביעות רצונו המלאה של המפקח. הכרעתם זו של המפקח ו/או המועצה תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

58.2. מסירת תעודת סיום ההסכם לקבלן אינה פוטרת את הקבלן מהתחייבות הנובעת מההסכם אשר מטבע הדברים נמשכת היא גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.

59. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש

- 59.1.** אם לא ישלים הקבלן את ביצוע העבודות במועד שנקבע בהסכם, או עד גמר הארכה להשלמת העבודות (אם ניתנה), ישלם הקבלן למועצה את הסכום שצוין בהסכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום העבודות לבין מועד סיום העבודות למעשה לא צוין סכום כאמור הרי שהסכום בגין כל יום איחור יהא בסך 500 ₪ זאת בנוסף על כל פיצוי (לרבות פיצוי מוסכם) ו/או תרופה ע"פ ההסכם ו/או הדין העומדת לזכות המועצה.
- 59.2.** המועצה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בס"ק 59.1 דלעיל, מערבות הביצוע או הטיב או מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. בתשלום הפיצויים או הניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבותו לסיים את העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם.
- 59.3.** נתן המפקח לקבלן לפני סיום העבודות, תעודת השלמה חלקית, יופחת בעד כל יום שלאחר מתן תעודת ההשלמה האמורה חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים מראש, האמורים בס"ק 59.1 דלעיל, לפי הערך היחסי שבין חלק העבודות האמור לבין העבודות כולן.
- 59.4.** למניעת ספק, תשלומי הפיצויים לא יפגעו בכל סעד חוקי אחר שהמועצה זכאית לו על פי הוראות הסכם זה ו/או לפי כל דין לרבות בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) תשל"א - 1970.
- 60. הפרת ההסכם, סילוק יד הקבלן במקרים מסוימים**
- 60.1.** הפר הקבלן חוזה זה תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה ע"פ הסכם זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970 ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא המועצה זכאית לחלט את הערבות הבנקאית, לבטל את ההסכם, לדרוש את סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודה, לתפוס החזקה באתר העבודה ולהשלים את ביצועה באמצעות קבלן אחר ולתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת ההסכם.
- 60.2.** מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה הרי שמוסכם בין הצדדים כי הסעי' 5.1, 5.2, 9.5, 10.1, 18.1, 20.1, 30.1, 32.1, 35.1, 37.5, 37.6, 41.1, 41.2, 51.1, 50.2, 62.3, ובכלל זה המצאת אישור קיום ביטוחים, ערבות ביצוע וערבות טיב, וכן ביצוע התיקונים בתקופת הבדק הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 50,000 ₪ כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה עד לתשלום בפועל. המועצה תהיה זכאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים כאמור לעיל מהערבויות הבנקאיות שימצאו בידיה באותה עת ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך אחרת.
- 60.3.** מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, בכל אחד מהמקרים דלהלן (שיחשבו אף כהפרה יסודית של ההסכם המזכה את המועצה בכל הסעדים העומדים לה ע"פ הדין וההסכם) תהיה המועצה רשאית לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 7 ימים, לתפוס את מקום העבודות בעצמה או בכל דרך אחרת, ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות בעצמה או בכל דרך אחרת, ולהשתמש לשם כך בכל פריטי הציוד המסופק למועצה, הציוד האחר והחומרים שבמקום העבודות וכן למכור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למועצה מהקבלן לפי ההסכם:
- 60.3.1.** כשהקבלן פושט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או עושה סידור עם או לטובת נושיו או, במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק או בהתפרקות, או מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 60.3.2.** כשהקבלן מסב או משעבד את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודות, בלי הסכמת המועצה בכתב.
- 60.3.3.** הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.
- 60.3.4.** כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודות או כשהוא מפסיק את מהלך ביצוען או שאינו מתקדם בביצוע העבודות בקצב הנראה למפקח כמבטיח את השלמת העבודות או שלבי העבודות במועד הקבוע ואינו מציית תוך 14 יום להוראה בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות או לשפר את הקצב לפי הוראות המפקח.
- 60.3.5.** במקרה שלדעת המפקח הקבלן לא ישלים במועד את העבודות כאמור בהוראות ההסכם.
- 60.3.6.** במקרה שלדעת המפקח אין העבודות מבוצעות באיכות ובטיב המותנה בהסכם והמפקח מסר על כך הודעה בכתב לקבלן בה הסתמך על סעיף זה ודרש לשפר את איכות וטיב העבודות וחלפו 5 ימים מיום מסירת ההודעה ללא שיפור באיכות וטיב העבודות.
- 60.3.7.** כשיש בידי המפקח הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בביצוע ההסכם.
- 60.3.8.** כשיש בידי המפקח הוכחות להנחת דעתו שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, טובת הנאה כלשהיא בקשר לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

60.3.9. כשהקבלן הושעה מרישום בפנקס הקבלנים או הורשע בפלילים בעבירה שיש בה כדי לפגוע בקיום התחייבויותיו על פי ההסכם.

60.4. תפיסת מקום העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי ס"ק 60.1 דלעיל אין בהם משום ביטול ההסכם על ידי המועצה והקבלן יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי ההסכם פרט להתחייבויות שהמועצה תמנע אותו מלמלאן, ומאידך, לא תהא המועצה חייבת כלפי הקבלן אלא בהתחייבויות המפורטות בס"ק 60.3 ו-60.4 להלן.

60.5. סמוך לשעת תפיסת מקום העבודות על ידי המועצה וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי ס"ק 60.1 דלעיל יקבע המפקח ויודיע לקבלן בכתב את אומדן הסכום אשר לדעתו זכה בו הקבלן בביצוע ההסכם עד לשעה האמורה וכן, ערכם של עודפי החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודות באותה שעה ואשר נתפסו על ידי המועצה.

60.6. משעת תפיסת מקום העבודות כאמור על ידי המועצה לא תהא המועצה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר להסכם עד שתסתיים תקופת הבדק, ולאחר מכן עד שיתבררו ויאושרו בכתב על ידי המפקח הוצאות השלמת העבודות ובדקן וכל דמי נזק שנגרמו למועצה על ידי כל דחייה בהשלמתן ונזקים או הוצאות כל שהן שנגרמו למועצה על ידי הקבלן וכן פיצויים אחרים כלשהם שהקבלן חייב בתשלומם, ואז יהא הקבלן זכאי לקבל את ההפרש שבין אומדן שכר ההסכם שהקבלן היה זוכה בו אילו היה ממשיך ומבצע את ההסכם בשלמותו לבין סכום הוצאות, הנזקים והפיצויים כפי שאושרו על ידי המפקח כאמור בתנאי כי הקבלן לא יהא זכאי לקבל סכום העולה על האומדן שקבע המפקח בכתב לפי ס"ק 60.3 דלעיל.

היה סכום הוצאות השלמת העבודות, הנזקים והפיצויים כפי שאושרו על ידי המפקח כאמור בס"ק 60.4 דלעיל עולה על אומדן שכר ההסכם שהקבלן היה זוכה בו אילו היה ממשיך ומבצע את ההסכם בשלמותו - יהא הקבלן חייב בתשלום ההפרש שביניהם למועצה והמועצה תהיה זכאית לגבותו ולנכותו מכל סכום שמגיע ממנה לקבלן וכן לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.

61. ביטול ההסכם

61.1. בנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין או הסכם, המועצה רשאית בכל עת, על פי שקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות נשוא הסכם זה בהודעה של 60 יום מראש ובכתב.

61.2. ביטול ההסכם על פי סעיף זה ייחשב כצו הפסקה לצמיתות, ויחול האמור בס"ק 47.5 דלעיל.

פרק י"ב - שונות

62. הסכמה לסטייה מההסכם ואי שימוש בזכויות

62.1. הסכמה מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

62.2. לא השתמשו המועצה או המפקח בזכויות הניתנות להם לפי ההסכם במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כל שהוא על זכויות וחובות לפי הסכם זה.

62.3. מובהר במפורש כי לפני תחילת ביצוע העבודה, על הקבלן לדאוג לכל הרשיונות והאישורים לביצוע העבודה לפי התוכנית, הקבלן מתחייב בעצמו ועל חשבונו לטפל בכל הדרוש להשגת הרשיונות והאישורים הנ"ל (לרבות הכנה ואישור של תכנית הסדרת ביצוע/שלבי ביצוע/הסדרי תנועה לצורך אישור משטרת ישראל או כל גוף מוסמך אחר). כן מובהר בזה במפורש כי על הקבלן מוטלת החובה לקבל מהרשויות הנוגעות בדבר, לפני התחלת העבודה, אישורי מעבר ואת כל האינפורמציה הדרושה בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת - קרקעיים (מים, חשמל, טלפון, כבלים, דלק, ביוב, גז, תיעול וכד') ולאוג בעצמו ועל חשבונו להזמנת מקפח מטעם הרשות המוסכמת לפיקוח על העבודה.

63. אי מילוי התחייבויות לביצוע תיקונים

63.1. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי ההסכם לבצע תיקונים, עבודות או פעולות אחרות כלשהן, בין במשך תקופת ביצוע העבודות ובין בתקופת הבדק ובין אחרת, רשאית המועצה לבצע את התיקונים, העבודות, או הפעולות בעצמה, על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ולגבות או לנכות את הוצאותיה בתוספת של 20% שייחשבו כהוצאות תקורה, מכל סכום שייגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת, והכל מבלי לגרוע מזכותה על פי ההסכם או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים נוספים.

64. קיזוז

64.1. מבלי לגרוע מכוחן של הוראות אחרות בהסכם זה ומזכותה של המועצה לכל תרופה או סעד אחרים, מוסכם בזה כי המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום שיגיע מהמועצה לקבלן, בין על פי הסכם זה ובין מכל סיבה אחרת שהיא, כל סכום המגיע ואשר יגיע על פי ההסכם מהקבלן למועצה על פי כל הסכם ו/או דין.

65. סמכות שיפוט

65.1. סמכות השיפוט לפי מכרז זה על נספחיו תהיה לבתי המשפט המוסכמים בתל אביב.

66. הודעות

66.1. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי ההסכם, תינתן במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בהסכם, או תשלח בפקס או בדוא"ל או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר רשום דינה כדין הודעה שנמסרה ביד כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר. הודעה שנמסרה בפקס או בדוא"ל תחשב כנמסרה ביום העבודה שלאחר היום בו נשלחה ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בהסכם זה בדבר תוקפן המחייב של כל ההוראות אותן מוסמך המפקח ליתן על פי הסכם זה, בין אם ניתנו בכתב ובין אם לאו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

נספח ו' - העסקת עובדים זרים

המועצה האזורית באר טוביה
מכרז פומבי מס' 60/2020

הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
(ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה.
לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
(ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
(ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
לעניין סעיף זה - "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
 - (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה;במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
 - (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;
 - (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זו חתימתי ותוכן הצהרתי זו אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה

אימות חתימה

אני החיימ, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה
אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם

חותמת וחתימה

תאריך

נספח ז' - נוהל בטיחות וגהות

המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 60/2020

תוכן העניינים

מספר סידורי	הנושא	עמוד
1	כללי	2
2	חוקיים לתקנים בבטיחות בעבודה	2
3	מטרת הנוהל	3
4	הוראות כלליות	3
5	כלי עבודה - כללי בטיחות	7
6	הנחיות בטיחות בעבודות כריתת עצים	10
7	הוראות בטיחות בשימוש במכסחת	11
8	הוראות בטיחות בעבודה עם מסור מכני	11
9	הוראות בטיחות בעבודה עם חרמש " הומלייט "	12
10	הוראות קבע לנהגים	13
11	כללי בטיחות לפני גיזום עצים	13
12	הוראות בטיחות בהדברה של צמחים ומזיקים	16
13	אחסנת חומרי הדברה	17
14	מרכבי בטיחות בכלים שונים	18
15	בטיחות בהפעלת ציוד מוטורי	20
16	דונמא טופס בטיחות לעובד	22

3. מטרת הנוהל

3.1 מטרת הנוהל לשמש את העובדים בתחום הגינון ואת הקבלנים בתחומי פעולותיהם השונים.

3.2 לקבוע נהלים להבטחת רמת בטיחות נאותה בעבודת הגינון על מנת להגן על העובדים קבלנים ועוברי אורח בסביבת העבודה.

4. תוראות כלליות

4.1 כללי

4.1.1 לא יעסוק אדם בעבודות גינון, אלא אם עבר הדרכה בנוגע לסיכונים השונים הקשורים לעבודתו ואופן הפעלת הכלים והמכשירים עימם הוא עובד.

4.1.2 יש להשתמש בציוד מגן אישי מתאים לסוג העבודה המתבצעת.

4.1.3 במקרה של אירוע או תאונה יש לדווח למוקד הביטחון, ליחידת הבטיחות למרפאה, ונורמים נוספים לפי הצורך.

4.1.4 על העובדים להכיר את משמעות שלטי האזהרה במקום עבודתם (למשל, של חומרי הדברה).

4.1.5 בימים חמים יש לוודא שתית מים מספקת והגנה מתאימה מקרני השמש.

4.1.6 יש להימנע מעבודה בחוץ בתנאי חום וקור קיצוניים.

4.1.7 יש לוודא המצאות תיק עזרה ראשונה ומניש מאומן (ניתן להיעזר במרפאת האוני' בשעות העבודה).

4.2 כלי עבודה ומכשור

4.2.1 כלי עבודה ידניים

א. כלים ידניים חייבים להיות תקינים ומתאימים ליעודם. אין להשתמש בכלי עבודה לשימוש שלא יועדו לו.

ב. אין להשאיר כלי עבודה בשטח ללא השגחה.

ג. כלים חדים (גנון: מזמרה, מספרי גיוס) יישאו בתוך נתיק ייעודי.

ד. יש לטפל בכלי העבודה לפי הוראות היצרן.

4.2.2 כלי עבודה חשמליים או ממונעים

א. כלי עבודה מיטלטלים המונעים בחשמל יהיו אחד מאלה:

ב. בעלי בידוד כפול שלם ותקין (על גוף המכשיר חייב להיות סימון תיקוני)

ג. מוונים ממתח נמוך מאוד (עד 50 וולט).

ד. מוונים בממסר פחת.

ה. כלי עבודה במתח 220 V יהיו מחוברים דרך מפסק פחת ונז"ב 0.003.

- ו. יש לוודא תקינות כבל ההזנה והתקע של כלים חשמליים.
- ז. יש ללמוד את הוראות ההפעלה של כל כלי לפני תחילת העבודה.
- ח. כלים בעלי להב או חלקים נעים יהיו ממוננים בהתאם לחוק.
- ט. בגיזום או חיתוך באמצעות חרמש מוטורי, משור שרשרת וכו', יש להקפיד להרחיק אנשים שאינם עוסקים בעבודה מהאזור המסוכן (שבבים עפים, נפילת גזם וכו').
- י. אין להשאיר כלי מוטורי מונע ללא השגחה.
- יא. מומלץ שאחת ל-3 חודשים יבדקו הכלים החשמליים על ידי גורם מקצועי.

4.2.3 טרקטורים

- א. טרקטורים וטרקטורונים יהיו מצוידים באישור משרד הרישוי (טסט).
- ב. טרקטורים וטרקטורונים יהיו מצוידים במסגרת בטיחות מאושרת (קשת התהפכות).
- ג. טרקטורים יהיו מצוידים בהתרעה קולית בעת שילוב הילוך אחורי.
- ד. נסיעה לאחור של טרקטור עם עגלה תעשה בסיוע של מכוון קרקעי.

4.2.4 דלקים

- א. תדלק מנעי בניין וסולר (כגון: חרמש מוטורי, טרקטורון וכו') יבוצע באוויר הצח, רחוק מכל מקור אש, ניצוצות או צמחיה דליקה, כשהמנוע מדומם ומקורר.
- ב. אחסון הדלק יעשה במכלים ייעודיים תקינים ואטומים. המחסן יהיה מאוורר היטב (לפחות 6 החלפות אוויר בשעה) מוצל, קריר (הטמפרטורה לא תעלה על 36 C) ומרוחק ממקורות אש וחוכ.
- ג. כמויות הדלק באחסון יהיו מינימליות הדרושות לעבודה של שבוע ימים, אך לא יותר מ-100 ליטר סולר ו-25 ליטר בגז.
- ד. בקרבת נקודת התדלוק / איחסון ימצאו שני מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג והעובדים יעברו הדרכה מעשית להפעלתם. שילוט התראה אסור לעשן וכו'.
- ה. בסיום התדלוק יש לוודא סגירה טובה של מיכל הדלק ושארן נזילות.

4.3 ציוד מגן אישי

- 4.3.1 על המנהל / קבלן לספק לעובדי ציוד מגן אישי, נושא תו תקן ישראלי או בינלאומי, בהתאם לנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי התשנ"ז-1997).
- 4.3.2 על המנהל / קבלן להדריך את העובדים לגבי השימוש הנכון בציוד המגן האישי, ולוודא כי נעשה בו שימוש נכון.

- 4.3.3 להלן עבודות הגיטון הנפוצות וציוד המגן האישי הנדרש לביצוע עבודות אלה:

תיאור העבודה	ציוד אישי נדרש
עבודות הדברה (הכנה, מיהול ריסוס וכ"ו)	מסכה עם פילטר מתאים, משקפי מגן, כפפות עמידות לחומר, בגד מגן עם שרוולים ארוכים וכובע מחומר עמיד - בהתאם להוראות היצרן. בריסוס - באמצעות מרסס מוטורי יש להשתמש גם באטמי אוזניים / אוזניות.
הפעלת חרמש מוטורי	מגן פנים מלא, משקפי מגן, אטמי אוזניים או אוזניות, נעלי בטיחות, כפפות עבודה.
ניזום עצים ושיחים באמצעות משור שרשרת	מגן פנים, משקפי מגן אטמי אוזניים או אוזניות קסדת מגן, כפפות עבודה.
ניזום ידני	כפפות עבודה, נעלי בטיחות, משקפי מגן, בגדי עבודה ארוכים.
עבודה בקיץ / בשמש	כובע רחב, משקפי שמש מסנת U.V, בגדי עבודה קלים עם שרוולים ארוכים, קרם בעל מקדם הגנה לפחות 15 לקרינה אולטרה סגולה, למריחה פעמיים ביום על חלקי גוף חשופים.
עבודה בחורף / בקור	שכמיה מכנסיים וכובע אטומים לגשם, במדים חמים.

4.4 עבודות הדברה

- 4.4.1 המנהל/הקבלן יהיה מצויד בדף מידע (MSDS) של כל חומר הדברה שבשימוש. דף המידע יסופק ע"י יצרן / משווק החומר.
- 4.4.2 המנהל/הקבלן יודא שהשימוש בחומר ההדברה יעשה ע"פ ההוראות היצרן (כולל נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים, ציוד מגן אישי הנדרש, וכ"ו).
- 4.4.3 המנהל/הקבלן יספק לעובדיו את דף המידע של החומר, לפני תחילת העבודה עמו, ויודא כי קראו והבינו את תוכנו.
- 4.4.4 המנהל/הקבלן יודא כי חומר ההדברה כלול בהיתר הרעלים, או של הקבלן.
- 4.4.5 בתום העבודה עם חומרי הדברה יש להתקלח היטב במים וסבון, ולחליף לבגדים נקיים, אין להשאיר חומרי הדברה בשטח.
- 4.4.6 חומרי ההדברה יאוחסנו במחסן מתאים: מאוורר (פתוח בתריס או רשת משני כיוונים נגדיים, או אוורור מאולץ של לפחות 6 החלפות אויר בשעה) מוצל, משולט, נעול בפני זרים, ותוך הקפדה על הוראות האיחסון של יצרן החומר. יש לאחסן כמויות מינימליות הדרשות לעבודה שוטפת.
- 4.4.7 פסולת חומרי הדברה, כולל המכלים, יפוט ע"פ הוראות הבטיחות (יש לציין הוראות הבטיחות של היצרן על התווית).

- 4.4.8 יש לבצע בדיקות רפואיות לעובדים לפני, במהלך, ובתום עבודה עם חומרי הדברה שהם זורחים אורגניים וקרבמטים, בהתאם לתקנה הרלוונטית.
- 4.4.9 בתקופות חמות יש לבצע עבודות עם חומרי הדברה בשעות הבוקר או אחה"צ, כדי למנוע שהמשתמשים בציוד המגן האישי, עומס חום מיותר.
- 4.4.10 אין לבצע הדברה ליד אזורים בהם קיים ריכוז אנשים ועוברי אורח.

4.5 עבודות גיזום בנובה

- 4.5.1 עבודה בגובה תלווה תמיד ע"י משקיף / עוזר על הקרקע.
- 4.5.2 בעבודות גיזום בנובה יש להשתמש במתקן הרמה מאושר.
- 4.5.3 סולמות מטלטלים:
- א. לפני כל שימוש תבצע בדיקת תקינות לסולם. אין להשתמש בסולמות פגומים (שלבים חסרים או פגומים צבועים, סדקים וכו').
- ב. יש להשתמש בסולם שיוצר ע"י יצרן מוכר, נושא תו תקן והנושא סימון ברור של העומס המותר והוראות שימוש.
- ג. גובה הסולם יהיה לפחות 3 שלבים (כ-1 מ') יותר מהנקודה העליונה ממנה מתבצעת עבודה.
- ד. בסיסי הסולם יועמדו על משטח אופקי איתן.
- ה. חלקו העליון יוסמך על ענף יציב ובאזור הצטלבות (לא על ענפי העץ). אם לא ניתן יש להשתמש בסולם כפול.
- ו. שיטע סולם, למעט סולם כפול, יהיה 1 אופקי ל- 4 אנכי.
- 4.5.4 במקרה עבודה ממושכת בגובה העולה על 2 מטרים על העובד להיות מחובר ברמתה תקנית, לחלק יציב (גזע מרכזי שיכול לעמוד בעומס, חלק ממבנה וכו') מומלץ לקשור את קצה הסולם.
- 4.5.5 אין לבצע עבודות גיזום במרחק הקרוב מ- 5 מ' לקווי מתח עלילים. במקרה הצורך יש לפנות לחברת החשמל.

4.6 איסוף גזם

- 4.6.1 את הגזם יש לאסוף במקומות מאושרים (הרחק ממטעני אש, צמחיה דליקה, מצבורי דלק, תחנות שטאות וכו').
- 4.6.2 את הגזם יש לפנות משטח המועצה, לאתר מתאים ומאושר, במהירות האפשרית.
- 4.6.3 אסור לשרוף גזם בשטח המועצה

4.7 עבודת חפירה והנחת צנרת השקיה

- 4.7.1 יש לוודא כי החופר לא יפגע בצנרת (חשמל, מים, ביוב וכו') ומכלים תת קרקעיים.
- 4.7.2 בהובלת צנרת השקיה ממתכת יש לוודא כי לא יפגעו בקווי חשמל עלילים.

4.8 סיכונים ביולוגיים

- 4.8.1 עבודה בקרבת כוורות או קנים של חרקים מעופפים עוקצים (דבורים, צרעות וכו') תעשה ע"י עובד מיומן וממוגן בהתאם.
- 4.8.2 יש להדריך את העובדים כיצד לזהות ואיך להיזהר מבעלי חיים ארסיים (נחשים, עקרבים, מדלס, עכביש אלמנה שחורה וכו').
- 4.8.3 במקרה עקיצה או הכשה ע"י בעיית ארסי, או אף חשש לכך, יש לפנות את הנפגע מיד לחדר מיון הקרוב, עם תיאור בעל החיים (רצוי להביא את בעיית ללא סיכון נוסף).
- 4.8.4 יש להכיר את הצמחים הרעילים והאלרגניים בסביבת העבודה (כגון: הרדוף הנחלים, חלבוב פיקוס בנימינה וכו').
- 4.8.5 יש להימנע משתילת צמחים רעילים, קוצניים ואלרגניים חריפים, בעיקר בשטחים בהם יש ריכוז של קהל.

5. פלי עבודה - כללי בטיחות

5.1 כלי עבודה כללי

- 5.1.1 קתות הכלים יהיו שלמות וחלקות.
- 5.1.2 אין לצבוע קתות בצבע, העלול להסתיר פגמים.
- 5.1.3 יש לקבוע טריזים לקביעת הקתות בכלים.
- 5.1.4 הבורג המחבר בין שני חלקי המזמרה או המקטפה יהיה מתוח ומשומן.
- 5.1.5 בשעות שימוש במזמרה על מוט יש לנתק את זרם החשמל באזור העבודה.
- 5.1.6 רצוי לבדוד את קתות הכלים.
- 5.1.7 מריצות - רצוי שכפות הידיים יהיו מוגנות בבית האחיזה.

5.2 סולמות

- 5.2.1 מומלץ להשתמש בסולמות מחומר פלסטי קשיח או אלומיניום.
- 5.2.2 יש לבדוק את תקינות הסולם (שלבים, זקפים, ברגים) לפני השימוש בו.
- 5.2.3 הסולם יוצב בשטח ישר ככל האפשר.
- 5.2.4 ניתן להמדייל את היציבות הסולם ע"י קביעת טריזים באדמה וברגלי הסולם.
- 5.2.5 עלה על הסולם עם הפנים לעברו.
- 5.2.6 אין לעלות על השלב האחרון של הסולם עד 1 מ' מנקודה עליונה.
- 5.2.7 יש להשתמש בסולמות יציבים וחזקים, צידם התחתון של השלבים יקבע בזקפים (סנדלים).
- 5.2.8 הסולמות יאוחסנו בצורה מסודרת רצוי במאוזן במקום יבש ובאופן שיאפשר גישה קלה אליהם.

- 5.2.9 יש להקפיד על הצבת עובד נוסף למרגלות הסולם על מנת לשמור על העובד במעלה הסולם וכן להשגיח שלא יעברו עוברי אורח בסמוך למקום נפילת ענפים וגזם.
5.2.10 אין לצבוע סולמות בצבע העלול להסתיר פגמים.

5.3 מכשירים המופעלים ע"י מנתע חשמלי

- 5.3.1 כלי גיזום חשמליים הפועלים במתח של 220 וולט יהיה בידוד כפול. יש להתקין להם מפסק מגן לזרם פחת על לוח ניד.
5.3.2 תיקון מכשיר יעשה כאשר המנוע דומם ומנותק ממקור הזרם.
5.3.3 הרצת מנועים תעשה בחוץ או במקום מאוורר.

5.4 משור שרשרת

- 5.4.1 יש לעבוד כאשר המגינים מותקנים על המשור.
5.4.2 העובד ירכיב משקפי מגן ומגני אוזניים, ויחבוש קסדת מגן.
5.4.3 אין למלא דלק או שמן כאשר המנוע בפעולה.
5.4.4 אם גלש דלק בזמן המילוי, יש לדאוג להתנדפותו המוחלטת יש להזיז את הכלים מהמקום שמא נספג דלק בקרקע.
5.4.5 יש לשמן ולגרוז את השרשרת ואת המיסב הקידמי בלהב.
5.4.6 שרשרת חדשה יש להשרותה בשמן לילה שלם לפני השימוש.
5.4.7 עם תחילת עבודה יש לכוון ולבדוק את מתיחות השרשרת.
5.4.8 התאם את מהירות השרשרת לסוג העבודה.
5.4.9 יש לעבוד כאשר המגינים מותקנים על המשור.
5.4.10 מומלץ לעבוד עם משור המצויד בבולם זעזועים, ידיות אחזקה.
5.4.11 שעת הכריתה יש להטות את העץ לכיוון הנפילה הרצוי.
5.4.12 ש להרחיק זרים מתחום העבודה, מומלץ לתחם את האזור על ידי חבל ולהציב שילוט אזהרה.

5.5 הוראות בטיחות לנהגים בטרקטור

- 5.5.1 וודא שיש לטרקטור היתר נסיעה בתוקף ע"י משרד הרישוי (טסט)
- 5.5.2 שגן את הוראות ההפעלה ובטיחות של הטרקטור, והפעילו רק לפי הוראות היצרן.
- 5.5.3 אסור לנהוג בטרקטור שלא הותקן בו תא נהג בטיחותי תקני.
- 5.5.4 בדוק את הטרקטור לפני העבודה וודא שהוא במצב תקין המאפשר עבודה בטוחה.
- 5.5.5 אין להסיע נוסעים על הטרקטור אלא אם הותקן עבורם מושב המאפשר להסיע נוסעים לפי הנחיות משרד הרישוי.
- 5.5.6 טפל בבלק בזהירות: אל תמלא את מיכל הדלק כל עוד פועל המנוע או שהוא חם במידה ניכרת.
- 5.5.7 אסור לעשן בשטח התדלוק.
- 5.5.8 בעבודה עם המעמס הקדמי מנע פניות פתאומיות וחדות. אל תעמיס מעל המותר.
- 5.5.9 חובה להרכיב קסדה ואוזניות בשעת העבודה.
- 5.5.10 בנסיעה בכבישים שמור על חוקי התנועה, דאג שהטרקטור יצויד בכל הדרוש לנסיעה בטוחה: אורות, מהבהב וכו'. אם אתה גורר נגרר - קבע על גבי הנגרר משולש אזהרה ושלט עם מסי הגורר וחיבורי חשמל לתאורת הנגרר.
- 5.5.11 חל איסור לנסוע עם סל הידראולי באויר.
- 5.5.12 סע לאט ובוהירות ליד תעלות ובמדרונים.
- 5.5.13 בדוק היטב שטח לא מוכר לך, וודא שאין בשטח כבלי טלפון, חשמל או קוי מים העלולים להיפגע. נהג לפי כללי הבטיחות על מנת למנוע נזק ברכוש.
- 5.5.14 הישמר מגזעים, מגזעי עצים, סלעים, תעלות ובורות.
- 5.5.15 בעבודת מחפרון וודא שהקרקה יציבה, ובחפירה עבוד רק לאחר שהפעלת מייצבים אחוריים. אין לעבוד בבור או תעלה כאשר אדם בתוכו.
- 5.5.16 חובה המצאות מטף כיבוי מסוג אבקה בכל עת בטרקטור.
- 5.5.17 אין להשאיר טרקטור מונע ללא השגחה.
- 5.5.18 וודא שבשעת העבודה אין איש בסביבתך.
- 5.5.19 בסיום העבודה חובה שכף העמסה של הטרקטור תהיה מונחת על הריצפה.

6. הנחיות בטיחות בעבודות כריתת עצים

6.1 הנחיות כלליות לבטיחות בעבודות כריתת עצים

- 6.1.1 על כל עובד להיות מצויד באביזרי מגן - כובע מגן - כפפות, נעליים, גבוהות, משקפי מגן, אוזניות לאטימת רעש. יש להזהיר את הכורת כי אין שימוש בציוד המגן עלול לגרום פגיעה בריאותית.
- 6.1.2 יש להקפיד שהלבוש יהיה צמוד לגוף.
- 6.1.3 יש לדאוג שבמקום העבודה יימצא ארנו עזרה ראשונה

6.2 הנחיות בטיחות בעבודה לפני, בזמן ואחרי הכריתה

- 6.2.1 לפי הכריתה, יש לנקות את שטח הכריתה מסביב לעץ (כגון אבנים, קוצים, ענפים, שיחים וכו') נחילי חרקים.
- 6.2.2 בהיקף של 10 מטרים מסביב לעץ, יש לפנות מכשולים, ולמנוע מעבר הולכי רגל ומכוונות במקום יש לחסום את השטח ובמקרים מסוימים ולהציב שלטי אזהרה.
- 6.2.3 כאשר עובדים במורד, יש להפיל את העץ לכיוון המורד, בכל מקרה יש להתחשב בכיוון הרוח ובנטיית העץ. לוודא כי יש מקום פנוי לכל מלוא קומתו של העץ.
- 6.2.4 בזמן הכריתה יש לדאוג שהעץ ייפול על הקרקע, ולא יתקע בעצים אחרים.
- 6.2.5 לפני התחלת העבודה חבר תחילה חבלים חזקים לצמרת העץ וקשרם היטב לצורך זה השתמש בסולם קל תקין.
- 6.2.6 ניסור הגזע במסור ייעשה ע"י 3 חתכים שיבטיחו את כיוון נפילתו, החתך הראשון מאוזן בצד שבו נועד הגזע ליפול. עומק החתך יעלה על מחצית עובי הגזע, החתך השני ייצור זווית עם קודמו. את החתך השלישי, (מאוזן גם הוא), מעברו השני של הגזע מעל לחתך הראשון, הוא גם יהיה עמוק פחות מן הראשון.
- 6.2.7 את הגזע הכרות יש להפיל בעזרת 2 צוותים, אשר יעמדו משני עברי המקום שבו נועד הגזע ליפול. שני הצוותים יתרחקו למרחק 4 מטרים מהעץ וימשכו בכוח שווה ככל האפשר בחבלים הקשורים לצמרת כדי שהעץ ייפול באמצע ביניהם.

- 6.2.8 באם כריתת העץ מבוצעת במדרון יש להבטיח שחלקים מהגזע לא יתגלגלו במורד, כדי למנוע פגיעה באנשים.
- 6.2.9 במידה והעץ הכרות נפל על עץ סמוך ונשען עליו - אסור בהחלט להשאירו במצב זה. יש להורידו על הקרקע רק ע"י סחיבה בעזרת חבל, שרשרת או כבל. אין להשאירו בזמן שהוא תלוי.
- 6.2.10 אשר על הכורת לטפס על העץ לקשירת חבל, עליו להיות מצויד בחגורת בטחון.
- 6.2.11 כל מקרה יש לדאוג שבכל מקום כריתה ימצא רכב פיטי מכל סוג שהוא - למקרה של פגיעה או פגיעה כל שהיא.

7 הוראות בטיחות בשימוש במכסחת

- 7.1 אל תטפל במכסחת, אל תיגע בחלקים, אל תוסיף ואל תגרע טרם הפסקת פעולת המנוע.
- 7.2 שים לב שלא יעמד איש בקרבת המכונה ובאזור הקרוב לה בזמן ההתנעה, בזמן פעולת המנוע ובזמן הכיסוח.
- 7.3 אל תטפל במעצור כל שהוא טרם הפסקת את המנוע.
- 7.4 בדוק את השטח לפני הכיסוח שיהיה נקי מכל גוף זר (אבנים, גזע ברזים, צינור, יתדות ועוד). גוף זר על הדשא בזמן הכיסוח עלול להשחית את הסכין ולסכן את המנוע כולו ולפגוע באנשים הנמצאים בסביבה.

8 הוראות בטיחות בעבודה עם מסור מכני

- 8.1 הכרת צריך להיות בקי בשימוש בכלי העבודה, הכלים צריכים להיות במצב תקין, זאת במיוחד כאשר מדובר בכלים מכניים למיניהם (מנופים, כבלים, ועוד).
- 8.2 בעת שהמנוע של המסור המכני מצוי בפעולה - יש למנוע מאנשים להימצא מולו.
- 8.3 לפני שינוי כיוון תנועתו של המסור המכני (להב) יש לוודא עצירה מוחלטת של המסור ושאינן איש מצוי בכיוון תנועת הלהב.
- 8.4 בזמן הכריתה, כשהמסור בפעולה ויש צורך להעבירו ממקום למקום - יש לכבות את המנוע כאשר יש תנאים טופוגרפיים קשים ומכשולים בדרך.
- 8.5 את מיכלי הדלק הרזרביים עבור המסור המכני יש להניח במקום מוצל.
- 8.6 אין לנקות ענפים בו זמנית עם מסור מכני ועם גרזן.

9. הוראות בטיחות בעבודה עם "חרמשים"

9.1 אמצעי זהירות ובטיחות בהפעלת חרמשים

- 9.1.1 יש להקיף להרכיב משקפי מגן, לשם הגנה מלאה על העיניים, בזמן פעולת המכשיר.
- 9.1.2 יש להרחיק מאזור הפעולה בני אדם.
- 9.1.3 בעת ההפעלה יש לאחוז במכשיר בחוזקה בשתי ידיים, השתמש בכפפות.
- 9.1.4 יש להשתמש בחוט המקורי של היצרן בלבד. אין להשתמש בחוט מתכת או בחוט מצופה מתכת, בגלל סכנת התפוררות חלקים.
- 9.1.5 יש ללבוש מכנסיים ארוכים ונעלי עבודה גבוהות.
- 9.1.6 יש להשתמש באמצעים להגנת השמיעה. (אוזניות או אטמי אוזניים).
- 9.1.7 יש להשתמש ברמת נשיאה על הכתף כאשר מכונת החיתוך בפעולה.
- 9.1.8 שמור על תחזוקה תקינה של המכשיר, רצועות מחוזקות ומתוחות, הקפד להחליף חלקים פגומים.
- 9.1.9 אם הסכין פוגע בחפץ כלשהו, בעת השימוש במכשיר, יש לדומם את המנוע ולבדוק את מידת הנזק ללהב או למגן הלהב. אם נגרם נזק יש להחליף את הסכין או את המגן.
- 9.1.10 אין להשאיר ללא השגחה מכשיר, מחשש שיופעל ע"י אנשים בלתי מיומנים.

9.2 כללי זהירות למילוי דלק ולתחזוקה

- 9.2.1 בשעת מילוי דלק, יש לדומם תמיד את המנוע.
- 9.2.2 הרחק את המכשיר 3 מטר ממקום מילוי הדלק, לפני הפעלתו.
- 9.2.3 אם מתגלה נזילה, אין להפעיל את המכשיר עלולה לפרוץ דליקה.
- 9.2.4 הפעל את המכשיר בשטח פתוח בלבד, בחדר סגור עלולים גזים של תחמוצת הפחמן לגרום למוות.
- 9.2.5 יש לאחסן את הדלק במיכלים בטוחים המיועדים לכך ולשלט בהתאם.
- 9.2.6 לפני כל טיפול במכשירים יש לכבות את המנוע ולנתק את חוט המצת.
- 9.2.7 אם המשתיק נשחק יש להחליפו, מהירות מוגזמת של המנוע במצב זה מסוכנת.

10 הוראות קבע לנהגים

- 10.1 כל נהג ברכב, חייב להיות בעל רשיון נהיגה תקף שנבדק על ידי מנהל עבודה.
- 10.2 לא ינהג אדם ברכב הנמצא במצב העלול לסכן עוברי אורח.
- 10.3 לא ינהג אדם ברכב, אלא אם נמצאים איתו: רשיון רכב, נהיגה, תעודת בטוח.
- 10.4 נוהג רכב לא ייסע אחורנית, אלא אם יש צורך בכך, לאחר שנקט באמצעים הדרושים בהכוונת אדם נוסף.
- 10.5 יש לבדוק ציוד מיוחד (משולש אזהרה, מטף כיבוי אש, פנס מהבהב).
- 10.6 יש לשמור על לחץ תקין של הצמיגים.
- 10.7 אל תעלה את סיבוב המנוע מעל לקטע הירוק על מד הסיבובים, או על פי הוראות היצרן.
- 10.8 אסור להאיץ מנוע בהתנעה.
- 10.9 יש לבצע בדיקת רכב יזומה לפני כל יציאה לעבודה (בדיקת שמן, דלק, מים, אורות).

11 כללי בטיחות לפני גיזום עצים

11.1 אישור לגיזום ותיאומים:

- 11.1.1 יש לוודא שקיים אישור לגיזום וכריתה מראש מדור גיגון.
- 11.1.2 יש לתאם את מועד הגיזום ולהימנע מהפרשות למהלך התקין
- 11.1.3 במקרה של גיזומים מסוכנים ומסובכים רצוי לוודא סגירת האזור, סימונו בשלטים, ניתוק זרם החשמל וכדומה.

11.2 בטיחות

- 11.2.1 במהלך עבודת הגיזום יש להקפיד על כל כללי הבטיחות לגזום ולסניבה ע"פ הנחיות בטיחות של המוסד לבטיחות וניהול במשרד העבודה.
- 11.2.2 יש לוודא שיש תעודת ביטוח לגזום ומלווי הנמצאים בסביבה. (באחריות הגזום או הקבלן).

11.3 ציוד בטיחותי לגזום:

- 11.3.1 טיפוס לעץ יעשה ע"י סולם או חבל. בכל מקרה כאשר הגעת למקום הגיזום עליך לאבטח עצמך ע"י קשירה בחגורת בטיחות לעץ.
- 11.3.2 מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים. יש להניח את הסולם כך שיבלוט יותר מעל הענף עליו הוא מונח למניעת נפילתו עקב תזוזת הענף במהלך הגיזום. יש לייצב היטב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו נשען.

- 11.3.3 ציוד הכרחי לגזום: נעלים גבוהות, מכנסיים ארוכות, חבל (שמסוגל לשאת עומס של 2 - 3 טון לפחות), חגורה לבטיחות ולציוד, כובע מגן ומשקפי מגן, כפפות, רתמות טיפוס וכדומה.
- 11.3.4 רצוי להיעזר במוט רגיל או טלסקופי שבקצהו וו מעוקם לסיוע לגזום מלמטה בסילוק ענפים והעלאת ציוד או חבל.

11.4 כלי הגיזום

- 11.4.1 בעבודות גיזום בגובה יש להשתמש במשורר שיתאים לביצוע העבודה: כך שניתן להפעילו ביד אחת.

11.4.2 לפני הטיפול יש לוודא תקינות הכלי, תערובת מוכנה ומיכל מלא, שרשרת מושחזת ומתוחה.

11.4.3 רצוי לטפס לעץ ללא המשורר ואח"כ מספר 2 יעלה את המשורר באמצעות חבל. העברה לניוטרל כשהמנוע עומד והמשורר לא חותך.

11.5 עבודת הגיזום

11.5.1 גיזום עצים מבוגרים זו עבודה מקצועית ומסוכנת ולכן חייבים לוודא כי לפני עליה לעץ מה היא הפעולה הנדרשת.

11.5.2 לפני העליה לעץ כדאי לברר מה מטרת הגיזום - הרמת טוף, דילול צמרת, הסחה מקווי חשמל או בניין וכו'.

11.5.3 גזום מקצועי חייב לעבוד עם בן - זוג (מספר 2). מספר 2 רצוי שידע את כל מלאכת הגיזום. אך בעיקר שידע מהם הצרכים וידע להנחות את הגזום כאשר הוא במרומי הצמרת. מספר 2 משמש בעצם עיניים לגזום, ומחליף אותו בשעת הצורך.

11.5.4 משימות מספר 2

- א. לראות מה נעשה למטה ולמנוע מהגזום לעבוד כאשר יש סכנה בסביבה.
- ב. לראות את תוצאות הגיזום ולהמשיך להנחות את הגזום היכן להמשיך ולגזום.
- ג. לרכז את הגזום מתחת לעץ כך שיהווה ריפוד לגזום באם הוא ייפול.
- ד. לסיע מלמטה בכיוון נפילת הגזום ע"י חבל.
- ה. לסיע בהעלאת ציוד לגזום - חומר מריחה, מכשירים / כלי עבודה וכו'.
- ו. בשעת הצורך להחליף את הגזום.
- ז. יש לוודא שתהיה תקשורת ברורה בין הגזום ועוזרו על ידי שפת סימנים, " צעקות " או מכשיר קשר.

11.6 כללים נוספים

- 11.6.1 לפני עליה לעץ והחלטה על אופן הגיזום רצוי להסתכל על העץ מכיוונים שונים.
- 11.6.2 יש לדון על אופן הגיזום.
- 11.6.3 יתכן שלאחר שהכורת יעלה לעץ יהיו שינויים בהחלטה עקב נילוי ענפים יבשים, פגעים או שבורים בצמרת.

- 11.6.4 יש לעבוד כאשר גופך וראשך מעל מקום הגיזום (החיתוך).
- 11.6.5 לפני ביצוע כל חתך חשוב היכן ייפול הענף . ודא יציבותך וקשירתך לפני החיתוך .
- 11.6.6 בהורדת ענפים גדולים כאשר יש חשש מפילה על קווי חשמל או מבנה , יש להיעזר בחבל מסובב על גזע מרכזי. בקרת הנפילה תעשה ע"י מספר 2
- 11.6.7 חיתוך ענפים גדולים יתבצע מהקצה לבסיס ויבוצע בשלבים. לפני חיתוך סופי של ענף כבד יש לבצע חתך אבטחה תחתון למניעת שבר וקרע עד לבסיס הגזע.
- 11.6.8 חשוב לפני כל חיתוך קשה כי אין אפשרות להדביק ענף שנחתך. אך ניתן לחזור ולחתך ענף שנשאר מתוך שיקול דעת נוסף.
- 11.7 הוראות בטיחות לעובדים בגיזום
- 11.7.1 עבודת הגיזום אסורה על מי שאינו בקי בסוג עבודה זה ולא קיבל הדרכה מקצועית ובטיחותית.
- 11.7.2 הקפד ללבוש ביגוד מגן , אוזניות למניעת רעש , קסדת מגן , משקפי מגן כפפות עבודה, נעלי עבודה בטיחותיות ובגדי עבודה ארוכים.
- 11.7.3 לפני התחלת העבודה ודא שבמקום אין עוברי אורח.
- 11.7.4 הצב עובד בשמירה בשטח למנוע התקרבות אנשים למקום כריתת העץ או גיזומו. יש לסמן בשילוט אזהרה ותמרורים בהתאם.
- 11.7.5 החזק את המסור החשמלי כשהמסורים ממש והלאה.
- 11.7.6 בגיזום צמרת העץ יש להשתמש בסולם תיקני.
- 11.7.7 קשור עצמך בריתמה לגזע העץ במקום יציב , למנוע נפילתך כמו כן לסדר אותו.
- 11.7.8 על ראש הצוות להשגיח שהעובד לא יחרוג ולא יסכן את חייו.
- 11.7.9 וודא שהעובדים המגיחים בתחתית העץ עוקבים אחר עבודתך ואינם עומדים מתחת לענף הנגזם.
- 11.7.10 תכנן מראש כיון נפילת העץ , היעזר בחבלים אם צריך.
- 11.7.11 יש לבדוק את תקינות ושלמות החבל כדי למנוע תקלות.
- 11.7.12 תיק עזרה ראשונה יהיה באזור שטח העבודה.
- 11.7.13 כל הציוד חייב להיות תקין ואמין , על המפעיל לדעת להשתמש בכל הציוד היטב.
- 11.7.14 יש להקפיד על מתן הנחיות והוראות עבודה לכל עובד חדש.

12. הוראות בטיחות בהדברה של צמחים ומזיקים

כללי

- 12.1 לבש בגדי מגן, מכנסיים ארוכים וחולצה סגורה - לכל יבוא נופך במגע עם הרעלים
- 12.2 דאג לזיהוי של כל חומר שברשותך. על כל אריזה יצוין בצורה ברורה שם החומר שנמצא בתוכו סלק והשמד חומר שאין אפשרות לזהותו.
- 12.3 החוק חומרי הדברה אך ורק באריזה המקורית. אל תעבירם לכלים אחרים. סלק והשמד חומר שאין אפשרות לזהותו.
- 12.4 קרא בעיון את הכתוב על תווית האריזה ומלא בקפדנות אחרי ההוראות.
- 12.5 אחסן במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור החוק ושומר אותם בארונות מעלים עם שלטי אזהרה בחוץ, "סכנה" - "רעל חומרי הדברה" ושהגישה אליהם תהיה רק לעובדים אחרים היודעים את כללי השימוש בהם. (ראה פירוט אחסנת חומרי הדברה).
- 12.6 בשעת עבודת הריסוס והאיבוק, לבש לבוש מלא והשתמש בכל ציוד המגן הדרוש, כגון: בדים סגורים (סרבל) נעליים שלמות, כובע, כפפות גומי או פלסטיק, משקפים אטומי שוליים ומסכה בעלת מסנן אוניברסלי.
- 12.7 הקפד שלא יותז חומר הדברה על נופך או על בגדיך.
 - 12.7.1 בעת השימוש או טיפול בחומר נזי יש להשתמש במסיכה עם פילטר המתאים למטרה זו. כמו כן, לסדר אותו.
 - 12.7.2 יש לבדוק את המסיכה ע"י סתימת המסנן בכף היד ולנסות לנשום.
- 12.8 פעולות ריסוס ואיבוק רצוי שתעשנה בשעות הבוקר המוקדמות ובשעות הערב כשאין רוח. בכל מקרה שים לב למשב הרוח וכיוונה והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהרוח נושבת אין לרסס כאשר הרוח נושבת מולך.
- 12.9 שים לב שחומרי הדברה המרוססים במקומות משופעים, הם עשויים להיסחף למקומות נמוכים, קיימת סכנה לשטחים חקלאיים ולמקווי מים.
- 12.10 כשמבצעים פעולת הדברה במקום סגור, צריך להתחיל במקום הרחוק ומשם אל כוון הפתח, יש להשאיר הוראות זהירות במקום.
- 12.11 סילוק אריזות חומר הדברה או השמדתה תהיה בהתאם לתקנות.
- 12.12 בעת ריסוס בטיפות קטנות, יש לוודא שהות של זמן מינמלי במקום - להסתלק מייד בגמר הריסוס מהשטח.
- 12.13 אל תקרב ידך לפה ואל תעשן בעת הטיפול בחומרי הדברה רעילים, טול ידך במים ובסבון בכל הפסקת עבודה - לצרכיי מעוה או ארוחה.
- 12.14 הקפד על הוראות הקבע של היצרן במכשירים ובמכונות ריסוס, הפועלים בעזרת לחץ

בהם קיימת סכנה של התמצצות.

א. שמור על גובה פני הנוזל בתוך המיכל ועל כמות האטמוספירות המותרות לחיטה.

ב. הקפד על תקינות שסתומי הבטיחות, וסת הלחץ, אביזרי הסגירה ואביזרי הזרנוק.

12.15 לאחר העבודה בחומרי הדברה יש להתקלח היטב בסבון כדי לשטוף כל שארית אפשרית. זיהום עור אפשר לנקות תחילה בתמיסת נתרן, קרבונט או בי קרבונט שגורם לפירוק כימי של החומר באמצעות מים.

12.16 יש לכבס את בגדי העבודה והאוברוול או חליפת הריסוס בנפרד מכל כביסה אחרת, וכך תשמור על בריאות משפחתך, הקפד להחליף את בגדי העבודה בטרם צאתך לביתך, השאר את בגדי העבודה (והאוברוול והחליפה) בארון המיועד לכך, יש להקפיד על אחסנת בגדי העובדים מחוץ למחסן וללא מגע בין בגדי העבודה לבגדים אחרים.

13. אחסנת חומרי הדברה

13.1 לא יאוחסנו חומרי הדברה במחסן כלי עבודה, אלא במחסן נפרד, נעול תחת פיקוח. מותר לאחסן במחסן זבלים כימיים ואריזות ריקות של חומרי הדברה.

13.2 רצפת המחסן תהיה מחומר מוצק ובלתי חדיר לרטיבות.

13.3 הקירות החיצוניים והגג יהיו מחומרי בניה קשים, ויהיו אטומים מפני רטיבות.

13.4 המחסן יהיה ניתן לאיוורור יעיל, אם ע"י חלונות נדיים ואם ע"י איוורור מלאכותי.

13.5 במחסן או בסמוך לו יהיה כיור עם מים שוטפים וסבון ומשטפת עיניים.

13.6 חומרי ההדברה יאוחסנו במחסן על משטחי מתכת קבועים, בגובה של לפחות 30 ס"מ מן הרצפה, ובמרחק של לפחות 30 ס"מ מקירות המחסן.

13.7 המחסן יהיה נעול, והמפתח יימצא בידי המדביר או המחסנאי האחראי.

13.8 בצד החיצון של דלת המחסן יהי מוצג שלט אזהרה שעליו יסומנו המילים " סכנה רעל - חומרי הדברה ".

13.9 אחסנה בארגז של קוטלי מזיקים שאינם מוחזקים במחסן יהיה מיועד לצורך הובלתם לשטח העבודה. הארגז יהיה עשוי מתכת, או מעץ שעוביו לא פחות מ- 2 ס"מ ומצופה פח מבחוץ. הארגז יוחזק בתוך המחסן הנעול כשאין צורך בהובלת חומרים. הארגז יוחזק במצב נקי, שלם ותקין, ובתנאים שלא יסכנו חיי אדם או בריאותו אם במקום ואם בסביבה.

13.10 מחוץ למחסן יימצא ארגז עזרה ראשונה כולל חומרים לגרימת הקאה וחומרי נגד אנטידוט (לאותם קוטלי המזיקים שבשימוש האגף, בהתאם להוראות התוויות של קוטלי המזיקים. כמו כן יימצא ארון לציד מגן שיכיל כפפות גומי או מחומר פלסטי, משקפי מגן כיסוי ראש וציוד נשימתי בהתאם.

13.11 חומר הדברה שנתפזר בדרך, ייאסף מיד ובאם אינו ראוי לשימוש יושמד ללא דיחוי ובאופן בטוח או להעבירו לפי נוהלי פינוי פסולת וחומרים רעילים.

13.12. שמירת אריזות וסימונ

13.12.1 חומרי הדברה באריזות המקוריות של היצרן על סימוניהן או תויותיהן

המקוריות

13.12.2 חומר הדברה שאינו דרוש לשימוש מידי יוחזק תמיד סגור או באריזה סגורה.

13.12.3 העברת חומר הדברה מאריזתו המקורית לכלי או לאריזה אחרת, מחויבת לבצע

אם סימני באופן בולט על נבי הכלי או האריזה, שם החומר, עובדת רעילותו,

הוראות לשימוש.

13. טיפול באריזות ריקות

13.13.1 אריזות ריקות של חומרי הדברה יושמדו בתום יום ההדברה או יוחזרו

למחסן.

13.13.2 אריזות הניתנות לשריפה יושמדו בשריפה מחוץ לקמפוס באחריות הקבלן.

13.13.3 אריזות שאינן ניתנות לשריפה ייקברו באדמה, ומחוץ המועצה באחריות הקבלן.

13.4 הכנה לביצוע הכנות הדברה תעשה רק באזור מאוורר ובמרחק ממבנים ומבני אדם.

13.5 איורור מסגנים בתום יום עבודה בהדברה וריסוס יש לנקות ולאורר כל מכשיר נשימה בו

השתמשו בפעולות ההדברה, בהתאם להוראות היצרן.

14. מרכיבי בטיחות בכלים שונים

14.1 במשור השרשראות:

14.1.1 בולמי זעזועים יעילים, הסופגים זעזועי המנוע והשרשרת המסתובבת.

14.1.2 מגן קדמי המעניק הגנה פיזית מפני פגיעת ענפים מכיוון חזית המשור.

14.1.3 מעצור שרשרת אוטומטי, הבולם בשבריר שניה את סיבוב השרשרת בעת רתיעה לאחור של

המשור. כמו כן ניתן להפעיל המעצור ידנית במעבר מנקודה לנקודה ובעת התנעה.

14.1.4 משבת הדק הגז, המונע אפשרות האצת מנוע לא רצונית.

14.1.5 כפתור שליטה כללית וכיבוי, המאפשר כיבוי מידי בעת מצוקה.

14.1.6 שרשרות בטיחותיות, עם הבטחת שימון וקירור נאותה.

14.1.7 תפס לוכד שרשרת, במקרה של קריעת שרשרת.

14.1.8 מגן שרשרת פלסטי, למניעת פגיעה מהשרשרת בזמן ההובלה והאחסון.

14.1.9 מפלט קטליטי, המבצע שריפה משנית של גזי הפליטה, למניעת שאיפתם ע"י המפעיל

והסביבה.

14.1.10 משור בעל מבנה המיועד להפחית את עומס עבודה. מאפשר ביצוע מרבית העבודות.

14.2 בנוס המדר המכני

14.2.1 בשיני מגן, המונעות חיתוך רגל המפעיל, בנוי מסרגל משונן סטטי, הבולט מחוץ לשיני

המגומת או אורך שונה של הסכינים, כאשר הסכין הארוכה יותר מעוגלת בקצה.

14.2.2 מעצור סכינים, המונע אפשרות לפעולת החיתוך בעת ההנעה ובמעבר מנקודה לנקודה.

- 14.2.3 משבת הדק גז, מונע אפשרות להאצה בלתי רצונית של הכלי.
- 14.2.4 בולמי זעזועים יעילים, הסופגים את זעזועי המטע והסכינים.
- 14.2.5 מגן שרשרת פלסטי, למניעת פגיעה מהסכינים בזמן ההובלה והאחסון.

14.3 בחרמש המוטורי

- 14.3.1 משבת הדק גז, המונע אפשרות האצת מנוע לא רצונית.
- 14.3.2 בולמי זעזועים יעילים, הסופגים את זעזועי המנוע ואבזור החיתוך.
- 14.3.3 ידית כידון, בעת שימוש באבזור מתכתי.
- 14.3.4 מגן נתזים מותאם לאבזור החיתוך בו משתמשים.
- 14.3.5 מגן פלסטי לאבזור החיתוך, להגנה בעת הובלה ואחסנה.

14.4 מכסחת הדשא

- 14.4.1 מחסום פליטה אחורי. בעת הוצאת שק האיסוף חייב פתח הפליטה להסגר אוטומטית עי"י מחסום, רצוי קפיצי, שימנע העפת גורמי כסוח לעבר המפעיל והסביבה ובכדי למנוע אפשרות להכנסת יד או רגל לעבר הסכינים.
- 14.4.2 מעצור סכינים אוטומטי במכסחת מתנייעת. התקן החדש מחייב עצירה מוחלטת ומיידית של הסכינים עם הפסקת ההנעה העצמית של הכלי. לאחר מכן ניתן להפעיל רק את הסכינים אולם באופן רצוני ומבוקר.
- 14.4.3 במכסחות נידות מנגנון כיבוי אוטומטי עם ירדת המפעיל מהכלי.
- 14.5 במרסקת הגזם לבית ולגן (המופעלת במנוע 4 פעימות או חשמלי) לבד.
 - 14.5.1 שרוול ההחזרה יהי ארוך כך שלא ניתן להגיע עם היד מלמעלה עד לסכינים ובכדי שהענפים המרוסקים לא יוכלו להצליף במפעיל.
 - 14.5.2 בחלק העליון של השרוול יהיה מגן גמיש מגומי או פלסטיק, המונע תעופת חלקיקים מרוסקים כלפי מטה.
 - 14.5.3 מפסק חשמלי המונע אפשרות לפעולת המנוע, כאשר שרוול ההזנה פתוח.

15. בטיחות בהפעלת ציוד מוטורי

הגברת הבטיחות בהפעלת ציוד מוטורי מבוססת בראש ובראשונה כמו בנושאים אחרים על הגברת המודעות.

15.1 הבטיחות בהפעלת ציוד מוטורי בכלל מתבססת על - 3 מרכיבים עיקריים:

- מרכיבי הבטיחות המצויים בכלים עצמם.
- מיגון העובד בהתאם לכלי וסוג העבודה המבוצעת.
- התנהגות זהירה ובטיחותית של העובד לגבי עצמו והסביבה.

15.2 האביזרים הבסיסיים למיגון העובד הם:

קסדת מגן, אזניות, משקפי מגן, מגן פנים מרשת או פלסטיק שקוף, בגדי עבודה צמודים לגוף, שרזולים ומכנסים ארוכים, כפפות, מגיני רגליים (לכורתי עצים) ונעלי בטיחות עם כיפת פלדה.

קסדת המגן חשובה בעיקר כשיש סכנת פגיעה מלמעלה, כגון בכריתת עצים. רצוי להשתמש בה בכל מקרה אולם יש פעולות מסוימות וכלים מסוימים, כגון הפעלת מכסחת דשא, בהם אין חובה לחובשה ואולם הגנת העיניים, הפנים והאוזניים נחוצה ומחויבת בהפעלת כל כלי, כולל כלים חשמליים, ואין לוותר עליה.

במקרים מסוימים, כגון הפעלת חרמשים מוטורים, יש להרכיב משקפי מגן ומגן פנים. חבדמים הצמודים ימנעו היתפסות בענפים או בעצמים אחרים והשרזולים הארוכים והכפפות יקנו הגנה לידים ורגליים מפני חלקיקים מועפים ומפני שריטות בזמן העבודה. מגיני הרגלים לכורתיים ימנעו חדירת השרשרת ופגיעת העובד במקרה של פגיעת שרשרת מסתובבת ברגל המפעיל.

נעלי הבטיחות הן אביזר חובה לכל טעל בשטח ונמנו כבר אין סוף מקרים שרגלו של עובד ניצלה תודות למגן הפלדה שבעל.

בנוסף למיגון העובד ישנו ציוד בטיחות חשוב ביותר לסביבת העבודה ולהובלה, כגון מיכלי דלק מפלסטיק משוריין, שאינם נמעכים או מתנפחים, זרבוט בטיחותי למילוי דלק, שאינו מאפשר שפיכת דלק מחוץ למיכל בעת המילוי, תיבות נשיאה לכלים, שמנים ויודותיים למפעיל ולסביבה, אשר מאפשרים הפחתת כמות נזי - הפליטה היוצאים מהכלים, אמצעי ריתום טאותים למניעת טלטלת הכלים בהובלה, ועוד.

15.3 התנהגות בטיחותית

התנהגותו הבטיחותית של המפעיל או של הצוות מבוססת בראש ובראשונה על ידע, ויישום. יישום הידע מותנה במדענות העובד לסכנות בסביבת העבודה.

- על כל מפעיל, מדריך, מנהל עבודה, מפקח ואיש תחזוקה להכיר את הכלים, להכיר את מרכיבי הבטיחות המצויים בהם ולבדוק ולוודא קיומם ותקינותם באופן שגורתי לפני כל יציאה לעבודה. תקלה באחד ממרכיבים אלו מחייבת הפסקה מיידית של העבודה בכלי וחידושה רק לאחר התיקון.
- יש לקבוע נהלים לגבי המינרן הנדרש לסוגי עבודה שונים, להצטייד באביזרי המינרן הדרושים ולהשתמש בהם. חוסר של אביזר מגן, שבר או תקלה בו, יחייב הפסקת העבודה עד לתיקון הפגם או השלמת החסר. נהלים אלו יקבעו על פי דרישות היצרן כמפורט בספר המכונה או כללים מחמירים יותר לפי דעתו המקצועית של הגורם האחראי.
- לאלה מתווספת ההפעלה המקצועית והנכונה אשר היא בדיכ נחלתם של עובדים מנוסים ומיומנים. לכן מומלץ להצמיד, למשך זמן מסוים, עובד צעיר לעובד ותיק ומנוסה כדי שיוכל ללמוד ממנו.

15.4 זוגמאות לפעולות הקשורות בהתנהגות בטיחותית:

- הובלת הכלים.
- תדלוק - הימנעות משפיכת דלק ואיסור עישון.
- בדיקת הכלי טרם הפעלה.
- חסימת אזור עבודה ע"פ הצורך ולהפגין זהירות במקום שיש בהם אנשים.
- בדיקת שטח העבודה וסילוק מפגעים כגון עצמים קשים בדשא, בגדר, חיה ובין עשביה.
- התנעה נכונה ובטיחותית למפעיל ולסביבה.
- הפלת ענף או עץ בכיוון רצוי בעת כריתה.
- סילוק מכשולים ובחירת נתיב מילוט בעת כריתה עצים גדולים.
- שמירה על טווח נקי מאנשים בהפעלת חרמש מוטורי (לפי סוג השטח ואביזר החיתוך).
- הוצאת המצת ממכסחת הדשא לפני טיפול בסכינים, סיבובם וניקויים.

תאריך _____

דוגמא טופס - בטיחות לעובד

(לפי פנישתו של העובד עם הממונה על הבטיחות ובתחילת עבודתו)

שם העובד: _____
שם הקבלן: _____
מחלקה: _____
חטיבה: _____

אני הח"מ מאשר בזה שקיבלתי הדרכת בטיחות מהקבלן אצלו אני עובד כרשום מעלה ומתחייב לעבוד בזהירות רבה באחריות גבוהה ובבטיחות מעל לכל משימה שתבטיח את גופי למניעת כל סכנה של תאונה בעבודה.

כמו כן מתחייב אני להשתמש בכל אמצעי הבטיחות הדרושים לצורך ביצוע עבודתי.

כמו כן אשאל כל שאלה ואברר כל אירוע בנושא בטיחות שלא מספיק ברורים לי בחברה בה אני מועסק למניעת כל סכנה מעצמי ומהסובב אותי.

כמו כן ידוע לי כי מנהל העבודה (מטעם הקבלן)חותם בזה שהודרכתי בהתאם לבטיחות אישית ומיגון אישי.

שם העובד _____ שם מנהל העבודה _____

חתימה _____ חתימה _____

נספח ח'-דף מידע והדרכה-בטיחות למבקרים/נהגים/קבלנים

המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 60/2020

דף מידע והדרכה – בטיחות לקבלנים

בכניסתך למועצה שמור על הוראות הבטיחות הבאות:

1. הקפד והשמע להוראות של נציג המפעל שבשער/במחלקה וכן לשילוט המוצב בשטח המועצה ומוסדותיה.
2. החנה את רכבך רק במקום המיועד לחניה (לפי השילוט או סימון).
3. בכל עת שהותך בתחום המועצה ומוסדותיה- השמע להנחיות המלווה או מנהל המחלקה.
4. מותרת הליכה רגלית בשטח המועצה ומוסדותיה רק על המדרכות או באזור המסומן.
5. בכניסתך לאזור המועצה ומוסדותיה חובתך להשתמש בציוד אישי מתאים.
6. מותר לנוע בשטח המועצה ומוסדותיה רק בתלבושת הולמת כמו: נעלים סגורות, ביגוד מתאים וכ"ו.
7. באם יש לך ספקות או חוסר בהירות בתחום או נושא מסוים, בקש הסבר ומידע מנציג המועצה שהנדך מחויב לפעול לפי הנחיותיו.
8. במקרה חירום או הפעלת נוהל חירום בשטח המועצה ומוסדותיה- עליך להתפנות מיידית או לבצע פעולות מתאימות לפי הנחיות המקום.

הצהרה

אני הח"מ מאשר שהוסבר לי, קראתי והבנתי את חשיבות נושא הבטיחות והגהות במועצה ומוסדותיה ואפעל לפי הרשום בדף זה.

שם התאגיד _____ ח.פ. _____ חתימה _____

(יש לרשום שמו המלא ומספרו הסידורי של התאגיד ולחתום על ידי מורשה החתימה בצירוף חותמת התאגיד).

תנאים מיוחדים לביטוחי הקבלן

המזמין לעניין סעיפי האחריות והביטוח בנספח זה משמעותו : המועצה האזורית באר טוביה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או הועד המקומי בתחומו מתבצעת העבודה ו/או האגש"ח שבתחומו מתבצעת העבודה ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

1. על הקבלן להחזיק בתוקף את כל הביטוחים, הנדרשים בקשר עם העבודות נשוא הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהא הסכם זה בתוקף. עם זאת, את ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, על הקבלן להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה על נספחיו.
2. ביטוחי הקבלן המפורטים בנספח זה יכללו ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הקבלן כלפי המזמין כל אדם אחר הבא בשמו של המזמין ו/או הפועל מטעמו, וכן כלפי כל הקבלנים, המתכננים, והיועצים הקשורים בביצוע העבודות, ובלבד שהאמור בדבר הויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
3. פרק ב' בביטוח עבודות קבלניות - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי הקבלן תורחב לכלול את המזמין (להלן: "יחיד המבוטח") כמבוטחים נוספים ותהייה כפופה לסעיף "אחריות צולבת", על פי יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן מתחייב הקבלן כי פוליסות ביטוח אחריות מקצועית תכלול בין היתר תקופת גילוי של 6 (ששה) חודשים ובביטוח חבות מוצרים תקופת גילוי של 12 (שנים עשר) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח
5. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוחי אחריות מקצועית וחבות המוצר, על הקבלן להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין. מוסכם בזה על הקבלן כי אי קיום הוראות סעיף זה תהווה הפרה של הוראות הסכם זה על ידי הקבלן (אף אם הסתיימו העבודות) על כל המשתמע מכך. במקרה כאמור המזמין יהיה רשאים (אך לא חייבים לנהוג כאמור בסעיף 21 להלן).
6. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין וכל הבאים מטעמו, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המזמין ומבטחי הקבלן מותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין, לרבות כל טענה ו/או זכות, כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981, לרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי המזמין וכלפי מבטחיהם.
8. ביטוחי הקבלן הנערכים על פי דרישות נספח זה יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם ו/או לשנות לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם כן תישלח המזמין, הודעה בכתב, באמצעות דואר רשום, 60 (ששים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. וכי לא יהיה תוקף לביטול ו/או לצמצום ו/או לשינוי לרעה שכאלו לגבי המזמין אם לא נשלחה הודעה כאמור ובטרם חלף 60 (ששים) הימים ממועד משלוח ההודעה הנ"ל.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות נשוא הסכם זה או חלק ממנו יבוצעו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי גם בידי קבלן המשנה תהייה פוליסות ביטוח בהתאם למפורט בהסכם זה, לרבות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים באישור עריכת ביטוחי הקבלן

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ו/או עובדיהם ו/או בגין מעשה ו/או מתדל בביצוע העבודות נושא ההסכם, לרבות עבודות אשר יבוצעו על ידי קבלני המשנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או עובדיהם (בהתאם למקרה) בגין כל אובדן ו/או נזק, אשר ייגרם למי מהם, במישרין ו/או בעקיפין, עקב העבודות שבוצעו על ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

10. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, מוסכם כי בעת קרות מקרה ביטוח על פי איזו מפוליסות הביטוח הנערכות על פי הסכם זה, מתחייב הקבלן לפנות באופן מידי לחברת הביטוח ולהודיע לה על קרות האירוע, ולדאוג כי נציג חברת הביטוח יגיע ללא דיחוי לאתר לבדיקת הנזק. מובהר, כי על הקבלן לפעול בהתאם להוראות נציג חברת הביטוח ולסייע לו ככל הנדרש, לרבות להעביר לידי את כל המידע שידרוש.

11. בנוסף לאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את כל הפעולות, אשר תידרשנה להשבת המצב לקדמותו מיד לאחר קרות האירוע, לרבות פינוי פסולת והריסות. הקבלן יישא בכל ההוצאות שתידרשנה להשבת המצב לקדמותו המזמין יעביר אל הקבלן את הסכום שתשלם חברת הביטוח בגין הנזק, וסכום זה **בלבד**. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן יישא בכל ההוצאות מעבר לסכום האמור, אשר יועבר על ידי חברת הביטוח, וכי המזמין לא יחוב כלפי הקבלן בכל תשלום לכיסוי ההוצאות כאמור.

12. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בזה כי תגמולי הביטוח לפי פרק א' "ביטוח העבודות" בפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות, בגין נזקי רכוש, ישולמו ישירות למזמין, אלא אם המזמין הורה אחרת בכתב למבטח. מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול הוראה מתאימה לעניין זה. תיקן הקבלן בעצמו נזק המכוסה לפי הסכם הביטוח כאמור, בשלמותו, לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט מטעם המזמין (ככל שישנו מנהל פרויקט באתר), או שטרם קיבל מאת המזמין תשלום עבור העבודה שניזוקה, מתחייב המזמין להורות למבטח על תשלום תגמולי הביטוח לידי הקבלן עד לגובה הסכום הדרוש לשם קימום האבדן או הנזק אך לא יותר מאשר הסכומים ששולמו בפועל ע"י מבטחי הקבלן.

13. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה מוסכם, כי בכל מקרה של נזק לעבודות המבוטחות בהתאם להסכם זה, על הקבלן מוטלת החובה לפעול בהתאם לנהלים שיימסרו לו על ידי שמאי מטעם חברת הביטוח ו/או המזמין ו/או מנהל הפרויקט מטעם המזמין (ככל שקיים מנהל פרויקט באתר)

בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הקבלן כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

14. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע המזמין כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף 8 לעיל, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.

15. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המזמין מתחייב הקבלן להמציא מזמין בתוך **14 (ארבעה עשר) ימים** ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי הקבלן", **כמו כן מתחייב הקבלן לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המזמין, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.**

16. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן, **הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן**, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויים ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

17. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן ו/או עובדיו ומנהליו לא יפגעו בזכויות המזמין, על פי ביטוחים אלו.
18. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן יהיה אחראי לשפות את המזמין באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הקבלן ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.
19. המזמין רשאי (אך לא חייב) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הקבלן כאמור לעיל. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמין ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.
20. הקבלן מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי הקבלן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.
21. לא ביצע ו/או לא קיים הקבלן את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, יהיה המזמין רשאי אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיו לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המזמין) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של הקבלן. כל סכום המזמין שילם או התחייב בתשלומו כאמור יוחזר מיד המזמין על פי דרישתו הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המזמין על פי הוראות סעיף זה, המזמין יהיה רשאי לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן יהיה המזמין רשאי לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
22. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושליחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
23. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה, מתחייב הקבלן לקיים את כל הוראות החוקים והתקנות בדבר בטיחות בעבודה וכן את כל הוראות מכבי האש ו/או כל רשות אחרת בדבר אמצעי זהירות ומניעת נזקים אותם יש לקיים באתר ביצוע העבודות.
24. הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו את כל דרישות המזמין ו/או המבטחים בכל הקשור להגנה על העבודות בשלבי ביצוע ו/או לאחר מסירתן לרבות ובמפורש כל הנוגע להתקנת ו/או לנקיטת אמצעי הגנה כנגד נזקי טבע.
25. הקבלן מתחייב לקיים שמירה נאותה על הרכוש, הציוד והכלים המובאים על ידו אל אתר ביצוע העבודות.
26. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן כי בכל שלבי ביצוע עבודותיו ו/או לאחר מסירתן, לקיים במלואן את כל דרישות הגופים ו/או החברות בעלי הזכות במקרקעין בהם מתבצעות העבודות נשוא הסכם זה ולהשיג את אישורם לביצוע העבודות לרבות על פי הסכמים שנחתמו בין מי מהם לבין המזמין. המזמין להעביר אל הקבלן כל מסמך התחייבות כנ"ל.

27. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ואו על פי הדין.

28. הקבלן מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, ופרויקט זה בלבד, יכללן את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות, וכן הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצרים.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המזמין **כמפורט ברישא למסמך זה**, הקבלן, קבלני המשנה של הקבלן בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ואו הנובעים מביצוע העבודות.

הגדרת העבודות : עבודות גינן, ואחזקת שטחי גינן ושטחים ציבוריים בחצרות גני הילדים ובכל מקום אחר ע"פ הנחיות המועצה לרבות השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה, עיבוד קרקע, עישובים וניקוי השטח, תחזוקת מערכת הניקוז, זיבול ודישון, הדברת מחלות ומזיקים לרבות ריסוס קרקעי של חומרי הדברה, טיפולים שוטפים בעצים, שיחים ורדים וכו', גיזום עצים, שיחים ועיצובם, טיפול במדשאות ושאר צומח, שתילות חדשות והגנתם, בתחום השיפוט של המועצה

ביטוח עבודות קבלניות כולל פרקי ביטוח כדלקמן :

1. פרק א' - ביטוח העבודות הקבלניות :

אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי שייגרמו באתר לעבודות במשך תקופת הביטוח. הכיסוי יחול גם על עבודות אשר תבוצענה על ידי הקבלן או מי מטעמו או לטובתו שלא ע"י הקבלן עצמו.

שווי העבודות הקבלניות הינו ע"פ ערך הפרויקט.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :

1.1. יכלל כיסוי להוצאות פינוי הריסות עד לסך של 10% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.6.1.)

1.2. יכלל נזק לרכוש עליו עובדים עד לסך של 20% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.2.)

1.3. יכלל כיסוי אבדן או נזק לרכוש סמוך השייך ליחיד מיחיד המבוטח או מזמין בסך של 20% מסכום הבטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.3.)

1.4. יכלל כיסוי להוצאות בגין תכנון מדידה, פיקוח והשגחה של אדריכלים, מהנדסים ומומחים אחרים, לרבות מנהלי תביעות אך למעט שמאות נגדית, לשם כינון האבדן או הנזק עד לסך של 10% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.6.2.)

1.5. יכלל כיסוי הנובע מתכנון לקוי ואו עבודה לקוייה ואו חמרים לקויים. (munich Re END 115 או נוסח לויס DE 3) (נזק ישיר בשיעור של 20% משווי הפרויקט)

- ~~1.6~~ יכלל כיסוי לנזק הנובע מנזקי טבע ~~הרעידת אדמה~~
- 1.7 יכלל כיסוי לתקופת הרצה למערכות אלקטרומכניות לתקופה של 60 יום בגין שבר מכני וקילקולים חשמליים. (סעיף 1.4.1.3 בפוליסה)
- 1.8 סכום הפיצוי במקרה של נזק יעמוד על מלוא כעלות כינונו מחדש של הרכוש.
- 1.9 הפוליסה תכלול סעיף תחזוקה "מורחבת" של 24 חודש, אשר לאחריה תהיה בתוקף תקופת תחזוקה ~~הגולה של 12 חודש נוספים~~ (סעיף 1.4.2, סעיף 5.8.2, וסעיף 9.7.2)
- 1.10 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ו/או תאגידי עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- מו"מ בזאת כי הכיסוי יישא בתוקפו גם לגבי חלקים שנמסרו או החל השימוש בהם ובכפוף לנוסח MR-116.**
2. פרק ב' - **ביטוח צד שלישי:**
- ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של - 4,000,000 ש"ח לאירוע ולא פחות מסכום של - 4,000,000 ש"ח לתקופת הביטוח.
- על פרק זה חלות ההוראות הבאות:
- 2.1 כל אדם, שאינו נכלל ברשימות השכר של המבוטח ייחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו, בתנאי שאינו מכוסה בפוליסת חבות מעבידים של המבוטח.
- 2.2 יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין ייחשב לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.3 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי זיהום סביבתי תאונתי וכן עבודות של ריסוס קרקעי והדברת מזיקים.
- 2.4 הפוליסה כוללת הרחבות בגין נזק ישיר עקב פגיעה בצינורות, כבלים ומתקנים תת קרקעיים בגבול של 1,000,000 ש"ח למקרה, נזק תוצאתי כתוצאה מפגיעה בצינורות, כבלים ומתקנים תת קרקעיים עד לסך 1,000,000 ש"ח. (Endorsement 102) (הרחבה 7.2)
- 2.5 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הקבלן מעבר למבוטח ע"פ פרק א' לפוליסה וסייג 6.1. לפרק ב' מבוטל בזאת עד לסך של 1,000,000 ש"ח. (Endorsement 119)
- 2.6 סייג 6.3 (רכוש בשליטתו ו/או בחזקתו של המבוטח) לא יחול על רכוש הנמצא בחזקתו ו/או שליטתו לתקופת העבודה בלבד.
- 2.7 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין (הרחבה 1 בתנאי ביט)
- ~~2.8 הפוליסה כוללת כיסוי לנזקי רעד ו/או הסרת משען ו/או החלשה של תמך בגבול אחריות של 1,000,000 ש"ח לאירוע, הפוליסה כוללת בגבול האחריות של הפוליסה (הרחבה 2 לתנאי ביט) (Endorsement 120) (הרחבה 7.3)~~

2.9 הפוליסה כוללת כיסוי בגין נזקי גוף וגם או רכוש הנובעת משימוש בציוד מכני הנדסי /או מכונה ניידת לרבות כזה הנחשב רכב ע"פ פקודת התעבורה ושלא חלה חובה לבטח כלים אלו ע"פ פקודת רכב מנועי /או ע"פ חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים התש"ל"ה 1976 על כל תיקונו, גבול האחריות בגין הרחבה זו לא יעלה על - 1,000,000 ש"ח לאירוע ועל - 2,000,000 ש"ח לתקופת ביטוח, מעבר למבטוח בפוליסת הבטוח של הכלי המבטוח. (הרחבות 7.4 ו 7.5)

2.10 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות /או תאגידים עירוניים /או חברות עירוניות /או גופי סמך רשתיים /או נבחרים /או מנהלים /או עובדיהם, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

3. פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - 6,000,000 ש"ח לתובע ולסך של - 20,000,000 ש"ח לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2 הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן ובין אם לאו.
- 3.3 הפוליסה אינה כוללת הסתייגות כל שהיא בגין עבודות בגובה או בעומק.
- 3.4 הפוליסה תכלול סעיף שיפוי וכן ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון. (הרחב 11.9).

4. ביטוח אחריות מקצועית

- 4.1 ביטוח אחריות מקצועית לקבלן ולעובדיו וגם או לקבלני משנה וגם או לפועלים מטעמו, בגבול אחריות המבטוח שלא יפחת מסך - 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, בגין היפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה שנעשו על ידי מי מיחיד המבטוח.
- 4.2 הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חריגה מסמכות, אבדן מסמכים ואמצעי מידע אחרים, מעשה מרמה על ידי עובד של המבטוח, אבדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח.
- 4.2 בניגוד לכל האמור בכל מקום אחר בפוליסה או בדף הרשימה ונספחיה, הכיסוי ע"פ פוליסה זו כולל את אחריותו של המזמין הנובעת ממעשה או מחדל של הקבלן והבאים מטעמו. **אין באמור כדי לפגוע בזכות המבטוח כנגד קבלני משנה של הקבלן**
- 4.3 הביטוח מורחב לכסות את המזמין בגין אחריותו למעשי /או מחדלי הקבלן /או הפועלים מטעמו. לעניין זה מורחב שם המבטוח לכלול את המזמין בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".
- 4.4 התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.
- 4.5 במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש מסיבה כלשהי /או יבוטל, והסיבה אינה אי תשלום הפרמיה /או נסיון הונאה של המבטוח, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות למשך 6 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח /או בוטל הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח המקורית עליו תימסר הודעה במשך תקופת גילוי זו, ייחשב כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח, **ובתנאי כי לא נרכשה פוליסה אחרת המבטחת את אותה האחריות.**

61211

5. ביטוח חבות המוצר.

הביטוח מכסה אחריותו של הקבלן בגין נזק לגופו /או לרכושו של אדם או גוף כלשהו, אשר נגרם על ידי או עקב מוצרי הקבלן, בגבול אחריות למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח שלא יפחת מסך - 1,000,000 ש"ח.

5.1 התאריך הרטרואקטיבי בביטוח אינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודה, ללא זיקה למועד תחילת הביטוח או מועד חתימת ההסכם.

- 5.2. המזמין נכלל בשם המבוטח בכל הנוגע לאחריותו עקב מוצרי הקבלן וכל הקשור בתוצרי העבודה של הקבלן, בפנין לטעיף אחריית עולפת.
- 5.3. בסייג 3.18 לפוליסה נוספה הסיפא: **על אף האמור, מטבח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח מאשר ישלוח רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הפטוח:**
- 5.4. הביטוח הנו קודם וראשוני לביטוחי המזמין, ואנו מוותרים על זכותנו לשיטוף ביטוחי בגין נזק המכוסה בביטוח זה:
- 5.5. במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחדש מסיבה כלשהי ו/או יבוטל, והסיבה אינה אי תשלום הפרמיות ו/או נסיון הונאה של המבוטח, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות למשך 12 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח ו/או בוטל הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח המקורית עליו תימסר הודעה במשך תקופת גילוי זו, יחשב כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח, וכתנאי **ני לא נרשמה פוליסה אחרת המבטחת את אותה האחריות:**

- ככל שגבולות האחריות משותפים לביטוח אחריות מקצועית וחבות מזדרים, גבול האחריות המשותף יהיה סכום גבולות האחריות בכ"א מהפוליסות ע"מ הדרישות לעיל

6. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 6.1. כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י הקבלן אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 6.2. המבוטח בכל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את הרשות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם כמפורט ברישא למסמך זה, המפקח (למעט אחריותו המקצועית), קבלנים וקבלני משנה של הקבלן.
- 6.3. הרשות / המזמינה נקבעה כמוטב בלתי חוזר ע"פ סימן ב' לחוק חוזה הביטוח לגבי פרק א' לפוליסה לביטוח עבודות קבלניות (סעיף 4.10). וכן לצורך סעיף 15.10 בתנאים הכלליים של הפוליסה (תנאי ביט 2016) או סעיף 18 בתנאים הכלליים לפוליסה (תנאי ביט 2013).
- 6.4. במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי, ע"פ הודעת המבוטח וגם או המזמין אלא אם כן נודיע למזמין על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטול או אי החידוש לתוקף.
- 6.5. הביטוחים שערך הקבלן כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן שלח המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 6.6. בכל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום שאינו אירוע מתמשך מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, או רכוש של המזמין, כ"כ לסייג 14.7. תתווסף הסיפא - על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר ישלוח רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח.
- 6.7. כל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו או שהמזמין התחייב בכתב לשפוטו, או הקשור לעבודות, למעט קבלני משנה וספקים של המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 6.8. כל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע לרשות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהליהם

- ו/או עובדיהם, שלעניין זה מוגדר מנכ"ל המזמין ו/או חשב המזמין ו/או הממונה על הביטוח אצל המזמין
- 6.9 כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הם הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 6.10 לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.
- 6.11 חובות "המבטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסה תחולנה על הקבלן בלבד לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.
- 6.12 מבוטל.
- 6.13 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח."

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסות ביטוח התואמות את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו

חתימת + חותמת הקבלן

שם הקבלן

תאריך

נספח י' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית

המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 60/2020

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במשרת או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנייל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז אשר פורסם ע"י הרשות, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

- א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמוניים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע _____ חתימת המציע _____

נספח יא' - הצהרה על העדר תביעות

המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 60/2020

לכבוד

מועצה אזורית באר טוביה ו/או חברת המושבים בדרום בע"מ

א.ג.נ,

הנדון: כתב ויתור והעדר תביעות

אני הח"מ _____ מאשר בזה כי קיבלתי את כל המגיע לי מהמועצה האזורית באר טוביה ו/או חברת המושבים בדרום בע"מ (להלן: "מזמינות"), בקשר עם העבודות נשוא המכרז לביצוע עבודות גינן וניקיון בחצרות גני הילדים של המועצה.

1. ו/או נשוא הסכם מיום _____ וכל הקשור עימן במישרין ו/או בעקיפין, לרבות הזמנות של עבודות נוספות וכיוצא בזה (הכל ביחד להלן: "העבודות").
2. הנני מצהיר בזאת כי באתי על סיפוקי המלא וקיבלתי מהמזמינות את כל שאני דורש עבור העבודות, ביצוען ו/או הפסקתן ו/או כל הכרוך בהן במישרין ו/או בעקיפין.
3. הנני מצהיר בזה כי אין ולא יהיו לי כל דרישות כנגד המזמינות, לרבות גם בין היתר בגין תשלום תמורה, פיצויים, דמי נזק ו/או כל תשלום אחר שהוא.
4. אני מצהיר ומתחייב כי אהיה מנוע מלתבוע ו/או לקבל כל תשלום או תוספת תשלום כלשהי, מכל מין וסוג שהוא.
5. הנני מצהיר ומתחייב, כי אין לי ולא יהיו לי כל טענות או תביעות מכל סוג שהוא נגד המזמינות, וכי לא אגיש או אגרום או אסייע לכל תביעה כנגדן.
6. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב בזה, כי עם קבלת הסך האמור אין לי ולא יהיו לי תביעות ו/או טענות כלשהן מכל סוג שהוא כלפי המזמינות כספיות או אחרות, והנני מוותר, מתפטר ומסתלק בזה מכל טענה ו/או תביעה כאמור, ואם יסתבר כי יכולתי או אני יכול/אוכל לתבוע סכומים נוספים כלשהם מהמזמינות, הריני מוותר ומסתלק מכל תביעה נוספת כאמור.
7. כל הצהרותי והתחייבותי הנ"ל הינן בלתי חוזרות, בלתי מותנות ובלתי מוגבלות מכל בחינה שהיא.
8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו לפי החוזה בעניין אחריות, בדק ותיקון פגמים וליקויים כמפורט בחוזה.

_____ חתימה

_____ שם

_____ תאריך

_____ כתובת