

המועצה האזורית באר טוביה

מכרז מס' 40/2020

לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור

1. המועצה האזורית באר טוביה מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירות לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע, מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור.
2. תנאי מתן השירות מפורטים במסמכי המכרז וניתנים לעיון במשרדי הוועדה המקומית, בנין המועצה, רחוב ניר 1, אזור התעשייה, באר טוביה בימים א-ה בין השעות 09:00-12:00 או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.beer-tuvia.org.il.
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים לקבל אצל עוזרת ראש המועצה תמורת תשלום דמי השתתפות במכרז של 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.
4. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מספר המכרז ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, רחוב ניר 1, אזור התעשייה, באר טוביה לא יאוחר מיום **22.9.2020** שעה **15:30** בצהריים.
אין לשלוח הצעות בדואר.
5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
6. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי סף של המכרז תפסל ולא תובא לדיון.

קובי אביבי
ראש המועצה





מועצה אזורית באר טוביה

מכרז 40/2020



**מכרז מס' 40/2020
לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי
רקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור**

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – רקע ופרטי הספק
- מסמך א'(2) – לוחות זמנים להקמת המערכות ומאגרי המידע
- מסמך א'(3) – הצהרת המציע
- מסמך א'(4) – נוסח ערבות מכרז
- מסמך א'(5) – הצהרת סודיות של הספק
- מסמך א'(6) – נוסח הצהרה בדבר שכר מינימום
- מסמך א'(7) – הצהרת העדר ניגוד עניינים
- מסמך א'(8) – תצהיר דיני עבודה
- מסמך א'(9) – נוסח אישור מזמין שירותים קודמים

מסמך ב' – הצעת המציע.

- מסמך ב'(1) – הצעת המציע.
- מסמך ב'(2) – אופן קבלת החלטה ובחירת הזוכה.

מסמך ג' – הסכם ונספחים.

- נספח א' – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ב' – ביטוחים.
- נספח ג' – הצהרת סודיות של הספק.

מסמך ד' – מפרט טכני.

- נספח 1 – הסכם רמת שירות SLA.
- נספח 2 – הדרכה והטמעה.
- נספח 3 – מתודולוגיה לקליטת מידע תכנוני
- נספח 4 – סיום ההתקשרות



מסמך א' - ההזמנה להציע הצעות

לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור

1. הגדרות :

- א. "המועצה" – המועצה האזורית באר טוביה.
- ב. "הוועדה" – הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה - באר טוביה.
- ג. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המועצה האזורית באר טוביה.
- ד. "מפרט" – פירוט דרישות המכרז המוגדרות במפרט הטכני ובנספחים.
- ה. "מציע"/"משתתף" – משתתף במכרז אשר הגיש הצעת מחיר.
- ו. "זוכה" – מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה הטובה ביותר והוכרז כזוכה ע"י המועצה.
- ז. "התקשרות" – סך כל הפעילות והמטלות לרבות הדרישות הטכניות הנדרשות מהזוכה במכרז.
- ח. "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה, לרבות נספחים, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב בקשר למכרז זה.
- ט. "המנהל" – מהנדס המועצה/הוועדה או מי שימונה מטעם המועצה לצורך ביצוע ההתקשרות על פי המכרז.
- י. "קבצים אוניברסליים גרפיים" – DBF, SHX, SHP, DWG, TIFF, DXF, JPG, BMP, GIF, grid formats, vector formats, raster formats ואחרים.
- יא. "קבצים אוניברסליים אלפאנומריים" – XML, DAT, CSV, XLS(X), ASCII ואחרים.
- יב. "נכסים / נכסי ציבור" – מקרקעין ו/או מבנים של המועצה, לרבות זכות מוחזקת או ראויה וטובת הנאה בהם, וכן חובות והתחייבויות שנוצרו בקשר איתם.
- יג. "ייעודי קרקע גרפי" – תיאור על מפה של זכויות בנייה ושימוש במקרקעין.

2. השירותים הנדרשים

המועצה מזמינה בזאת את השירותים הבאים:

- 2.1. אספקת מערכת מידע לניהול ועדה והקמת מערך מידע לייעודי קרקע כולל תכנה לניהול ייעודי קרקע והפקת דף מידע של זכויות בקרקע (להלן: "חלק א'").
- 2.2. אספקה ותחזוקה של מערכות ממוחשבות לניהול מידע גיאוגרפי (להלן: "חלק ב'").
- 2.3. הקמת מערך מידע של נכסי ציבור כולל תכנה לניהול מידע על נכסי ציבור (להלן: "חלק ג'").

ההצעה כוללת יישומונים מותאמים למכשירים ניידים בכל התחומים, רישיונות שימוש בתוכנות, תמיכה והדרכת במשתמשים במערכות, וזאת בהתאם לתנאים, הדרישות וההגדרות הספציפיות כאמור במסמכי המכרז להלן.

המציע רשאי להגיש הצעה **לחלק א' סעיף 2.1 בלבד** הקמת מערך מידע לייעודי קרקע כולל תכנה לניהול ייעודי קרקע והפקת דף מידע של זכויות בקרקע.

או **לחלק ב' סעיף 2.2 בלבד** לאספקה ולתחזוקה של מערכות ממוחשבות לניהול מידע גיאוגרפי (ממ"ג, GIS).

או **לחלק ג' סעיף 2.3 בלבד** הקמת מערך מידע של נכסי ציבור כולל תכנה לניהול מידע על נכסי ציבור.

כמו כן, מציע רשאי להגיש הצעה עבור שני חלקים נשוא המכרז או על כל חלקי המכרז (שלושת הסעיפים 2.1, 2.2 ו-2.3).



כל מערכת או תכנה שתסופק תעמוד בדרישות הכלליות ובדרישות אבטחת מידע במפרט הטכני.

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. ההתקשרות תהא למשך שלוש שנים, החל ממועד החתימה על החוזה.
- 3.2. למועצה תהיינה שלוש אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנתיים, סה"כ התקשרות לתשע שנים.
- 3.3. למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מידי, במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות וכיו"ב.
- 3.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתיתן לזוכה 30 ימים מראש.

4. תנאי סף:

רשאי להשתתף במכרז זה מציע שהוא יחיד או תאגיד רשום כדין, העומד בעצמו במועד הגשת הצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים להלן, המהווים תנאי סף:

4.1. המציע המגיש הצעה לחלק א' במכרז הינו בעל ניסיון מוכח ומצטבר בתחום הקמת מערך מידע לייעודי קרקע ומתן שירותי מערכת ממוחשבת לניהול ועדה בלפחות שלוש רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) ו/או ועדות מקומיות לתכנון ולבנייה הכוללת לפחות מועצה אזורית אחת ו/או ועדת לתכנון ובניה של מועצה אזורית. הקמת מערכי המידע לייעודי קרקע הסתיימו ב-36 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. מתן השרות למערכת הממוחשבת לניהול ועדה התקיים במשך כל 36 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה וכן, ברשות המציע עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

המציע יפרט את נסיונו כאמור לעיל במסגרת מסמך א(1).

4.2. המציע המגיש הצעה לחלק ב' במכרז הינו בעל ניסיון מוכח, בתחום פיתוח ומתן שירותי מערכת ממוחשבת למידע גיאוגרפי (GIS) ולניהול נתונים מרחביים בלפחות שלוש רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) שלפחות אחת מהן מועצה אזורית. השרות התקיים במשך כל 36 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה וכן, ברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

המציע יפרט את נסיונו כאמור לעיל במסגרת מסמך א(1).

4.3. המציע המגיש הצעה לחלק ג' במכרז הינו בעל ניסיון מוכח, בתחום הקמת מערך מידע לנכסי ציבור ופיתוח ומתן שירותי מערכת ממוחשבת לנכסי ציבור בלפחות שלוש רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) שלפחות אחת מהן מועצה אזורית. הקמת מערכי המידע לנכסי ציבור הסתיימו ב-36 חודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. מתן השרות למערכת הממוחשבת לניהול נכסי ציבור התקיים במשך כל 36 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה וכן, ברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

המציע יפרט את נסיונו כאמור לעיל במסגרת מסמך א(1).

4.4. המציע הינו בעל זכויות הקניין ו/או השיווק במערכות בהצעתו. להצעה שמוגשת בהסתמך על התקשרות עם קבלן/י משנה, המציע יצרף את רשימת ספקי המשנה ו/או התוכנות מצד שלישי שהוא כולל בהצעתו ואשר עימם התקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז, כמפורט בנספח 2 במסמך ד'.



- 4.5. צירוף ערבות בנקאית בגובה של 30,000 ₪ להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה כמפורט בנספח א' (4) המצ"ב, על שם המציע בלבד.
- 4.6. צרוף קבלה על שם המציע על תשלום דמי ההשתתפות במכרז בסך 500 ש"ח.

5. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים כמפורט:

5.1. אישורים והמלצות משלוש רשויות כמפורט בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3 לעיל (בחתימת אחד מבעלי התפקידים הבאים: מנכ"ל, מהנדס המועצה/הוועדה, מנהל הוועדה, מנהל GIS, מנמ"ר, רשם הנכסים), על הקמת מאגרי מידע ועל קבלת שירותי אספקת ותחזוקת מערכת מידע ממוחשבת לניהול מידע הנדסי ו/או גיאוגרפי ו/או נכסי ציבור.

האישור כאמור יוגש בנוסח הקבוע ובהתאם להוראות **במסמך א(8)**.

5.2. המציע ימלא את כל מסמכי המכרז, נספחיו והסעיפים המפורטים במכרז זה, לרבות ההסכם המצורף **כמסמך ג'** ויצרפם להצעתו.

5.3. **המציע ימלא את כל הסעיפים בטבלאות השונות במסמך ד' המפרט הטכני בהתאם להנחיות כמפורט במסמך.**

5.4. אישור עוסק מורשה על שם המציע.

5.5. אישור ניכוי מס במקור על שם המציע.

5.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

5.6.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.6.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח **מסמך א(6)**.

5.7. מציע שהוא תאגיד יצרף את האישורים כדלקמן:

5.7.1. צילום תעודת רישום התאגיד.

5.7.2. תדפיס מעודכן, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות/השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות/השותפים.

5.7.3. אישור מעו"ד/רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

5.8. ככל שהמציע הינו עוסק יצורפו:

5.8.1. צילום תעודת זהות של העוסק.

5.8.2. אישור עו"ד כי החתימות על גבי המכרז הינן של העוסק ומחייבות אותו לכל דבר ועניין.



6. ערבות מכרז

- 6.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית של בנק ישראלי, לטובת המועצה האזורית באר טוביה, שתהיה בסך של 30,000 ₪, וזאת להבטיח את המצאת וחתימת המציע על כלל המסמכים הנדרשים לפי תנאי הסכם זה במקרה של זכייתו במכרז, **(להלן: ערבות המכרז)**. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 21.12.2020 ובהתאם לנוסח נספח א' (4) המצ"ב.
- הערבות לא תוצא על שם קבלן משנה ו/או אחר אלא על שם המציע בלבד. **מציע שלא יגיש ערבות בנקאית בהתאם לסעיף זה ולנוסח המצ"ב במסמך א(4) הצעתו תיפסל.**
- 6.2. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות ולחלט את סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש ללא הוכחת נזק אם המציע לא יקיים את התחייבויותיו כאמור לעיל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה, לרבות הזכות לתבוע את המציע, בגין מלוא היקף נזקיה שנגרמו לה עקב הפרת ההתחייבות על ידו.
- 6.3. לפי דרישת המועצה יוארך תוקף ערבות המכרז מעת לעת ע"י המציע, לתקופות נוספות שאורכן יקבע ע"י המועצה, וזאת עד להחלטת הרשות על הזוכה במכרז.

7. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה

- 7.1. הצעת המציע תעמוד בתוקף לפחות 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במהלך תקופה זו המציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו **(להלן: "הזוכה")** ימציא למועצה תוך 14 ימים את ערבות הביצוע, אישור על קיום ביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.
- 7.2. הזוכה במכרז מתחייב לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.
- 7.3. המציע מתחייב לבצע את כל שלבי הסבת הנתונים מהמערכות הקיימות במועצה למערכות בהצעתו. המציע יקבל מהמועצה ו/או יפיק בעצמו את הנתונים מהמערכות של הספק הנוכחי, יבדוק את הנתונים, יטייב את הנתונים אם יש צורך בכך ויטמיע אותם במערכות המוצעות על ידו. בנוסף יאסוף המציע את החומרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה, יתקן נתונים ויקלוט כל מסמך או מידע אשר דרוש לשלמות ולאמינות המידע ולתפעול התקין של מערכות המידע לניהול מידע גיאוגרפי במועצה האזורית באר טוביה.
- 7.4. הזוכה במכרז יפיק בעצמו את הנתונים מהמערכות הקיימות, לצורך ביצוע השירות. היה והזוכה גילה טעות בנתונים הקיימים במערכת של הוועדה, הוא יביא את המקרה לידיעת המנהל.
- 7.5. הזוכה במכרז מתחייב לשתף פעולה עם הזכייין להספקת המערכת לניהול ועדה מקומית לתכנון ובניה ולתאם איתו את הקמת הממשקים בין מסד הנתונים האלפאנומריים והמערכת הגיאוגרפית. היה והזוכה במכרז זה גילה טעות בנתונים במערכת האלפאנומרית, יביא את המקרה לידיעת הספק של המערכת לניהול ועדה והמנהל.
- 7.6. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 7.1 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.



7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 7.1 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

8. ערבות בנקאית למימוש ההסכם (ערבות ביצוע)

הזוכה במכרז ימציא למועצה, בתוך שבעה ימים מהמועד שבו קיבל הודעה על זכייתו במכרז, ולא יאוחר ממועד חתימת יתר עותקי חוזה השירות, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, שסכומה יעמוד על 30,000 ₪ כולל מע"מ, בנוסח נספח א' למסמך ג', אשר תשמש להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י ההתקשרות. הערבות תעמוד בתוקפה במשך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה באם תהינה, בתוספת 180 ימים.

9. הערכת ההצעות לקביעת זוכה במכרז

- 9.1. המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2. המועצה מוסמכת לבחון את כושרו של המציע על סמך ניסיונה הקודם עימו. המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם למכרז.
- 9.3. המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא להתחשב בהצעה אשר אינה עומדת בתנאי המכרז. המועצה רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המכרז או בשל הסתייגות במפורש או במשתמע לסעיף מסעיפי המכרז, או בשל הסתייגויות במענה למכרז אשר אינן מאפשרות להעריכו על בסיס שוויוני ביחס ליתר ההצעות.
- 9.4. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שבה נערך שינוי כלשהו (תוספת או מחיקה) בתנאי המכרז, והיא רשאית לקבל את ההצעה ללא השינוי, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.5. המועצה אינה חייבת לקבל ההצעה במלואה ושומרת לעצמה את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה.
- 9.6. תיאור אופן קבלת ההחלטה ובחירת זוכה מפורט במסמך ב' (2) למסמכי המכרז.
- 9.7. ההצעות תיבחנה על פי הנושאים בטבלה למטה:

סעיף	אחוז השקלול
1. מרכיב עלות – המחיר לכלל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני המפורט בחלק ב' של המכרז	40%
2. דרישות איכות	60%

א. מרכיב עלות (40%)
 אמת המידה לקביעת ההצעה הזולה היא המחיר החודשי לאספקה מערכת המידע והמחירים למערכות והשירותים הנוספים (אופציונאליים).
 כל העלויות של הספק לרבות הסבת נתונים איסוף נתונים וטיוב נתונים יהיו מגולמות במחיר החודשי בטופס הצעת המחיר.



המציע לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דיווחים, קליטת חוזרת וכל שירות אחר הקשור לשירות המתואר במסמכי המכרז. המציע ימלא את **אחוז ההנחה** שהוא מציע על המחיר החודשי המירבי שנקבע על ידי המועצה בטופס "הצעת המחיר" במסמך ב' (1). הסבר מפורט על אופן קבלת ההחלטה ובחירת הזוכה – במסמך ב' (2).

ב. דרישות איכות (60%)

הניקוד בסעיף זה ייקבע על פי התרשמות המועצה מהצעת המציע ומיכולתו של המשתתף לספק את השירות הנדרש. המועצה תבדוק את ההצעות, תבצע ראיונות ותאסוף את הנתונים הדרושים, על מנת לקבל החלטה לגבי ההצעה המיטבית. המועצה תראיין את המציעים ואת מנהלי הפרויקטים של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף נתונים נוספים בכל נושא הקשור לשירות ולביצוע המטלות נשוא המכרז, על מנת לקבוע את הציון בסעיף זה. הסבר מפורט על אופן קבלת ההחלטה ובחירת הזוכה – במסמך ב' (2).

9.8. המועצה תקים צוות (להלן: "הצוות המקצועי") שבראשו יעמוד המנהל ויכלול לפחות עוד שני חברים שייבחרו על ידי המועצה. הצוות יבדוק ויעניק ניקוד להצעות המציעים בהתאם להוראות **מסמך ב' (2)**.

9.9. בכל אחד מהשלבנים של המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שייקבע ע"י המועצה.

9.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות באופן עצמאי ללקוחותיו של המשתתף או לבקר במתקניהם, על מנת לאסוף מידע ולשמוע חוות דעת לגבי תפקוד המערכות ואופן מתן השירות ע"י המשתתף.

9.11. המועצה רשאית לערוך כל בדיקה שלדעתה תבטיח את מרב היתרונות למועצה. בדיקות אלו יכולות לכלול בחינה של תכונות מסוימות של המערכות, טיב השירות, יכולתם של המשתתפים לספק את השירות הנדרש או כל נושא אחר שהמועצה תבקש עבורו מידע נוסף לצורך קבלת החלטה.

9.12. חישוב הציון הסופי מתואר במסמך ב' (2).

9.13. המועצה תודיע לזוכה, במכתב, על הזכייה במכרז.

9.14. המועצה תמסור הודעה למשתתפים במכרז אשר לא זכו בו.

10. הבהרות למסמכי המכרז

10.1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים (אם ישנם) לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב בלבד לגבי דגנית זקרי שפרטיה מובאים בסעיף 10.5 לפרק זה, וזאת עד תאריך 6.9.2020 בשעה 12:00.

10.2. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 10.1 לעיל, לא תישמע מן המציע כל טענה בדבר הבהרה ו/או סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה של מסמכי המכרז ו/או טענה נגד תנאי כלשהו מתנאי המכרז.

10.3. אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פנייה של מציע.

10.4. המועצה תימנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפנייה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי. המועצה לא מתחייבת לענות על שאלות שהוגשו על ידי מציע שלא שילם דמי השתתפות במכרז.

10.5. יש להפנות את כל השאלות והבירורים בעניין מכרז זה בכתב בלבד ובקובץ וורד (**word**) בפורמט שלהלן, באמצעות דוא"ל dganit@beer-tuvia.org.il ולציון על



גביו עבור מכרז מספר 40/2020 יש לוודא טלפונית את הגעת הדוא"ל, בטלפון מספר: 08-8509771 שאלות שיוגשו שלא באמצעות הדוא"ל - לא ייענו.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

10.6. התשובות לכל השאלות יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחיד באמצעות הודעות שתתפרסמנה באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://beer-tuvia.org.il/> בכפתור/קישור "דרושים ומכרזים". מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז. בעת הגשת ההצעה על כל מציע יהיה לחתום על מסמכי התשובות ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה. לאחר הגשת ההצעות המועצה תתייחס למסמכי ההצעה לרבות מסמכי התשובות כמסמך אחד, גם אם מגיש ההצעה לא קיבל את מסמכי התשובות בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.

10.7. המועצה אינה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז ואלו כאמור אינם מחייבים את המועצה.

11. הגשת ההצעה

11.1. את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה האזורית באר טוביה או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://beer-tuvia.org.il/> בדף מכרזים. דמי השתתפות במכרז הינם בגובה **500 ₪** **שלא יוחזרו בשום מקרה**.

11.2. את ההצעות יש להגיש ידנית בלבד במעטפה סגורה, ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה האזורית באר טוביה וזאת עד יום **22.9.2020** בשעה **15:30**.

11.3. ההצעה תוגש במעטפה סגורה בשני עותקים, עותק אחד מודפס ועותק נוסף של ההצעה יוגש על גבי תקליטור. אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט "מכרז מספר 40/2020 לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור במועצה האזורית באר טוביה". כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבהם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ולהשיבם למועצה כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

11.4. המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בטפסי המכרז. בנוסף, המציע יצרף את כל האישורים והמסמכים הנוספים (תדפיסים, קורות חיים, שאלות ותשובות וכ"ו) בסוף החוברת או בחוברת נפרדת. המציע רשאי לצרף מסמכים נוספים המתארים את יכולתו ו/או את המערכת המוצעת על ידו.

11.5. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה המצורף לו, מהווה את הצעת המציע להתקשרות בחוזה האמור. עם קבלת החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תצורף הצעת הזוכה להסכם ההתקשרות המחייב בין הצדדים. **על בעלי זכות החתימה במציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז המפורטים לעיל בצרוף חותמת המציע, על נספחיהם ובכול המקומות הנוספים המיועדים לכך.**

11.6. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור והצהרה שכל פרטי ותנאי המכרז וההסכם המצורף לו ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע והכישורים הדרושים להתקשרות עם המועצה האזורית באר טוביה, כאמור בהוראות מכרז זה. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.



- 11.7. המועצה האזורית באר טוביה רשאית לבטל, לצמצם, להרחיב או לפצל את הזכיה והשירות וכמו כן להתקשר עם כמה מציעים, והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המועצה להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.
- 11.8. הצעת המציע היא רכוש המועצה האזורית באר טוביה, אשר רשאית לעשות בה כל שימוש הנראה לה כדי להעריך את ההצעות השונות.
- 11.9. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין המציע ובין המועצה האזורית באר טוביה. כל התקשרות בין המציע לספקי משנה לא תחייב את המועצה האזורית באר טוביה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הספק נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המועצה האזורית באר טוביה.
- 11.10. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

12. ראינות עם המציעים

- 12.1. המועצה תקיים ראינות עם המציעים ומנהלי הפרויקטים מטעמם בתאריך שהמועצה תקבע. פירוט לסדר היום – מסמך ב' 2.

13. אישור תקציבי

- 13.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.
- 13.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין חלק משירותים ו/או העבודות ו/או להזמין בשלבים, או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 13.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש בזכויותיה אלו.

14. ביטול המכרז

- 14.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת עפ"י החלטתה, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 14.2. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 14.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 14.3.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע השירותים.



14.3.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

14.3.3. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.4. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

15. עלות השתתפות במכרז

15.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות הנדרשות לשם השתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין אם ביוזמתו ובין אם לדרישת המועצה.

15.2. המשתתף במכרז לא ידרוש החזר ו/או פיצוי מהמועצה על הוצאות השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

16. אישורים ורישיונות

16.1. על המזיע לדאוג להשיג, על חשבונו ועל אחריותו, את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.

16.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה.

16.3. מגיש ההצעה ייחשב כספק ראשי.

17. כללי

17.1. התברר למועצה, בין באמצעות המזיע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המזיע או מצג אחר שהציג המזיע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה זוכה – לבטל את הזכייה.

17.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למזיעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

17.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

קובי אביבי
ראש המועצה



**מסמך א' (1)
רקע ופרטי הספק**

רקע ופרטי הספק

1. כללי

- 1.1. בנספח זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרטים הינו בגדר חובה).
- 1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

2.1. שם המציע:

2.2. כתובת:

2.3. טלפון: _____ פקס: _____

2.4. סוג המציע: (חברה פרטית/ציבורית וכד'): _____

2.5. פרטי מנהלים בכירים:

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי
מנכ"ל			
מנהל השירות / הפרויקט			

2.6. איש קשר למכרז:

שם	טלפון	דואל



2.7 מנהל הפרויקט להקמת ייעודי קרקע והמערכות לניהול הוועדה

2.7.1 שם מנהל הפרויקט:

2.7.2 תפקיד בחברה: _____

2.7.3 ניסיון בעבודה: _____ ניסיון בעבודה בתחומים הנזכרים במכרז:

ניסיון בניהול פרויקטים (שנים): _____ (מספר פרויקטים): _____

2.7.4 ניסיון בניהול פרויקטים של הקמת ייעודי קרקע:

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

2.7.5 פרויקטים בהקמת ייעודי קרקע שבוצעו:

טלפון	תפקיד	שם הממליץ	ארגון

2.7.6 יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט.



2.8 מנהל הפרויקט להקמת המערכת הגיאוגרפית (GIS)

2.8.1 שם מנהל הפרויקט :

2.8.2 תפקיד בחברה :

2.8.3 ניסיון בעבודה : _____ ניסיון בעבודה בתחומים הנזכרים במכרז :

ניסיון בניהול פרויקטים (שנים) : _____ (מספר פרויקטים) :

2.8.4 ניסיון בניהול פרויקטים של הקמת מערכות מידע גיאוגרפיים :

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

2.8.5 פרויקטים בהקמת מערכת מידע גיאוגרפיים :

טלפון	תפקיד	שם הממליץ	ארגון

2.8.6 יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט.



2.9 מנהל הפרויקט להקמת מערך מידע לנכסי ציבור ומערכת מידע לניהול נכסי ציבור

2.9.1 שם מנהל הפרויקט:

2.9.2 תפקיד בחברה:

2.9.3 ניסיון בעבודה: _____ ניסיון בעבודה בתחומים הנזכרים במכרז:

_____ ניסיון בניהול פרויקטים (שנים): _____ (מספר פרויקטים):

2.9.4 ניסיון בניהול פרויקטים של הקמת מערך מידע לנכסי ציבור:

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

פרויקט _____ תאריך סיום _____

2.9.5 פרויקטים בהקמת מערך מידע לנכסי ציבור:

טלפון	תפקיד	שם הממליץ	ארגון

2.9.6 יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט.



3. ותק וניסיון של המציע (מציע ימלא את שורות המתאימות)

- 3.1. שנת יסוד החברה: _____
- 3.2. מספר שנות עבודה במתן שירות של הקמת ייעודי קרקע: _____
- 3.3. מספר שנות עבודה במתן שירות של מערכות לניהול ועדה: _____
- 3.4. מספר שנות עבודה במתן שירות של מערכות לניהול נתונים גיאוגרפיים: _____
- 3.5. מספר שנות עבודה במתן שירות של הקמת מערך נכסי ציבור: _____

4. כ"א של המציע

- 4.1. סה"כ עובדים: _____ מספר עובדי פיתוח: _____
- 4.2. מספר עובדי תמיכה במערכות המידע: _____ מספר עובדי מוקד התמיכה: _____

5. מוניטין ולקוחות

- 5.1. מספר לקוחות כללי: _____ מספר לקוחות לשירותים הנדרשים*: _____
- * הקמת ייעודי קרקע / מערכת מידע גיאוגרפיים / הקמת נכסי ציבור
- 5.2. רשימה של לפחות שלוש רשויות שהמציע מספק להן שירותים נשוא המכרז (המוזכרים בסעיף 5.1), להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 במכרז.

מס' מש' / שם רשות	סוג המערכת	מועדי אספקת השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1				
2				
3				

- 5.3. חובה לצרף המלצות משלושה לקוחות לפחות של המציע (ע"י מנכ"ל/ מהנדס רשות/ מנמ"ר).



5.4. רשימה של לפחות שלוש רשויות שהמציע מספק להן שירותים נשוא המכרז (המוזכרים בסעיף 5.1), להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 במכרז.

מס'	שם רשות	סוג המערכת	מועדי אספקת השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1					
2					
3					

5.5. חובה לצרף המלצות משלושה לקוחות לפחות של המציע (ע"י מנכ"ל/ מהנדס רשות/ מנמ"ר/ מנהל תחום GIS).

5.6. רשימה של לפחות שלוש רשויות שהמציע מספק להן שירותים נשוא המכרז (המוזכרים בסעיף 5.1), להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3 במכרז.

מס'	שם רשות	סוג המערכת	מועדי אספקת השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1					
2					
3					

5.7. חובה לצרף המלצות משלושה לקוחות לפחות של המציע (ע"י מנכ"ל/ מהנדס רשות/ מנמ"ר/ מנהל נכסים).

6. ניסיון בממשקים

6.1. מציע המגיש הצעה למערכת מידע לניהול ייעודי קרקע אלפאנומרי יציין את ממשקים הקיימים לחברות המספקות מערכות מידע גיאוגרפי:

מספר טלפון	איש קשר	שם רשות	ספק של מערכת המידע גיאוגרפי



6.2. מציע המגיש הצעה למערכת מידע גיאוגרפי יציין את ממשקים הקיימים לחברות המספקות מערכות מידע לניהול נתוני ייעודי קרקע אלפאנומרי:

מספר טלפון	איש קשר	שם רשות	ספק של מערכת המידע לניהול ייעודי קרקע

6.3. מציע המגיש הצעה למערכת מידע לניהול נכסי ציבור יציין את ממשקים הקיימים לחברות המספקות מערכות לניהול ועדה מקומית:

מספר טלפון	איש קשר	שם רשות	ספק של מערכת המידע לניהול נכסי ציבור

מסמך א' (2)לוחות זמנים להקמת המערכותלוחות זמנים להקמת המערכות ומאגרי המידע**לוח זמנים להקמת מערכות אלפאנומריות**

1. קיום ישיבת התנעה תוך 7 ימים מחתימה על חוזה ההתקשרות
2. המועצה במקביל תבקש לקבל בכתב את הנתונים מהספק המחזיק בנתונים הקיימים
3. תוך 14 יום מחתימה על החוזה הספק יתקין את כל המערכות שבהצעתו. התקנה כוללת הקמת טבלאות מערכת, כותרות וכו'
4. תוך 14 יום הספק מקבלת את הנתונים של הספק הקודם ייקלטו הנתונים במערכת של הספק החדש כולל היסטוריה
5. תוך 14 יום יתבצעו בדיקות קבלה על ידי המנהל
6. תוך 7 ימים תתבצע קליטה חוזרת אם יש צורך בכך
7. סגירת היחידות הקשורות להסבה לקבלת קהל במשך 3 ימים
 - 7.1. פרסם סגירת המחלקות על ידי המועצה
 - 7.2. ניתוק הקישור מאתר מוקדי התשלומים במקרה והמערכות מקבלות תשלומים
 - 7.3. במקביל יקלטו הנתונים עד למועד סגירת המערכת הישנה וסגירת המחלקות במועצה
 - 7.4. במקביל תתבצע הדרכה מרוכזת של עובדי המועצה.
 - 7.5. ביצוע בדיקות תקינות מיד עם קליטת הנתונים
8. פתיחת המחלקות לקהל ועבודה בליווי הספק
 - 8.1. פתיחת אתר התשלומים עם הקישור למערכת החדשה
 - 8.2. עבודה שוטפת וקבלת קהל בליווי עובדי תמיכה של הספק
 - 8.3. הרצת קליטת בקשות חדשות, הפקת דפי מידע וכו' בליווי עובדי תמיכה של הספק
9. הטמעת המערכות עד 30 יום מסיום קליטת הנתונים
 - 9.1. בסוף כל שבוע בשלב ההטמעה תערך בדיקת יעילות ההטמעה עבור כל מערכת.
 - 9.2. מנהל המחלקה יחד עם המנהל מטעם המועצה יצינו איזה נושאים סגורים (דהיינו, המשתמשים רכשו בהם מיומנות) ואיזה נושאים יש לחזקם בהדרכה או ליווי של תומכי הספק
10. הקמת אתר האינטרנט לציבור תוך 30 יום
 - 10.1. קיום ישיבה עם המועצה תוך 7 ימים מחתימה על חוזה ההתקשרות
 - 10.2. הדגמת עיצוב ותפעול האתר לאחר 7 ימים נוספים
 - 10.3. הצגת אתר עובד תוך 30 יום
11. הקמת הממשקים המפורטים במפרט הטכני למערכת הגיאוגרפית
 - 11.1. הקמת ממשק דו-כיווני להתמקדות בעצם מקביל בשתי המערכות תוך חודשיים
 - 11.2. הקמת ממשק דו-כיווני להעברת נתונים בין שתי המערכות תוך 3 חודשים
12. הקמת הממשקים למערכות התפעוליות במועצה: פיננסית, הכנסות, מוקד וכו' תוך 60 יום



13. ישיבת סיכום של כל שלבי ההקמה וההטמעה
14. עריכה של רשימת לקויים ו/או חוסרים והכנת דרישה מהספק להשלימם (בהתאם ל-SLA)
15. ישיבת סיכום של תהליך מימוש המכרז

הערות: ההסבות תתבצענה במועדים המתאימים לכל מחלקה.
אין חובה לבצע את ההסבה של כל המערכות במקביל אלא לפי צורכי המועצה ובהתאם להחלטת המועצה.

לוח זמנים להקמת מערך המידע לייעודי קרקע אלפאנומרי

1. קיום ישיבת התנעה תוך 7 ימים מחתימה על חוזה ההתקשרות
 - 1.1. הצגת תכנית עבודה
 - 1.2. בחירת שני ישובים ואיזור תעשייה אחד להרצת הפרויקט
2. הקמת ייעודי קרקע בשני יישובים (פיילוט) תוך 90 יום סיום הקמת היישובים במערכת הגיאוגרפית (הקמת מערך המידע האלפאנומרי מתחיל לאחר הקמת ייעודו קרקע גרפי)
3. ביצוע תיקונים תוך 7 ימים לאחר קבלת הערות מהמועצה
4. קיום ישיבת לאחר הקמת 2 היישובים הראשונים והסקת מסקנות
5. הקמת ייעודי קרקע בשאר היישובים ובאזורי התעשייה תוך 20 חודשים
6. כל 3 חודשים תתקיים ישיבת מעקב לגבי ההתקדמות בה הספק יציג את היישובים שהוקמו ובעיות הקליטה
7. לאחר קליטת היישוב או אזור התעשייה האחרון תתקיים ישיבת סיום לבקרת התוצרים

עדכון שוטף של המערכות האלפאנומריות

1. הספק יעדכן נתוני ייעודי קרקע בהתאם לעדכוני קדסטר ו/או תכנית חלוקה לפי בקשת המועצה בתוך 10 ימים
2. על פי בקשת המועצה הספק יקלוט תב"ע עד 50 מגרשים ו/או תכנית נושאת תתבצע בתוך 10 ימים וכל תכנית גדולה יותר בתוך 14 ימים



לוח זמנים להקמת מערכות גיאוגרפיות

1. קיום ישיבת התנעה תוך 7 ימים מחתימה על חוזה ההתקשרות
2. המועצה במקביל תבקש בכתב לקבל את הנתונים מהספק המחזיק בנתונים הקיימים
3. תוך 14 יום מחתימה על החוזה הספק יתקין את כל המערכות שבהצעתו.
 - 3.1. התקנה כוללת הקמת טבלאות מערכת, כותרות, וכו'
 - 3.2. קליטת שכבות רקע ותצ"א
 - 3.3. קליטת גושים וחלקות
 - 3.4. קליטת שכבות מעג"ל ובנט"ל
4. קליטת נתונים במערכת החדשה תוך 14 יום מקבלת הנתונים מהספק הקודם כולל היסטוריה
 5. תוך 14 יום יתבצעו בדיקות קבלה על ידי המנהל
 6. תוך 7 ימים תתבצע קליטה חוזרת אם יש צורך בכך
 7. הטמעת המערכות עד 30 יום מסיום קליטת הנתונים
 - 7.1. בסוף כל שבוע תערך בדיקת יעילות ההטמעה עבור כל מערכת
 - 7.2. מנהל המחלקה יחד עם המנהל מטעם המועצה יעקבו אחר התקדמות ההטמעה
 8. פתיחת אתר האינטרנט לציבור תוך 30 יום סיום ההטמעה
 9. הקמת הממשקים המפורטים במפרט הטכני למערכות האלפאנומטריות
 - 9.1. הקמת ממשק דו-כיווני להתמקדות בעצם מקביל בשתי המערכות תוך חודשיים
 - 9.2. הקמת ממשק דו-כיווני להעברת נתונים בין שתי המערכות תוך 3 חודשים
 10. הקמת הממשקים למערכות התפעוליות במועצה: פיננסית, הכנסות, חינוך, מוקד וכו' תוך 60 יום
 11. הספק יעביר תוך 60 יום למנהל נהלים, הוראות ותבניות לקליטת נתונים במערכת
 - 11.1. תבנית קליטה לשכבת GIS כולל דרישות למתכננים/מודדים/סוקרים כיצד להכין קבוץ לקליטה מיידית אוטומטית
 - 11.2. תבנית קליטה לתכניות ASMADE (DWG,DWF) כולל סימבולוגיה (block) כולל דרישות למתכננים/מודדים/סוקרים כיצד להכין קבוץ לקליטה מיידית אוטומטית
 - 11.3. תבנית להכנת טבלאות נתונים לצורך יצירת שכבות
 12. ישיבת סיכום של כל שלב ההקמה וההטמעה
 13. עריכת רשימת לקויים ו/או חוסרים והכנת דרישה מהספק להשלימם (בהתאם ל-SLA)
 14. ישיבת סיכום של תהליך מימוש המכרז

הערות: ההסבות תתבצענה במועדים המתאימים לכל מחלקה.

אין חובה לבצע את ההסבה של כל המערכות במקביל אלא לפי צורכי המועצה ובהתאם להחלטת המועצה.



לוח זמנים להקמת מערך המידע הגיאוגרפי וייעודי קרקע גרפי

1. קיום ישיבת התנעה תוך 7 ימים מחתימה על חוזה ההתקשרות בה תוצג תכנית העבודה
2. הקמת ייעודי קרקע בשני היישובים הראשונים (שנבחרו בישיבת ההתנעה של ייעודי קרקע אלפאנומרי תוך 30 יום מישיבת ההתנעה)
3. ביצוע תיקונים תוך 7 ימים לאחר קבלת הערות מהמועצה
4. הקמת ייעודי קרקע בשאר היישובים ובאזורי התעשייה תוך 4 חודשים
5. קבלת הערות מהקבלן המבצע את הקמת מערך המידע האלפאנומרי ותיקון הלקויים תוך 7 ימים
6. קיום ישיבה להמשך הקמת שאר המערכות והשכבות
7. כל 3 חודשים תתקיים ישיבה למעקב אחר התקדמות בה הספק יציג את התוצרים שהוקמו ובעיות בתהליך

עדכון שוטף של מערך המידע הגיאוגרפי

1. תוך 7 ימים מקבלת הנתונים ממפ"י יבצע הספק עדכון נתוני קדסטר.
2. תוך 7 ימים מקבלת הנתונים תכנית חלוקה הספק יצבע קליטה של התכנית
3. קליטת תכנית עד 50 מגרשים תתבצע בתוך 10 ימים וכל תכנית גדולה יותר בתוך 14 ימים
4. קליטת שכבה או אורתופוטו או יצירת שכבה מטבלת נתונים תתבצע תוך 7 ימים

לוח זמנים להקמת מערכות המידע ניהול נכסי המועצה

1. קיום ישיבת התנעה תוך 7 ימים מחתימה על החוזה ההתקשרות
2. תוך 14 יום מחתימה על החוזה הספק יתקין את כל המערכות שבהצעתו. התקנה כוללת הקמת טבלאות מערכת, כותרות וכו'
3. תוך 14 יום יתבצעו הבדיקות על ידי היועץ והמנהל
4. תוך 7 ימים תתבצע קליטה חוזרת אם יש צורך בכך
5. הטמעת המערכות עד 30 יום בסיום קליטת הנתונים
- 5.1. בסוף כל שבוע בשלב ההטמעה תערך בדיקת יעילות ההטמעה עבור כל מערכת.
- 5.2. מנהל המחלקה יחד עם המנהל מטעם המועצה יצינו איזה נושאים סגורים (דהיינו, המשתמשים רכשו בהם מיומנות) ואיזה נושאים יש לחזקם בהדרכה או ליווי של תומכי הספק
6. הקמת הממשקים המפורטים במפרט הטכני למערכת לניהול הוועדה המקומית תוך חודש
7. הקמת הממשקים המפורטים במפרט הטכני למערכת הגיאוגרפית תוך חודש
8. הקמת הממשקים למערכות התפעוליות במועצה: פיננסית, הכנסות, מוקד וכו' תוך 60 יום
9. ישיבת סיכום של כל שלבי ההקמה וההטמעה
10. עריכת רשימת לקויים ו/או חוסרים והכנת דרישה מהספק להשלימם (בהתאם ל-SLA)
11. ישיבת סיכום של תהליך מימוש המכרז



לוח זמנים להקמת מערך המידע של נכסי המועצה

1. קיום ישיבת התנעה תוך 7 ימים מחתימה על חוזה ההתקשרות.
 - 1.1. הצגת תכנית עבודה
 - 1.2. קבלת החלטה האם לכלול את הנכסים של ועדי היישובים
 - 1.3. בחירת שני ישובים ואזור תעשייה אחד להרצת הפרויקט
2. הקמת מערך מידע לנכסי המועצה בשני יישובים/מתחמים (פיילוט) תוך 90 יום משיבת ההתנעה
3. ביצוע תיקונים תוך 7 ימים לאחר קבלת הערות מהמועצה.
4. קיום ישיבת סיכום להקמת 2 היישובים/מתחמים הראשונים והסקת מסקנות
 - 4.1. קבלת החלטה האם לבצע רישום של חלקות לא רשומות בלשכה לרישום מקרקעין
 - 4.2. קבלת החלטה על תכולה סופית של רשומת הנכס
5. הקמת מערך מידע לגבי נכסים בשאר היישוביים/מתחמים תוך 12 חודשים
6. כל 3 חודשים תתקיים ישיבת מעקב אחר ההתקדמות בה הספק יציג את היישובים שהוקמו ובעיות הקליטה.
7. לאחר השלמת הקמת המאגר תתקיים ישיבת סיום לבקרת התוצרים

עדכון שוטף של מערך המידע של נכסי המועצה

1. המועצה תוציא לספק הזמנה לעדכון מערך המידע של נכסים
2. תוך 14 ימים הספק יעדכן נתוני נכסים שהתווספו מאז העדכון האחרון
3. תוך 14 ימים הספק ירשום חלקות לא רשומות בלשכה לרישום מקרקעין
4. עדכון שכבת הנכסים תבצע תוך 7 ימים מסיום העדכון של מאגר נכסי המועצה



מסמך א' (3)
הצהרת המציע

הצהרת המציע

לכבוד,
המועצה האזורית באר טוביה

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות – מכרז 40/2020

אנו הח"מ _____ מספר חברה/זהות _____ שכתובתנו _____

לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. היננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. היננו מצהירים כי קיבלנו את מסמכי המכרז על גבי מדיה מגנטית וכי לא נבצע כל שינוי במלל המכרז. אנו מסכימים שלמועצה זכות לפסול את הצעתנו אם בהצעה יתגלה שינוי במלל המקורי שקיבלנו מהמועצה.
3. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל מסמך ב' – המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז וכן על שאר הדרישות במסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה עד ליום 21.12.2020.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 30,000 ₪.
6. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שייראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
7. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 14 ימים מיום הודעתכם נחתום על יתר מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכי המכרז לרבות אישור על קיום ביטוחים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שיידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחותמת המציע

שם המציע



מסמך א' (4)
נוסח ערבות מכרז

נוסח ערבות לקיום הצעת הקבלן (ערבות מכרז)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
המועצה אזורית באר טוביה(להלן – "המועצה")

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלשים אלף שקלים חדשים) (להלן:
"**סכום הערבות**") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 40/2020 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות לאלתר מיד עם מקבלת
דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם
בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית
או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר
לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד **21.12.2020**
ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות
זה.

תאריך: _____ בנק / חברת ביטוח: _____



מסמך א' (5)
הצהרת סודיות הספק

הצהרת סודיות של הספק

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית באר טוביה

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת ולתחזוקת מערכת מידע לניהול מידע גיאוגרפי במועצה האזורית באר טוביה ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

בכבוד רב,

ע"י _____



מסמך א' (6)

הצהרה בדבר שכר מינימום

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני משמשת/ת _____ אצל _____ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז 40/2020 לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הקבלן. אם הקבלן הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הקבלן, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הקבלן, או מי מהאחראים מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" – כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א – 1981.

2. הינני מצהיר בזאת, כי עד למועד האחרון להגשת המכרזים במכרז, אנוכי, הקבלן וכל בעל זיקה לקבלן:

- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג, 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג, 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

[נא לסמן X במקום המתאים]

3. הינני מצהיר, כי התקיים בקבלן אחד מאלה (יש לסמן):

- הקבלן ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
- הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
- הקבלן או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן.
- (2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן;
 - (ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן;



"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31/10/02).
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ ה"ה _____ עלי/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



מסמך א' (7)
התחייבות להימנעות מניגוד
עניינים ולשמירה על הסודיות

לכבוד
 המועצה האזורית באר טוביה
 גא"נ,

הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על הסודיות

הואיל: והמועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") יצאה במכרז פומבי 40/2020 לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור במועצה האזורית באר טוביה.

והואיל: ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;

לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהמועצה מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
2. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעיין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
3. אחזיר למועצה כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שייקבעו על ידי המועצה.
4. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אליי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
5. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם המועצה עשויה להיות רלוונטית לגביו.
6. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מיידית למועצה ואפעל לפי הוראותיה.
7. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות המועצה, כפי שיהיו מזמן לזמן.
8. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה, מכל סיבה שהיא.

תאריך

חתימה



מסמך א' (8)

אישור מזמיני שירותים קודמים

אישור ממזמין שירותים קודמים

- האישור להלן יודפס על דף לוגו של הרשות המקומית/ הוועדה לתכנון ובניה ויחתם על ידי מנכ"ל, מהנדס המועצה/הוועדה, מנהל הוועדה, מנהל GIS, מנמ"ר.
 - האישור יכלול את פרטי המאשר שמו המלא, תפקידו, מספר הטלפון להתקשרות וכתובת דואל.
 - האישור יפרט את מהות העבודה (הקמת מערך מידע לייעודי קרקע / תפעול מערכת מידע גיאוגרפי / הקמת מערך מידע לנכסי ציבור) ותקופת השרות כאשר יודגש שרק פרויקטים ששלב ההקמה הסתיים יהיו קבילים.
- עבור הקמת מערך מידע לייעודי קרקע, סיום שלב ההקמה מוגדרת כנקודת הזמן בה כל התכניות ברשות, שהיו בעת חתימת ההסכם עם המציע, קלוטות במערכת הממוחשבת לניהול ייעודי קרקע אלפאנומריים וניתן להפיק דף מידע על כל מגרש.
- במערכות מידע הגיאוגרפיות (GIS), סיום שלב ההקמה מוגדרת כנקודת הזמן בה נקלטו כל הנתונים שהיו במערכת הקודמת, הוקמה שכבת הרקע ושכבת הגושים והחלקות, נקלטו קליטה גרפית של כל התכניות (תב"ע ותשריטי חלוקה), שהיו בעת חתימת ההסכם עם המציע והנתונים ניתנים לצפייה, הפקה ועדכון במערכת של המציע.
- סיום הקמת מערך מידע לנכסי ציבור, הינו השלב בו הושלם פנקס הנכסים וספר הנכסים ברשות, על כל הנכסים שהיו בעת חתימת ההסכם עם המציע, וכל הנכסים נקלטו במערכת הממוחשבת לניהול נכסי ציבור.



מסמך ב' הצעת המציע

מסמך ב' (1) הצעת המציע

הוראות למילוי הצעת המחיר

מכרז זה פתוח למציעים לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור אשר מגישים הצעה שלמה (כל המערכות) או מציעים המגישים הצעה על אחד מחלקי המכרז (חלק א', חלק ב', חלק ג'). זכותה של המועצה לקבל רק חלק מההצעה של המציע. אחוז ההנחה יהיה בערכים חיובים, אם המציע ינקוב באחוז הנחה שלילי ועדת המכרזים תתייחס אליו כאילו נקב באחוז הנחה "0". בכל מקרה המועצה לא תשלם יותר ממחיר המקסימום הרשומים בטבלאות בטופס הצעת המחיר.

- ההצעה כוללת גיבוי המידע באתר של הספק.
- ההצעה כוללת התקנה של תוכנות והתאמת תוכנות קיימות בתחנות העבודה בצד המועצה כך שתהיה גישה למערכת ולנתונים הגיאוגרפיים.
- הצעת המציע כוללת את כל העלויות הקשורות לפיתוח, הקמה, הסבה, לקליטת נתונים קיימים, הפעלה, תחזוקה ותמיכה במערכות.
- הצעת המציע כוללת את כל העלויות הקשורות להסבה ולקליטת נתונים כולל נתונים היסטוריים.
- ההצעה כוללת רישיונות, כולל רישיונות צד שלישי וכל רישיון או היתר הדרוש להפעלת המערכות.
- ההצעה כוללת תמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה ושירותי תמיכה בהתאם להגדרות במפרט הטכני ובהסכם רמת השירות.
- ההצעה כוללת כל שינוי שיידרש בתוכנה כתוצאה מדרישת מאסדרים או גורמים ממלכתיים ובפרט מנהל התכנון.
- ההצעה כוללת קליטת עדכוני בנט"ל ומעג"ל ממפ"י.
- לגבי קליטת נתונים ותכנים תכנוניים ההצעה כוללת את כל הפעולה הקשורה לקליטה, הטמעה, העלאה, רישוי תשאול והצגה המידע במערכת. למען הסר ספק כל תכנית או ישות תכנונית תקלט כשכבה נפרדת.
- המועצה אינה חייבת לקבל את הצעת המציע במלואה ושומרת לעצמה את הזכות ליישם חלקים ממנה ו/או ליישם חלקים מההצעה במועד כלשהו, הכול לפי החלטתה ולפי לוחות זמנים המתאימים למועצה. למען הסר ספק, התשלום עבור השירות של אותו רכיב בהצעה יחול עם גמר הביצוע ו/או גמר ההתקנה ו/או גמר ההטמעה ו/או תחילת העבודה עם אותו תוצר.
- על המציע לרשום בהצעתו את אחוז ההנחה שהוא מציע בגין כל המערכות והשירותים בטופס הצעת המחיר, אך אחוז ההנחה לא יעלה על 10% מהמחיר המירבי.
- מודגש בזאת כי המועצה רשאית שלא לקבל כל ההצעה/ות ו/או חלק מההצעה/ות.
- המחירים בטבלת הצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.



הצעת המחיר

חלק א'

המערכת לניהול ועדה והמערכת אלפאנומריות ושרותים נלווים

1. מערכות מידע אלפאנומריות

מס'	מערכת	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום לחודש ללא מע"מ
1.1	ניהול ועדה (מעקב תב"ע, רישוי, פיקוח, חישוב אגרות והיטלים, קליטת מסמכים סרוקים וכו')		2,800
1.2	אתר אינטרנט הנדסי		900
1.3	ניהול ייעודי קרקע אלפאנומרי		1,100
1.4	יישומון לפיקוח במכשירים ניידים		1,300
1.5	מודול מסמכים סרוקים (לשנתיים)		500
1.6	מודול לקליטת תשלומים באינטרנט		450

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ- 10% תגרום לפסילת ההצעה.

2. הקמת בסיס הנתונים – קליטת תכניות במערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי

מס'	קליטת תכנית	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום ליחידה ללא מע"מ
2.1	תכנית נקודתית		250
2.2	2-5 מגרשים		550
2.3	6-10 מגרשים		850
2.4	11-25 מגרשים		1,400
2.5	26-50 מגרשים		2,200
2.6	51-100 מגרשים		2,450
2.7	101-150 מגרשים		2,700
2.8	151-300 מגרשים		3,000
2.9	מעל 300 מגרשים		3,300
2.10	כלל הוועדה (תכניות נושאיות, החלטות ועדה, הוראות תכנוניות, הנחיות מרחביות)		1,400

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ- 10% תגרום לפסילת ההצעה.

עבור קליטת נתונים מתשריטי בינוי ומתשריטי חלוקה הזכין יהיה זכאי ל-50% ממחיר קליטת תכנית כמפורט בטבלה 2 למעלה. למען הסר ספק, הזכין יבצע את הקליטה רק לאחר אישור המועצה.



מחירי קליטת תכניות והקמת בסיס הנתונים הם סופיים וכוללים כל פעולה של ניתוח, קליטה, עדכון, עדכון קומפילציה, העלאה לשרת, הטמעה בבסיס הנתונים וכל העלות אחרת הקשורה להקמת בסיס הנתונים התכנוניים.

3. הקמה ותחזוקה של בסיסי נתונים אלפאנומריים ובקרת איכות

מס'	קליטת תכניות מיוחדות	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום לשעת עבודה ללא מע"מ
3.1	עובד מקצועי לעדכון נתוני ועדה כולל עדכון ייעודי קרקע		200
3.2	עובד מומחה לעדכון והדרכה בנושא ייעודי קרקע		240

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ-10% תגרום לפסילת ההצעה.

4. טפסים דיגיטליים (אופציונאליים)

מס'	קליטת תכניות מיוחדות	מחיר מקסימום חד פעמי ללא מע"מ
5.1	הקמת טופס דיגיטלי פשוט (טופס רגיל)	800
5.2	הקמת טופס דיגיטלי מורכב (טופס מקוון עם חישובים)	1,250

טבלה זו לא לתמחור על ידי המציע ולא חלק מחישוב ציון המחיר



חלק ב' המערכות הגיאוגרפיות ושרותים נלווים

1. מערכות מידע גיאוגרפיות

מס'	מערכת	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום לחודש ללא מע"מ
1.1	ניהול מידע גיאוגרפית (מיפוי ממוחשב, ייעודי קרקע כולל אלפאנומרי, תשתיות ועוד).		1,500
1.2	ניהול תמרורים		800
1.3	ניהול נתוני סקר ארנונה		900
1.4	יישומון לצפייה ולעדכון תכנים גיאוגרפיים כולל תשתיות		800

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ-10% תגרום לפסילת ההצעה.

2. הקמת בסיסי נתונים – קליטת תכניות

מס'	קליטת תכנית	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום ליחידה ללא מע"מ
2.1	תכנית נקודתית		75
2.2	2-5 מגרשים		160
2.3	6-10 מגרשים		250
2.4	11-25 מגרשים		420
2.5	26-50 מגרשים		650
2.6	51 - 100 מגרשים		750
2.7	101-150 מגרשים		890
2.8	מעל 151-300 מגרשים		950
2.9	מעל 300 מגרשים		1050
2.10	קליטת תכנית נושאת ברמת קו גבול התכנית (קו כחול)		200

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ-10% תגרום לפסילת ההצעה.

מחירי קליטת תכניות והקמת בסיס הנתונים הם סופיים וכוללים כל פעולה של ניתוח, קליטה, עדכון, עדכון קומפילציה, העלאה לשרת, רישוי, הטמעה בבסיס הנתונים וכל עלות אחרת הקשורה להקמת בסיס הנתונים התכנוניים.



3. הקמת בסיסי נתונים – קליטת תשריטי חלוקה

מס'	קליטת תשריטי חלוקה *	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום ליחידה ללא מע"מ
3.1	2-5 מגרשים		350
3.2	6-10 מגרשים		550
3.3	11-25 מגרשים		900
3.4	26-50 מגרשים		1,400
3.5	51-100 מגרשים		1,700
3.6	101-150 מגרשים		2,000
3.7	מעל 151 מגרשים		2,300
3.8	סריקת תשריט בינוי ותשריטי תכנון אחרים וקליטת קו גבול התכנית (קו כחול)		200

* - תשריטי החלוקה שיוגשו בקובץ ממוחשב ומעוגן עלות הקליטה תופחת ב-30% מהמחיר שהמציע יגיש

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ-10% תגרום לפסילת ההצעה.

מחירי קליטת תכניות והקמת בסיס הנתונים הם סופיים וכוללים כל פעולה של ניתוח, קליטה, עדכון, עדכון קומפילציה, העלאה לשרת, הטמעה בבסיס הנתונים וכל העלות אחרת הקשורה להקמת בסיס הנתונים התכנוניים.

4. הקמת בסיסי נתונים – מידע גיאוגרפי

מס'	קליטת נתונים גיאוגרפיים	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום ליחידה ללא מע"מ
4.0	נתונים גיאוגרפיים		-----
4.1	קליטת קדסטר (שאינו במסגרת העדכון של מפ"י)		120
4.2	קליטה שכבה ממפ"י (בנטי"ל, מעג"ל וכו') או ממנהל התכנון (תמ"א, תמ"מ, תת"ל וכו')		250
4.3	קליטה שכבה אחרת במערכת		350
4.4	קליטת אורתופוטו או פוטוגרמטריה		1,800
4.5	הטמעת טבלת נתונים		750
4.6	התאמת תב"ע קלוטה לגוש עדכני (לא יחול על תכניות חדשות)		300

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ-10% תגרום לפסילת ההצעה.

מחירי השרותים בטבלה 4 לעיל אינם חלים על פעולה של הקמת בסיס הנתונים התכנוניים אלא על פעולות של קליטת מידע גיאוגרפי בלבד. סעיף 4.3 לעיל מתייחס לקליטת שכבה מוכנה של למשל, מיפוי מתקני מחזור. סעיף 4.5 לעיל מתייחס לקליטת טבלת נתונים של למשל כתובות של צימרים ומאפייניהם ויצירת שכבה על מפה.



5. איסוף נתונים והקמת בסיסי נתונים גיאוגרפיים (אופציונאלי)

מס'	קליטת תכניות מיוחדות	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום לשעת עבודה ללא מע"מ
5.1	קליטת תכנים גיאוגרפיים, הקמת שכבות וטיוב נתונים גיאוגרפיים		180
5.2	עובד שטח לאיסוף נתונים גיאוגרפיים והעלאת תכנים גיאוגרפיים למערכת		200

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ- 10% תגרום לפסילת ההצעה.

6. ביצוע סקר עבירות בניה לפי תיקון 116 (אופציונאלי)

מס'	קליטת תכניות מיוחדות	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום ליחידה ללא מע"מ
6.1	הכנת סקר עבירות בניה 116 כולל השוואת תצלומי אוויר, בניית מתאר בניינים, הגדרת אזורים, סקר מרחבי, עבודות מפוי והקמת שכבות מידע גיאוגרפי.		140,000
6.2	ביצוע תחקור עבירות בניה מול תיקי הבניין ל-600 תיקי בניין*		180,000

* - המחיר בסעיף זה יהווה בסיס להרחבת או הקטנת כמות התיקים בסקר כאשר המחיר בסעיף זה יחולק ב-600 על מנת לחשב את עלות התוספת או הפחתה של תיקים.

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ- 10% תגרום לפסילת ההצעה.



חלק ג' שרות עדכון וטיוב מאגר נכסי ציבור

- נכס ערך מוגדר כחלקה/מגרש בנוי, חלקה/מגרש לבניה, שצ"פ בגודל מעל 500 מ"ר, קליטה של פלישה לנכס תשתית.
- נכס תשתית כולל דרכים, שצ"פים עד 500 מ"ר, שטחים חקלאיים לא בנויים, שמורות.

1. מערכות מידע לניהול נכסי ציבור

מס'	מערכת	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום לחודש ללא מע"מ
1.1	ניהול נכסי ציבור (ספר נכסים, הפקעות, הקצאות וכו')		1,300

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ-10% תגרום לפסילת ההצעה.

2. הקמת מאגר נכסי ציבור

מס'	הקמת מאגר נכסי ציבור	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום ליחידה ללא מע"מ
2.1	סקירה ריכוז וניתוח מידע לנכס ערך		650
2.2	סקירה ריכוז וניתוח מידע לנכס תשתית		450
2.3	הקמת שכבה גיאוגרפית (GIS) לכל יחידת (נכס)		35

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ-10% תגרום לפסילת ההצעה.



אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ-10% תגרום לפסילת ההצעה.

3. עדכון מאגר נכסי ציבור (לאחר סיום הקמת המאגר)
לצורך תמחור עדכון נכסים הקמת המאגר, רישם חלקות וטיפול בסוגיות שונות בנכסים

מס'	עדכון מאגר נכסי ציבור	אחוז הנחה ממחיר המקסימום	מחיר מקסימום לשעת עבודה ללא מע"מ
3.1	עובד מקצועי בנושא נכסי רשות		200
3.2	עובד מומחה לנושא נכסי רשות		240

אחוז ההנחה המירבי שמציע יוכל לנקוב בו בהצעת המחיר שהוא מגיש הינו 10%. כל הנחה גדולה מ-10% תגרום לפסילת ההצעה.

הנני מצהיר בזאת כי הסכום הנקוב לעיל (חלק א' ו/או חלק ב' ו/או חלק ג') הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל העבודות נשוא ההסכם המצורף, לרבות תשלומים משתנים וכל תשלום אחר הקשור לאספקה ולתחזוקה של מערכות המידע, וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות.

ידוע לי כי אין אתם חייבים לקבל את הצעתי או כל חלק ממנה וכי אין בה כדי לחייב אתכם בכל צורה שהיא.

הצעתי זו על כל פרטיה מרכיביה ונספחיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה למועצה ועד לתום 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במסמך ההוראות למשתתפים.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



מסמך ב' (2)
אופן קבלת החלטה
ובחירת הזוכה

אופן קבלת החלטה ובחירת הזוכה

א. ציון עבור מחיר

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כך שהצעת המחיר הנוקבת באחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את הניקוד המירבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה, בהתאם למפורט להלן:

$\text{ניקוד מרכיב המחיר} =$	$40\% \times$	$\frac{\text{אחוז ההנחה הנבחן}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}}$
------------------------------	---------------	---

למען הסר ספק, אם המציע ינקוב באחוז הנחה שלילי ועדת המכרזים תתייחס אליו כאילו נקב באחוז הנחה "0" לצורך קביעת הציון. כמו כן, המועצה לא תשלם יותר ממחיר המקסימום עבור המערכות והשירותים. הציון עבור כל שורה יחושב בנפרד והממוצע הציונים בכל השורות יהיה הציון הסופי עבור מחיר ההצעה.

ב. ציון דרישות איכות

הציון עבור סעיף זה יהיה ציון מתוך 60. הציון בסעיף זה יתבסס על התרשמותה של ועדת המכרזים מהצעות המציעים, מראיונות ש המועצה תבצע עם המציעים ומנתונים ש המועצה תאסוף על המציע ומכל דבר הנוגע להצעתו. הצוות המקצועי תקבע את הציונים לפי התרשמותה מההצעות ומהראיונות עם המציעים. לצורך בחינת ההצעות המועצה רשאית לצרף לצוות המקצועי בעלי מקצוע מתוך מועצה/הוועדה (מנהל התפעול, מנהל מחלקת רישוי וכד') ויועצים מקצועיים לצורך קביעת הניקוד. אם מתוך ההצעות או הראיונות תתעוררנה שאלות לגבי נושא כזה או אחר או לחלופין תעלה שאלה מתוך ההצעה של מציע מסוים או של כל המציעים, המועצה תהיה רשאית לשלוח למציעים בקשות לקבלת הבהרה, ולחקור את אותו נושא לעומק בכל דרך שהמועצה תראה לנכון, כולל פנייה ללקוחות המציעים. נושאים שייבדקו במסגרת קביעת הציון מופיעים בטבלה למטה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע נושאים מהרשימה תוך כדי בחינת ההצעות. טופס הניקוד שישמש את הבודקים מטעם המועצה יתבסס על הטבלה למטה.



טופס דירוג לבחינת המערכות לניהול ועדה והשרות להקמת מאגר ייעודי קרקע אלפאנומרית:

ניקוד	תכונה	מס"ד	קבוצה
10	חישוב ציון התאמה למפרט יחושב כדלקמן: כל שורה במפרט הטכני מהווה דרישה וערכה של כל דרישה 10 נקודות. המציע יקבל את מלוא הניקוד עבור כל סעיף דרישה בפריט שקיים בעת הכנת ההצעה. אם דרוש פיתוח, ירדו 2 נקודות עבור כל חודש שיידרש לפיתוח, דהיינו, פריט שיהיה זמין בעוד חמישה חודשים יקבל ציון 0.	1	מענה למפרט
6	מסכים נוחים, ניווט קל בין מסכים/שכבות, תפריטים בהירים, העלאת מקרא, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת. ניהול תהליכים הנדסיים, שאילתות איתור ודוחות, תזכורת והתראות.	2	ידידותיות
8	טיפול במעקב תביע וטיפול בייעודי קרקע. טיפול בתהליכי רישוי ופיקוח כולל ניהול פרוטוקולים. טיפול באגרות והיטל השבחה.	3	פונקציונליות
5	יישומון לעבודה בשטח	4	
7	טיפול בייעודי קרקע אלפאנומרי והפקת דף מידע.	5	
5	אתר אינטרנט הנדסי כולל קליטת תשלומים.	6	
4	ממשקים למערכת הפיננסית ומערכת ההכנסות (גביה).	7	
15	התרשמות מהמציע. התרשמות ממנהל הפרויקט.	8	כללי



טופס דירוג לבחינת המערכת הגיאוגרפית והשרות לקמת מידע גיאוגרפי:

ניקוד	תכונה	מס"ד	קבוצה
10	חישוב ציון התאמה למפרט הטכני המצורף כמסמך ד' יחושב כדלקמן: כל שורה במפרט הטכני מהווה דרישה וערכה של כל דרישה 10 נקודות. המציע יקבל את מלוא הניקוד עבור כל סעיף דרישה בפריט שקיים בעת הכנת ההצעה. אם דרוש פיתוח, ירדו 2 נקודות עבור כל חודש שיידרש לפיתוח, דהיינו, פריט שיהיה זמין בעוד חמישה חודשים יקבל ציון 0. המועצה תחשב ממוצע של הניקוד בכלל השורות (הדרישות) – והניקוד שיתקבל יהווה ניקוד רכיב זה (אשר לא יעלה על 8 נק').	1	מענה למפרט
8	מסכים נוחים, ניווט קל בין מסכים/שכבות, תפריטים בהירים, העלאת מקרא, הקפצת חלוניות והתראות יזומות על ידי המערכת. ניהול תהליכים הנדסיים, שאילתות איתור ודוחות, תזכורת והתראות.	2	ידידותיות
5	טיפול בייעודי קרקע גרפי, ארגון שכבות תכנוניות, קומפילציה של תוכניות.	3	פונקציונליות
4	טיפול בארנונה.	4	
4	טיפול בתשתיות.	5	
3	טיפול בשאר הנושאים (חירום, ועדת תחבורה וכו')	6	
3	טיפול בייעודי קרקע גרפי וממשק למערכת לניהול הוועדה (מודול ייעודי קרקע)	7	
4	שאילתות איתור ודוחות הצגת מידע תכנוני. ממשק מול מערכות אחרות (מידול תלת ממד וכו').	8	
4	ממשקים למערכת במועצה (פיננסית, הכנסות, חינוך ועוד).	9	
15	התרשמות המועצה מהמציע. התרשמות המועצה מהמערכת המוצעת על בסיס פרזנטציה. התרשמות המועצה ממנהל הפרויקט. רכיב זה ינוקד על בסיס ראיון שיערך למציע ולמנהל הפרויקט מטעמו.	10	כללי



טופס דירוג לבחינת המערכת ושרות להקמת מאגר המידע לנכסי ציבור :

קבוצה	מס"ד	תכונה	ניקוד
מענה למפרט	1	חישוב ציון התאמה למפרט יחושב כדלקמן : כל שורה במפרט הטכני מהווה דרישה וערכה של כל דרישה 10 נקודות. המציע יקבל את מלוא הניקוד עבור כל סעיף דרישה בפריט שקיים בעת הכנת ההצעה. אם דרוש פיתוח, ירדו 2 נקודות עבור כל חודש שיידרש לפיתוח , דהיינו, פריט שיהיה זמין בעוד חמישה חודשים יקבל ציון 0.	10
ידידותיות	2	מסכים נוחים, ניווט קל בין מסכים/שכבות, תפריטים בהירים, העלאת מקרא, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת. ניהול תהליכים הנדסיים, שאילתות איתור ודוחות, תזכורת והתראות.	10
פונקציונליות	3	טיפול רישום נכס כולל ישות לאיגוד נכסים (מחוברים).	8
	4	טיפול בפלישות, הקצאות, הפקעות	5
	5	הקמת שכבת נכסים וקליטה במערכת הממ"ג (GIS)	4
	6	ממשק למערכת לניהול ועדה ונתוני ייעודי קרקע	4
	7	ממשקים למערכת הפיננסית ומערכת ההכנסות (גביה).	4
כללי	8	התרשמות מהמציע. התרשמות ממנהל הפרויקט.	15

ניהול המצגות – המציעים יוזמנו להציג את עצמם ואת המערכות שלהם במועד שייקבע אחרי פתיחת ההצעות. במעמד המצגת המציע יציג את עצמו את מנהל הפרויקט ואת החברה במשך כעשר דקות. לאחר מכן יציג המציע את המערכות שבהצעתו. הדגמה זו תהיה על מערכת "חיה" ולא במצגת PowerPoint. לאחר מכן חברי ועדת המכרזים ישאלו שאלות והמציע יענה.

* מערכת "חיה" משמעה, מערכת מותקנת אצל אחד הלקוחות של המציע או מערכת הדגמה זהה למערכת המותקנת אצל לקוחות המציע המכיל נתוני הדגמה.

ג. ציון מסכם (ציון סופי משוקלל)

הציון המסכם עבור ההצעה המיטבית בכל חלק מהמכרז יהיה סכום הציונים המשוקללים של מחיר ואיכות.



מסמך ג' ההסכם ונספחיו

מס' הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2020
ביום _____ לחודש _____ תש"פ

מועצה אזורית באר טוביה

בין :

רח' ניר 1 אזור התעשייה באר טוביה
(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

לבין :

_____ ח.פ.

_____ מרח'

(להלן: "הקבלן" ו/או "הספק")

- מצד שני -

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מספר 40/2020 למתן שירותים לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור במועצה האזורית באר טוביה, וזאת בהתאם לאמור במפרט וביתר מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, (להלן: "המכרז", "השירות" בהתאמה);

והספק הגיש הצעה למכרז, והצעתו נקבעה ע"י המועצה, כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר זכויותיהם וחובותיהם כמפורט בחוזה זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הספק מצהיר כי קיבל מהמועצה את כל המידע הדרוש לו בדבר היקף השירות ודרכי ביצועו, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית לאחר עיון ובדיקת כל הנתונים הדרושים לו, והוא מוותר על כל טענה בקשר לאי ידיעת עובדות כלשהן.
- 1.3 מוסכם בזאת כי חתימת הספק על הסכם זה נותנת תוקף לכל יתר מסמכי המכרז, לרבות המפרט, נספחים, הפרסום בעיתון, טופס הזמנת הצעות והוראות למציע וכתב ההתחייבות, וכולם ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה והוראותיהם יחייבו את הספק.



2. תקופת ההסכם

- 2.1. ההתקשרות תהא למשך שלוש שנים מיום _____ ועד ליום _____.
- 2.2. למועצה תהיינה שלוש אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנתיים, סה"כ תקופת ההתקשרות תשע שנים.
- 2.3. ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע המציע הזוכה במכרז זה ללא כל שינוי מלבד הצמדה בהתאם להוראות המופיעות בהסכם זה.
- 2.4. ההחלטה בעניין מימוש כל אופציה תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.5. המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתינתן לקבלן 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.
- 2.6. בוטל ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את הקבלן או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהקבלן נתן עד למועד ביטול ההסכם.
- 2.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 2.7.1. הקבלן הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד שנקבע לכך בהודעת המועצה. לא נקבע מועד בהודעת המועצה, יהא המועד לתיקון ההפרה שבעה ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 2.7.2. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 2.7.3. הקבלן נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.
- 2.7.4. הוטל עיקול על זכויות הקבלן אצל המועצה.
- 2.8. בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למועצה עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.
- 2.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שנעשתה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הקבלן לצורך הפעלת התוכנית הינו קניינה של המועצה בלבד. הספק יעביר את הנתונים וישתף פעולה עם הספק החליפי שיבוא במקומו.
- 2.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3. ביצוע העבודה ולוחות זמנים

- 3.1. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.



- 3.2 נשוא המכרז הוא מכלול שלם ועובד של שירות המסוגל לספק את התפוקות הנקובות ע"י המזמין במכרז. על כן, כל התאמה של התוכנה והמערכת הקיימת של המציע והנדרשת לצורך מתן התפוקות המוגדרות במכרז, תבוצע על חשבונו של המציע גם אם היא לא נזכרת ספציפית במפרטי המכרז, ולא תשולם כל תמורה נוספת עבורה.
- 3.3 הספק יקים את המערכות והשירותים לפי לוחות הזמנים המפורטים ב"מסמך א' (2) לוחות זמנים להקמת המערכות".
- 3.4 בנוסף להאמור בסעיף 3.3 על השירות יחולו הוראות הביצוע ולוחות הזמנים הבאים:
- 3.4.1 הספק יקיים ישיבת התנעה עם המועצה והספק בתוך 7 יום מקבלת הוראת מהנדס המועצה/הוועדה (להלן: "המנהל"). בישיבה זו ייקבעו סדרי עדיפויות, לוחות הזמנים המפורטים לביצוע התקנה, הסבה וטיוב נתונים, הטמעה והדרכה ושיתוף הפעולה עם ספקים של מערכות מידע אחרות במועצה.
- 3.4.2 אם יהיה צורך יפעל הספק להשיג את הנתונים החסרים או הנתונים הדורשים עדכון במסד המידע (נתונים בוועדה, משרדי ממשלה, רמ"י וכו') בתוך 14 יום מקבלת הוראה מהמנהל. למען הסר ספק ואם יהיה צורך, המועצה תרכוש את הנתונים שיש לשלם עבורם, אך הספק יהיה אחראי לנסח את הדרישה ולהגדיר לספקי הנתונים את תבנית ההצגה/הקליטה של הנתונים.
- 3.4.3 הזכין ייתן מענה לבעיות או סתירות שתתגלנה במערך הנתונים הקיים תוך כדי הסבתם לקליטה. הזכין יביא לידיעת המנהל כל בעיה או סתירה ויפעל על פי הנחיית המנהל.
- 3.4.4 התגלו טעות ו/או אי דיוק בנתונים, הספק יבצע קליטת חוזרת ו/או תיקון ו/או טיוב ו/או השבחת הנתונים בהתאם להוראת המנהל.
- 3.5 הספק ייתן שירותי עדכון נתוני קדסטר, קליטת תכניות ועדכון נכסי המועצה לפי בקשת המועצה בהתאם ללוחות זמנים במסמך א' (2).
- 3.6 הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם לאמור בנספח 1 למסמך ד' "הסכם רמת שירות SLA", זאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.5 להלן.
- 3.7 מדיניות התמיכה תתבצע על פי נספח התמיכה המצורף כנספח 1 למסמך ד' "הסכם רמת שירות SLA" להסכם זה.
- 3.8 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או עם הספקים של מערכות המידע הנוספות במועצה לרבות בניית ממשקים, התאמת הנתונים והצגתם בכל המערכת של הספק ובמערכות המקבילות מצד ג'.
- 3.9 בכל מחלוקת ו/או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין השירות והכלול בו, לרבות לעניין טיב השירות ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.



4. תמיכה ושירותי כוח אדם

- 4.1 הספק מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו של המנהל, ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 4.2 מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 3 לחוזה זה, שומרת המועצה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנכון. הספק מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע למתן השירות.
- 4.3 שירות התמיכה יכלול: השלמת מידע חסר, תיקון ליקויים שיתגלו מעת לעת, קליטת תכנים, הוספה או שינוי של רכיבים המחויבים כדי לקיים את השירות או המחויבים על ידי הוראות המאסדר (רגולטור), העברת מידע מ/אל מוסדות וגופים שהמועצה בקשר איתם, הדרכה טלפונית, הדגמה בתקשורת, הדרכה במועצה וכל שאר השירותים המוגדרים במסמכי המכרז.
- 4.4 שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים גם במועדים הבאים: אחד במאי, יום השואה והגבורה, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל וכו', כל זה ללא כל תוספת תשלום.
- 4.5 הספק יעסיק עובדים מקצועיים ובכמות מספק וכן ציוד מתאים על מנת לספק את השרות הנדרש במכרז. הספק יהיה אחראי לטיב ולאיכות העבודה של עובדיו ויערוב לטיב עבודתם המקצועית.
- 4.6 הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו לצורך הבטחת השרות. מנהל הפרויקט יעמוד בקשר עם המנהל ועם המשתמשים במערכת על מנת לוודא שתקלות ובקשות מטופלות על ידי הספק. מנהל הפרויקט יצור קשר פעם בחודש עם המנהל ועם כל בעל עניין במערכת הגיאוגרפית כדי לבדוק אם קיימים עדכונים להזנה למערכת. אחת לחודש מנהל הפרויקט ידווח בכתב למועצה על הפעולות שהוא ביצע ועל העדכונים שהוזנו למערכת.
- 4.7 הספק מתחייב להחליף, ללא דיחוי, כל עובד המועסק על ידו במתן השירות למועצה על פי דרישת המועצה.
- 4.8 הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו על פי חוזה זה יהיו וייחשבו עובדים של הספק בלבד.
- 4.9 הספק מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות, המיסים והתנאים הסוציאליים בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו ובכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או תשלום סוציאלי אחר, ולא תהיינה לספק ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.
- 4.10 הספק יפתח עבור המועצה ועל פי דרישתה יישומים ושגרות שאינם כלולים במפרט הטכני. התמורה עבור שירותי פיתוח מיוחדים תסוכס בין הצדדים בקשר לכל דרישה שהמועצה תציג לספק. עבור כל דרישה הספק יגיש למועצה אפיון לפיתוח הדרישה ואומדן כמות שעות למענה לאותה דרישה. הספק יתחיל בעבודה רק אחרי אישור הפיתוח ואומדן כמות השעות.



4.11 אומדן עלות עבודות הפיתוח יחושב לפי כמות השעות כפי שהוגדר בהתאם לאמור בסעיף 4.10 לעיל. הספק יפרט איזה בעלי מקצוע יועסקו: מנתחי מערכות, מומחי סיסטם/מסד מידע DBA, מתכנתים ומומחי יישום, כמות השעות לכל בעל מקצוע, הפעולות שינקטו ומשאבים אחרים.

5 התמורה

5.1 מוסכם כי תמורת מילוי מדויק וקפדני של כל הוראות חוזה זה ע"י הספק מתחייבת המועצה לשלם לספק את התמורה כמפורט במסמך ב(1) למכרז נשוא הסכם זה, בתוספת מע"מ כדין בגין כל חודש מחודשי ההסכם, וזאת עבור השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בהתאם למחירים ולפרטים המצוינים בטופס הצעת המחיר, ולאחר אישור חשבון מפורט כאמור בסעיף 5.4 להלן.

5.2 בנוסף לסכום הנזכר בסעיף 5.1 המועצה תשלם לספק תשלומים חד-פעמיים עבור קליטת נתוני תכניות, קליטת נתונים נכסים ושירותים נוספים שבוצעו באותו חודש. הספק יגיש חשבון המפרט אילו פעולות בוצעו מה-1 לחודש ועד סופו. התשלום עבור שירותים אלה יהיה בהתאם לסכומים הנקובים בהצעת המחיר שהגיש במסגרת הצעתו למכרז.

5.3 עם תום כל חודש בתקופת השירות ולא יאוחר מעשרה ימים מתום כל חודש יגיש הספק חשבון מפורט למנהל בתוספת דוח מפורט על כל פעולותיו באותו חודש, ולאחר תיקונו ו/או אישורו ע"י המנהל תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עפ"י החשבון המאושר, וזאת לא יאוחר מתום 45 יום מאישור החשבון.

5.4 המחירים הנ"ל יתעדכנו אחת לשנה בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, (להלן המדד). העדכון הראשון יתבצע שנה לאחר תחילת תקופת ההסכם (ולא יחול רטרואקטיבית), ולאחר מכן יתבצע עדכון כל שנה (להלן מועדי העדכון: שוב ללא תחולה רטרואקטיבית) ברמת המחירים ביחס שבין המדד הידוע בתום כל 12 חודשים לבין מדד הבסיס.

5.5 למועצה שמורה הזכות לקזז את כל הסכומים שיגיעו למועצה מהספק עפ"י הסכם זה ו/או מכל מקום או סיבה אחרים.

5.6 הוגש חשבון במועד, אושר וחרף זאת לא פרעה המועצה את החשבון במועד כאמור לעיל, רשאי הספק לדרוש מהמועצה הצמדה וריבית על פי דין. מוסכם כי איחור של עד 90 יום לא ייחשב כאיחור.

5.7 התשלום המגיע לספק כאמור לעיל יהיה קבוע סופי ומוחלט, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגינו, מכל סיבה שהיא, למעט העדכון שיתבצע אחת לשנה בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן.

6. הוצאות הספק

6.1 מוסכם בזאת כי מלבד הסכומים כמפורט לעיל בסעיף 5 לא תשלם המועצה בעבור קבלת השירות שום סכום נוסף, לא כשכר, לא כעמלה, לא כהשתתפות בהוצאות ובשום דרך אחרת, והספק יישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות, רכישת ציוד וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת המחיר הנ"ל לקח הספק בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.



6.2 הספק יישא בכל הוצאות הסבת מסד המידע וקליטת הנתונים במערכות המידע של הספק, כולל הדרכת עובדי המועצה המשתמשים במערכת.

7. היחסים בין הצדדים

7.1 הספק מצהיר ומתחייב כי אין, לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.

7.2 כל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים ייחשבו לכל צורך כעובדיו או שלוחיו ולא ייחשבו כעובדים או שלוחים של המועצה במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו בלבד, ועליו יחולו כל תביעותיהם ו/או דרישותיהם הנובעות מיחסיו עמו ו/או הנובעות מהאמור בהוראות סעיף זה כולו.

7.3 לא תהיינה לו ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובדי המועצה והוא ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום, פיצוי ו/או טובת הנאה אחרת, בקשר לביצוע ההסכם או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול ההסכם או סיום כל התקשרות על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, מלבד התמורה שנקבעה בהסכם זה.

7.4 הספק ישפה את המועצה בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שיוגשו, אם יוגשו, כנגד המועצה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או על ידי צד שלישי אחר כלשהו, שעניינן קיום יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי הספק.

7.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי כל זכות שניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או לנציגיה לפקח ולהתערב בכל צורה שהיא על אופן מתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטחת ביצוע ההסכם במלואו. הספק לבדו יהיה אחראי לביצוע השירותים ואין בפיקוח המועצה, אם וככל שיהא עליו, בכדי להפחית מאחריותו.

7.6 הוא בלבד הנושא באחריות לעובדיו, לרבות תשלום כל זכויותיהם וחובותיהם על פי כל דין, ובכלל זה תשלום תנאים סוציאליים, וכן ידאג לנכות את כל הניכויים ולשלם את כל תשלומי החובה האחרים המוטלים עליו בגין העסקת עובדיו לרבות התשלומים והניכויים המוטלים ו/או שיוטלו עליו כמעסיק בהתאם להוראות כל דין.

7.7 הוא ימלא אחר כל דרישות והוראות כל דין הקשור ליחסי עובד-מעביד ובין היתר יעמוד בחובות הדיווח לכל רשות ומוסד רלוונטי, כנדרש על פי כל דין והוראה מחייבת.

7.8 יציג בפני המועצה, על פי דרישתה, את כל המסמכים המוכיחים את קיום התחייבויותיו לפי כל דין ו/או כל הסכם לגבי העובדים שבאמצעותם הוא נותן לה שירותים.

הצדדים מצהירים כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין שירות-נותן שירות.

במקרה שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הספק שאין בין המועצה ועובדי הספק יחסי עובד-מעביד-תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי מתחייב הספק לפצות את המועצה בכל סכום שיהיה על המועצה לשלם בגין תביעה זו. במקרה זה יחולו ההוראות הבאות:

א. הספק ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. המועצה תהיה רשאית לקזז את החוב הנ"ל מכל סכום שלו יהיה זכאי הספק.



8. אחריות הספק

- 8.1 בכל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי חוזה זה ועל פי דין, הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול מכל סיבה שהיא שייגרמו למועצה, לרכוש, לעובדיה ו/או לכל הבאים מטעמה ו/או לכל צד שלישי עקב פעולה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ואשר מקורם במתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או בהפרת הוראות הסכם זה על ידי הספק.
- 8.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, ולמען הסר ספק, יובהר כי אם המועצה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הספק חייב לשפות את המועצה על כל סכום שהמועצה תחויב בו ע"י בית המשפט, לרבות ההפסדים וההוצאות שייגרמו למועצה בעניין זה.
- 8.3 הספק ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצידם במילוי חובתם המקצועית. אחריותם של הספק ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל, אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה ולרבות בגין נזקי סיבר.
- 8.4 הספק יהיה אחראי להשיג את כל האישורים והרישיונות וכל דבר אחר הדרוש לו על מנת לספק את השירות ולקיים את כל ההוראות בהסכם זה.
- 8.5 היה והספק נדרש להוציא תיקים ו/או מסמכים מאתר המועצה או מארכיב חיצוני הספק יגיש רשימת תיקים ו/או מסמכים למנהל. אם קבלת התיקים/מסמכים הספק יחתום על רשימת החומרים שהוצאו מתחום המועצה. עם החזרת המסמכים המנהל יבדוק את החומרים שהוחזרו. היה יחסר או ינזק תיק או מסמך הספק יפצה את המועצה בפיצוי מידי ומוסכם בסך 500 ₪ על כל מסמך בודד עד 5 עמודים ובסך 1,000 ₪ על כל מסמך גדול יותר או על כל תיק, וזאת בלי לפגוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה העומדים לה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

9. נזקים

- 9.1 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על הספק בלבד, ולפיכך אישוריה של המועצה למסמכים אחרים הקשורים בשירותים לא ישחררו את הספק מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשירות ו/או לאיכות השירותים ו/או מסמכים, כאמור ו/או להגנה דיגיטלית על מאגרי המידע, שהם בתחום אחריות הספק.
- 9.2 הספק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 9.3 הספק יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אובדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציווד ו/או הוצאות כספיות של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו ו/או עובדי הספק ו/או מי מטעמו של הספק אשר נגרמו בגין ו/או בקשר עם השירותים ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.



9.4 הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הספק כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך על פי דרישת המועצה. המועצה תודיע לספק על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

9.5 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

10. ביטוחים

- 10.1 מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין הישראלי, מתחייב הספק לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מבניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בסעיף 10.4 להסכם זה לעניין ביטוח אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "**אישור ביטוחי הספק**" או "**הביטוחים**").
- (א) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי;
- (ב) ביטוח חבות מעבידים;
- (ג) אחריות מקצועית הכוללת חבות מוצרים וכיסוי סייבר, לרבות הוצאות השבה לצדדים שלישיים ועלויות שתושטנה על המועצה ע"י גורמים כל שהם בגין חדרה למאגרי המידע, בבעלות המועצה
- 10.2 הספק מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי המועצה אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לדרישות הביטוח להסכם זה **כנספת ב'** (להלן: "**נספח ביטוחי הספק**"), והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו זה,:
- (א) מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה, על נספחיו.
- (ב) מוסכם בזה על הספק כי המצאת אישורי ביטוחי הספק (**ע"פ התנאים בנספח ב'**) הינה תנאי יסודי בהסכם זה וללא המצאת אישור ביטוחי הספק לא יוכל הספק להתחיל במתן השירותים.
- 10.3 ביטוחי הספק יורחבו לכלול, בין היתר גם את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה כמבוטחים נוספים, בגין אחריותם לכל מעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או מי מטעמו (להלן: "**ייחודי המבוטח**").
- 10.4 על הספק להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוח אחריות מקצועית, על הספק להחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה על נספחיו.
- 10.5 ביטוחי הרכוש של הספק (אם וככל שייערכו) יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הספק כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון וכן סעיף פוליסה ראשונית.
- 10.6 פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, הנערכת על ידי הספק על פי **סעיף 1** לנספח ביטוחי הספק תורחב לכלול את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה (להלן: "**ייחודי המבוטח**") כמבוטח נוסף היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או למחדל רשלני של הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו עבור כל אחד מיחודי המבוטח.
- 10.7 פוליסת ביטוח חבות מעבידים, הנערכת על ידי הספק על פי **סעיף 2** לנספח ביטוחי הספק תורחב לשפות את המועצה ו/או מנהליה ו/או



- עובדיה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "מקרה ביטוח") שייגרמו בתקופת הביטוח למי מהעובדים המועסקים על ידי הספק בקשר עם הסכם זה, תוך כדי ועקב עבודתם, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי הספק ו/או לעניין חבות הספק כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.
- 10.8 פוליסת אחריות מקצועית משולבת חבות המוצר וכולל ביטוח סייבר, הנערכת על ידי הספק על פי סעיף 3 לנספח ביטוחי הספק (נספח ב') תורחב לכלול את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה כמבוטחים נוספים היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן, במעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמם וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (ששה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח.
- 10.9 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך הספק מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.10 למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובנספח ביטוחי הספק (נספח ב'), הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחביות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.
- 10.11 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לספק ולחברה הודעה בכתב בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הספק יתחייבו, כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 60 (שישים) הימים ממועד משלוח ההודעה.
- 10.12 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין נזק לרכוש בבעלות הספק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שנערכו על ידי הספק (באם נערכו ובין אם לאו), והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על הספק). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.
- 10.13 הספק מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בסעיף 10 זה (ביטוח) לרבות בנספח ביטוחי הספק (נספח ב'), וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא, כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב הספק כי את ביטוח אחריות מקצועית, יחזיק בתוקף, כאמור, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה, על נספחיו.
- 10.14 הספק מתחייב להודיע לחברה, מיד עם היוודע למנהליו, על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות



- כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם המועצה, ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס הספק, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המועצה על פי ביטוחי הספק.
- 10.15. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו, בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 10.16. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות, כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו, לא יפגעו בזכויות המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.
- 10.17. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת "אישור ביטוחי הספק" (כמפורט **בנספח ב'**), הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת מתן השירותים והמועצה תהייה רשאית למנוע מהספק את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם כנדרש.
- 10.18. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת ביטוחי הספק, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי המועצה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מהבאים מטעמה.
- 10.19. למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי הספק כאמור בסעיפים 10.2 - 10.18 לעיל, במועד, לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי הסכם זה על נספחיו.
- 10.20. המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. זה (ביטוח).
- 10.21. הספק מצהיר ומתחייב, כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישורי הביטוח (כמפורט **בנספח ב'**) וזכותה לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה ו/או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 10.22. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המועצה תהייה רשאית לעכב כל סכום לו הינו זכאי על פי תנאי סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. זה (סעיף ביטוח) מהתמורה העומדת לזכות הספק בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה ובתנאי שהודיע על כך לספק, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש.
- 10.23. מוסכם בזה על המועצה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המועצה, יושב לספק הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו לחברה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.
- 10.24. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על הספק בלבד, ובכל מקרה לא על המועצה ו/או על מי מטעמה.
- 10.25. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.



- 10.26. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.
- 10.27. מובהר, כי הוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. זה (ביטוח) הנן מעיקרי ההסכם, והפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. הפרות

11.1 מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה כאמור בסעיף 2 לעיל, הרי שאם הספק לא ימלא איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, כולל כוח עליון או מצב חירום, וזאת תוך זמן סביר (בהתחשב במהות ודחיפות המצב) ממועד קבלת התראה מהמועצה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת התראה המנהל בכתב, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות שיש למועצה לפי חוזה זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שייגרמו למועצה במקרה כזה יישא בהן הספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום כזה מכל סכום או סכומים שיגיעו לספק מאת המועצה לפי חוזה זה.

11.2 בכל מקרה שהספק יפר או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, והמועצה תבטל את החוזה כאמור לעיל, תהיה המועצה זכאית לגבות ולחלט את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 19 להלן, לסילוק כל או חלק מהמגיע לה מהספק בגין כל נזק והפסד שייגרם לה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור בסעיף זה, ואם מכל סיבה שהיא ביום ביטול ההסכם לא ייוותר בידי המועצה סכום ערבות המספיק כדי לכסות את מלוא נזקה, תהיה המועצה רשאית לתבוע את הפרש מהספק ו/או לקזז המגיע לה כנגד כספים המגיעים לה מהספק.

12. פיצוי ושיפוי

12.1 הפר הספק תנאי או הוראה מתנאי חוזה זה והוראותיו ו/או לא קיים תנאי או הוראה מהוראותיו, יהיה חייב לשלם למועצה פיצויים מלאים בגין כל נזק והפסד שייגרם למועצה כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לדרוש אכיפת החוזה, צו מניעה, צו עשה וכל צעד שתמצא לנכון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית לכל תרופה שהיא זכאית מכוח הסכם זה ועל פי כל דין.

12.2 המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שיגיע מהמועצה לספק, או לתבוע אותו מהספק.

13. חיוניות השירות

13.1 השירות המפורט במסמכי המכרז מיועד לשמש את המועצה בעת שגרה ובעת חירום.

13.2 מוסכם על הצדדים כי עבודת השירות מהווה שירות ציבורי חיוני ממדרגה ראשונה שמטרתה לשמור בין היתר על ביטחון ובריאות הציבור, והספק מתחייב שלא להפסיק משום סיבה שהיא.



14. סודיות

14.1 הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אליהם, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה. הספק יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדי הספק שיבקרו באופן תדיר במשרדי המועצה לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה.

14.2 הפרת התחייבויותיו של הספק לשמירת סודיות כמפורט לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. אבטחת מידע

הספק מתחייב כי המערכות תעמודנה בדרישות לאבטחת מידע כמופיע במפרטים – במסמך ד' המפרט הטכני למסמכי המכרז. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי המועצה, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק שתדרוש המועצה.

16. מידע וקניין

16.1 המועצה תרכוש אם יהיה צורך בכך ותעביר לספק את המידע והנתונים הדרושים לתפעול המערכת ולטיוב הנתונים. מידע ונתונים אלה יישארו בכל מקרה רכוש המועצה גם אם יוחזקו בשרתים של הספק ו/או באתר הספק ו/או באירוח אצל ספק אחר.

16.2 כל המידע והנתונים בבסיסי הנתונים במערכת הינם קניינה הבלעדי של המועצה. הנתונים שיאוחסנו במערכת המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הספק הם רכושה של המועצה. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי המועצה או לידי נציגה מייד עם קבלת הדרישה מהמועצה.

16.3 הספק יעביר את הנתונים למועצה בתבנית מוכרת. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים למועצה או לבא כוחה.

16.4 אי מילוי ההוראות בסעיף זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לחלט מיידית את ערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 20.

17. סמכויות המנהל

מוסכם בזה כי כל ההחלטות שיקבל המנהל עפ"י הסמכויות שהוענקו לו בהסכם זה הן סופיות ומחייבות את הספק, אולם אין בכך כדי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

18. הסבת ההסכם

18.1 הספק מתחייב לבצע את כל חיוביו על פי ההסכם בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. עבודה באמצעות קבלני משנה תיעשה אך ורק בכפוף לקבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. מתן אישור כאמור לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע ע"י קבלן המשנה. זכויותיו של הספק עפ"י



הסכם זה והנובעות ממנו אינן ניתנות להמחאה ו/או להעברה ו/או לשעבוד, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהיה רשאית תמיד לחזור ולבטל כל אישור שנתנה להעסקת קבלן משנה או להמחאת זכויות הספק או לשעבודן.

18.2 המועצה תהא רשאית להמחות את התחייבויותיה ואת זכויותיה עפ"י ההסכם, לגוף שייכנס לנעליה, לרבות במקרה בו האצילה המועצה את תחום הסכם זה לגוף רשותי ו/או מעין רשותי אחר.

19. הפסקת ההתקשרות

מוסכם כי אם ייווצר מצב שבו לא ניתן יהיה להמשיך בביצוע ההסכם וזאת עקב צו ו/או הוראות אחרות של רשות שיפוטית ו/או מעין שיפוטית ו/או רשות מוסמכת אחרת, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ללא תשלום פיצוי כלשהו לספק.

20. ערבות ביצוע

20.1 להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן הספק למועצה במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית צמודה ע"ס 30,000 ₪ שתישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההסכם בתוספת שישה חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד. היה ותמומש תקופת אופציה, יוארך תוקף הערבות הבנקאית למשך כל תקופת/ות האופציה בתוספת שישה חודשים.

20.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת לממש את הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.

20.3 הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

21. סמכות השיפוט

21.1 מוסכם בזה כי סמכות השיפוט בכל מחלוקת נשוא הסכם זה תהיה נתונה באופן בלעדי אך ורק לבתי המשפט השלום והמחוזי במחוז מרכז, על פי סמכותו העניינית של כל אחד מבתי משפט אלה.

21.2 מוסכם בזאת כי על המכרז לרבות החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה



נספח א'

ערבות בנקאית לביצוע חוזה

נספח א' נוסח ערבות לביצוע

לכבוד

מועצה אזורית באר טוביה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "הקבלן") בקשר עם הסכם לביצוע לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור במועצה האזורית באר טוביה עבורכם וזאת להבטחת כל התחייבויות הקבלן כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____, אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, לאלתר ומיד עם קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בנק



נספח ב' אישור ביטוחים

נספח אחריות וביטוח

המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : המוא"ז באר טוביה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

1. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. הספק יוציא על חשבונו פוליסות ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
 2. הספק פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה הספק את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי הספק ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
 4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שגייע לספק ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כני"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
 5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך הספק ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך אבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
 6. הספק ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשיעור רצונה של המזמינה כשהוא חתום על ידי מבטחו ואינו מסויג התואם את התחייבותו החוזית ע"פ חוזה זה. הספק יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
 7. הספק מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, **יתאין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מידית.**
 8. אם תבקש זאת המזמינה יהיה הספק חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
 9. הספק מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלא, אם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום הספק ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה לספק.
 9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.**
10. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע המזמינה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל,



מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.

11. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המזמינה מתחייב הספק להמציא מזמינה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי הספק", כמו כן מתחייב הספק לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המזמינה, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.

12. למען הסר הספק מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ולחביונות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

13. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק ו/או עובדיו ומנהליו ו/או מי מהבאים מטעמו לא יפגעו בזכויות המזמינה, על פי ביטוחים אלו.

14. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לשפות את המזמינה באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.

15. המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמינה ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

16. הספק מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי הספק, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

17. לא ביצע ו/או לא קיים הספק את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה המזמינה רשאית אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיה לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המזמינה) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של הספק. כל סכום המזמינה שילמה או התחייבה בתשלומו כאמור יוחזר מיד למזמינה על פי דרישתה הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הוראות סעיף זה, המזמינה תהיה רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא, וכן תהיה המזמינה רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

18. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושלוחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריות הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.



20. הספק מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, ופרויקט זה בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסות הנדרשות ע"פ חוזה זה

מהות העבודות : לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור וכד' כולל שירותים נלווים ולרבות אפליקציות לשימוש הציבור

הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן:

1. ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצרים הכולל ביטוח סייבר, ולרבות נזקים לצדדים שלישיים עקב היעדר הגנות או פריצות סייבר :

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח ו/או הבאים מטעמו בגין עיסוקו כמפורט מעלה, בגין נזק כספי טהור, פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המזמינה והנובעת מרשלנות מקצועית.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- 1.1 שם המבוטח יכלול כ"מבוטחים נוספים" את שמו של המזמין ו/או חברות שלובות ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בגין מעשי ומחדלי המבוטח והבאים מטעמו.
- 1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת הספק כנגד המזמין בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
- 1.3 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המזמין כנגד אותה חבות.
- 1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של הספק, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותו של המזמין להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה .
- 1.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבוטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י הספק.
- 1.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

2. ביטוח צד שלישי :

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 2,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 2,000,000 ₪) לאירוע ולתקופת הבטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :



- 2.1. יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2. כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.
- 2.3. בסעיף 3.12. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח."
- 2.4. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין.
- 2.5. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.

3. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של - 20,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 20,000,000 ₪) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2. הפוליסה תורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או הבאים מטעמו.
- 3.3. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח."
- 3.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 4.1. כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י הספק אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 4.2. הכיסוי בכל הביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמין, עובדיו, כל הבאים מטעמו, קבלנים וקבלני משנה של הספק בכל דרגה שהיא בגין אחריותם השילוחית והשירית למעשי או מחדלי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו.
- 4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהספק וגם או המזמין. הודיע המזמין על הבקשה להארכה, תחויב הוא בגין הפרמיות המזמין, אלא אם שילם המבוטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבוטח למזמין בעקבות בקשה כנאמר לעיל על כוונתו שלא להאריך את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטוח לתוקף, תהייה למזמין אופציה חד צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום, ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחייבות המזמין לתשלום הפרמיה היחסית הנדרשת לתקופה זו.
- 4.4. הביטוחים שערך הספק כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבוטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן שלח המבוטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.



4.5. בכל הביטוחים שערך הספק בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים : כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, הפרת זכויות יוצרים, וכן אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.

4.6. כל הביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו, או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים למזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4.7. כל הביטוחים שערך הספק בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המזמין, גזבר המזמין או האחראי על הביטוח כמזמין.

4.8. כל הוראה בביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

4.9. הספק התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.

4.10. חובות "המבוטח" ע"פ תנאי וסייגי הפוליסות תחולנה על הספק בלבד.

4.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו

חתימות + חותמת הספק

שם הספק

תאריך



**נספח ג'
הצהרת סודיות**

**נספח ג'
הצהרת סודיות של הספק**

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית באר טוביה

שלום רב,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת מערכות מחשב הנדסיות והקמת מאגרי מידע ליעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור במועצה האזורית באר טוביה ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לענין התחייבות זו משמעו – לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

בכבוד רב,

ע"י



מסמך ד' המפרט הטכני

לאספקת מערכות מחשוב הנדסיות והקמת מאגרי מידע לייעודי קרקע מידע גיאוגרפי ומידע ולניהול נכסי ציבור

הקדמה

מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שהמועצה האזורית באר טוביה (להלן – "המועצה") והועדה המקומית לתכנון ובניה באר טוביה (להלן – "הוועדה") מבקשות לקבל במערכת החדשה לניהול והפעלת הועדה.

מפרט זה מחולק לשלשה חלקים:

- 1) חלק א' המפרט את הדרישות למערכות לניהול ועדה, המערכת לניהול נכסי המועצה ומערכות נלוות
- 2) חלק ב' למערכות לניהול מידע גיאוגרפי ומערכות נלוות.
- 3) חלק ג' הקמת מערך מידע לנכסי ציבור כולל מערכת מידע לניהול נכסי ציבור

נספחים טכניים - נספח 1 הסכם רמת שירות SLA
נספח 2 הדרכה והטמעה
נספח 3 מתודולוגיה לקליטת מידע תכנוני
נספח 4 סיום ההתקשרות



1. הקדמה לחלק א' - מערכות מידע ההנדסיות האלפאנומריות

מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שהמועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל במערכות החדשות לניהול והפעלת הנושאים ההנדסיים, גיאוגרפיים ואחרים.

על מנת להסיר כל ספק המערכות הקיימות והפועלות במועצה (ראה נספח מצב קיים בסוף המפרט הטכני), על תכונותיה, הפונקציונאליות ותוצריה לרבות פלטים (להלן: "המערכת הקיימת"), מהווה דרישת מינימום לכל מערכת נשוא מכרז זה. מובהר, שגם אם תכונה או פרט מסוים לא צוין במפרט הטכני, אך הוא נמצא במערכות הקיימות, הוא ייחשב ככלול במפרט זה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספקו למועצה ללא תשלום נוסף מעבר לסכומי הצעתו למכרז.

המערכת המוצעת על ידי המשתתף במכרז תכלול את כל הרכיבים, התכונות, המסכים, פונקציות, התחשיבים, הדוחות או תוצר אחר הקיימים במערכות הקיימות.

המערכת המוצעת תכלול יישום להפקת דוחות וקבצי נתונים שיהיו נגישים מכל המודולים. המערכת המוצעת תאפשר הפקת דוחות וקבצי נתונים, ותאפשר לייצא אותם במבנה אוניברסאלי ומונגש.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים במועצה עצמאות מירבית כולל היכולת לעדכן נתונים, עצמים, שכבות וכל מידע אחר. ההרשאות ינוהלו במספר רמות: ברמת היחידה הארגונית וברמת המשתמש הבודד כאשר יהיה ניתן להכיל הרשאה על מערכת שלמה, מסך, עצם או שכבה.

המערכת המוצעת תהיה פתוחה לקליטה וייצוא נתונים מתוך ואל המערכות המופעלות במועצה. למשל, נתונים כספיים שמקורם במערכות במפרט זה יועברו למערכת הפיננסית וההכנסות של המועצה. כמו כן, המערכת המוצעת תוכל לקלוט עדכונים מהמערכות הפיננסיות וניהול ההכנסות של המועצה.

הספק, השרות שלו והמערכות שבהצעתו יהיו מותאמים לכל הוראות של הגופים הסטטוטוריים (המאסדרים) בכלל ובייחוד לדרישות מנהל התכנון והבניה ומערכות ה"רישוי זמין". הספק יתאים את המערכות שלו לכל הדרישות של מנהל התכנון כפי שהן מתפרסמות מעת לעת. הספק יעמוד בלוחות הזמנים של מנהל התכנון.

2. דרישות כלליות

הוראות למלוי הטבלה

הספק יסמן ב-✓ בטור "קיימת" אם הדרישה קיימת במערכת שהוא מציע. אם הדרישה אינה קיימת במערכת ו/או קיימת באופן חלקי במועד מילוי הטופס הספק ירשום את מספר החודשים הדרושים לפיתוח/השלמת הרכיב בתנאי שזמן הפיתוח לא יעלה על 12 חודשים.

מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכות של הספק תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוניים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת (כמפורט בנספח מצב קיים).	1	כללי



מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.	2	כללי
		הספק מתחייב להתאים את המערכות בהצעתו לכל שנוי ו/או דרישה של משרדי הממשלה ובפרט דרישות מנהל התכנון ללא תשלום נוסף.	3	כללי
		המערכות תפעלנה על פי החוקים, התקנות וההנחיות של מנהל התכנון, משרד הפנים, משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, רשם המקרקעין (טאבו), משרד האוצר (מרכבה) וכל גוף אחר עם נגיעה לנושאים במפרט זה.	4	כללי
		למערכות בסיסי נתונים משותפים בעלי ממשקים בין המערכת בהצעה, כך שיהיה מעבר חלק של נתונים בין היישומים בהצעה. המערכת על כל תתי המערכות והמודולים יעבדו כמקשה אחת עם ממשקים אחידים.	5	טכנולוגיה
		המערכת תהיה מותאמת לעבודה עם מסופונים, טלפונים חכמים וליישומים ניידים שונים. המערכת תדע להוריד נתונים למכשירים אלה ולקלוט נתונים, תמונות ונתונים גיאוגרפיים ממכשירים אלה.	6	טכנולוגיה
		המערכת תהיה גמישה ותאפשר בניה דינמית של מסכים חדשים או עדכון קיימים לרבות איחודם או פירוקם.	7	טכנולוגיה
		המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.	8	טכנולוגיה
		היישומים במערכת יהיו בעלי ממשק למנגנון חתימה דיגיטלית.	9	טכנולוגיה
		המערכת של הספק תתאים לכל הציוד הקיים במועצה (כמפורט בנספח מצב קיים). לדוגמא, אם סורק או מדפסת אינם מדגם המוכר למערכת של הספק, הספק יתאים את המערכת שלו לציוד או יחליף את הציוד על חשבונו.	10	טכנולוגיה
		המערכת תכלול תכניות לבדיקת תקינות הנתונים (ערכי תאריכים, כתובת מחוץ לטווח וכו').	11	טכנולוגיה
		המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המודולים במערכת. למערכת יהיה מנגנון התראה לגבי עדכון הטבלאות.	12	טכנולוגיה
		המערכת תהיה בעל מנוע חיפוש בתכנים במאגדים. המנוע תוכל לבצע חיפוש של חלק ממחרוזת (למשל, חלק ממ"ז ולא בהכרח מתחילת המחרוזת או חיפוש לפי סטטוס ברישוי זמין ועוד).	13	חיפוש
		תהליכים במערכת יכללו WORKFLOW שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.	14	תיעוד ועזרה
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.	15	תיעוד ועזרה
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ אוניברסלי (קבצים ומוכרים ומקובלים להעברת נתונים בין מערכות וקליטת בצורה תקינה). בסיום ההתקשרות הספק יעביר למועצה את כל המידע השייכת לה בקבצים אוניברסליים, במבנה מוגדר וברור כולל	16	יבוא יצוא



מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	הנושא
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		תיעוד של השדות. בנוסף הספק ידאג לתכניות בהן המועצה תוכל להפיק בעצמה את כל הנתונים מכל בסיס הנתונים לקבצים אוניברסליים.		
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות אלפאנומריים לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII וכן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.	17	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות (GIF, BMP, JPG, TIFF, DXF, DWG, grid, vector formats, raster formats, DBF, SHX, SHP formats ואחרים).	18	יבוא יצוא
		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצאנה נתונים בתבניות GML ו-KML (לא במערכות אלפאנומריות).	19	יבוא יצוא
		המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס או לקובץ PDF ללא התערבות הספק. התוצרים יעמדו בתקנות ודרישות הנגישות.	20	יבוא יצוא
		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצאנה נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי, במועצה ובמשרדי ממשלה.	21	יבוא יצוא
		המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.	22	יבוא יצוא
		המערכת תפיק הודעות בעלי עניין וגורמים נוספים מתוך היישומים והמסכים במגוון אמצעים (פקס, טלפון, מסרון, דואל ודיוור רגיל).	23	יבוא יצוא
		המערכת תדע ליצור פלט למשלוח דרך שרת הפקסים ו/או שרת דואל של המועצה.	24	יבוא יצוא
		קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה כולל בהדפסות (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).	25	יבוא יצוא
		המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הועדה והמועצה.	26	יבוא יצוא
		המערכות תהיינה פתוחה לשיתוף נתונים עם מערכות אחרות כמו: משרדי ממשלה (מרכבה ואחרות), רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, בנק הדואר, סליקת אשראי וכו') מערכות אצל ספקים אחרים ועוד. הספק יפתח ממשק מסוג API להתמשקות עם מערכות אחרות.	27	יבוא יצוא
		המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות.	28	יבוא יצוא
		בסיום ההתקשרות הספק יעביר למועצה את כל המידע השייכת לה בקבצים אוניברסליים במבנה מוגדר וברור כולל תיעוד של השדות. כמו כן, תכניות יצוא הנתונים תשארנה פתוחות ותאפשר למועצה להפיק ולייצא את כל הנתונים במערכות.	29	יבוא יצוא



מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.	30	מעקב
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות בוועדה ובמועצה.	31	מעקב
		המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.	32	מעקב
		המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים או בנקים תוגדר פעם אחד ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי. למערכת של הספק יהיה מנגנון התראה לגבי עדכון הטבלאות. למשל, ב-15 לכל חודש המערכת תבדוק שהמדד עודכן. אם המדד לא עודכן המערכת תתריע / תנעל את הפעולות המסתמכות על נתונים מטבלת המדדים.	33	מעקב
		הספק ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.	34	גרסאות
		המועצה תהיה זכאית לקבל כל תכנית, שגרה, עיבוד, שליפה, חתך, תוצר או דוח שיצורף למערכות הכלולות בהצעה זו על פי בקשת לקוח אחר של הספק, כל אלה ללא תוספת תשלום.	35	גרסאות
		הספק יעביר לוועדה המקומית ולמועצה עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. הספק ידווח למנהל על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת הדורשים השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל.		גרסאות
		הספק ישלח לוועדה המקומית/למועצה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצות (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.		גרסאות
		לאחר כל עדכון גרסה המשפיע על הרגלי העבודה של המשתמשים, הספק יבצע הדרכה בכמות שתביא את המשתמשים למצב שהם מתפעלים את המערכת באופן עצמאי.		גרסאות



2. המערכת לניהול הועדה המקומית לתכנון ובניה

א. מבוא

תפקיד: המערכת תטפל בכל סוגיות התכנון, הרישוי, אישור ופיקוח בוועדה המקומית.

תיאור: חבילת תכנות אלפאנומריות המשמשות כלי עבודה לעובדי הועדה לתכנון את הפיתוח והבנוי, לרישום ולמעקב אחר הבניה בתחום שטח שיפוט הועדה ולחישוב אגרות והיטלים.

כלים: מערכות לניהול התכנון ולמעקב אחר תכניות, רישוי ופיקוח על הבניה בתחום שטח שיפוט הועדה. מערכת לניהול תכניות (כולל ניהול גרסאות), מעקב אחרי רישוי, חישוב אגרות היטלים ותשלומים אחרים וקישור למערכת ההכנסות (גביה) של הועדה, ניהול מסמכים ושרטוטים.

תוצרים: הודעות ומידע לציבור, חיובים למערכת ההכנסות, שוברי תשלום, התראות, דוחות ניהול ומעקב התקדמות לפי פרויקטים, דוחות פיקוח, דוחות להנהלה הבכירה ועוד.

ממשקים: קשר הדוק למערכת הגיאוגרפית, קשר למערכת הפיננסית וההכנסות (גביה) במועצה, הזנת מידע על נכסים למערכות ניהול נכסי ציבור וההכנסות. המערכת תהיה פתוחה לדיווחים ממערכות מידע שונות בוועדה ובמגוון אמצעים.

סוגיות מיוחדות: המערכת חייבת להתאים לנוהל מבא"ת של מנהל התכנון ודרישות מערכת רישוי זמין. השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה (למשל, העברת נתוני חיוב למערכת הכספית ועוד).

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני - המערכת לניהול הועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת ההנדסית תכלול לפחות את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	1	א. כללי
		המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות בוועדה.	2	כללי
		תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות בהצעת הספק. יהיה קשר ומעקב אחרי אירועים בכל המודולים למשל, המערכת תתריע על פתיחת בקשה להיתר כאשר קיים אירוע בפיקוח. כל נתוני היסוד בתיק יהיו משותפים למשל, שם של עורך בקשה או בעל עניין יופיע באירועי השבחה ופיקוח.	3	כללי



מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		המערכת תהיה בעלת טבלאות מרכזיות המרכזות נתונים על כל הישויות שהן משותפות למודולים במערכת: בעלי עניין, בעלי זכויות וכו'. תהיה טבלה מרכזית לנתוני קדסטר שיתעדכן מהמערכת הגיאוגרפית והעדכונים התקופתיים שמערכת זו מקבלת ממפ"י.	4	כללי
		למערכת בהצעת הספק תהיה השקה לניהול המסמכים, ניהול תקציב המועצה (גם רב שנתי) ותחזית תזרים.	5	כללי
		המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות כולל דוחות ומסכים להנהלת המועצה.	6	כללי
		למערכת בהצעת הספק תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים במערכת הפיננסית של המועצה.	7	כללי
		המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי למשל, חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק ואו תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.	8	כללי
		מודגש בזה ובנוסף לנאמר בסעיף הקודם המערכות תפעלנה בהתאם לכל עדכון או רפורמה של חוק תכנון ובניה (תיקון 101, תיקון 116 וכל תיקון בהמשך).	9	כללי
		המערכות תפעלנה על פי הוראות של גופים הנוגעים לניהול ועדה למשל, הוראות משרד האוצר (מנהל התכנון), משרד הפנים, משרד השיכון וכו'.	10	כללי
		המערכת תכלול מסכים לניהול ומעקב אחר תכנון על כל שלביו: תכנון מוקדם, פרוגרמה, טיפול בתב"ע, תכנון מפורט, טיפול בהיתר, יציאה למכרז ופיקוח.	1	ב. ניהול התכנון
		למערכת תהיה השקה למערכת הפרויקטים במערכת הפיננסית. המערכת תספק כל מידע המסייע לניהול פרויקטים ותב"רים.	2	תכנון
		המערכת תנהל תיק פרויקט על כל מסמכיו הסרוקים והממוחשבים (בתוך המערכת לניהול ואחזור מסמכים ברשות).	3	תכנון
		המערכת תכלול מודול לניהול ועדה מקומית ניהול ישיבות ועדה, פרוטוקולים והחלטות. התוצרים יעמדו בתקנות ודרישות הנגישות.	4	תכנון
		למערכת מודול לניהול נתוני תב"ע עם קישור לשכבת התב"ע וייעודי קרקע במערכת הגיאוגרפית (GIS) על מנת לשמור על תאום בין המערכות. המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת של מנהל התכנון (חובה). המערכת תקלוט תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים שישמרו עם קישור לתכנית.	5	תכנון
		המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה).	6	תכנון-תב"ע
		המערכת תכין לפונים תדפיס, תשריט (מתוך מערכת ה-GIS) ונתוני זכויות ברמה של חלקה בודדת או מתחם של חלקות.	7	תכנון-תב"ע



מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרשה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		המערכת בטפל ותעקוב אחרי כל סוגי התכניות לרבות תכניות חלוקה ותכניות לצורכי רישום. המעקב אחרי תכניות חייב להתאים לנהל מבא"ת. המערכת תתעדכן מהמערכת הגיאוגרפית עם כל שנוי של קדסטר, תשריט חלוקה או תצ"ר או כל תכנית אחרת שמשפיעה על הנתונים במערכת לניהול ועדה.	8	תכנון-תב"ע
		למערכת התב"ע ויעודי הקרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של הוועדה/מועצה. המערכת תציג נתוני תב"ע מהאינטרנט.	9	תכנון-תב"ע
		המערכת תנהל את תהליך התכנון כפי שמוגדר בחוק התכנון והבניה : פרסום, השמעת התנגדויות, אשורים וכו'.	10	תכנון-תב"ע
		המערכת תעקוב אחרי תהליך תכנון כולל ניהול גרסאות, דרך שלבי האישור ודיון במוסדות השונים. המערכת תדע לעקוב אחרי מסלולי אישור מקבילים ולנהל סטטוסים על פי טבלה.	11	תכנון-תב"ע
		המערכת תטפל בהפקעות ובהעברת זכויות.	12	תכנון-תב"ע
		המערכת תטפל בתביעות במסגרת סעיף 197 לחוק התכנון והבניה כולל קשר למערכת לניהול הלשכה המשפטית.	13	תכנון-תב"ע
		המערכת תנהל את כל תהליך הבקשה להיתר בניה והמסמכים הקשורים לבקשה. למערכת מודול לניהול דיונים, החלטות ופרוטוקולים של הוועדה.	1	ג. רישוי הבניה
		המערכת תהיה מקושרת למערכת "רישוי זמין" תקלוט סטטוסים של בקשות ותציג רשומות בצבעים שונים בהתאם לסטטוס.	2	רישוי הבניה
		המערכת תנהל תיק נכס בעל זיהוי חד ערכי. תיק הנכס יהווה בסיס לכל הטיפול במבנים. יתאפשר רישום הנכס לפי מספר כתובות (בתים פינתיים וכו') ושמירת כתובות היסטוריים גם במלל חופשי. מידע מתיק הנכס יהיה נגיש למערכות אחרות במועצה.	3	רישוי הבניה
		המערכת תאפשר הקמת נכס עם נכסי משנה (דירות) יהיה תהליך אוטומטי לשכפול דירות בנכס / כתובת.	4	רישוי הבניה
		המערכת תהיה קשורה למערכת ייעודי קרקע (תב"ע) שתסייע לבדיקת הבקשה להיתר.	5	רישוי הבניה
		המערכת תעקוב אחרי אשורים של גופים חיצוניים הקשורים לתהליך הרישוי (מכבי אש, משרד הבריאות וכו'). המערכת תציג באתר ההנדסי היכן התיק נמצא תהליך האישור ואצל איזה פקיד/תחנה.	6	רישוי הבניה
		המערכת תפיק טפסים לפונים כולל טפסים דיגיטליים באינטרנט. המערכת תפיק את היתר הבניה בתבנית שתקבע על ידי הוועדה.	7	רישוי הבניה
		המערכת תפעל על פי נוהל מבא"ת ורישוי זמין של מנהל התכנון. המערכת תעקוב אחרי עמידה בלוחות זמנים ואמות מידה בטיפול בבקשה להיתר.	8	רישוי הבניה



מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		הספק יכין נוהל עבודה עבור הוועדה המפרט כיצד מגישים בקשות באופן דיגיטלי מלא. הנוהל יכלול רשימות תיוג ותבניות למסמכים.	9	רישוי הבניה
		המערכת תחשב את כל האגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים להוצאת היתר בניה. המערכת כוללת את כל טבלאות המחירים ומנגנוני החישוב לצורך חישוב אגרות, היטלים ותשלומים אחרים הקשורים לתיקי הבניה.	10	רשוי הבניה - אגרות
		למערכת יהיה מנגנון ובסיס נתונים כולל נתונים היסטוריים ומנגנון לחישוב היטל השבחה. המערכת תחשב את הפרשי הערך במקרקעין הנובעים משנויים תכנוניים.	11	היטל השבחה
		המערכת תעקוב אחרי ערעורים על שומות ותפיק מכתבי תשובה לפונים.	12	היטל השבחה
		המערכת תכלול מנגנוני חישוב של כל מגוון המסים, ההיטלים והאגרות שיכולים להתלוות לתהליך רישוי הבניה. הספק מחויב לבניית ממשקים דו-כווניים בין המערכת שלו למערכות הליבה (כספיות) המותקנות במועצה ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף. הספק מתחייב לבנות מנגנון חישוב, מסכים ופלטם עבור כל תשלום שהמועצה ו/או הוועדה תאפיין.	13	רשוי הבניה - תשלומים
		המערכת תפיק הודעה לבעלי הקרקע/בעלי עניין ושוברי תשלום בהתאם לדרישות עיצוב וניסוח של המועצה. המערכת תפיק התראות על ארועים חריגים ברישוי.	14	רשוי הבניה - תשלומים
		יהיה ניתן להגביל את שוברי התשלום לבנקים ומקומות גביה מסוימים. יהיה אפשר להגביל תשלומים למקומות גביה או בנקים לפי בחירת המועצה. המערכת תתמוך במדפסות מיגנוט ותאפשר הדפסת שוברי תשלום ממערכת ההכנסות במדפסות של הוועדה.	15	רשוי הבניה - תשלומים
		המערכת תעביר את כל נתוני פיקדון, חישוב האגרות, היטלים וכו' למערכת הפיננסית ו/או ההכנסות (גביה) של המועצה. העברת הנתונים תתבצע במבנה קליטה המוכר למערכת ההכנסות, תזהה את המפתחות במערכת ההכנסות (מסלם/נכס) ותעדכן את החיובים.	16	רשוי הבניה - תשלומים
		המערכת תאפשר תשלומים באתר האינטרנט בכרטיס אשראי. העברת הנתונים תתבצע במבנה קליטה המוכר למערכת ההכנסות באופן חלק. המערכת תדע לשייך חיובים/שוברים למשלם (ולנכס) במערכת ההכנסות. מערכת תדע להעביר חיוב המורכב ממספר שורות. המערכת תאפשר ביטול חיוב כולל עדכון מערכת ההכנסות.	17	רשוי הבניה - תשלומים
		המערכת תעקוב אחרי בקשות שעברו לוועדת הערר. המערכת תכלול טבלה של ארועים למעקב והצמדת מסמכים לשלבים בתהליך.	18	ועדת ערר



מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תייצא גם בתקשורת סלולרית נתוני תכנון ונתוני היתרים (גרמושקה) למסופונים ומכשירים ניידים על זכויות בניה וכל נתון אחר שידרש לצורך עבודת המפקחים על הבניה.	1	ד. פיקוח על הבניה
		המערכת תקלוט גם בתקשורת סלולרית נתוני פיקוח ממסופונים ומכשירים ניידים. המערכת תשמור הערות פקחים לפי תאריך ושעה, מיקום, סוג ארוע, הערות, תיק פיקוח, אזור, פרטי הפקח ועוד.	2	פיקוח
		המערכת תעקוב אחרי היתרי בניה והתקדמות הבניה בשטח. המערכת תכלול מסלולי פיקוח והתראות. הספק יגדיר יחד עם הוועדה את מסלולי הפיקוח וההתראות ויישם אותם במערכת שלו.	3	פיקוח
		המערכת תטפל בארועים בסיום הבניה: אשורים, הפקת טופס 4, החזר פיקדון, הודעת חיוב ארנונה וכו'.	4	פיקוח
		המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות של ארועי פיקוח בחתכים שונים.	5	פיקוח
		המערכת תכלול מודול לאכיפת חוקי תכנון ובניה הכולל תזכורות והתראות על ארועים חריגים בתהליך הפיקוח על הבניה.	6	אכיפה
		המערכת תכין טפסים כולל נתונים מתוך המערכת ומסמכים לתביעות לבית משפט ותעקוב אחרי התקדמות התביעה. יהיה ניתן להוסיף חתימה דיגיטלית לטפסים אלה.	7	אכיפה
		המערכת תפיק קובץ דוח לפקחים לפני היציאה לשטח. קובץ זה יופק במבנה המתאים להורדה למסופונים ומכשירים ניידים.	8	אכיפה
		יישומון במכשירים ניידים המאשר קשר עם המודולים של רישוי ופיקוח על הבניה כולל קבלת ביצוע שאילתות, קבלת נתונים ועדכון המערכת מהמכשיר הנייד.	9	יישומון אכיפה
		היישומון יעבוד עם מערכות הפעלה של אפל ו/או אנדרואיד ו/או חלונות ויהיה כפוף להרשאות במערכת לניהול ועדה.	10	יישומון אכיפה
		היישומון יכיל את המידע מהמערכת התפעולית הנדרש עבודה בשטח. איתור הנתונים יעשה לפי מפתחות של כתוב, גוש/חלקה/מגרש, שם מבקש, שם מואשם וכוד'.	11	יישומון אכיפה
		היישומון יאפשר העלאת דוח פיקוח וארועים מהשטח כולל תמונות. המידע יועבר למערכת התפעולית שתבדוק עם קיים תיק פיקוח ואם לא קיים העלאת המידע תגרום לפתיחת תיק במערכת. קבצים המשוגרים מהשטח ישויכו מיידית לתיק.	12	יישומון אכיפה
		המערכת תכלול מודול להכנת ישיבות כולל זימון וסדר יום, סיכום ישיבה ופרוטוקולים, הפצה של מסמכים, טופס משוב להערות ואישור הפרוטוקול.	1	ה. ישיבות פרוטוקול ים
		המודול יכלול טבלאות של משתתפים קבועים, נושאים ותבניות לסוגים שונים של סיכומים ופרוטוקולים.	2	ישיבות פרוטוקולים



מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח			
		המודול יכלול מנגנון למיזוג דואל ושליחת מסרונים להפצת מסמכים והודעות.	3	ישיבות פרוטוקולים
		המודול יאפשר סימון החלטות ונושאים למעקב. למודול טבלאות של ארועים וסטטוסים לצורך סימון והגדרת ישויות למעקב. כמו כן, המודול יהיה קשור לכל המערכות בהצעה.	4	ישיבות פרוטוקולים
		במודול יהיה מסלול לאישור פרוטוקול הכולל משוב להערות ואישור הפרוטוקול. המערכת תסמן סטטוסים של מסמכים למשל, הופץ, טרם אושר, אושר, גרסה סופית וכו'.	5	ישיבות פרוטוקולים
		תהיה אפשרות לקשר ישויות בפרוטוקול לישויות במודולים אחרים במערכת. למשל, מקטע או החלטה בתוך פרוטוקול יקושר לתכנית או בקשה.	6	ישיבות פרוטוקולים
		המודול יהיה גמיש ותאפשר ניהול ישיבות במגוון נושאים כולל ניהול פרויקטים, ועדות היגוי וכו'. התוצרים יעמדו בתקנות ודרישות הנגישות.	7	ישיבות פרוטוקולים
		הדוחות של המערכת ההנדסית יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	1	1. דוחות ומידע מנהלי
		מחולל הדוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות ההנדסית ומערכות אחרות במועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור.	2	דוחות
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי המועצה לצורך ניהול הנושא ההנדסי.	3	דוחות
		המערכת תספק דוחות מובנים לניהול הנושא ההנדסי את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרשו בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות מנהל התכנון.	4	דוחות
		המערכות תכלול ספרייה של טפסים ומכתבים מוכנים שהיישומים או המשתמשים יוכלו להפיק. המכתבים יעבדו במיזוג דואר מול מסד הנתונים והספק יתאים את המכתבים לדרישות המועצה.	5	דוחות
		המערכת תכלול ערכת דוחות ותדפיסים לאזרח (מידע לציבור) אודות מידע תכנוני.	6	דוחות
		המערכות ההנדסיות תהיינה פתוחות למערכת ה-BI שיותקן במועצה במסגרת "מערכות הניהול הכלליות". המערכות הנדסיות תדענה לספק נתונים למוצרים למערכת ה-BI ללא צורך בתכנות או התאמות מיוחדות.	7	דוחות
		המערכת תכלול דוחות ויישומים לאיתור והתראה על שימושים חורגים במערכת (אבטחה).	8	דוחות
		מודול מידע למנהל יכלול גם דוחות בקרה (כמותיים וכספיים).	9	דוחות
		מודול מידע למנהל יכלול גם מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים מכל מודולי המערכת. תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה מסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').	10	דוחות



מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		הספק מתחייב לשלוח בחוזר דוא"ל או עלון נייר כל חידוש במערכת שלו שהמועצה תהיה זכאית לקבל ללא תוספת תשלום.	11	דוחות
		הספק יכלול מערכת לאחסון ואחזור המסמכים בועדה שיפעל בצורה משולבת עם כל שאר המערכות והמודולים בהצעה.	1	ז. אחזור מסמכים
		מערכת האחזור תכיל את כל סוגי העצמים הקיימים בועדה: תכניות (מכל סוג), תקנונים, שרטוטים (בתבניות שונות), תמונות, מסמכים, מסמכים סרוקים ועוד.	2	אחזור מסמכים
		המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית של מסמכים ותעבוד במשולב עם מערכות חיצוניות המספקות חתימה מאושרת.	3	אחזור מסמכים
		מכל מסך במערכת או מודול במערכת ההנדסית יהיה אפשר לקלוט ולאחזר מסמכים ברמה של עצם במסך (פקד, שדה, תמונה).	4	אחזור מסמכים
		מסמכים המופקים במערכות אחרות כגון אופיס של מיקרוסופט ו/או openoffice יקלטו כמסמכי ארכיב ויהיו מקושרים לרשומה המתאימה במערכת ההנדסית.	5	אחזור מסמכים
		מערכת האחזור בהצעת הספק תקלוט פריטים ממערכות האחזור אחרות (OfficeLight, M-Files, IFN וכד') כולל ממשק למערכות אלה. המועצה תחליט אם הספק יבצע הסבה של המסמכים למערכת שלו או תקלוט ותשמור קישורים למסמכים במערכת החיצונית.	6	אחזור מסמכים
		מערכת האחזור תהיה בעלת ממשק זהה לשאר המערכות בהצעה, הן מבחינת מראה והן מבחינת תפקוד (ממשק, ארגון ועיצוב פקדים, הגדרת מקשי פונקציה).	7	אחזור מסמכים
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.	8	ניהול מסמכים
		מודול אחזור המסמכים יהיה כפוף למנגנון הרשאות במערכת שיגביל את הגישה ברמת התיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.	9	אחזור מסמכים
		המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דואל או בחלון מתפרץ.	10	אחזור מסמכים
		המערכת תקשר מסמכים ושרטוטים מסקרי ארנונה לתיקים במערכת.	11	ניהול מסמכים
		הספק יספק מודול לרישום ומעקב אחרי הוצאת תיקים מהאגף.	12	ניהול מסמכים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כווני למערכת ההכנסות הפועלות במועצה והמערכות הפועלות בשלטון המקומי. הממשק יטפל בהעברה של תנועות חיוב ותשלום. הממשק יאפשר העברת חישוב שבוצעה באחת מהמערכות ההנדסיות (כגון, חישוב אגרה או היטל) למערכת ההכנסות. העברת הנתונים תהיה בתבנית מוכרת למערכת ההכנסות על מנת	1	ח. ממשקים



מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרשה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		לקלוט את הנתונים כחובה. עם תשלום החוב בגביה, המערכת ההנדסית תדע לקלוט דיווח ממערכת ההכנסות של מצב /סטטוס החוב (נפרע, נדחה, ערר וכו').		
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת הפיננסית במועצה על מנת לקלוט ולייצא נתונים כספיים. המערכת לניהול הוועדה תדע להעביר נתוני חיוב לקופה או לאתר התשלומים במערכת הפיננסית ותקלוט עדכון על תשלום.	2	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת הגיאוגרפית (ממ"ג) שתפעל במועצה על מנת לקלוט נתונים ולייצא נתונים למערכת זו (ממ"ג). יהיה ניתן לעבור ממסך במערכת ולהתמקד במיקום במפה במערכת הממ"ג וכמו כן, לעבור מעצם בממ"ג לכרטסת המתאימה במערכת לניהול ועדה. המערכת תדע לייצא נתונים עם מזהים גיאוגרפיים במבנה קליטה אוטומטית על מנת ליצור שכבה במערכת הגיאוגרפית. המערכת תעבוד עם כל המערכות הנפוצות בשלטון המקומי (אור הייטק, אינטרטאון, גאודע, גאומיינד, טלדור, סייטויז'ן, קומפלוט ועוד).	3	ממשקים
		הספק יפתח במסגרת ההתקשרות עם המועצה ממשק למערכת הגיאוגרפית שיהיה מסוג webservice במשטר WEB-API אלא אם המועצה תדרוש אחרת. המועצה תקבל תיעוד להפעלת הממשק תיעוד זה יהיה פתוח לחברות צד ג' שהמועצה עובדת איתן כך שיוכלו להתחבר לממשק. בכל הפעלה של כל ממשק של הספק יהיה בקרה לוגית על השיגור והקליטה ויופק דוח שגויים. תהיה אפשרות גם להתראה מיידית על שגיאה לשיגור קליטת נתון. ממשק זה יעביר גם נתונים מהמערכת הגיאוגרפית המתקבלים במסגרת עדכון קדסטר וטבלאות "ראה" (נתונים היסטוריים של חלקות).	4	ממשקים
		למערכת ממשקים למנהל התכנון להורדת נתונים ולהעלות נתונים מסגרת מבא"ת ורישוי זמין.	5	ממשקים
		המערכת תדע לקלוט נתוני מדידות מסקר נכסים ולשייך אותם לעצמים במערכת ה-GIS ולתיקים במערכת פיקוח על הבנייה.	6	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכת המשפטית במועצה ולמערכת בבית משפט מקומי לצורך ניהול תביעות במסגרת אכיפת חוקי התכנון והבניה.	7	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשקים להורדת נתונים למכשירים ניידים כולל מסופונים, iPhone, Android, iPad וליישומים ניידים שונים לצורך פיקוח על הבניה. כמו כן, המערכת תדע לקלוט נתונים אלפאנומריים, תמונות ונתונים גיאוגרפיים ממסופונים ומכשירים ניידים אחרים.	8	ממשקים
		המערכת תעביר ותקבל נתונים אל/מאתר האינטרנט של הוועדה/מועצה ומהאתר של מנהלת הסכם הגג.	9	ממשקים



מפרט טכני - המערכת לניהול הוועדה

האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות פיקוח, רישוי עסקים, מוקד פניות / CRM שאיתן המועצה עובדת או תעבוד איתה .	10	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק להעברת נתונים מ/אל מערכות לניהול פרויקטים כגון, אקספונט, רמדור וכו'.	11	ממשקים
		המערכת תשתתף בתהליכים כלליים ברשות למשל, המערכת תקלוט בקשה למידע ממערכת ההכנסות בגין מתן אישור להעברת נכס (טאבו). המערכת תרשום את הבקשה ותספק את המידע והאישור המבוקשים לתהליך המרחש במערכת ההכנסות.	12	ממשקים



3. המערכות לניהול אתר אינטרנט הנדסי

א. מבוא

תפקיד: לספק מידע הנדסי לעובדי המועצה, לעובדי הועדה ולציבור.

תיאור: מערכת שתציג בתצוגת אינטרנט מידע ממאגרי הועדה וממאגרי המידע של הועדה למשתמשים ולציבור בהתאם להרשאה.

כלים: מערכת הרשאות, מערכת לניהול והצגת תכנים גרפיים ואלפאנומריים.

תוצרים: מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

ממשקים: קשר מקוון מהיר למערכת לניהול הוועדה, קשר למערכות הכנסות (גביה) במועצה, קשר לאתר של המועצה.

סוגיות מיוחדות: המערכת תהיה ברורה לציבור (אנשים שאינם בקיאים במערכות הנדסיות).

הספק יקים את האתר בהתאם לדרישות של הועדה.

האתר יתאים לדרישות הנגישות AA, תפריטי נגישות ונגישות קולית.

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני – אתר אינטרנט הנדסי				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת של הספק תכלול אתר אינטרנט הנדסי שישתלב עם המערכות בוועדה ותקושר לאתרי האינטרנט של המועצה.	1	ז. אתר אינטרנט
		האתר יגיש לגולשים את כל המידע ההנדסי שהועדה תחליט לפרסם כולל מידע גרפי/גיאוגרפי (GIS). האתר יהיה מותאם (רספונסיבי) למכשירים ניידים.	2	אתר אינטרנט
		הספק יעצב את האתר ויארגן את התוכן לפי הדרישות של הועדה. האתר יכלול מנוע חיפוש כולל חיפוש מתקדם.	3	אתר אינטרנט
		הספק יקלוט ויפרסם באתר את כל הטפסים שבשימוש הועדה.	4	אתר אינטרנט
		באתר יכולת לפרסם טפסים דיגיטליים אינטראקטיביים המקושרים למערכת התפעולית (ניהול ועדה). טפסים אלה יהיו משלושה סוגים: <u>טופס רגיל הנשלח לכתובת דוא"ל במועצה, טופס מקוון בו שדות התוכן קשורים ומזינים שדות בממסדי המידע של הספק, טופס מקוון עם חישובים בו יתווספו שדות מחושבים שהחישוב יתבסס על נתונים בשדות אחרים בטופס ועל נתונים מטבלאות או פרמטרים מהמערכת. כל הטפסים יהיו אינטראקטיביים ויכללו בדיקות לוגיות כדי למנוע הקלדת נתונים שגויים. הטפסים יענו על כללי הנגישות (AA).</u>	5	אתר אינטרנט



מפרט טכני – אתר אינטרנט הנדסי				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		אתר האינטרנט יאפשר התממשקות מלאה עם אתר האינטרנט של המועצה ובפרט עם מודול הטפסים המקוונים המערכת תכלול מנגנון ניהול טפסים כולל חיפוש טופס.		
		האתר יכלול מודול לניהול ועדכון תוכן שיאפשר למשתמשים בוועדה לעדכן/לשנות/לבטל תכנים באתר (בהתאם להרשאה המתאימה). מנגנון עדכון התכנים יהיה קל למשתמש ולא יחייב ידע מקצועי בהפעלת אתרי אינטרנט.	6	אתר אינטרנט
		האתר יציג מידע לגבי תהליכי התכנון, רישוי הבניה, חישוב אגרות והיטלים ומידע כללי על אגף ההנדסה.	7	אתר אינטרנט
		האתר יציג תכניות, הודעות, פרוטוקולים, החלטות ו/או מסמכים אחרים שקיימת עבורם חובה, ע"פ תיקון מס' 86 לחוק התכנון והבנייה, לפרסום ע"י הוועדה המקומית או רשות רישוי מקומית באתרי האינטרנט של הוועדה המקומית או של רשות המקומית	8	אתר אינטרנט
		האתר לקלוט תשלומים שונים (עבור מידע, פיקדון, אגרות וכו').	9	אתר אינטרנט
		האתר יהיה נגיש לבעלי מוגבלות ויעמוד בדרישות המתעדכנות מפעם לפעם בנושא נגישות. (תקנות נגישות השירות, 2013 – תקנה 35 ב"אתר נגיש". בעת פרסום המכרז הדרישה עומדת על תקן AA).	10	אתר אינטרנט
		האתר יכלול טופס מקוון לזימון תור לכל אחד מבעלי התפקיד בוועדה בהתאם לשעות הקבלה. הטופס יהיה מותאם למכשירים ניידים וישלח זימון ללוח פגישות (אקסצ'יינג'/אאוטלוק/גוגל) של המשתתפים.	11	אתר אינטרנט
		בעלי עניין בבקשה להיתר (מבקש, בעל נכס, עורך בקשה) יוכלו לעקוב אחרי אישור הבקשה ולראות אצל איזה בעל תפקיד הבקשה נמצאת.	12	אתר אינטרנט
		הצעת הספק תכלול עמדות מידע (קיוסק מידע לא כולל חומרה) שיוצבו בוועדה ובמוסדות שונים בוועדה. עמדות אלו יספקו מידע על תכניות, בקשות להיתר, אישורים, מידע גיאוגרפי ומידע הנוגע לאגף ההנדסה, תכנון ובניה.	13	עמדות מידע



4. מודול לניהול ייעודי קרקע אלפאנומריים

א. מבוא

תפקיד: לספק מידע אלפאנומרי לעובדי הוועדה ולציבור בנושא ייעודי קרקע והמידע התכנוני החל על הקרקע.

כלים: מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.

תוצרים: מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות כולל דף מידע תכנוני, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

ממשקים: קשר מקוון למערכת הגיאוגרפית (GIS), קשר למערכות כספים, קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הוועדה.

סוגיות מיוחדות: המערכת תהיה ברורה לציבור (והן לציבור אשר אינו בקיא במערכות הנדסיות).

מפרט טכני – מערכת ייעודי קרקע אלפאנומריים

המודול תת-מודול	מס' דף לדרישה	הדרישה	קיים	לא קיים – פרט לו? לפיתוח
ייעודי קרקע	1	המערכת תאגור ותעבד את נתוני ייעודי קרקע (נתוני תקנונים) שייקלטו מהוועדה ומקורות אחרים.		
ייעודי קרקע	2	הספק יבצע קליטת נתונים קיימים במודול מעקב תב"ע במערכת הקיימת בוועדה למערכת המוצעת.		
ייעודי קרקע	3	המערכת תהיה בעלת מסכים לקליטת נתוני ייעודי קרקע על ידי משתמשים בוועדה. מסכים אלה יכללו מנגנונים לבקרה לוגית של קליטת הנתונים.		
ייעודי קרקע	4	המערכת תאחסן תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים בצמוד לתוכנית ובכך קישורים למקורות מידע אחרים (מנהל התכנון, רמ"י ועדה ועוד).		
ייעודי קרקע	5	המערכת תקלוט גם תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת לתוכניות.		
ייעודי קרקע	6	המערכת תשמור גרסאות קודמות של תוכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתוכניות רבות (קומפילציה). יהיה ניתן להפיק דף מידע לכל נקודת זמן.		
ייעודי קרקע	7	למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של הוועדה. למערכת היכולת להציג נתונים באתר האינטרנט של הוועדה. הנתונים שיופיע באתר האינטרנט יהיו אלה שהוועדה החליטה לפרסם.		
ייעודי קרקע	8	המערכת תפיק דף מידע במגוון תבניות: של זכויות במקרקעין בהתאם לתבנית של משרד אוצר/מנהל התכנון ו/או של הוועדה, מקוצר, מפורט, עבור שמאים ועוד. תהיה אפשרות להגביל את הגישה לתבניות מסוימות. למשל, אורח מזדמן באתר ההנדסי יוכל לצפות בדף המידע המצומצם.		
ייעודי קרקע	9	המערכת תכין מידע אלפאנומרי על זכויות ברמה של נכס בודד. המערכת תדע לשלב בדף המידע נתונים ו/או תשריטים שתקבל מהמערכת הגיאוגרפית.		
ייעודי קרקע	10	המערכת תדע כיצד להתייחס לנכסים שעברו רה-פרצלציה ולהוציא דף מידע בהתאם למצב התכנוני החדש.		



מפרט טכני – מערכת ייעודי קרקע אלפאנומריים				
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	קיים	לא קיים – פרט לו"ז לפיתוח
ייעודי קרקע	11	המערכת תקלוט את כל סוגי התכניות תוכניות, לרבות תוכניות בינוי, תוכניות איחוד וחלוקה, הנחיות מרחביות, הוראות והחלטות תכנוניות. תהיה אפשרות לכלול או לקשר למקור (היפר לינק) של תכנים אלה בתבניות של דפי המידע. כמו כן, תהיה אפשרות לקשור את ההיתרים השייכים לנכס בדף המידע. תהיה אפשרות לקשור תשריטים כגון תשתיות ומסמכים מהארכיב לדף המידע. בהדפסה של דף מידע במבנה מפורטת יופיעו כל התכנים המקושרים בהדפסה. בהדפסת PDF יופיע גם הקישור למקור.		
ייעודי קרקע	12	המערכת תשמור טבלת "ראה" כולל טבלאות היסטוריות.		
ייעודי קרקע	13	המערכת תקלוט נתוני קדסטר מהמערכת הגיאוגרפית בוועדה כולל טבלאות "ראה" (טבלאות להמרה בין נתוני קדסטר ישנים וחדשים). המערכת תשמור נתונים היסטוריים של גושים, חלקות ומגרשים.		
ייעודי קרקע	14	למערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי יהיה ממשק דו כיווני למערכת הגיאוגרפית שתופעל בוועדה. המערכת תייצא ותקבל נתונים מ/אל המערכת הגיאוגרפית המופעלת בוועדה. נתונים של ייעודי קרקע יוכלו להיות מוצגים כשכבה ו/או כחלון צף (tooltip) או כדוח במערכת הגיאוגרפית.		
ייעודי קרקע	15	הממשק יאפשר למערכת הגיאוגרפית להזניק מסכי דף המידע והדפסת דף המידע.		
ייעודי קרקע	16	מערכת ייעודי קרקע תוכל להזניק את המערכת הגיאוגרפית ולהתמקד בנכס בדף המידע.		



5. איסוף נתונים והקמת מסד מידע לניהול נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים

א. דרישות כלליות

תפקיד: להמיר את המידע בתכניות, תקנונים ומסמכים אחרים לנתונים המתאימים לניהול במערכת מידע ממוחשבת לייעודי קרקע והמידע התכנוני הרלוונטי.

תאור: השרות כולל איסוף נתונים ממקורות המידע, סריקת תכניות, פירוש תקנונים, פענוח הנתונים במסמכים, בדיקת המידע, המרה למבנה ממוחשב, הקמת בסיס נתונים ושכבות של ייעודי קרקע וחישוב זכויות בניה ומתן מידע תכנוני על הנכסים.

תוצרים: נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים המאפשרים הפקת דף מידע תכנוני על ציר הזמן, דוחות, הערות ותיקונים למידע במערכת לניהול ועדה ובמערכת הגיאוגרפית.

סוגיות מיוחדות: גמישות בקליטה, הספק ידע לקלוט נתונים ישירות למודול לייעודי במערכת לניהול הועדה או להכין קובץ לקליטה אוטומטית למערכת (בהתאם למבנה שיגדיר הועדה או הספק למערכת לניהול ועדה).

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני – הקמת ייעודי קרקע אלפאנומריים			
עומד בדרישה ?	הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
	הספק יאפיין ויתכנן את פרויקט הקמת מסד המידע לייעודי קרקע ויציג את תכנית העבודה למנהל ויפעל על פי החלטתו. המתודולוגיה בנספח 3 בהמשך תהווה בסיס לתכנית העבודה של הספק.	1	ייעודי קרקע
	הספק יאסוף את כל הנתונים הדרושים להקמת המערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי (ממנהל התכנון, רמ"י, המועצה, הועדה, מספק המערכת הגרפית ועוד).	2	ייעודי קרקע
	כל תכנית תקלט בשלמותה וכישות נפרדת. הספק לא יבצע איחוד או קומפילציה של זכויות טרם הקליטה.	3	ייעודי קרקע
	הספק יקלוט גרסאות מקוריות של תכניות. אם יהיה צורך הספק יתאם סריקת התכניות עם ספק ה-GIS ויסרוק את התקנונים שלא מצא עבורם מקור דיגיטלי.	4	ייעודי קרקע
	הספק יידע את הספקים של המערכת לניהול ועדה והמערכת הגיאוגרפית על סתירות ואי-התאמות בנתוני קדסטר, בקווים כחולים, בכתובות ובכל מידע תכנוני או גיאוגרפי אחר.	5	ייעודי קרקע
	היחידה הבסיסית לטיפול בייעודי קרקע הינו הנכס (חלקה/מגרש). לכל נכס ייאספו ייעודי הקרקע שלו בהתאם לתכנית החלה על הנכס כך שיהיה אפשר להציג בדפי מידע את ייעוד הנכס המשתנה על ציר הזמן.	6	ייעודי קרקע
	הספק ידע לטפל בסוגיות מיוחדות בייעודי קרקע כגון עמודים, קווי תשתיות, מתקנים, שטחי אש, זיקת הנאה (מעבר), הנחיות מרחביות, הוראות תכנוניות שונות ועוד.	7	ייעודי קרקע
	הספק ינתח ויפענח את התכניות, תקנונים, המסמכים והתוצרים שאסף מהמקורות השונים. ניתוח המקורות יאפשר הפקת דף מידע.	8	ייעודי קרקע
	הספק יפעל ויארגן את הנתונים לקליטה במודול לניהול ייעודי קרקע בהתאם להוראות של הספק למערכת הממוחשבת לניהול הועדה.	9	ייעודי קרקע
	בהתאם לבקשת הועדה, הספק יקלוט את הנתונים שהכין במסכי הקליטה של המודול לניהול ייעודי קרקע במערכת הממוחשבת לניהול הועדה.	10	ייעודי קרקע



מפרט טכני – הקמת ייעודי קרקע אלפאנומריים				
עומד בדרישה ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
כן	לא			
		הספק בהתאם לבקשת הועדה יכין את נתוני ייעודי הקרקע בקובץ ובמבנה שיתאים לקליטה אוטומטית במערכת לניהול הועדה.	11	ייעודי קרקע
		הספק ייתן פתרון מקצועי לנכסים שעברו רה-פרצלציה ויזין את המערכת הממוחשבת במידע העדכני ביותר. הספק יודע להתייחס לנתוני קדסטר וטבלאות "ראה". מערכת ה-GIS תתמוך בהצגת נתוני קדסטר היסטוריים שימצאו ברשותה. הספק יציין את הייעוד העדכני לחלקה/מגרש הנוכחי ולחלקות היסטוריות. הספק יעדכן את המערכת לניהול ועדה על כל שינוי בקדסטר.	12	ייעודי קרקע
		הספק ייתן מענה לבעיות או סתירות שתתגלנה בתכניות ובמסמכים תוך כדי הכנתם לקליטה. הספק יביא לידיעת המנהל כל בעיה או סתירה ויפעל על פי הנחיית המנהל.	13	ייעודי קרקע
		הספק ידווח למנהל על סתירה, אי התאמה או שגיאה שיגלה בנתונים במערכת לניהול ועדה ו/או המערכת הגיאוגרפית. הפתרון הסופי יקבע ע"י הועדה והועדה בלבד, לאחר ניתוח של כל הבעיות ו/או הסתירות הנובעות במסמכי התכנית.	14	ייעודי קרקע
		אם יתבקש לעשות זאת על ידי הועדה הספק יכין חוות דעת כיצד לפתור סתירות, אי התאמות ו/או שגיאות שתתגלנה.	15	ייעודי קרקע
		הספק יפיק דפי מידע לבדיקה של הועדה. הספק ישמע להערות הועדה ויבצע תיקונים בהתאם לדרישות הועדה.	16	ייעודי קרקע
		הספק יהיה אחראי להחזרת כל התכניות והמסמכים שהוא הוציא מארכיב הוועדה.	17	ייעודי קרקע



6. מודול קליטת מסמכים שרוקים

א. מבוא

תפקיד: לקלוט מסמכים לפי מפתחות למערכת לניהול המסמכים במערכת לניהול ועדה ובמערכת נכסי ציבור ולשייך את המסמכים לישויות במערכות...
כלים: מסך ומנגנון קליטה של קובץ מפתחות ומסמכים שרוקים מקבלן המבצע הכנה, מפתוח וסריקה של מסמכים בארכיב ההנדסי.
סוגיות מיוחדות:

מפרט טכני – מודול קליטת מסמכים שרוקים		
המודול תת-מודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
מסמכים שרוקים	1	המודול תקלוט קובצי מפתחות הכוללים המפתחות לשיוך לישות, שמות מסמכים, מיונים, סיווגים, נתיב למסמכים, תאריכים והמסמכים עצמם לתוך המערכת לניהול ועדה ולמערכת לניהול נכסי מועצה.
מסמכים שרוקים	2	המערכת תדע לשייך את המסמכים לישויות השונים במערכות לניהול ועדה ונכסי מועצה (תיק בנין, תיק בקשה, תיק פיקוח וכד').
מסמכים שרוקים	3	הספק יתאים את מבנה הקליטה של המודול לכל מבנה בקובץ הקליטה של קבלני סריקה של מסמכים.
מסמכים שרוקים	4	המערכת תתריע על שגיאות בקליטה כגון, מפתח ללא קובץ (מסמך), מסמך ללא מפתח, מספר ישות לא תואם וכו'.
מסמכים שרוקים	5	המערכת תשמור תאריך קליטה ומנה עבור כל מסמך.

7. טפסים דיגיטליים (אופציונלי)

א. מבוא

תפקיד: להקים טפסים דיגיטליים על פי דרישת המועצה שאינם קיימים בעת התקנת המערכת או במפרט הטכני.
סוגיות מיוחדות: הטפסים כוללים בקרה לוגית בזמן הקליטה ועיצוב לפי דרישות המועצה.

מפרט טכני – טפסים דיגיטליים		
פריט	מס"ד לדרישה	הדרישה
טופס פשוט	1	טופס אינטרנט להצבה באתר ההנדסי או באתר של המועצה לקליטת נתונים והעברתם לכתובת/ות דואל במבנה מוגדר.
טופס מורכב	2	טופס אינטרנט להצבה באתר ההנדסי או באתר של המועצה לקליטת נתונים. הטופס תדע לבצע חישובים על פי הנתונים שהוזנו בו. הטופס יהיה קשור למאגר המידע ההנדסי ויצג נתונים מתוך בסיס הנתונים. כמו כן, יהיה ניתן להזין עדכונים למאגר המידע מתוך הטופס.



8. שרותי עדכון מאגרי מידע (אופציונלי)

ב. מבוא

תפקיד: לבצע עדכון של מאגרי מידע של ייעודי קרקע ונכסי ציבור.

תאור: שרות כח אדם מיומן לעדכון מאגרי מידע.

סוגיות מיוחדות:

מפרט טכני – עדכון מאגרי מידע		
הזרישה	מס"ד לזרישה	המודול תת-מודול
עובד בעל ניסיון ומיומנות באסוף תכניות, פירוק תקנונים וקליטת הנתונים למערכת לניהול נתוני ייעודי קרקע.	1	ייעודי קרקע
עובד מומחה בעל יכולת לתת ייעוץ ובנושאים הקשורים לתכנון ובניה וארגון מידע של ייעודי קרקע במערכת הממוחשבת.	2	ייעודי קרקע



9. תצורת המערכת

הספק יתקין את המערכת על שרתים של המועצה. האתר ההנדסי יותקן בשרתים של הספק (חוות שרתים) ויהיה פתוח לציבור דרך המרשתת (אינטרנט). הספק יהיה אחראי לסנכרון הנתונים במערכת התפעולית והאתר פעם ביום. המועצה תהיה אחראית להתקנת מערכת ההפעלה ובסיס נתונים בשרתים של המועצה. הספק יתקין על חשבונו את המערכות בשרתים של מועצה כולל רישיונות ורכיבי תכנה להפעלת המערכות. עבור המערכות שתותקנה בחוות השרתים של הספק, כל העלויות, רכישת ואחזקת הציוד, רישיונות, התקנה וכל עלות אחרת תחול על הספק.

הספק יישא בכל העלויות הכרוכות במתן השרות כולל רישיונות מצד שלישי, הסבת הנתונים, עדכוני גרסה, תחזוקת התכנה וכו'.
הספק יהיה אחראי להשיג את הרישיונות והתכנות על מנת להפעיל את היישומים.

המערכות של הספק יעמדו בתקנים והנהלים המקובלים לאבטחת מידע (לרבות ההנחיות של הרשות הלאומית להגנת סייבר והרשות להגנת הפרטיות). הספק יהיה אחראי בלעדי לאבטחת המידע במערכות הפועלות בחוות השרתים.
המערכות כוללות אפשרות להתחברות מרחוק לצורך מתן תמיכה, עדכון על ידי קבלנים (למשל, קבלן סריקת ארכיב הנדסי).

הספק יהיה אחראי להפעלה התקינה ולתחזוקת המערכות המתוקנות בשרתים של המועצה ובאלו המותקות בחוות השרתים.

הספק יצרף להצעתו תרשימים של מבנה המערכות להצעתו. בתרשים יצוין פירוט ומיקום השרתים, סוג התקשורת למועצה, מסדי נתונים.

בתרשימים המצורפים או בתרשימים נוספים, הספק יתאר את הקשרים והממשקים בין המערכות וקשר למערכות אחרות במועצה כגון מערכת ההכנסות. תיאור הממשק יכלול את סוג הממשק (אצווה, מקוון), מבנה (XML, CSV, אחר), תווכות (middleware) המקיימות את הקשר.

השימוש במערכות יהיה תחת רישיון כללי site license וגישה בלתי מוגבלת דרך האינטרנט. המועצה לא תשלם עבור תוספת הרשאות למערכות בהצעה של הספק.

המערכות:

מס'	מערכת/רכיב	שם המערכת / מוצר
1	מערכת למעקב אחר תכניות	
2	מערכות לניהול הרישוי והפיקוח על הבניה	
3	מערכת לחישוב אגרות והיטלים	
4	מערכת לתיעוד ובקרת חישוב היטל השבחה	
5	אתר אינטרנט הנדסי	
6	מערכת ניהול נכסי מועצה	
7	מערכת לניהול ישיבות ופרוטוקולים	
8	מערכת לניהול ייעודי קרקע	
9	מודול לקליטת מסמכים סרוקים	



תיאור הסביבה הטכנולוגית

שם היישום: _____

תיאור קצר: _____

נושא	שם המערכת והיצרן	פירוט
1.0	שרת(י) היישום*	
		המשתתף יפרט את מיקום השרת
2.0	מערכת הפעלה בשרת(ים)	
3.0	בסיס הנתונים	
4.0	חבילת התכנה/מחולל היישום	
5.0	קו תקשורת נדרש	
	קיבולת הקו	קצב הורדה קצב העלאה
6.0	מערכת הפעלה בקצה (בצד הלקוח)	
7.0	תצורת חומרה נדרשת בקצה	
	תצורה מינימאלית	מעבד זיכרון, תקליט קשיח, דרישות אחרות
8.0	כלי הצגת הנתונים למשתמש	
9.0	מחולל הדוחות המובנה ביישום	
	תצורה מינימאלית	מעבד זיכרון, תקליט קשיח, דרישות אחרות
10.0	דרישות חומרה ליישומון	
11.0	מערכות הפעלה ליישומון	
12.0	תקשורת נדרשת	
	קיבולת חבילת הגלישה	הורדה העלאה

* הספק רשאי לפרט על דפים נוספים לתאר את תצורת המערכת בהצעתו.

האתר ההנדסי למידע לציבור באינטרנט

שם היישום: _____

תיאור קצר: _____

מיקום וספק אחסון האתר: _____

נושא	שם המערכת והיצרן	פירוט
1.0	תצורת חומרה נדרשת בקצה	
	תצורה מינימאלית	זיכרון, תקליט קשיח, דרישות אחרות
2.0	כלי הצגת הנתונים למשתמש	
3.0	קו תקשורת נדרש	
	קיבולת הקו	קצב הורדה קצב העלאה

* המשתתף רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.



2 הקדמה לחלק ב' - מערכות מידע גיאוגרפיות (ממ"ג)

מטרת המפרט הטכני היא להדגיש את התכונות שהמעצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל במערכת החדשה לניהול נתונים גיאוגרפיים במועצה.

המערכת המוצעת על ידי המשתתף במכרז תכלול את כל הרכיבים, התכונות, המסכים, פונקציות, התחשיבים, הדוחות או תוצר אחר הקיימים במערכות מידע גיאוגרפיות בשלטון המקומי. הספק יקלוט למערכת שלו את כל התוצרים מהמערכת הקיימת (סייטויז'ן).

המערכת המוצעת תכלול יישום להפקת דוחות וקבצי נתונים שיהיו נגישים מכל המודולים. המערכת המוצעת תאפשר הפקת דוחות וקבצי נתונים, ותאפשר לייצא אותם במבנה אוניברסאלי.

המערכת המוצעת תכלול ממשקים מ/אל המערכת לניהול ועדה הפועלת בוועדה המקומית כולל מודול ייעודי קרקע אלפאנומריים גם אם המערכות מופעלות ע"י ספק אחר. המערכת תאפשר התמקדות בנכס, מבנה או עצם אחר, באמצעות מנוע חיפוש ומעבר למסכים הנוגעים בדבר במערכת לניהול ועדה. כמו כן, המערכת תאפשר התמקדות ממסך, שורה או כפתור מהמערכת לניהול ועדה לעצמים במערכת הגיאוגרפית של הספק.

מערכת ההרשאות במערכת המוצעת תהיה כללית לכל המערכות הכלולות בה, כך שהזדהות המשתמש בכניסה למערכת תעניק למשתמש את הזכויות בכל המערכות הכלולות במערכת המוצעת. המעבר ממסך במערכת אחת למסך במערכת אחרת לא יחייב את המשתמש להזין פרטי כניסה פעם נוספת על פי הרשאותיו של המשתמש (ראה הרשאות בפרק 17).

המערכות שבהצעתו של הספק יהיו מותאמים לכל הוראות מנהל התכנון במשרד האוצר/משרד הפנים ובייחוד למבא"ת ולמערכת "רישוי זמין". הספק יתאים את המערכות שלו לכל הדרישות של מנהל התכנון כפי שהן מתפרסמות מעת לעת. הספק יעמוד בלוחות הזמנים של מנהל התכנון (משרד האוצר).

מערכת ההרשאות תאפשר מידור של נתונים לפי יחידות ומוסדות במועצה. יהיה אפשר לשייך נתונים ליחידה או משתמש אחד ולא תהיה גישה לנתונים אלה על ידי יחידה או משתמש אחר.

המערכת המוצעת תהיה קלה להפעלה, ותאפשר למשתמשים במועצה עצמאות מרבית כולל ליצור ולעדכן נתונים, עצמים, שכבות וכל מידע אחר. המערכת תקלוט תכנים אלה ללא תשלום נוסף.

המערכת המוצעת תהיה פתוחה לקליטה וייצוא נתונים מ/אל המערכות המופעלות במועצה (פיננסית, הכנסות-גביה, פיקוח, חינוך, רווחה, רציפות תפקודית וכו') ותאגידים השייכים למועצה (חברה כלכלית, תאגיד המים וכו').

הספק יכין נוהל לקליטת תכניות, תכניות עדות (as made) ותכנים גיאוגרפיים ממתכננים, מודדים כדו' העובדים עם המועצה. נוהל זה יקבע מבנים לקבצי SHP ו-DWG, בנוסף יקבע סמלים אחידים (block) ותכונות אחרות שיבטיחו קליטת התכנים במערכת הגיאוגרפית ויצירת שכבות באופן אוטומטי ללא התערבות בעלי מקצוע.

מתן הרשאות לצפייה, תחזוקה, הכנסת נתונים ושינויים על ידי משתמשי המועצה, והכל בהתאם להנחיות המנהל. תהיה אפשרות למנהל המערכת למתן/עדכון הרשאות.



הוראות למלוי הטבלות במפרט הטכני

הספק יסמן ב-✓ בטור "קיימת" אם הדרישה קיימת במערכת שהוא מציע. אם הדרישה אינה קיימת במערכת במועד מילוי הטופס הספק ירשום את מספר החודשים הדרושים לפיתוח הרכיב בתנאי שזמן הפיתוח לא יעלה על 12 חודשים.

3 דרישות כלליות למערכות מידע גיאוגרפיות (ממ"ג)

* ההוראות והדרישות בפרק זה חלים אל כל הרכיבים בהצעת הספק

<u>דרישות כלליות</u>			
האם הדרישה קיימת ?	מס"ד	הנושא	הדרישה
	1	כללי	המערכות של הספק תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת (כמפורט בנספח מצב קיים).
	2	כללי	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.
	3	כללי	הספק מתחייב להתאים את המערכות בהצעתו לכל שנוי ו/או דרישה של משרדי הממשלה ובפרט דרישות גופים סטטוטוריים.
	4	טכנולוגיה	למערכות בסיסי נתונים משותפים בעלי ממשקים בין המערכת בהצעה, כך שיהיה מעבר חלק של נתונים בין היישומים בהצעה.
	5	טכנולוגיה	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.
	6	טכנולוגיה	המערכת תאפשר בניה דינמית של מסכים חדשים או עדכון קיימים לרבות איחודם או פירוקם.
	7	טכנולוגיה	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.
	8	טכנולוגיה	היישומים במערכת יהיו בעלי ממשק למנגנון חתימה דיגיטלית.
	9	טכנולוגיה	המערכת של הספק תתאים לכל הציוד הקיים במועצה (כמפורט בנספח מצב קיים). לדוגמא, אם סורק או מדפסת אינם מדגם המוכר למערכת של הספק, הספק יתאים את המערכת שלו לציוד או יחליף את הציוד על חשבונו.
	10	תיעוד ועזרה	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול WORKFLOW שתפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.
	11	תיעוד ועזרה	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.
	12	יבוא יצוא	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות אלפאנומריים לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII וכן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.



דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	הנושא
קיימת	לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות (GIF, BMP, JPG, TIFF, DXF, DWG, grid, vector formats, raster formats, DBF, SHX, SHP formats ואחרים).	13	יבוא יצוא
		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצאנה נתונים בתבניות KML ו-GML.	14	יבוא יצוא
		המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס או לקובץ PDF ללא התערבות מפעיל. כמו כן, המערכת תקלוט תוצרים של אופיס.	15	יבוא יצוא
		המערכות יקבלו עדכונים וייצאו נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי ובמשרדי ממשלה.	16	יבוא יצוא
		המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.	17	יבוא יצוא
		המערכת תפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים במגוון אמצעים (פקס, טלפון חכם, SMS, דואל ודיוור רגיל).	18	יבוא יצוא
		המערכת תדע ליצור פלט למשלוח דרך ו/או שרת דואל של המועצה. כמו כן, הספק יערך להעברה שלקבצים גדולים מהמועצה לנמענים מחוץ למועצה. היישומים של הספק יכוצו (zip) קבצים גדולים ויעבירו אותם באמצעות אתר להעברת קבצים גדולים (כגון, wetransfer.com) ותשלח דואל לנמען.	19	יבוא יצוא
		קבצי היצוא יפיקו עברית כולל בהדפסות בצורה תקנית (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).	20	יבוא יצוא
		המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של מועצה ושל הועדה.	21	יבוא יצוא
		המערכות תהיינה פתוחה לשיתוף נתונים עם מערכות של גופים סטטוטוריים ומערכות אצל ספקים אחרים. המערכת תפעל על פי נוהל מבא"ת ותקן 827.1, תקן מפ"י וכל תקן אחר המחייב גופים ציבוריים.	22	יבוא יצוא
		המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות.	23	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.	24	מעקב
		המערכת תאפשר שילוב במערכות לבקרת תהליכים במועצה (כגון מערכות BPM ו-BI). המערכת תאפשר מעקב אחר סטטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות במועצה. לדוגמא, תהליך הצבת מתקן מחזור הכולל שלבי עבודה במערכת הלוגיסטית ובמערכת הממ"ג.	25	מעקב



<u>דרישות כלליות</u>				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	הנושא
קיימת	לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.	26	מעקב
		המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק.	27	מעקב
		הספק ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.	28	גרסאות
		המועצה תהיה זכאית לקבל כל תכנית, שגרה, עיבוד, שליפה, חתך, תוצר או דוח שיצורף למערכות הכלולות בהצעה זו על פי בקשת לקוח אחר של הספק, כל אלה ללא תוספת תשלום.	29	גרסאות
		הספק יעביר למועצה עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. הספק ידווח למנהל במועצה על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת הדורשים השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל במועצה.	30	גרסאות
		הספק ישלח למועצה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצות (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.	31	גרסאות



4 מערכת לניהול נתונים גיאוגרפיים (GIS)

4.1 מבוא

4.1.1 תפקיד:

להציג נתונים על גבי מפה ולבצע ניתוחים מרחביים (spatial analysis) על נתונים אלה.

4.1.2 תאור:

מערכת תכנה ומסד נתונים להצגה וניתוח מידע במרחב גיאוגרפי.

4.1.3 כלים:

תכנת מיפוי בסיסית לניהול וניתוח נתונים מרחביים (spatial analysis), מנגנוני חישוב במרחב (מדידת שטח, מרחק, מסלול וכו'), תיחום שטחים, ניתוח נתונים סביב נקודה, ניתוח נתונים על גבי רשת (grid analysis), בקרה על פוליגונים, שיבוץ משאבים/עצמים במרחב, חישוב מסלולים, ניהול גרסאות של מידע, מנגנוני חיתוך והצלבת מידע במרחב, מחולל דוחות.

מערכת הרשאות לפי מספר רמות כולל רמה כללית לציבור הרחב המוגבל לתכנים מסוימים שהמועצה תקבע מה הם.

מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים.

4.1.4 תוצרים:

מסכים המציגים מידע מרחבי (מפות ותכניות) כאשר העצמים מאורגנים בשכבות כולל חלונות מידע אלפאנומרי המתארים עצמים ושכבות, מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות המתארות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים ותשובות לשאלות גיאוגרפיות, דוחות ניהול.

חיובים עבור הורדת מידע.

מנגנונים לניהול מעקב ותחזוקה של עצמים.

4.1.5 ממשקים:

קשרים דו-כיווניים למערכות במועצה עם דגש על מערכות הגביה, הפיקוח, הרווחה, החינוך, האוכלוסין ומוקד פניות הציבור. המערכת תקבל דיווחים מערכות מידע שונות ברשות ובמגוון אמצעים, קישור למערכות לניהול פרויקטים (כולל תקציב). התפעוליות ויישומים המותקנים במועצה. המערכת תדע לקלוט נתונים אלפאנומריים ממקורות שונים ולמקם אותם במרחב לפי הזיהוי הגיאוגרפי.

המערכת תדע לייצא נתוני מיקום גיאוגרפי ואחרים למערכות אלפאנומריות ולקבל עדכונים מהמערכות התפעוליות במועצה.

המערכת תכלול מנגנון המאפשרת התמקדות בעצם במפה ומעבר לישויות במערכות אחרות כולל מסמכים המנוהלים במערכות אלו.

4.1.6 סוגיות מיוחדות:

הספק יקלוט עבור המועצה מידע גיאוגרפי בסיסי כגון, מפות בסיס, אזורים סטטיסטיים, מידע חופשי וכו'.

המערכת תתאים לעבודה בשעת חירום ותענה על דרישות פיקוד העורף ודרישות רציפות תפקודית של משרד הפנים.



4.2 פרוט הדרישות

* ההוראות והדרישות בפרק זה חלים אל כל המודולים בהצעת הספק

המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		הגישה לנתונים במערכת והצגת השכבות תהיה בממשק .WEB	1	א. כללי
		המערכת ההנדסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	2	כללי
		המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות בוועדה והמועצה (על כל שלוחותיה) אלא אם כן המנהל קבעה אחרת.	3	כללי
		מערכת תכלול את כל השכבות שפורטו בנספח "מצב קיים" ו/או כל שכבה אחרת הקיימת במערכת הנוכחית ו/או כל שכבה חדשה שתתווסף עד לחתימת ההסכם עם הספק.	4	כללי
		תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות ההנדסית.	5	כללי
		המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות.	6	כללי
		המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי למשל, חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק ו/או תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.	7	כללי
		המערכת תקלוט ותציג תצלום אוויר ברזולוציה של לפחות 7.5 ס"מ לפיקסל ותצלומים אלכסוניים.	1	ב. מערכת מיפוי
		המערכת תהיה ערוכה על רשת קואורדינטות ישראל החדשה. לספק מנגנון להמרה מרשתות אחרות.		מערכת מיפוי
		המערכת תציג קואורדינטות של מיקום העכבר על המפה. תהיה למשתמש אפשרות להציג את רשת הקואורדינטות.	2	מערכת מיפוי
		המערכת תציג מידע בקנה מידה מ-50,000:1 ועד 1:100 ומה שביניהם.	3	מערכת מיפוי
		עם שינוי קנה המידה המערכת תדע להסתיר פרטים או לחשוף פרטים (בהתאם להנחיות אשר ינתנו ע"י מזמין העבודה). לדוגמא בקנה מידה 1:12,500 המערכת תציג כותרות של שכונות בלבד. עם הגדלת קנה המידה ל-1:5,000 יתווספו כותרות של מוסדות ציבור ושמות דרכים. בקנה מידה של לפחות 1:500 יופיעו תוויות של עצמים קטנים כגון, מגופים וכד'. בכל מקרה למשתמש יהיה אפשרות להסתיר או לחשוף פרטים.	4	מערכת מיפוי
		תהיה אפשרות להציג שכבות ועצמים בשקיפות חלקית. למשתמש יהיה שליטה על תכונה זו.	5	מערכת מיפוי



המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	תת-מודול המודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תחשב מרחקים בין נקודות או רצף נקודות (מסלולים). חישוב המרחק יעשה על פי נקודות או על פי רשת (grid).	6	מערכת מיפוי
		המערכת תחשב שטח של מתחמים וצורות שונות (פוליגונים).	7	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר תרגום כתובת למיקום במפה (קואורדינאטות) ולהיפך. דהיינו geocode ו- reverse geocode.	8	מערכת מיפוי
		המערכת תשמור גם כתובת או נתון (למשל כתובת של בית פינתי) שאינה מוביל כנתון חליפית. שדות אלה יהיו רב מופעים כאשר לכל מופע דרוג.	9	מערכת מיפוי
		סביב מסך התצוגה של המידע הגיאוגרפי יהיו סרגלי כלים ומקראות. המקרא יהיה גמיש והמשתמש יוכל להעלים להרחיב או לצמצם ולסדר בו את המידע. כברירת המחדל המסך יופיע עם המקרא של השכבה/ות במסך והמועדפים (favourites) של המשתמש. תהיה אפשרות להגדיר מקרא דינמי בו מופיעים רק הסמלים עבור העצמים המופיעים על המפה/מסך.	10	מערכת מיפוי
		יופיע צלמית מקרא בכל סרלי הכלים. יפתח מקרא בהתאם לשכבות המופיעות בתצוגה. יהיה ניתן למזער ולגדיל את המקרא בהתאם לצורך. באמצעות המקרא המשתמש יוכל לבחור איזה מידע יוצג ואיזה מידע לא יוצג.	11	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר למשתמש ליצור ולקלוט עצמים ומידע גיאוגרפי, לקשור אותם לקבוצות ושכבות אישיות ולהציגם על גבי מפת רקע או בשילוב עם שכבות אחרות, באופן עצמאי ובהתאם להרשאות אשר יקבעו לכל משתמש ע"י מזמין העבודה.	12	מערכת מיפוי
		המערכת תבצע עיבודים משולבים בין שכבות/קבוצות מידע (mashup) ותציגם על מפה. המערכת תהיה בעלת מנגנון לקליטת נתונים מסודרים בטבלת אקסל מוגדר מראש כך שמשתמש יוכל להזין בעצמו ולחולל שכבה או קבוצת עצמים במערכת.	13	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר למשתמש ליצור טיוטא ("סקיצה"), "שכבה אישית" בה הוא מעדכן עצמים ומכין שכבות וכל מידע גיאוגרפי אחר. כמו כן המשתמש יוכל להלביש קובץ חיצוני במערכת. מידע גיאוגרפי זה יהיה שייך למשתמש אך יהיה ניתן לשיתוף עם משתמשים אחרים. כמו כן, יהיה ניתן להדפיס תוצרים אלה וליצא אותם לקבצים.	14	מערכת מיפוי



המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	תת-מודול המודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר תרגול וסימולציה של אירועים והצגתם על מפה בנוסף לשכבות/קבוצות מידע אחר. למשל, המערכת תאפשר הגדרת נקודה ורדיוס או פוליגון לצורך תשאול הנתונים במרחב. המערכת תנתח ותציג את המידע בתחום המוגדר. לא תהיה מגבלה בכמות הנתונים בתוצאה.	15	מערכת מיפוי
		מנוע החיפוש יהיה טבעי וקל לשימוש ויאפשר חיפוש לפי מגוון מאפיינים: כתובות, קואורדינטות, תכניות, מוסדות, ישויות, מלל חופשי ועוד. מנוע חיפוש יהיה גנרי והספק או משתמש מומחה יוכל להתאים את מנוע החיפוש לצורכי המועצה.	16	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר חקירת נתונים (drill down) על מפה של עצם על מפה. למשל, הצבעה על עצם או כתובת המציין מיקום יביא את המידע על אותו עצם או כתובת. המערכת תאפשר שימוש בלחצן ימני בעכבר כדי לבצע פעולות ולקבל תפריט מידע.	16	מערכת מיפוי
		המערכת תהיה מקושרת למערכות האלפאנומריות כדי לקלוט נתונים לצורך ניתוח מרחבי והצגה על גבי מפה.	17	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר ניתוח מרחבי למשל, תיחום שטח על פי תאור, תיחום שטח מסביב לנקודה ועוד.	18	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר קליטה של מידע ו/או שכבות נתונים מערכות GIS אחרות. כמו כן, המערכת תאפשר למשתמש לקלוט קבצים (למשל, תכנית, מדידות או תשתיות) וליצור מהם שכבות מידע והכל בהתאם להרשאות.	19	מערכת מיפוי
		עבור כל עצם (נקודה, צורה), מידע ו/או שכבה יהיה אפשר ליצור כרטסת נתונים גמיש בו המשתמש יוכל להוסיף שדות המתארות את תכונות העצם / שכבה.	20	מערכת מיפוי
		בכרטיס עבור עצמים ו/או מידע ו/או שכבות נתונים יהיה בנוסף לשדות תאור: תאריך יצירת המידע, שם המשתמש שיצר את המידע, תאור, הערות ועוד.	21	מערכת מיפוי
		תהיה אפשרות לחייב את המשתמש למלא את כרטיס המידע עבור העצם/מידע/שכבה.	22	מערכת מיפוי
		המערכת תאחזר מידע שצמודה לעצם בחלון שיעלה על המפה (popup) שיהיה מעוצב בהתאם לדרישות המועצה. המשתמש יוכל להקטין, להגדיל ולהזיז את החלון על פני המפה ולקבוע את מידת השקיפות שלו.	23	מערכת מיפוי
		המערכת תכלול מנגנונים לטיוב נתונים. המערכת תכלול שאילתות ודוחות מובנים לאיתור סתירות וכפילויות בנתונים. למשל, המערכת תאגד נתוני כתובת ממערכות ותבדוק את מהימנותם.	24	מערכת מיפוי
		המערכת תציג על גבי מפה נתונים מכל מודול ומערכת בהצעת הספק.	1	ג. מידע גיאוגרפי



המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר קליטה של מידע ו/או שכבות ו/או רשתות נתונים ממערכות GIS אחרות. כמו כן, המערכת תאפשר למשתמש לקלוט קבצים (למשל מדידות) וליצור מהם שכבות מידע והכל בהתאם להרשאות.	2	מידע גיאוגרפי
		למשתמש במערכת יהיה אפשר ליצור עצמים גיאוגרפיים, לקשור אותם לקבוצות ושכבות ולהציגם על גבי מפת רקע או בשילוב עם שכבות אחרות.	3	מידע גיאוגרפי
		המערכת תקלוט טופוגרפיה ותכסית במודלים שונים כולל DEM, DSM, DTM.	4	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול שכבת כתובות שתשמש כמאגר מרכזי לשאר מערכות במועצה. כתובת לצורך זה מוגדר כסמל רחוב ומספר בית. בנוסף יהיה אפשר להוסיף שדות כגון, שכונה, אזור רישום, מספר מעג"ל ועוד. המערכת תבדוק תקינות של כתובות ותתריע על נסיון לקלוט או לרשום כתובת לא תקינה. בהעדר סנכרון עם מערכות אחרות במועצה יהיה ניתן לרשום קישורים למערכת ההכנסות, מוקד ועור. יהיה ניתן ליצר יותר מכתובת אחת עבור מבנה/נכס.	5	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול שכבת מבנים ונכסים שתקבל עדכונים ותעדכן מערכות אחרות במועצה.	6	מידע גיאוגרפי
		המערכת תקלוט נתונים ממערכות לניהול נכסי המועצה. המערכת תציג מיקום הנכס ופרטים מתוך כרטיס הנכס במערכת לניהול נכסים.	7	מידע גיאוגרפי
		המערכת תטפל בכל הנושאים הקשורים בייעודי קרקע ושימושי קרקע.	8	מידע גיאוגרפי
		על אותה מערכת תהיה אפשרות נתוני רישוי ופיקוח על הבניה.	9	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול יישומים לניהול ומעקב אחר תשתיות ותכסיות (מתקנים רוט רחוב).	10	מידע גיאוגרפי
		המערכת תהיה מוכנה לקליטה של כל נתון או שכבה שהמועצה תהיה מעוניין לנהל אותה במערכת הגרפית גם אם הוא אינו קשור לניהול הועדה המקומית.	11	מידע גיאוגרפי
		המערכת תעקוב אחרי נתוני ייעודי קרקע ושימושי קרקע בשכבות נפרדות עבור כל תכנית (תכנית = שכבה) כך שיהיה אפשר להעלות את כל או חלק מהתכניות הנוגעות לעצם גיאוגרפי אחד לפי בקשת המשתמש.	12	מידע גיאוגרפי



המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		מסד המידע של המערכת יכיל מידע מתוך התקנונים של התב"עות ותדע ליצור שכבת קומפילציה של תכניות על מנת להציג את המצב החוקי העדכני של כל חלקה או עצם במערכת. שכבת הקומפילציה תהיה מתאומת עם המידע האלפאנומרי. מנגנון הקומפילציה תאפשר הצגת מצב קומפילטיבי לכל נקודת זמן מקליטת התכנית הראשונה ועד האחרונה.	13	מידע גיאוגרפי
		מנגנון הקומפילציה תהיה גנרית ומובנה. יהיה ניתן לבצע קומפילציה לכל ישות למשל, עבור ישות התשתיות או ישות "עצים" יהיה ניתן לקבל תמונת מצב לכל נקודת זמן.	14	מידע גיאוגרפי
		המערכת תפיק תשריט ותדפיס של זכויות הבניה בחלקות או עצמים והכל בהתאם למוגדר בחוק התכנון והבניה ו/או בתקנות.	15	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול יישומים לניהול ומעקב אחר עצמים בשכבות השונות.	16	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול שכבת מבנים ונכסים עם מודול לקליטה שרטוטים מסקרי נכסים עבור ארנונה.	17	מידע גיאוגרפי
		המערכת תדע להציג נתוני אוכלוסייה (מערכת מימ"ד או גחלת, לניהול אוכלוסין הנמצאת ברשויות) על גבי מפת המועצה. המערכת תהיה מסוגלת להצליב את הנתונים בשכבת האוכלוסייה ושכבות אחרות כגון, רובעים ולחשב סיכומים וחישובים סטטיסטיים אחרים עבור תאי שטח מוגדרים.	16	מידע גיאוגרפי
		המערכת תדע לייצא נתונים למערכות השו"ב (שליטה ובקרה בשעת חירום) של המועצה וכן לספק כל נתון לגורמי הטיפול בשעת חירום (מוקדי חירום ברשויות סמוכות, פיקוד העורף, גורמי ביטחון והצלה).	17	שעת חירום
		המערכת הגיאוגרפית על כל שכבותיה והנתונים בה תתפקד על עמדה בודדת ללא תקשורת.	18	שעת חירום
		הדוחות של המערכת הגיאוגרפית יכללו את כל הדוחות הקיימים המקובלים במערכות דומות הפועלות בשלטון המקומי בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	1	ה. דוחות ומידע מנהלי
		מחולל הדוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות במועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור.	2	דוחות
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי המועצה לצורך ניהול הנושאים הגיאוגרפיים וייעודי קרקע.	3	דוחות



המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תספק דוחות מובנים הנדרשים על ידי המועצה את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרשו בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות משרד האוצר/מנהל התכנון/משרד הביטחון וכיוצ"ב.	4	דוחות
		מתוך כל שאילתא כולל שאילתות מרחביות השולפות נתונים מתוך צורה גיאומטרית (רדיוס, פוליגון וכו') יהיה ניתן חולל דוחות במבנים שהמשתמש יוכל להגדיר.	5	דוחות
		המערכת תספק התראות ודוחות שגויים של קליטה למערכת ההנדסית כגון: פוליגונים לא סגורים, כפילות נתונים בעיקר לגבי כתובות וישויות פיזיות.	6	דוחות
		מודול מידע למנהל יכלול גם דוחות בקרה.	7	דוחות
		מודול מידע למנהל יכלול גם מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים מכל מודול במערכת. תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה במסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').	8	דוחות
		הספק מתחייב לשלוח בחוזר דוא"ל או עלון נייר עדכונים אודות כל חידוש במערכת שלו, והמועצה תהיה זכאית לקבל עדכונים אלה ללא תוספת תשלום.	9	דוחות
		למערכת הגיאוגרפית יהיה "קשר חם" או לפחות ממשק דו-כיווני למערכת לניהול הועדה והמועצה. המעבר של נתונים והשילוב של תכניות ומסכים בין מערכות האלפאנומריה והגיאוגרפיות יהיה שקוף למשתמש. המערכת תאפשר התמקדות בנכס, מבנה או עצם אחר במפה ומעבר למסכים הנוגעים בדבר במערכת לניהול ועדה ו/או למערכות הניהול במועצה. כמו כן, המערכת תדע להגיב לבקשות למידע והתמקדות מתוך מסך, שורה או כפתור במערכת לניהול ועדה ו/או במערכת אחרת. המערכת הגרפית תשלח את המידע חזרה במבנה מוסכם שקבע המערכת לניהול ועדה. הממשק למערכת לניהול ועדה כולל בתוכו ממשק למודולים: ניהול תמרוך אלפאנומרי, ניהול נכסים וכל מערכת אלפאנומרית אחרת באגף המנדסה.	1	ו. ממשקים
		המערכת ההנדסית תדע לקלוט נתוני מדידות מסקר נכסים (כשכבת מידע) ולשייך אותם לעצמים במערכת ה-GIS ולתיקי בניין.	2	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות פיקוח ולמוקדי פניות הציבור.	3	ממשקים
		המערכת ההנדסית תהיה בעלת ממשקים להורדת נתונים למסופונים, טלפונים חכמים וליישומים ניידים שונים לצורך פיקוח על הבניה. כמו כן, המערכת תדע לקלוט נתונים אלפא נומריים, תמונות ונתונים גיאוגרפיים ממסופונים, טלפונים חכמים ומכשירים ניידים אחרים.	4	ממשקים



המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		למערכת תהיה השקה למערכות רישוי עסקים, פיקוח, מוקד פניות ומערכת ההכנסות על מנת לאתר בניה או שימושים חורגים.	5	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשקים להעברת וקליטת נתונים מ/אל מערכות ממוחשבות הפועלות בתאגיד המים ושיתוף פעולה עם המערכות בתאגידים.	6	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות ההכנסות (הגביה) של המועצה.	7	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת לניהול אוכלוסין. המערכת תקלוט מאפיינים של אוכלוסייה ותציג אותם כשכבה על גבי מפת המועצה. המערכת תהיה מסוגלת להצליב את הנתונים בשכבת האוכלוסייה ושכבות אחרות, כגון רובעים, ולחשב סיכומים וסטטיסטיים עבור תאי שטח מוגדרים.	8	ממשקים
		המערכת תעבוד מול כל הפורמטים של נוהל מבא"ת ותהליכי העבודה המוגדרים בנוהל.	9	ממשקים
		המערכת תתממשק "בקשר חס" למערכות חיצוניות ובין היתר מערכות שו"ב, מערכות להצגת צילומים אלכסוניים ומבט על פני הרחוב וכו').	10	ממשקים
		המערכת תתממשק למערכות חיצוניות כמו streetview ו-streetvision ותשלב אותן במערכת הגיאוגרפית.	11	ממשקים
		המערכת תתממשק "בקשר חס" למוקד האבטחה, מערכת השו"ב ולמצלמות אבטחה המערכת תאפשר התמקדות במפה ומעבר למצלמות/צילומים/אירועים.	12	ממשקים
		המערכת תאפשר הזנקת מסך מכל מערכת אחרת במועצה או בעלת ממשק או כתובת אינטרנטי על ידי התמקדות בעצם במפה.	13	ממשקים
		המערכת תציג כל שכבה או מידע לציבור שהמועצה תחליט לפרסם. המידע יוצג באתר האינטרנט נגיש בהתאם להרשאות.	1	אתר אינטרנט
		המערכת תותאם לעבודה עם כל סוגי הדפדפנים הנפוצים.	2	אתר אינטרנט
		האתר יהיה נגיש לבעלי מוגבלויות כמקובל במערכות גיאוגרפיות.	3	אתר אינטרנט
		המערכת תקשר כל טופס ברשות למפה המוגנת לתושבים כך שיוכלו מכל נקודה או עצם במפה לגשת למלא טופס (טופס דיווח על מפגע, שיתוף הציבור בתכנון וכו').	4	אתר אינטרנט
		האתר תתאים לצפייה מתוך מכשירים שונים (responsive).	5	אתר אינטרנט



5 מערכת לניהול ייעודי קרקע (מידע גיאוגרפי)

5.1 מבוא

5.1.1 תפקיד:

המערכת תטפל בכל סוגיות ההצגה הגרפית והגיאוגרפית של נתוני התכנון, וניהול נתונים גיאוגרפיים במועצה.

5.1.2 תאור:

המערכת תשמש ככלי עזר לעובדי הועדה המקומית ועובדי המועצה, לניהול תכניות בנין עיר (תב"ע), ייעודי קרקע ושימושי קרקע, רישוי ופיקוח על הבניה ונושאים הנדסיים נוספים.

5.1.3 כלים:

מסכים ומנגנונים לקליטה וניהול נתוני תשתית ותכנית הקשורים לתכנון ולמעקב אחר תכניות, רישוי ופיקוח על הבניה ונושאים הנדסיים אחרים בתחום שטח שיפוט הועדה. כלי תצוגה גרפי של הנתונים בנייר, במסכים ובאינטרנט.

5.1.4 תוצרים:

מפות ייעודי קרקע והשימוש בקרקע. מידע גרפי על עצמים פיזיים. מידע והודעות לציבור (גם באינטרנט), שאילתות ודוחות תפעול ודוחות ניהול להנהלה הבכירה ועוד.

5.1.5 ממשקים:

קשר הדוק למערכת האלפאנומרית והמערכת לניהול הוועדה המקומית. המערכת תהיה פתוחה לקליטה ודיווח למערכות מידע שונות בועדה המקומית ובמועצה ובמגוון אמצעים. למערכת תהיה ממשק עם מערכות חיצונות כולל מערכות תפעול במועצה ומערכות להצגת צילומים אלכסוניים.

5.1.6 סוגיות מיוחדות:

המערכת תעבוד מול כל הפורמטים של נוהל מבא"ת ותהליכי העבודה המוגדרים בנוהל בהווה ובעתיד. השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים בועדה ובמועצה ובייחוד המערכת לניהול ועדה והמודול לניהול ייעודי קרקע אלפאנומריים. המערכת תדע להעביר נתונים מ/אל המערכות: הפיננסית, ההכנסות ושאר המערכות במועצה ובמוסדות של המועצה.

המערכת תהיה מותאמת בכל עת להוראות מנהל התכנון לרבות הוראות מבא"ת ורישוי זמין. המערכת תקלוט גושים, תכניות וכדומה ותבדוק את התוצרים האלה מול תקנים כגון, תקן מפ"י (מפרט לאומי לקובץ מפוי), תקן X.827, מבא"ת וכל תקן אחר לתוצרי ייעודי קרקע.

יהיה ניתן להדפיס תוצרים ולייצא תוצרים כולל ייצוא לקובץ DWG.



5.2 פרוט הדרישות

<u>ייעודי קרקע</u>				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תציג כל נתוני ייעודי קרקע שיקלטו מתכניות קיימות (מאושרות, מופקדות או שיש להן השפעה תכנונית). כל תכנית תהווה שכבה נפרדת כשיהיה ניתן להציג כל תכנית בנפרד ולתחקר אותה בנפרד מתכניות אחרות ומשכבת הקומפליציה.	1	ייעודי קרקע
		הספק יקלוט ויבצע טיוב של הנתונים הקיימים במועצה/ועדה כך ששכבות התכניות ושכבת הקומפילציה יתאימו לייעודים האלפאנומרית. למען הסר ספק ההתאמה ורמת הדיוק יקבעו על ידי המנהל בועדה/מועצה.	2	ייעודי קרקע
		המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת של מנהל התכנון או בתבנית AutoCAD Map. המערכת תאחסן תכניות (הוראות, תשריטים, נספחים) סרוקים ומסמכים אחרים. אם התכניות קלוטות במערכת לניהול הועדה הספק יקשר את התכניות לישויות במערכת הגיאוגרפית.	3	ייעודי קרקע
		המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע (בשכבות נפרדות) ותדע לחשב ייעודי קרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה).	4	ייעודי קרקע
		למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של המועצה/ועדה.	5	ייעודי קרקע
		למערכת תהיה קשר למודול האלפאנומרי במערכת לניהול ועדה כך שיש ניתן להפיק דף מידע של זכויות ברמה של נכס בודד בצמוד לתשריט של הנכס.	6	ייעודי קרקע
		המערכת תציג מקרא מתאים לתכנית / ישות תכנונית המופיעה במסך : אם תכנית מבא"ת יוצג מקרא מבא"ת בהתאם לעצמים (ייעודים, התראות וכו') המופיעים במסך, אם התכנית לפני מבא"ת המערכת תציג את המקרא השייך לתכנית עם הסמלים והצבעים המתאימים. תהיה אפשרות להציג את התרגום של סמל/צבע ישן לסמל/צבע מבא"ת.	7	ייעודי קרקע
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי הועדה והמועצה לצורך ניהול הנושאים הגיאוגרפיים וייעודי קרקע.	1	דוחות
		יהיה ניתן לתשאל, להציג ולהפיק דוחות לגבי תכניות בודדות, תכניות היסטוריות, תכניות שטרם אושרו וכד'.	2	דוחות
		המערכת תאפשר התמקדות בעצם במפה ומעבר ללחיצת כפתור לכרטסת הנתונים ודף המידע במודול לייעודי קרקע המופעל במועצה/ועדה.	1	ממשקים



ייעודי קרקע				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תשתלב עם המערכת לניהול ועדה. המערכת תקלוט נתונים ממערכת זו ותציגם במפה בחלונות מידע ובדוחות.	2	ממשקים
		המערכת תקבל נתונים מהמערכת לניהול נכסי המועצה ותציגם במפה בחלונות מידע ובדוחות. המערכת תספק נתונים למערכת נכסי ציבור כגון, כתובות גושים וחלקות וכו'.	3	ממשקים



6 מערכת לניהול ייעודי קרקע (מידע אלפאנומרי)

6.1 מבוא

6.1.1 תאור:

מערכת מידע אשר תציג מידע ממאגרי הועדה המקומית לתכנון ובניה למשתמשים ולציבור בהתאם להרשאה.

6.1.2 תפקיד:

לספק מידע לעובדי המועצה, לעובדי הועדה ולציבור בנושא ייעודי קרקע והמידע התכנוני החל על הקרקע.

6.1.3 כלים:

מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.

6.1.4 תוצרים:

מפות, מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות כולל דף מידע תכנוני, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.

6.1.5 ממשקים:

קשר מקוון למערכת הגיאוגרפית (GIS), קשר למערכות וההכנסות (גביה), קשר לאתר האינטרנט ההנדסי של הועדה.

6.1.6 סוגיות מיוחדות:

המערכת תהיה ברורה לציבור (והן לציבור אשר אינו בקיא במערכות הנדסיות).

6.2 פרוט הדרישות

מערכת ייעודי קרקע אלפאנומריים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאגור ותעבד את נתוני ייעודי קרקע (נתוני תקנונים) שיקלטו מהועדה ומקורות אחרים.	1	ייעודי קרקע
		הספק יבצע קליטת נתונים קיימים במודול מעקב תב"ע במערכת הקיימת בוועדה למערכת המוצעת.	2	ייעודי קרקע
		המערכת תהיה בעלת מסכים לקליטת נתוני ייעודי קרקע על ידי משתמשים בוועדה/מועצה. מסכים אלה יכללו מנגנונים לבקרה לוגית של קליטת הנתונים.	3	ייעודי קרקע
		המערכת תאחסן תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים בצמוד לתכנית ובכך קישורים למקורות מידע אחרים (מנהל התכנון, רמ"י, ועדה, מפ"י ועוד).	4	ייעודי קרקע



מערכת ייעודי קרקע אלפאנומריים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תקלוט גם תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת לתכניות או כל תבנית אחרת. הספק ידאג לתאום המערכת עם נוהל מבא"ת.	5	ייעודי קרקע
		המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות ויעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה). יהיה ניתן להפיק דף מידע לכל נקודת זמן.	6	ייעודי קרקע
		למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט ההנדסי. למערכת היכולת להציג נתונים באתר האינטרנט ההנדסי. הנתונים שיופיע באתר האינטרנט ההנדסי יהיו אלה שהמועצה החליטה לפרסם.	7	ייעודי קרקע
		המערכת תפיק דף מידע על זכויות במקרקעין בהתאם לתבנית של משרד אוצר/מנהל התכנון ו/או של הועדה.	8	ייעודי קרקע
		המערכת תכין מידע אלפאנומרי על זכויות ברמה של נכס בודד. המערכת תדע לשלב בדף המידע נתונים ו/או תשריטים שתקבל מהמערכת הגיאוגרפית.	9	ייעודי קרקע
		המערכת תדע כיצד להתייחס לנכסים שעברו רה-פרצלציה ולהוציא דף מידע בהתאם למצב התכנוני החדש.	10	ייעודי קרקע
		המערכת תשמור טבלת "ראה" כולל טבלאות היסטוריות.	11	ייעודי קרקע
		המערכת תייצא נתונים בממשק למערכת הגיאוגרפית המופעלת ותקבל נתונים ממערכת זו.	12	ייעודי קרקע
		המערכת תקלוט נתוני קדסטר מהמערכות הגיאוגרפיות כולל טבלאות "ראה" (טבלאות להמרה בין נתוני קדסטר ישנים וחדשים). המערכת תשמור נתונים היסטוריים של גושים, חלקות ומגרשים.	13	ייעודי קרקע
		למערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי ממשק למערכות הגיאוגרפיות הנפוצות בשלטון. הספק יתאים את המערכת שלו למערכת המופעלת בועדה כך שנתונים של ייעודי קרקע יוכלו להיות מוצגים כשכבה ו/או כחלון צף (tooltip) או דוח במערכת הגרפית.	14	ייעודי קרקע



7 מערכת לניהול תשתיות ותחזוקה

7.1 מבוא

7.1.1 תפקיד:

לטפל בכל סוגיות ההצגה הגרפית והגיאוגרפית של תשתיות רטובות ויבשות ומתקנים בתחום המועצה.

7.1.2 תאור:

כלי עזר לעובדי מועצה ובפרט אגף ההנדסה, יחידות התחזוקה ושפ"ע, קבלני העובדים עם המועצה וההערכות לשעת חירום.

7.1.3 כלים:

מסכים ומנגנונים לקליטה וניהול נתוני תשתית הקשורים לתכנון וניהול המועצה, כלי תצוגה גרפי של הנתונים בנייר, במסכים ובאינטרנט.

7.1.4 תוצרים:

מפות תשתיות, מתקנים ואביזרים אחרים. מידע גרפי ואלפאנומרי על עצמים פיזיים. מידע והודעות לציבור (גם באינטרנט), דוחות תפעול ודוחות ניהול להנהלה הבכירה ועוד.

7.1.5 ממשקים:

מערכות ניהול שעוני מים, מערכות בקרת רשת, מערכות לניהול פרויקטים, מערכות תכנון והדמיה של רשתות תשתית, מערכות אחרות הפועלות במועצה לרבות המערכת הפיננסית, ההכנסות מוקד פניות ועוד. ממשקים דו-כווניים למכשירים ניידים (מחשבי לוח, טלפון חכם וכד').

7.1.6 סוגיות מיוחדות:

המערכת תקלוט תכניות AsMade ותבדוק את התוצרים לרבות סמלים מול תקנים כגון, תקן מפ"יי (מפרט לאומי לקובץ מפוי), תקן X.827, תבנית מבא"ת וכל תקן אחר למפוי ולתשתיות.

יהיה ניתן להדפיס תוצרים ולייצא תוצרים כולל ייצוא לקובץ DWG

7.2 פרוט הדרישות

ניהול תשתיות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת ההנדסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים המקובלים במערכות הפועלות בשלטון המקומי.	1	תשתיות
		תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות ההנדסית.	2	תשתיות



ניהול תשתיות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תקלוט את כל נתונים הקיימים ובייחוד נתוני תכנית אב למים וביוב, קווים ומתקנים.	3	תשתיות
		המערכת תקלוט כל שכבה או קבוצת עצמים או עצם הקשור לתשתיות (תת"לים, מתאגיד המים, חברת חשמל, חברות תקשורת ועוד).	4	תשתיות
		המערכת תאפשר בניה של שכבות לכל סוג של תשתית ותאפשר ניהול ומעקב אחריהן. המערכת תטפל בתשתיות כרשת של עצמים עצמיים או רשת עצמים וקווים.	5	תשתיות
		המערכת תכלול בדיקות לוגיות וטופולוגיות של השכבה בהתאם לחוקיות השכבה. למשל, עם שוחה חייבת להיות קשורה לקו המערכת תחייב זאת וכו'.	6	תשתיות
		השקה לניהול המסמכים, נתוני תקציב, נתוני פרויקטים ונתוני תביעות במערכת הפיננסית ו/או נכסים. כל אלה יקושרו לעצמים במערכת.	7	תשתיות
		המערכת תאפשר הצמדה לישויות והעצמים במפה מסכי מידע וטפסים לבדיקה או טיפול בעצם (למשל, טופס לבדיקה תקופתית של מתקן או הוראות כיצד לטפל).	8	תשתיות
		דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות המתואמים לניהול תשתיות.	9	תשתיות
		למערכת בהצעת הספק תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים.	10	תשתיות
		ממשקים ויישומים למכשירים ניידים (מחשב לוח, טלפון חכם וכד').	11	תשתיות
		למערכת יישומים להורדת נתונים לצוותי תחזוקה על גבי מכשירים ניידים ולקלוט ממכשירים אלה עדכונים למערכת. ליישום זה מנגנון בקרה לעדכון מהשטח.	12	תשתיות
		המערכת תדע לשמור מסמכים, תמונות וכד' ולקשור את אלה לכל סוגי העצמים הקיימים במערכת.	13	תשתיות
		למערכת יישומים להורדת נתונים לצוותי תחזוקה על גבי מכשירים ניידים ולקלוט ממכשירים אלה עדכונים למערכת. ליישום זה מנגנון בקרה לעדכון מהשטח.	14	תשתיות
		המערכת תדע לשמור מסמכים, תמונות וכד' ולקשור את אלה לכל סוגי העצמים הקיימים במערכת.	15	תשתיות
		המערכת תדע לטפל בכל סוגי התשתיות עם עצמים השונים, הסמלים והמקראים המתאימים לכל נושא (תקשורת, חשמל, ניקוז, מתקנים וכו').	16	תשתיות
		המערכת תאפשר מעבר מתנוחה לחתך באמצעות סימון מקום החתך במצב של תנוחה (inversion). המערכת תציג בחלון את עומק התשתיות מתחת לפני הקרקע ומיקומן אחת ביחס לשניה וכן תשתיות עליות (כבלי חשמל, תאורה וכד').	17	תשתיות



ניהול תשתיות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		<p>יישום לתאום חפירה המאתר את כל התשתיות בשכבות העוברות בנקודה, חתך או מתחם (פוליגון). בהעדר נתונים מדויקים על עומק ומיקום המערכת תבצע הערכת מיקום ועומק ותוציא התראה על תשתיות סמוכות.</p> <p>היישום יהיה בעל טבלאות המכילות גורמים מאשרים, סטטוס הבקשה לחפירה ועוד. היישום יהיה בעל מנגנון להפצת הבקשה (בדואל) לגורמים הנוגעים בדבר לו"ז לקבלת תשובה. המערכת תשלח תזכורות לגורמי אישור שלא הגיבו בזמן. תהיה אפשרות לתייק את התשובה צמוד לבקשה.</p>	18	תשתיות
		<p>המערכת תקבל שכבות ונתונים מתאגיד המים ותציג אותם יחד עם שאר שכבות התשתיות.</p>	19	תשתיות
		<p>המערכת תאפשר בניה של שכבות לכל הישויות הפיזיות במועצה (תשתיות, דרכים, תאורה, גנים, מתקנים, ריהוט רחוב וכו') ותאפשר ניהול ומעקב אחר הישויות אלה.</p>	1	תחזוקה
		<p>המערכת תאפשר הצמדת תאריך לביצוע תחזוקה לישויות פיזיות כגון מגופים, קווים, דרכים, תאורה, מתקני משחק וכו'.</p> <p>המערכת תיצור שכבת התראות לעצמים שפג תאריך התחזוקה שלהם.</p>	2	תחזוקה
		<p>המערכת תאפשר הצמדה לישויות הפיזיות מסכי מידע וטפסים לבדיקה או טיפול בעצם (למשל, טופס לבדיקה תקופתית של מתקן או הוראות כיצד לטפל).</p>	3	תחזוקה
		<p>המערכת תציג קריאות שרות, תיקונים, טיפולים כולל מידע על אירועי תחזוקה. יהיה ניתן לבצע חתכים ולהציג רק את הנתונים בחתך.</p>	4	תחזוקה
		<p>המערכת תכלול יישום נייד (למכשירים ניידים) שיאפשר לעובדי שטח להזין נתונים למערכת.</p>	5	תחזוקה
		<p>המערכת תספק מנגנון להפקת דוחות בחתכים שונים של סוגי טיפולים לפי מאפייני תשתית ועוד.</p>	6	תחזוקה



8 מערכת לניהול ועדת תחבורה/ועדת תנועה

8.1 מבוא

8.1.1 תפקיד:

לנהל את התהליכים הקשורים להצבת תמרורים וסימון כבישים.

8.1.2 תאור:

כלי לניהול התכנון, לרישום פרוטוקולים ומעקב אחר החלטות בנושא תמרור וסימון. תמיכה בתהליכים אישור של החלטות הועדה.

8.1.3 כלים:

מסכים לקליטת מידע תכנוני אלפאנומרי כולל פרוטוקולים ומסמכים, מעקב ותחזוקה תמרורים וסימון.

8.1.4 תוצרים:

מפות, מסמכים, דוחות ניהול ועוד.

8.1.5 ממשקים:

קשרים דו-כיווניים למערכות הגרפית/גיאוגרפית (GIS) ולמערכות ניהול התחזוקה ומוקד פניות.

8.2 פרוט הדרישות

ועדת תחבורה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המודול ינהל ישיבות ועדת התחבורה/תנועה/רשות התמרור, יוציא פרוטוקולים של הועדה ויעקוב אחר אחרי החלטות הועדה.	1	ועדת תחבורה
		המודול ינהל את בשלבי תכנון, המלצה, אישור של תמרורים והסדרי תנועה ופרוטוקולים של הועדה. יהיה ניתן להצמיד מסמכים וצילומים לישויות במערכת.	2	ועדת תחבורה
		המודול יעקוב אחר בקשות ותהליך האישור במשרד התחבורה, המשטרה וכו'. כמו כן, המודול ינהל את המסמכים הקשורים לתהליכי הבקשה והאישור. המודול יכלול את השלבים הצעות לסדר יום (טרום ועדה) כולל שכבה של הצעות (סקיצה). לאחר אישור או דחייה הצעות שאושרו ייקלט בשכבת התמרורים ושכבת הצעות תועלם אך ישמר בהיסטריה. לאחר אישור התמרור המערכת תוציא הוראת ביצוע. לאחר ביצוע המערכת תקלוט את דיווח הביצוע מהשטח ותעדכן את השכבה והמערכת האלפאנומרית.	3	ועדת תחבורה



ועדת תחבורה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		החלק האלפאנומרי של המערכת תפעל ללא המערכת הגרפית. למשל, יהיה ניתן לעבוד על אישורים ופרוטוקולים ללא פתיחת המערכת הגרפית/גיאוגרפית. יהיה ניתן לפתוח מספר חלונות כגון חלון מפה וחלונות של נתונים אלפאנומריים במקביל.	3	ועדת תחבורה
		המודול ינהל ויעקוב אחר אחרי הצבת תמרורים, סימון כבישים והסדרי תנועה אחרים ויטפל בתהליך תחזוקת התמרורים, סימון הכבישים וכו'. המערכת תדע לייצג מספר תמרורים על עמוד אחד. המערכת תדע לייצג סמנים על כבישים, סמנים תלויים מעל דרכים וכו'.	4	ועדת תחבורה
		המערכת תקלוט את המידע הקיים ו/או מידע מסקר תמרורים והסדרי תחבורה והצבת שלטי רחובות.	5	ועדת תחבורה
		למערכת ממשק למערכת הגרפית כך שיהיה ניתן להציג את המידע בשכבה התחבורה. המערכת תציג בסימן או צבע נפרד תמרורים או סימונים שטרם אושרו. הסימונים והצבעים יותאמו בהתאם לדרישת המועצה. הממשק יאפשר הזנה ועדכון מידי של המערכת הגרפית.	6	ועדת תחבורה
		המערכת תאפשר יצירת חתכים ודוחות על כל נתון במערכת. דוחות הניהול יסייעו למעקב אחר תהליכי האישור, הצבה ותחזוקה של תמרורים, סימון כבישים וכו'.	7	ועדת תחבורה
		חיפשו ואיתר עצמים במפה יתנהל לפי מספר מאפיינים: סוגי תמרור, מיקום, צומת, קואורדינטות ועוד. החיפוש בנתונים האלפאנומריים יתנהל לפי פרוטוקולים, תמרורים, אישורים, מיקום ומלל חופשי.	8	ועדת תחבורה
		בשכבת התחבורה הצבעה על עצם (סימון, תמרור וכו') תחזיר בחלונות צפה את הנתונים: מספר פרוטוקול, תאור העצם, סטטוס וכו'. בחלון צדדי יהיה פירוט של שאר המאפיינים של העצם כולל שם, תאור מספר ישן וחדש.	9	ועדת תחבורה
		למשתמשים יהיה גישה לעדכן טבלאות וכותרות במערכת. המשתמש יוכל לקבוע כיצד יוצג התמרור על המפה כסמל או כמספר.	10	ועדת תחבורה



ועדת תחבורה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		<p>למודול יישומון למעקב אחרי ביצוע תמרורים וסימונים : המערכת תפיק דו"ח למחשב ולמכשירים ניידים. היישומון יאפשר עדכון מהשטח כולל הוספת הערות ותמונות. המערכת תציג אישורי ביצוע כולל תמונות. המערכת תאפשר מספר שלבי עבודה/אישור : פקודת עבודה, אישור על ידי המבצע ואישור מהנדס התנועה. לכל הוראת ביצוע יהיה סטטוס ויהיה אפשר להציג הוראות לפי סטטוס. המערכת תנהל זמן תקן לביצוע ותתריע בדואל על חריגות למבצע ולמהנדס.</p>	11	ועדת תחבורה
		<p>המערכת תאפשר סימון נתונים על תאונות דרכים ותשתף נתונים אלה עם הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים ומשרד התחבורה. כמו כן המערכת תקלוט נתוני מהגופים העוסקים בבטיחות בדרכים (משטרה, רלב"ד ועוד).</p>	12	ועדת תחבורה



9 שעת חירום

9.1 מבוא

9.1.1 תפקיד:

להציג נתונים מכל סוג על גבי מפה ולבצע ניתוחים מרחביים על נתונים אלה.

9.1.2 תאור:

מערכת גרפית המותאמת למערכות שו"ב לשעת חירום.

9.1.3 כלים:

מפת רקע ליצוג נתונים מרחביים המאפשרת, הצבה והצגת אירועים, תיחום שטחים, ניתוח נתונים סביב נקודה או בתוך פוליגונים, שיבוץ משאבים/עצמים במרחב, חישוב מסלולים, ניהול גרסאות של מידע, מנגנוני חיתוך והצלבת מידע במרחב. מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים בכל סוגי המחשוב כולל טלפונים חכמים.

9.1.4 תוצרים:

מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים. התוצרים יוצגו בכל אמצעי המחשוב כולל טלפונים חכמים.

9.1.5 סוגיות מיוחדות:

השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה. הספק יקלוט עבור המועצה מידע גיאוגרפי בסיסי כגון, מפות בסיס, אזורים סטטיסטיים, רובעים, שכבות בנט"ל, בנט"ר, מעג"ל וכדומה.

המערכת תהיה בעלת מנגנון הרשאות שתאפשר הסתרת נתונים רגישים כגון, פרטים מזהים של מטופלי רווחה.

המערכת תתפקד גם על שרת ו/או תחנת עצמאית ללא תקשורת.

המערכת תעמוד בכל התקנים והדרישות של פיקוד העורף (תקן למערכות מידע גיאוגרפיות ברשויות) והאגף לחירום וביטחון במשרד הפנים (תכנית רציפות תפקודית).

9.2 פרוט הדרישות

שעת חירום				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תקלוט ותציג נתוני אירועים על גבי מפה.	1	שעת חירום
		המערכת תאפשר תיחום אזור (פוליגון או רדיוס) ושליפת נתונים על פי הכתובות / זיהוי גיאוגרפי. כמו כן, המערכת תכין רשימת אוכלוסייה בתחום הנבחר למשלוח הודעות מסכרון (SMS). המועצה תהיה אחראית לרכוש חבילת מסרונים.	2	שעת חירום



שעת חירום				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול שגרות לקליטת נתונים של אוכלוסיות רווחה, חינוך ומקורות נוספים ממערכת הליבה שהמשתמשים יוכל להפעיל באופן עצמאי.	3	שעת חירום
		המערכת תאפשר חקירת נתונים (drill down) על מפה של עצם על מפה. למשל, סמל בכתובת או מבנה המציין מיקום של אדם המצריך סיוע יפתח עם לחיצת עכבר בו יצוין מיקומו במבנה (דירה) וסוגי המוגבלות הדורשים סיוע (עיוור ותשוש).	4	שעת חירום
		המערכת תספק לציבור מידע על מפגעים, הערכות לשעת חירום ומידע גיאוגרפי אחר.	5	שעת חירום
		תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה (מטה החירום במועצה, ועדת מל"ח וכד') מסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכד'). כמו כן, יהיו דוחות קבועים המסכמים כמות מבנים והיחידות לפי חתכים של קומות, גיל מבנה (שנת מבנה) ועוד.	6	שעת חירום
		המערכת תאפשר ציון עצמים הקשורים לנושא ביטחון ושעת חירום כגון, מפעלים חיוניים מפעלי חומ"ס מתקני תשתית (תכנות כח, משאבות, קווי גז וכו') מוסדות כולל מוסדות חינוך אתרים בעלי עניין (מרכזי קניות וכד') ניהול הביטחון (מפקדות, בסיסי הפעלה, מד"א, כיבוי אש, משטרה ועוד) תהיה אפשרות לסמלים נפרדים לכל עצם ואפשרות לארגן את העצמים לשכבות.	7	שעת חירום
		המערכת תנהל שכבת מיגון ומקלטים כולל עצמים בקבוצה/שכבה ומאפייניהם. המערכת תבדיל (עם סמלים נפרדים) בין מיגון תקני ומגוניות, בין מקלטים ציבוריים ופרטיים.	8	שעת חירום
		המערכת תכלול יישום לשיוך אוכלוסייה לאתרים כגון, לשיוך קבוצת אוכלוסייה למרכזי פנוי ו/או למקלטים וכד'.	9	שעת חירום
		המערכת תאתר אוכלוסייה ללא מקלט ותצביע על פערים ו/או תציע מענה.	10	שעת חירום
		המערכת תפיק מפות אזור ותכניות עבודה לצוותי חירום בקנה מידה שונים על בסיס מפה ו/או אורתופוטו.	11	שעת חירום
		המערכת תקלוט נתונים ממערכת מוקד / שו"ב באופן מקוון ולהציג נתונים בחתכים שונים כגון, התפלגות קריאות לפי רובעים ושכונות.	12	שעת חירום
		המערכת תקלוט נתונים ממערכות ניידות כולל נתוני GPS כדי לעדכן באופן מקוון איכון של צוותים ורכבים בשטח.	13	שעת חירום



שעת חירום				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
קיימת	לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח			
		המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות התפעוליות במועצה (חינוך, מוקד, רווחה וכד').	14	שעת חירום
		המערכת תאגד נתונים של הבניינים ממערכות שונות במועצה. נתוני הבניין יכללו כמות הדירות/יחידות, מספר הקומות, רשימת אוכלוסייה בעלית צרכים מיוחדים, צוברי גז, מקלטים ומרחבים מוגנים, סוג הבניין, ייעוד/שמוש המבנה, גיל, סקר סיכונים ברעידת אדמה ועוד.	15	שעת חירום
		תהיה אפשרות לקבל הנתונים של בניינים במסך מרוכז לצורך הקרנת על מסך גדול בחמ"ל. כמו כן יהיה אפשר להדפיס את הנתונים המרוכזים על הבניין ולייצא את הנתונים למערכות אחרות כולל במבנה לקליטה במכשירים ניידים.	16	שעת חירום
		המערכת תתממשק בממשק דו-כיווני למערכות לניהול מצבי חירום הנפוצים בשלטון המקומי (CRMC, CTConnect, פטרולית, מוטורולה, טלדור, Computure ועוד). הממשק יעביר נתונים ויאפשר הזנקת מסכים מהתכנה.	17	שעת חירום



10 ארנונה

10.1 מבוא

10.1.1 תפקיד:

לשמש את יחידות הארנונה והגביה להצגת נתוני חיוב וגביה כולל שרטוטים של הנכסים.

10.1.2 תאור:

מערכת גרפית המותאמת לפעול עם מערכות הכנסות בשלטון המקומי.

10.1.3 כלים:

מפות לייצוג נתונים המתארים נכסים לחיוב ורישום בספרי הארנונה.

10.1.4 תוצרים:

מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים. התוצרים יוצגו בכל אמצעי המחשוב כולל טלפונים חכמים.

ייצוג נתוני מתוך מערכת ההכנסות על גבי מפה המאפשר תחקור מרחבי של הנתונים.

10.1.5 סוגיות מיוחדות:

השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה. הספק יקלוט עבור המועצה מידע גיאוגרפי בסיסי כגון, מפות בסיס, אזורים סטטיסטיים, רובעים וכו'.

10.2 פרוט הדרישות

ארנונה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תקלוט נתוני סקר נכסים לארנונה מתוכנות שונות כגון, תכנות שרטוט וציור מתכנות CAD וממערכות GIS שונות. תוצרים אלה יהיו מקושרים אותם לעצמים במפה כגון, מבנים או רוזטה.	1	ארנונה
		המערכת תתמוך באיתור מידע מהסקר לפי המאפיינים של הסקר (לפי תאריך, שם מודד, כתובת, מחזיק בנכס או כל נתון אחר בסקר).	2	ארנונה
		המערכת תתמוך בארגון הנתונים בשכבות ותתי שכבות. במבנה תהיה אפשרות להציג כל קומה בנפרד.	3	ארנונה
		מערכת תאפשר למשתמש לסמן עצמים וליצור לעצמו ישויות כולל השדות תאור והערות. המערכת תאפשר יצירת שכבות על ידי המשתמש כולל שרטוטים על גבי כל רקע שהמשתמש יבחר כולל תצ"א.	4	ארנונה
		המערכת תציג מידע בקנה מידה מ-1:50,000 ועד 1:250 ומה שביניהם.	5	ארנונה



ארנונה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תבליט מתאר (קונטור) של פוליגונים שונים מהסקר.	6	ארנונה
		המערכת תציג שטחים של פוליגונים שונים במבנה (כולל בחלון צף tooltip).	7	ארנונה
		המערכת תדע לקלוט נתוני סקר ארנונה ונתונים ממאגר הארנונה של המועצה ותדע להשוות את הנתונים ולהציג על מפה את הנכסים בהן יש שוני בנתונים.	8	ארנונה
		המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת ההכנסות (ארנונה וגביה) במועצה ותציג נתונים ממערכת זו בחלון צף (popup) או חלון צדדי.	9	ארנונה
		המערכת תכלול שאילתות לסינון והצגת השוני בנתונים כגון לפי אחוז או כמות.	10	ארנונה



11 שפ"ע ודרישות שונות

11.1 מבוא

11.1.1 תפקיד:

לשמש את כל יחידות המועצה והגופים הקשורים אליה.

11.1.2 תאור:

מערכת גרפית המותאמת לפעול עם שאר המערכות במועצה.

11.1.3 כלים:

מפות לייצוג נתונים המתארים עצמים ופעילות במועצה.

11.1.4 תוצרים:

מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים. התוצרים יוצגו בכל אמצעי המחשוב כולל טלפונים חכמים.

ייצוג נתוני מתוך מערכת ההכנסות על גבי מפה המאפשר תחקור מרחבי של הנתונים.

11.1.5 סוגיות מיוחדות:

אין

11.2 פרוט הדרישות

שפ"ע ואחרים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לויז לפיתוח	קיימת			
		מהערכת תקבל ותייצא נתונים מ/אל מערכות פיקוח הנפוצים בשלטון המקומי (אוטומציה, מטרופארק, שוהר, לולאטק וכד'). כמו כן, למערכת ממשק לשאר המערכות במועצה על מנת לאפשר שאילתות מורכבות והצלבת נתונים ממערכות שונות.	1	פיקוח
		המערכת תהיה בעלת סמלים ומקרא לנושאי פיקוח. המועצה תוכל להוסיף ולערוך את רשימת הסמלים.	2	פיקוח
		למערכת יישום לקליטת דיווחים בתקשורת מכשירים ניידים (פקחים בשטח) כולל קואורדינטות.	3	פיקוח
		המערכת תעבוד בשילוב עם המוקד לפניות ציבור וביחוד עם המערכת המופעלת במועצה.	1	מוקד פניות
		המערכת תמפה פניות למוקד כאשר סטטוס הפניות מיוצגת בסמל או צבע שונה. התמקדות בסמל יאחזר את שאר הנתונים על הפניה.	2	מוקד פניות
		המערכת תספק מפה בחלון למערכת המוקד בהתאם לפניה הפעילה במסך.	3	מוקד פניות
		המערכת תאפשר בניה של מסלולים לאיסוף אשפה ותתממשק למערכות לתכנון מסלולים.	1	תברואה



שפ"ע ואחרים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תנהל שכבה של עצמים הקשורים לתברואה כולל כלי אצירת אשפה מסוגים שונים. המערכת תנהל כרטסות לכל סוגי העצמים.	2	תברואה
		למערכת ממשק למערכת לניהול פנוי אשפה ומחזור.	3	תברואה
		המערכת תבדיל בין מפגעים קבועים ומפגעים המדווחים למוקד.	1	איכות הסביבה
		בנוסף המערכת תנהל שכבה נפרדת של מפגעים כגון, אסבסט.	2	איכות הסביבה
		שכבה של מפעלים עם סמלים לסוגי מפעלים ומידת הסכנה או פגיעה הסביבתית.	3	איכות הסביבה
		קליטה של נתונים ויצירת שכבות חדשות כגון, תסקיר השפעה, סקר נוף או משבצות חקלאיות.	4	איכות הסביבה
		יצירת שכבות של סקרי עצים, היתרי כריתה והעתקה.	1	פקיד היערות
		המערכת תקבל נתונים מהמערכת ניהול רשוי עסקים במועצה ותיצור שכבה במפה.	1	רשוי עסקים
		המערכת תאפשר למשתמשים להקים שכבות של מוסדות, תלמידים וכד'.	1	חינוך
		המערכת תתחבר למערכת הסעות-נט של משרד החינוך ותציג מסלולי הסעות.	2	חינוך- הסעות
		המערכת תציג במרחב נתונים ממערכת הרווחה.	1	רווחה
		המערכת תקלוט סקר משאבי טבע.	1	סקר טבע
		המערכת תקלוט שכבות תחבורה ציבורית ממשרד התחבורה ומחברות האוטובוסים.	1	תחבורה ציבורית
		המערכת תאפשר שאילתות על-יישובים המאגדים נתונים ממקורות שונים ולהציגם במפה. צורת ההצגה תהיה בחלון צף או חלון צדדי.	1	קהילה



12. איסוף נתונים ביצוע סקרים והקמת בסיסי נתונים גיאוגרפיים (אופציונלי)
 המועצה אינה מחויבת לממש אופציה זו עם הזוכה במכרז ורשאי להתקשר עם ספק אחר כולל ספק שלא הגיש הצעה במכרז זה. הכל על פי שיקול דעתה של המועצה.

א. מבוא

תפקיד: להקים שכבות מידע חדשות במערכת המפוי.
תאור: ביצוע סקר איסוף נתונים על בסיס מפוי קיים, תצלומי אוויר קיימים, צילום רחוב קיים מרכב (streetview) ותצלומים אחרים, סקירה בשטח והשלמת נתונים ממקורות שונים.
כלים: סוקרים מקצועיים וציוד מדידה.
תוצרים: שכבות גיאוגרפיות, דוחות כולל דוחות, שרטוטים, צילום עצמים וסביבה, הערות סוקר והמלצות להמשך טיפול.
סוגיות מיוחדות: כל צוות שיצא לשטח יכלול ראש צוות שהוא הנדסאי או אקדמאי.

מפרט טכני – ביצוע סקרים		
הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
סיקור של עצמים לפי נושא, עיגון העצמים וקיבוץ לשכבה והטמעתם במערכת המידע הגיאוגרפי כולל תפריט ומקרא. לכל נושא הספק ישתמש בסמלים מקובלים לאותו נושא או סמלים מקובלים על המועצה.	1	כללי
הגדרת מטרות וכללים לכל סקר (נושא) לפני היציאה לשטח קבלת אישור המנהל להמשך העבודה.	2	כללי
בניית טפסים לאיסוף נתונים וקבלת אישור מהמנהל לטופס לפני תחילת העבודה.	3	כללי
לאחר סיום יום העבודה הראשון של הסקר, הצג הממצאים למנהל וקבלת אישור להמשך העבודה. המנהל יהיה רשאי לשנות את מטרות ואופן ביצוע הסקר.	4	כללי
זיהוי שוחות, הגדרת סוג השוחה, פתיחת שוחות, זיהוי כיוון זרימה, מדידת עומק. מדידת המרחקים בין שוחות לפי תצלומי אוויר.	5	תשתיות



13. שרות ביצוע סקר עבירות בניה(אופציונלי)

המועצה אינה מחויבת לממש אופציה זו עם הזוכה במכרז ורשאי להתקשר עם ספק אחר כולל ספק שלא הגיש הצעה במכרז זה. הכל על פי שיקול דעתה של המועצה.

ב. מבוא

תפקיד: לאתר עבירות בניה ובהכנת תיקים להמשך הטיפול המשפטי.
תאור: ביצוע סקר על בסיס תצלומי אוויר, השלמות שטח ונתונים בוועדה המקומית בהתאם לחוק תכנון ובניה, תיקון 116 והוראות היחידה הארצית לאכיפת דיני תכנון ובניה במנהל התכנון (להלן: "היחידה").

כלים: תצלומי אוויר, שכבות גיאוגרפיות קיימות, המערכת לניהול ועדה.
תוצרים: שגבות גיאוגרפיות, דוחות כולל דוחות אקסל, שרטוטים, המלצות להמשך טיפול.
סוגיות מיוחדות: חובה על המציע לעמוד בכל הדרישות בהנחה 2.1 ושל שאר ההוראות של היחידה באתר למטה:

https://www.gov.il/he/Departments/Policies/unit_manager_instructions

(להלן: "ההוראות")

בנוסף לאמור בהוראות הטבלה למטה מוסיפה ומדגישה את הדרישות של המועצה במקרה של סתירה ההוראות הן קובעות הפעילות בנושא סקר עבירות בניה.
 יובהר שאם במהלך הסקר מנהל התכנון יוציא הנחיות נוספות הספק יקיים גם את הנחיות אלו.

בוצע סקר חלקי על ידי חברת סייטויז'ן בע"מ, הסקר אינו מעודכן.

מפרט טכני – ביצוע סקר עבירות בניה		
הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
בדיקה שכל התכניות החלות על שטח המועצה (תמ"א, תמ"מ, תת"ל, תב"עות מקומיות וכל הוראה תכנונית אחרת נמצאות במערכות של הועדה המקומית.	1	הכנה
אם חסרים תכניות הספק יאתר ויוסיף את התכניות למצבת במערכת של הועדה כולל שכבת פוליוגונים במערכת הגיאוגרפית (תבנית SHP). שכבות לצורך ביצוע הסקר יהיו מעוגנות לרשת הארצית החדשה ויתאימו למערכת שבשימוש במועצה.	2	הכנה
בדיקת שכבת הקדסטרים, תכניות חלוקה וכו'. היה וחסרים נתונים במערכת הספק יתריע על כך בפני המועצה.	3	הכנה
ריכוז תצלומי אוויר במועצה ואיסוף נתונים מהמערכת לניהול ועדה ונתונים מעובדי הועדה הנוגעים ליישום תיקון 116.	4	הכנה
ריכוז נתונים על שטחים פתוחים: קרקע חקלאית, שמורות טבע, יערות, שמורות נוף, פארקים וכו'.	5	הכנה
מפוי וסימון אזורים רגישים: שטחים חקלאיים, מסדרונות תשתיות, שטחים פתוחים, שטחים מיועדים לפיתוח ועוד.	6	הכנה
הספק ימליץ על דרכי פעולה לביצוע הסקר ומדיניות אכיפה. הספק יפעל על פי הוראות המנהל והמועצה.	7	הכנה
בניית (או ריכוז עם קיים) שכבות של ייעודי קרקע ושימושי קרקע בהתאם להוראות.	1	ביצוע הסקר
יצירת שכבה של היתרים בניה המציגים במפה את ההיתרים המופעים במערכת לניהול ועדה.	2	ביצוע
פענוח תצלומי אוויר נוכחיים (2020) והשוואתם לתקופה/ות הקודמת/ות ואיתור חריגות בניה. היכן יש חדש לעבירה יצירת מתאר (וקטורי) של המבנים לצורך כימות הבניה החריגה. חריגה לא כוללת רק חריגה בהיקף הבניה אלא גם בשימוש הקרקע או המבנה.	3	ביצוע
בניית מספר שכבות: שכבת תצ"א נוכחית, שכבת תצ"א קודמת, שכבות פוליוגונים של מתאר מבנים ופוליוגונים של חריגות.	4	ביצוע



מפרט טכני – ביצוע סקר עבירות בניה		
הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
סיורים בשטח וביישובים, זיהוי פעילות הנראית כעבירת בניה. אימות פרטים של החריגה.	5	ביצוע
בדיקה בהיתר במערכת לניהול ועדה לצורך חקירת החריגה ומהותה. בניית מתאר של הבניה המותרת לפי ההיתר והשוואתו למתאר של המבנה בתצ"א או לפי בדיקה בשטח.	6	ביצוע
הספק יוודא שזהו הנכס הוא נכון וישווה את זהו הנכס במערכת הגיאוגרפית והמערכת לניהול ועדה. הספק יוודא אם קיים היתר לשימוש חורג.	7	ביצוע
היה והנתונים המזהים (כתובת, גוש, חלקה, מגרש) בהיתר במערכת לניהול ועדה אינם תואמים או מעודכנים הספק יתריע בפני המנהל.	8	ביצוע
הספק ייתן תשומת לב מיוחדת לאזורי תעשייה, אזורי מסחר ולמרכזי היישובים.	9	ביצוע
הספק יזהה ויסמן מבנים שאין להם כלל היתר (כולל בניה חדש).	10	ביצוע
הספק יוסיף ויבצע סימונים של מבנים ומקרקעין בהתאם לדרישות המועצה ואלה יקבלו ביטוי בשכבות ובסינון דוח ריכוז ממצאי הסקר.	11	ביצוע
ריכוז בדוח של ממצאי הסקר יוצגו בהתאם להוראות. כמו כן, ריכוז ממצאים לפי דרישות המועצה (לפי מהות וחומרת החריגות, ערך כלכלי של החריגות וכד').	12	ביצוע
בניית שכבה של סמלים המבליטים את המבנים שנבדקו, מבנים שנבדקו בשטח וחריגות לפי סוג חריגה.	13	ביצוע
הכנת דיווחים ליחידה ובתבנית בהתאם להוראות.	14	ביצוע
הכנת המלצות למדיניות אכיפה של המועצה.	15	ביצוע
הספק ישלים נתונים בהתאם לדרישות של היועץ המשפטי של המועצה ו/או הוועדה.	16	ביצוע



14 תצורת המערכות המוצעות

המערכות תותקנה על שרתים בחוות השרתים של הספק. בנוסף הספק יתקין את המערכת על שרתים של המועצה ו/או על עמדה בודדת בחמ"ל המועצה. הספק ייתן לציבור גישה דרך האינטרנט בשרתים במתקנים בחוות השרתים של הספק. התכנים שיוצגו לציבור יקבעו על ידי המועצה. הספק יהיה אחראי להתקין על חשבונו את המערכות בחוות השרתים אצלו ובשרתים של המועצה. לגבי השרות הניתן מחוות השרתים של הספק, כל העלויות, רכישת הציוד, רישיונות, התקנה בחוות השרתים וכל עלות אחרת תחול על הספק. המועצה תספק את השרתים כולל מערכת הפעלה ובסיס נתונים, היכן יאוחסנו המערכות והנתונים.

הספק יהיה אחראי להפעלה, לתחזוקה לאבטחת המערכות בהצעתו. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות במתן השרות כולל רישיונות מצד שלישי, התקנה, הסבת הנתונים, וכד'.

אם המערכת תותקן על גבי שרתים של המועצה תדאג לרישיון מערכת ההפעלה בשרתים ורישיונות ההפעלה של המערכת הגיאוגרפית (ESRI, MapGuide וכו')

מספר הרשאות/רישיונות יהיה בלתי מוגבל (site license). תהיה גישה בלתי מוגבלת לאתר ההנדסי והמידע גיאוגרפי המוצג באתר.

קליטה של שכבות ותוצרים מעוגנים יהיה כלול בעלות החודשית של המערכת והספק לא יהיה רשאי לכל תמורה נוספת עבור פעולות אלו.

הספק יצרף להצעתו תרשימים של מבנה המערכות בהצעה. בתרשים יצוין פירוט ומיקום השרתים, סוג התקשורת למועצה, ציוד סף במבנים של המועצה, מסדי נתונים. הספק יגיש תרשים אחד לכל קבוצת מערכות בטבלה למטה.

בתרשימים המצורפים או בתרשימים נוספים, הספק יתאר את הקשרים והממשקים בין המערכות. תאור הממשק יכלול את סוג הממשק (אצווה, מקוון), מבנה (XML, CSV, אחר), ותוכנות (middleware) המקיימות את הקשר.



טופס תצורת המערכות

הספק ימלא טופס (למטה) עבור כל מערכת בהצעתו.
אם ישנן מערכות הפועלות על אותה תצורה ניתן למלא טופס אחד עבור אותן מערכות ולציין לאיזה מערכות הטופס מתייחס.

שם המערכת(ות): _____

פירוט	שם המערכת והיצרן	נושא	
		שרת(י) היישום*	1.0
המשתתף יפרט את מיקום השרת			
		מערכת הפעלה בשרת(ים)	2.0
		בסיס הנתונים	3.0
		חבילת התכנה/מחולל היישום	4.0
		מערכת הפעלה בקצה (בצד הלקוח)	5.0
		תצורת חומרה נדרשת בקצה	6.0
זיכרון, תקליט קשיח, דרישות אחרות	מעבד	תצורה מינימאלית	
		כלי הצגת הנתונים למשתמש	7.0
		מחולל הדוחות המובנה ביישום	8.0
		דרישות מיוחדות	9.0

* הספק יפרט את ארכיטקטורת המערכת רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.



13 הקדמה לחלק ג' – הקמת מאגר המידע של נכסי ציבור

הספק יבצע את כל הפעולות הדרושות להקים ולעדכון של מאגר נכסי ציבור (פנקס הנכסים) (וספר הנכסים, כל הזכויות והתכונות של הנכסים וכל פרט אחר שהמועצה תגדיר כנחוץ לתאר את הנכס והזויות בו). הספק יאתר וירשום במערכת ממוחשבת את כל הנכסים וזכויות המועצה במקרקעין.

הספק והמערכות שהוא מספק יפעלו על פי החוקים, תקנות וההוראות הנוגעות לרישום וניהול נכסי ציבור. התוצרים מהמערכת יתאימו להוראות החוק בנוגעים הצגת פנקס נכסים וספר נכסים.

הספק יעסיק עובדים מקצועיים לטיפול בנכסי המועצה בשתי רמות: (1) עובד המתמחה באיסוף החומרים, ברישום במערכת הממוחשבת ובהצפת סתירות וסוגיות מיוחדות, (2) עובד המתמחה בייעוץ בבעיות רישום נכסים, הקצאות וטיפול נכסים מורכבים.

הספק יהיה בעל ידע וניסיון נרחב בניהול נכסים וייעץ למועצה בנוגע לניהול נכסים ומאגר לנכסי ציבור כולל טיפול בהפקעות ורישום נכסים ברשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין (טאבו).

הפעילות של הספק תהיה מותאמים לכל הוראות החוק והגופים הסטטוטוריים (המאסדרים) לרבות לנושא משרד המשפטים ומנהל התכנון וכל גוף הקשור לנושא.

א. פרוט הדרישות

א. מבוא

תפקיד: להבטיח שמאגר המידע של נכסי המועצה יהיה עדכני בכל עת וספר הנכסים ינוהל בהתאם לדרישת החוק.

תאור העבודה: איסוף נתוני נכסים ממקורות שונים רישום הנכסים במאגר המידע הממוחשב של הרשות, בדיקה וטיוב של הנתונים הקיימים וייעוץ למועצה בנושא ניהול הנכסים. כל זאת בהתאם לחוקים והתקנות הנוגעות בנושא מקרקעין וניהול נכסים.

תוצרים: כרטסות מידע על נכסי המועצה והנושאים הקשורים לניהול הנכסים. ספר נכסים מנוהל בהתאם לדרישות החוק. רישום נכסי המועצה בספר נכסים ובמוסדות הממלכתיים הנוגעים לנושא, דוחות ניהול, דוחות כספיים, תקציב ומעקב התקדמות בטיפול בהסדרת נכסים, מעקב אחר רכיבים הדורשים תחזוקה, דוחות פיקוח, דוחות להנהלה הבכירה ועוד.

סוגיות מיוחדות: ייעוץ למועצה בכל נושא הקשור לניהול מקרקעין ונכסי הרשות.



ב. פרוט הדרישות

מפרט שרות - איסוף ורישום מידע				
עומד בדרישה ?		הדרישה	מס' ד"ד לזרישה	המודול תת-מודול
לא	כן			
		הספק יקבל מהמועצה חלוקה של המועצה לרובעים ו/או שכונות ו/או מתחמים. אם לא קיימים כאלה הספק יציע חלוקה גיאוגרפית של המועצה לצורך ביצוע הסקר ואיסוף הנתונים.	1	איסוף
		הספק יציע תכנית עבודה לביצוע הסקר לפי החלוקה הגיאוגרפית. לאחר סיום כל רובע/שכונה/מתחם הספק יגיש את התוצרים לאישור ובקרת איכות של המועצה. לאחר בדיקה המועצה תאשר או תחזיר לספק את חומרים לתיקון.	2	איסוף
		הספק בשיתוף עובדי המועצה יסקור את השנויים שהיו בתחום השיפוט של המועצה על מנת לאתר נכסים הדרושים להקמה או עדכון.	3	איסוף
		הספק יסקור את כל מקורות המידע לגבי נכסי הרשות לצורך הקמה ועדכון הנתונים במערכת הממוחשבת: תכניות ומסמכים בוועדות התכנון* משרד האוצר (מנהל התכנון) לשכת רשם המקרקעין מפ"י משרד הפנים משרד השיכון רמ"י הסוכנות היהודית משרד האוצר (רשות המסים) חברות משכנות ילקוט הפרסומים ("הרשומות") פרוטוקולים של המועצה (מועצה, ועדות וכו')* גזברות המועצה - המערכת הפיננסית (חוזים)* מחלקות המועצה* עמותות וגופים הפועלים בתחום המועצה* ספר הנכסים הקיים אם נמצא וכל מקור אחר העשוי לספק נתונים עבור המועצה * כולל מסמכים באחסון באתר חיצוני	4	איסוף
		בנוסף לנתוני זכויות הספק יאסוף נתונים על השימוש בנכס, שימוש בפועל, סוג מבנה, מבנה לשימור ועוד. הספק יאסוף נתונים נוספים על הנכס כגון, מוני חשמל, מדי מים וכל נתון אחר שהרשות תבקש.	5	איסוף
		הספק יבקר את החומרים שנאספו, היה וגילה סתירות בנתונים הוא יביא את הסוגיה לידיעת המנהל וייעץ לו כיצד לפעול. הספק יפעל על פי הנחיות המועצה.	6	איסוף
		הספק ידע לטפל בכל סוגי הנכסים/זכויות של המועצה: מבנים, שצ"ב, דרכים, שצ"פ, מתקנים, קרקע תפוסה, תשתיות ומתקנים תת-קרקעיים וכו'. הספק ידע אתר פרטים על הנכס כולל נתונים היסטוריים, טיב הזכויות וכו'.	1	רישום
		מבנה המשתרע על מספר חלקות/מגרשים יחשב כנכס אחד. הספק יצרף את כל העצמים המחוברים לנכס עיקרי גם אם אלה ממוקמים על חלקה/מגרש נפרד. למשל, סככה לחניה הצמודה/המחוברת למחסן המועצה.	2	רישום



מפרט שרות - איסוף ורישום מידע

עומד בדרישה ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
כן	לא			
		נכס מורכב ממספר נכס משנה או נכס בו מתנהלים מספר שימושים שונים יחשב כנכס מורכב וספק ירשום כל נכס משנה או כל שימוש משמעותי כנכס במאגר הנכסים.	3	רישום
		הספק ידע לטפל ולרשום את כל סוגי הזכויות (חוקיות, לפי תב"ע, לפי הסכם, זיקת הנאה, חכירה שכירות וכו'). הספק יעקוב אחרי השימוש בנכס ויעדכן את הרישום.	4	רישום
		הספק ידע להבחין בפלישות לתוך שטחי ציבור, ירשום ויכין את המסמכים אודות הפלישה עבור הטיפול המשפטי.	5	רישום
		הספק ירשום את הנתונים במערכת הממוחשבת של המועצה. הספק ירשום את כל הפרטים הדרושים בהתאם לחוקים והתקנות הנוגעות לנכסים ובנוסף הפרטים שהמועצה תבקש.	6	רישום
		אם סיום האיסוף והרישום בכל רובע/שכונה/מתחם הספק יגיש את החומר ודוחות ריכוז נתונים למועצה לבקרת איכות.	7	רישום
		הספק יכין עבור המועצה את הטפסים והמסמכים הדרושים לרישום נכסים במוסדות הנוגעים לנושא (לשכת רשם המקרקעין, רמ"י וכו').	8	רישום
		הספק יפיק למועצה רשימות של נכסים שטופלו, נכסים שנדרשו פעולות להסדרתם (לפי סוג טיפול), נכסים שחסר להם מסמכים. הספק יכון תכנית עבודה להסדרת זכויות כולל הערכת תקציב.	9	רישום
		לאחר הקמת מאגר הנכסים במועצה הספק יצור שכבת נכסים הכוללת את כל הפוליגונים של הנכסים והזכויות של המועצה. השכבה תכלול תוויות המתארות את הנכסים. שכבת נכסי ציבור תציג מתחמים של נכסים מורכבים (כגון, קרית חינוך) ונכסים מפורטים בהתאם לספר הנכסים.	10	רישום
		העצמים בשכבת נכסי ציבור יהיו מעוגנים לגושים וחלקות ולשכבת המגרשים. כל עצם (נכס או חלק ממנו) יכלול קואורדינטות (X, Y) של מרכז העצם, מפתח למערכת הנכסים (מספר נכס), סוג נכס, תאור קצר ותכונות נוספות בהתאם לדרישות המועצה.	11	שכבה
		השכבה תהיה מוכנה לקליטה מיידית וללא צורך בהתאמה למערכות מ"י"ג (GIS) נפוצות בשלטון המקומי (ESRI, MapInfo, MapGuide, Hexagon).	12	שכבה
		הספק יכין חומרים לאגף הנדסה והנהלת המועצה לגבי הכנת פרוגרמות ותכניות בנין עיר.	1	תכנון
		הספק יכין בקשות להיתר למבנים קיימים שאין להם היתר. אם נדרש ביצוע מדידה והכנת שרטוט הספק ילווה את הפעולות האלה.	2	תכנון
		הספק יתמוך במועצה בכל הקשור להפקעות, הכנת החומרים הדרושים לביצוע ההפקעה, רישום במערכת הנכסים הממוחשבת וסיוע למועצה ברישום הנכס בלשכת רשם המקרקעין.	3	תכנון
		הספק יעקוב אחרי שנויים תכנוניים ויציע למועצה כיצד לפעול.	4	תכנון
		הספק יעקב אחרי תכניות איחוד וחלוקה של מקרקעין (רה פרצלציה), הפקעות ויעדכן את מאגר הנכסים.	5	תכנון
		לספק היכולת להכין תב"ע ועל פי דרישת המועצה תכין תב"ע.	6	תכנון
		הספק יאתר מקרקעין הניתן להפקיע וימליץ כיצד לטפל בכל מקרה.	1	הפקעה



מפרט שרות - איסוף ורישום מידע				
עומד בדרישה ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא	כן			
		הספק יתמוך במועצה בכל הקשור להפקעות, הכנת החומרים הדרושים לביצוע ההפקעה, רישום במערכת הנכסים הממוחשבת וסיוע למועצה ברישום הנכס בלשכת רשם המקרקעין.	2	הפקעה
		הספק ימליץ לגבי היתכנות, כדאיות ואופן ביצוע ההפקעה. כמו כן, הספק ימליץ על דרך רישום ההפקעה בלשכת רישום המקרקעין.	3	הפקעה
		הספק יכין חומר לוועדת ההקצאות, יבצע ניתוחים וייעץ למועצה בכל הקשור לנושא הקצאות (הספק בקיא בהנחיות משרד הפנים בנושא).	1	הקצאות
		הספק יסייע למועצה בהכנת פרוגרמה למוסדות ציבור.	2	הקצאות
		הספק ימליץ למועצה כיצד להשלים תיעוד חסר של נכסים, של התקשרויות עם מחזיקים, על אופן קבלת הזכות על נכס ועוד. יעוץ זה יכלול כיצד להשלים תיעוד חסר הועדה המקומית (תיק בניין, היתר, תשריט, חלוקה ועוד).	1	ייעוץ
		הספק ייתן ייעוץ כלכלי למועצה בנוגע לניצול זכויות בנכסים. למשל, האם כדי להפקיעה, לרכוש או להחכיר נכסים.	2	ייעוץ
		הספק ימליץ כיצד להסדיר אחזקה של מקרקעין שלא מעוגן בהסכם או שמסמך ההסכם לא נמצא או לא ברור.	3	ייעוץ
		הספק ינחה קבלנים אחרים של המועצה (מודדים ומתכננים) בנושא מדידה, תכנון, רישום והסדרת נכסים.	4	ייעוץ
		הספק יכין המלצה למועצה כיצד לטפל בפלישה לשטח ציבורי.	5	ייעוץ
		הספק ימליץ כיצד לנצל נכסים מבחינת שימוש מיטבי, מימוש כלכלי ועוד. הספק על פי דרישת העירייה יבצע ניתוחים כלכליים של נכסי העירייה וכל מטלה אחרת הקשורה לניהול מקרקעין ונכסי הרשות.	6	ייעוץ
		הספק יבצע רישום חלקות מוסדרות ולא מוסדרות בלשכת רשם המקרקעין, ברמי ועוד.	1	תוספות
		הספק מסוגל לספק שרות תכנון למועצה לצורך הסדרת מקרקעין והשימוש בו.	2	תוספות
		על פי בקשת המועצה, הספק יבצע סקירה תקופתית של מאגר הנכסים על מנת לאתר נכסים חדשים, נכסים חסרים, נתונים לא מעודכנים וטעויות ברישום.	1	עדכון תקופתי
		הספק יבצע תהליך דומה להקמת המאגר לאיתור זכויות שהתווספו למערך הנכסים של המועצה.	2	עדכון
		הספק יסקר את מקורות המידע על מנת לרכז את השנויים שהיו בהם המשפיעים על נכסי המועצה.	3	עדכון

שרותי תכנון (אופציונאליים)

המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע פעולות מדידה ותכנון (הכנת תב"ע, איחוד וחלוקה, תצ"ר וכו'). פעולות אלה תתבצענה בהליך נפרד על פי בקשת הצעת מחיר



ואישורה על ידי המועצה. למען הסר ספק המועצה אינה חייבת להתקשר עם הזכין במכרז זה ורשאית להתקשר עם ספקים אחרים של השרות.

מפרט שרות – שרותי תכנון				
עומד בדרישה ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא	כן*			
	בעצמי / קבלן משנה	הספק מסוגל בעצמו או באמצעות קבלן משנה להכין תב"ע עבר שטחים שיש בהם נכסי מועצה.	1	שרותי תכנון
	בעצמי / קבלן משנה	הספק מסוגל בעצמו או באמצעות קבלן משנה להכין מדידה של שטחים שיש בהם נכסי מועצה.	2	שרותי תכנון
	בעצמי / קבלן משנה	הספק מסוגל בעצמו או באמצעות קבלן משנה להכין תצ"ר עבר שטחים שיש בהם נכסי מועצה.	3	שרותי תכנון
	בעצמי / קבלן משנה	הספק מסוגל בעצמו או באמצעות קבלן משנה להכין תכנית איחוד ו/או חלוקה עבר שטחים שיש בהם נכסי מועצה.	4	שרותי תכנון
	בעצמי / קבלן משנה	הספק מסוגל בעצמו או באמצעות קבלן משנה לטפל בהפקעה של מקרקעין.	5	שרותי תכנון

* המציע יסמן בעיגול בעצמי או קבלן משנה

"בעצמי" משמעותו - העבודה מתבצעת על ידי אחד מעובדי המציע

14. המערכת הממוחשבת לניהול נכסי מועצה

א. מבוא

תפקיד: לאגור את נתוני הנכסים של המועצה ולסייע לעובדי המועצה לנהל את הנתונים.

תאור: מערכת תכנה ומסד נתונים לאגירה, הצגה וניהול נתונים של נכסי המועצה.

כלים: מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים. מנגנונים לביצוע חישובים (כגון, הערכת שווי), ניהול תהליכים (כגון, הקצאות), דוחות ניהול כולל דוחות כספיים, התראות ותזכורות, ניהול גרסאות של מידע.

ממשקים: המערכת תספק ממשקים ודיווחים למערכות ממלכתיות בהתאם לדרישת גופים אלה. ממשקים למערכת הגיאוגרפית במועצה, למערכות הפיננסיות וההכנסות (גביה), לפיקוח ומוקד רישום וניהול פניות.

תוצרים: כרטסת נכסים שלמה ועדכנית, ספר נכסים בהתאם לדרישות החוקים, תדפיסים, דוחות, מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים.

סוגיות מיוחדות: המערכת תטפל בנגישות של מבנים ומתקני ציבור.



ב. דרישות מפורטות

מפרט טכני – המערכת לניהול נכסי מועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	תהליך /מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת של הספק תכלול לפחות את כל הרכיבים, שדות, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. המערכת תאפשר קליטת נתונים עדכניים והיסטוריים מהמערכת הקיימת.	1	כללי
		המערכת תפעל על פי החוקים, התקנות וההנחיות של משרד האוצר, משרד הפנים, משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, רשם המקרקעין (טאבו), משרד האוצר (מרכבה) וכל גוף אחר עם נגיעה לנושא נכסים.	2	כללי
		המערכת על כל תתי המערכות והמודולים יעבדו כמקשה אחת עם ממשקים אחידים.	3	כללי
		המערכת תכלול מנגנון התראה של תזכורת עצמית. יהיה ניתן להצמיד התראה לעצם (נכס, חלקה, מגרש, מסמך) להמשך טיפול. למשל, ניתן ליצור התראה לנכסים שיש לבצע רישום בלשכת הרשם. לכל התראה יהיה תאריכי הפעלה למשלוח הודעה במסך, בדואל ואו במסרון.	4	כללי
		המערכת תכלול את כל השדות המתארים את הנכס לרבות: נתונים גיאוגרפיים, היסטוריים ועוד. המערכת תהיה גמישה והמועצה תוכל להוסיף מאפיינים בהתאם לצורך.	1	ניהול נכסים
		כרטסת הנכס (טופס א') וספר הנכסים (טופס ב') במערכת יתאימו להוראות חוק הרשויות המקומיות והתקנות (ניהול פנקס זכויות במקרקעין).	2	ניהול נכסים
		המערכת תכלול את השדות לתאור מבנים וחלקי מבנים, עצמים פיזיים אחרים, כולל עצמים מחוברים, שטחים, מפרטי מבנים ועצמים אחרים ועוד. עצמים מחוברים יואחדו עם הנכס העיקרי.	3	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר רישום כל נתוני המקרקעין לרבות: גוש/חלקה/תת-חלקה/מגרש, זכויות כולל זכויות הנאה, נתוני תב"ע, מידע תכנוני, היתרי בניה, הערות ועוד. המערכת תרשום כיצד הנכס הגיע למועצה (רכישה, חלוקה/פרצלציה, חכירה, הפקעה וכו').	4	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר הגדרת ישות המאגד מספר נכסים באותי מתחם (למשל, קרית חינוך). כמו כן, יהיה אפשר לאגד מספר חלקות דרך תחת ישות דרך המאגד מספר חלקות דרך. ישות העל תהיה בעלת קישורים לנכסים ותהיה בעלת שדות המתארים את תכונות הישות. בכרטיס כל נכס יהיה סימן שהנכס אכן שייך לישות.	5	ניהול נכסים



מפרט טכני – המערכת לניהול נכסי מועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	תהליך /מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		כרטיס הנכס יאפשר הצמדת צילומים של הנכס, מסמכים ותרשימים סרוקים, אישורים, תעודות, תכתובת כולל דואל ועוד.	6	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר ציון מקורות המידע בכרטיס ברמת שדה. כמו כן, המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.	7	ניהול נכסים
		טבלת הנכס תהיה בעלת קישורים לטבלאות אחרות במערכת למשל, בעלי עניין בכרטיס הנכס יהיו מקושרים לטבלת בעלי עניין בתוספת שדות המתארים את סוג וטיב הקשר (בעל נכס, שוכר, חוכר, אחוזי בעלות/עניין וכו').	8	ניהול נכסים
		המערכת תשמור כל נתון על הנכס וזכויות בנכס (או כל ישות אחרת) כך שיהיה ניתן לשחזר נתונים קודמים ולקבל תמונת מצב היסטורית בכל עת.	9	ניהול נכסים
		המערכת תקבל עדכונים של גושים וחלקות מהמערכת לניהול ועדה ו/או מהמערכת הגיאוגרפית. עדכון של קדסטר באחת ממערכות אלה תעדכן את המערכת לניהול נכסים.	10	ניהול נכסים
		המערכת תעקוב אחרי תביעות ותהיה קשורה למערכת המשפטית בנושא תביעות של המועצה (נגד פולשים למשל) או תביעות נגד המועצה (נזיקין).	11	ניהול נכסים
		המערכת תאפשר רישום כל סוגי בעלי העניין בנכס : בעלי זכויות קניין (בעלות, שכירות, חכירה, הנאה, זכויות תכנוניות), מחזיקים, משתמשים, זכויות משפטיות, היסטוריות ועוד.	1	בעלי עניין
		מאגר בעלי העניין ינוהל כמאגר אוכלוסין כאשר מפתח זההוי יהיה מספר זהות, מספר דרכון או ח.פ. כרטיס בעל העניין יכלול את כל השדות המתארים את בעל העניין.	2	בעלי עניין
		המערכת תכלול ישות המגדירה הסכמים הנוגעים לנכסים. המערכת תהיה גמישה כאשר ההסכם, סוג ההסכם, פרטיו וצילום שלו נקלטים במערכת.	3	הסכמים
		המערכת תדע להתקשר ולשאוב נתוני הסכמים ממערכות אחרות במועצה כגון, המערכת הפיננסית, ומערכת הגביה והמערכת המשפטית.	4	הסכמים
		במקרה של קישורים להסכמים המאוחדים במערכות אחרות במערכת הנכסים יוגדר שדה קישור ומאפיינים המגדירים את טיב הקשר ומעמד ההסכם בנוגע לנכס ו/או בעל העניין.	5	הסכמים
		המערכת תעקוב אחרי הסכמים ותתריע על תנאים וסטטוסים קריטיים. למשל, תום חוזה, מועד תשלום וכל שנוי בסביבת הנכס המשפיע על ההסכם.	6	הסכמים
		המערכת תנהל את התקבולים מנכסי המועצה הסכמים, שונים : מכירה, שכירות, חכירה, יצירת חיובים וזיכויים מחוזים, מעקב אחר תשלומים, דיווח לרשויות המס, בטוחים וכו'.	1	ניהול כספים



מפרט טכני – המערכת לניהול נכסי מועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	תהליך / מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.		
		המערכת תנהל את ההוצאות בנכסים כגון, שכירות, מסים (מכל הסוגים הנוגעים לנכס), קנסות, תחזוקה, פיתוח והוצאות אחרות. כל אלה ינוהלו כתהליכים עם שלבי ביצוע ומעקב.	2	ניהול כספים
		המערכת תעבוד עם מערכות הכספים במועצה: מערכת הפיננסית ומערכת ההכנסות (גביה).	3	ניהול כספים
		המערכת כוללת מנגנון לשומה והערכות שווי מסוגים שונים עבור נכסים, עצמים, מחוברים ועוד. המנגנון יבצע הערכות/שומות לפי מרכיבים, סכומי רכישה, תאריכים, שנויים תכנוניים ועוד. הספק יתאים את המערכת לדרישות דוח ברנע אם ייושם.	4	ניהול כספים
		המערכת תדע לטפל במע"מ בעסקאות החייבות במע"מ כולל הכנת דיווח לשלטונות המס.	5	ניהול כספים
		המערכת תדע לטפל במיסי מקרקעין, מסים אחרים, היטלים ואגרות.	6	ניהול כספים
		המערכת כוללת מנגנון לטיפול בוועדות (ועדת נכסים ועדת הקצאות ועוד). המנגנון יטפל בבקשות, סדר יום, מסמכים לדיון, דיוני ועדות, פרוטוקולים, החלטות, הודעות, פרסומים, מעקב אחרי ביצוע ועוד.	7	ניהול ועדות
		המערכת כוללת מודול לטיפול ומעקב אחר הפקעות מקרקעין. המודול יטפל בכל שלבי ההפקעה: תכנון (תב"ע), בדיקות, ניתוח כלכלי, דיונים בוועדות, קבלת החלטות פרסום ופיקוח בשטח.	1	הפקעות
		המערכת תכלול מנגנון לניהול תהליך הפקעה, איסוף המידע על הנכס, הכנת תיק הפקעה, רישום, העברת בעלות, תשלומים ועוד.	2	הפקעות
		המערכת תכלול מנגנון לתהליך ההקצאה מהבקשה, איסוף נתונים, דיון בוועדת ההקצאות, ביצוע ההקצאה, פרסום הודעות הועדה ופיקוח בשטח. ההקצאה תהיה מקושרת לחוזה במערכת הפיננסית.	3	הקצאות
		המערכת תכלול טפסים ותבנית להזנת מבחנים לבקשות להקצאת קרקע. מסך המבחנים יופיע כרשימת תיוג עם אפשרות לצרף מסמכים והערות.	4	הקצאות
		המערכת תכלול תהליך מזורז לטיפול בבקשה להקצאה מיידית.	5	הקצאות
		המערכת תכלול מנגנון גמיש לטיפול בתהליכים כגון, מעקב אחרי נכס כולל תזכורות והתראות, תאריכים, ארועים בנכסים ועוד. יהיה ניתן להצמיד התראה לעצם (נכס, חלקה, מגרש, מסמך) להמשך טיפול. למשל, ניתן ליצור	1	ניהול תהליכים



מפרט טכני – המערכת לניהול נכסי מועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' ד' לדרישה	תהליך /מודול
קיימת	לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח			
		התראה לנכסי שיש לבצע רישום בלשכת הרשם. לכל התראה יהיה תאריכי הפעלה למשלוח הודעה במסך, בדואל ו/או במסרון.		
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים. המערכת תתאים לניהול תהליכי תחזוקה, בדק בית, סקר נכסים, פיקוח וניהול פלישות, פרויקט שיווק מקרקעין של המועצה ועוד. המערכת תקלוט נתונים (סקרים ודיווחים) במבנה אקסל.	2	ניהול תהליכים
		המערכת תאפשר ניהול של תהליכים מורכבים כגון, תיק המטפל במספר נכסים (אזור, מתחם) או נכס מרובה פעילות.	3	ניהול תהליכים
		המערכת תנהל פרוגרמה לנכסי ציבור. יהיה ניתן לקלוט נתוני תקן של מבנים ומתקנים ולהשוות את המצב הקיים לתקן.	4	ניהול תהליכים
		מהערכת תכלול שדות לאפיון ולניהול נגישות של נכסי ציבור (לרבות מבני ציבור, שצ"פים, תחנות אוטובוס, דרכים ועוד).	5	ניהול תהליכים
		המערכת תנהל תהליך אישור הנגישות כולל השלבים: סקר, תכנון, ביצוע, פיקוח, מסירה של הנכס, הדרכה של מפעילים, הגשה לנציבות על הנגישות. המערכת תעקוב אחרי כל שלב באישור כולל רישום אחרי תאריכי הגשה וקבלת אישורים.	6	ניהול תהליכים
		המערכת תאפשר שיוך כל קבצי המסמכים, תמונות ושרטוטים לישויות במערכת. המערכת תדע לשייך גם הודעות דואל לישויות במערכת. קבצים אלה יקושרו למערכת עם המאפיינים שלהם: תאריך, תוקף, מקור, שיוך/מהות כנגד הנכס ועוד.	1	ניהול מסמכים
		המערכת תתחבר למערכות ניהול מסמכים (כגון, אופיסלייט, M-Files, IFN, קוטב וכו'). מערכת הנכסים תדע להתקשר עם מערכות אלו להצביע על מסמכים המוגדרים בה כולל שליפת המאפיינים/מפתחות של המסמכים.	2	ניהול מסמכים
		המערכת תכלול מזהים למעקב אחרי המיקום הפיזי של תיק הנכס ומסמכים אחרים הקשורים לנכס.	3	ניהול מסמכים
		המערכת תכלול מנגנון חיפוש ותשאול הישויות השונות במערכת כולל שאילתות מורכבות ושאילתות של מלל חופשי.	1	שאילתות
		המערכת תאפשר מגוון חתכים כגון, לפי חלקה מרובת תתי-חלקות, נכס מרובה משתמשים ובעלי עניין.	2	שאילתות
		המערכת תכלול מחולל דוחות אשר יאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכת הנכסים. המערכת תאפשר הפקת דוחות למגוון תבניות word/excel/pdf/rtf בלחיצת כפתור.	3	דוחות



מפרט טכני – המערכת לניהול נכסי מועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	תהליך /מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תפיק ספר נכסים במבנה שהמועצה תגדיר. כמו כן, המערכת תפיק תדפיס של כרטיס הנכס.	4	דוחות
		המערכת תספק דוחות מובנים המצביעים על בעיות לוגיות בנתונים, שגיאות בקליטה למערכת, נתוני זהוי שגויים וכו'.	5	דוחות
		המערכת תכלול את כל הדוחות הנדרשים על ידי גופים ממשלתיים וממלכתיים אחרים כולל דוח למע"מ.	6	דוחות
		המערכת תפיק אישורים, מכתבים, פרוטוקולים ופלטים אחרים.	7	דוחות
		במערכת דוחות מובנים לניהול נכסי המועצה: דוחות נכסים, חלקות, חוזים שומות, בעלי זכויות, תכנון, כספים (תקבולים ותשלומים), דו"חות חייבים, פעילות, ארועים, תהליכים, תזכורות ועוד.	8	דוחות
		למערכת יהיה ממשק דו-כווני למערכת המידע הגיאוגרפי במועצה. הפעלת קישור במערכת הנכסים תפתח את המערכת הגיאוגרפית ותתמקד בעצם המקושר. התמקדות והפעלת קישור במערכת הגיאוגרפית תפתח את מערכת הנכסים ותתמקד בישות המקושרת לעצם במוקד. כמו כן, הממשק תעביר נתונים למערכת הגיאוגרפית לצורך הצגתם במערכת הגיאוגרפית (בחלונית צפה או הכרטסת צדדית). הממשק יפעל לדרישות הספק של המערכת הגיאוגרפית.	1	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק מקוון למערכת לניהול ועדה כך שנתון המתעדכן במערכת לניהול ועדה יועבר ישירות למערכת לניהול נכסים, למשל, עדכון גוש וחלקה/מגרש, בעל עניין. שנוי של יעוד הקרקע תשלח התראה למערכת הנכסים.	2	ממשק
		המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל מקורות חיצוניים כגון, מערכות במשרדי ממשלה.	3	ממשקים
		המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים מ/אל ותהיה מקושרת למערכות במועצה: - המערכת הפיננסית (חוזים, ערבויות וביטוחים, תקציבים, תב"רים וכו') - מערכת ההכנסות (תקבולים) - מערכת המוקד/פיקוח (ארועים בנכסים) - המערכת לניהול הלשכה המשפטית ועוד.	4	ממשקים
		למערכת יהיה ממשק לתכנות לניהול מסמכים (IFN, אופיסלייט, M-Files ועוד) כך שניתן יהיה לאחסן בה מסמכים ישירות מהמערכת ויהיה אפשר לקשר מסמכים הרשומים במערכת לניהול מסמכים.	5	ממשקים



מפרט טכני – המערכת לניהול נכסי מועצה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	תהליך /מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		כאשר יהיה אפשרי הספק יקים ממשק לשכת רשם המקרקעין (טאבו) ויקלוט נתונים ישירות מהמערכת של הרשם.	6	ממשקים

15. שרותי עדכון מאגר המידע לנכסי ציבור (אופציונלי)

ג. מבוא

תפקיד: לבצע עדכון של מאגרי מידע של נכסי ציבור.

תאור: שרות כח אדם מיומן לעדכון מאגרי מידע.

סוגיות מיוחדות:

מפרט טכני – עדכון מאגר מידע נכסי מועצה		
הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
עובד מקצועי בעל ניסיון ומיומנות באסוף וחקירת נתונים מרשם המקרקעין, מוסדות תכנון, רמ"י ומקורות אחרים, לשייך את הנתונים לנכסים הנכונים ולקליטה במערכת לצורך הכנת ספר נכסים.	1	נכסי ציבור
עובד מומחה בעל יכולת לתת ייעוץ ובנושאים הקשורים לרישום זכויות, טיפול במקרקעין וקליטת נתונים במערכת הממוחשבת.	2	נכסי ציבור



16. תצורת המערכת

תצורת המערכת הנכסים שיסופק למועצה תהיה זהה לתצורה של המערכות האלפאנומריות (המערכת לניהול ועדה וכו') המתוארת בחלק א' של המפרט.

המערכת:

מס'	מערכת/רכיב	שם המערכת / מוצר
1	מערכת ניהול נכסי מועצה	

תיאור הסביבה הטכנולוגית

שם היישום: _____

תיאור קצר: _____

הסביבה הטכנולוגית של המערכת לניהול נכסי מועצה זהה זו של המערכת לניהול ועדה:

כן / לא

נא לסמן

אם הסביבה הטכנולוגית של המערכת לניהול נכסי המועצה שונה מהסביבה של שאר היישומים האלפאנומריים (ניהול ועדה וכו') הספק ימלא ויצרף כאן טבלה נוספת של "תיאור התצורה הטכנולוגית" עבור המערכת לניהול נכסי מועצה.



17 אבטחת מידע וכלי מערכת

17.1 מבוא

17.1.1 תפקיד:

להבטיח את התפקוד התקין של המערכות.

17.1.2 תאור:

המערכת תרשום ותנהל את המשתמשים במערכות המופעלות במועצה. המערכת תעקוב אחר השימוש בבסיסי המידע במערכות.

17.1.3 כלים:

כלי ניהול הרשאות, מנגנוני גבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.

17.1.4 תוצרים:

נהלים, התראות מקוונות, דוחות ניהול ומעקב, התראות מעקב אחר הוצאת נתונים משרתי המועצה או הספק.

17.1.5 סוגיות מיוחדות:

המערכת תכלול כלים לצוות התמיכה המקומי לניהול המערכת.

17.2 פרוט הדרישות

אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות.	1	א. כללי
		המערכת תכלול מסך קונסול למנהל בנושא אבטחת המידע הכולל פרטי המשתמשים במערכת וסטטיסטיקת שימוש.	2	כללי
		הספק יכלול כלי להשתלטות מרחוק על תחנות שיפעל בהתאם לנהלי המועצה בנושא.	3	כללי
		המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה והרשאה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים לגבי הפעילות שלהם במערכות, במסכים, שכבות, שדות, מחיצות וקבצים.	4	כללי
		המערכת תתעד (auditing) כל שנוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון. המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.	5	בקרת שנויים
		המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה דואל, טלפון בהתאם לדרישות המועצה.	6	בקרת שנויים
		המערכת תשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכוןם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על	7	בקרת שנויים



אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		בצוע העדכון : זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.		
		המערכת תנהל מעקב אחר עדכוני תכנה. הספק ישמור את הגרסה הקודמת של התכנה למקרים בו יצטרך להחזיר גרסה קודמת.	8	בקרת שנויים
		המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת.	9	בקרת שנויים
		מערכת ההרשאות היא כללית לכל המודולים. המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם. למנמ"ר, מנהל המערכת ו/או מנהלי היישומים תהיה האפשרות לשנות את ההרשאות של העובדים הכפופים לו.	10	ב. הרשאות ואבטחה
		המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים : סיסמא ואחרים. תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי המועצה (כגון, יועץ חיצוני).	11	הרשאות
		יהיה אפשר לקבוע מספר רמות הרשאה למשל : קבוצות משתמשים, משתמשים בודדים והרשאה כללית (הציבור הרחב). קבצת המשתמש (פרופיל) ייתן הרשאות לכל הקבוצה, לאחר מכן יהיה אפשר להוסיף או לגרוע הרשאות למשתמש הבודד.	12	הרשאות
		יהיה ניתן לקבוע הרשאות לקבוצות וליחידים עד לפירוט של תחום, קבוצת שכבות, שכבה, שאילתא, דוח וכד'. ההרשאה לכל נושא יהיה במספר רמות הרשאה לצפייה, שנוי נתון והקמת רשומה (דהיינו, הקמת שכבה או הקמת ישות חדשה במערכת).	13	הרשאות
		כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מ / אל המערכות בהצעה תהיה מאובטחת.	14	הרשאות
		למשתמשים יהיה גישה לכל האפשרויות והתכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.	15	הרשאות
		הספק יהיה אחראי לאפשר גבוי של המערכת בכלים של המועצה ולתעד את הגישה למערכת. המערכת החיצונית באחריות הספק. המערכת תכלול מנגנון גבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	16	אבטחה
		המערכת תעמוד בכל התקנים ואמות המידה המקובלים לאבטחה לרבות ההוראות מגופים סטטוטוריים.	17	אבטחה
		הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת בהתאם לאמור בהסכם רמת השרות SLA.	18	התאוששות



אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד	המודול תת-מודול
לא קיימת לפרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		הספק יספק למועצה תיעוד כיצד להיערך למצב חרום בתחנה העצמאית. בתכנית תהיה התייחסות לתהליך שחזור המערכת בתחנה.	19	התאוששות



נספח : מצב קיים

מידע כללי

מערכות במועצה

שם הספק	פירוט	המערכת
בר טכנולוגיות	מעקב תב"ע, ניהול תשתיות, היטלי השבחה, רישוי ופיקוח, אגרות והיטלים, מעקב וניהול פיקוח בניה, ניהול ארכיב התוכנית, פיקוח על הבניה, סריקות, ניהול מידע תכנוני, אתר אינטרנט הנדסי	ניהול ועדה
סייטויז'ן בתחזוקת טריג	כולל ייעודי קרקע גרפי ואלפאנומרי חלקי	גיאוגרפית GIS
אי. פי. אר.	פיננסית, הכנסות	מערכות ליבה
	ניהול פניות הציבור	מערכת מוקד

שכבות GIS

הערות	תאריך עדכון	שכבה	
	2019	גושים וחלקות (קדסטרים)	1.
	2019	גבולות מוניציפאליים ויישובים	2.
בנט"ל	2015	דרכים ותחבורה	3.
	2015	מבנים	4.
	2013	שכבות בנט"ל ומעג"ל	5.
	2012	תשתיות – מים	6.
	2012	תשתיות – ביוב	7.
	2012	תשתיות - ניקוז	8.
	2012	תשתיות - תאורה	9.
	2012	תשתיות – תקשורת	10.
	2012	תשתיות – לאומיות	11.
	2015	תכסיות – מוסדות חינוך	12.
	2019	תכסיות – ביטחון	13.
	2015	תכסיות – סקר נכסי ארנונה	14.

תצלומים

הערות	תאריך עדכון	שכבה	
אורתופוטו ואלכסוני בשרתי המועצה	2018	תצלום אוויר	1.
אורתופוטו בשרתי המועצה. אלכסונים בשרתי סייטויז'ן	2015		
אורתופוטו בשרתי המועצה. אלכסונים בשרתי סייטויז'ן	2013		
אורתופוטו בשרתי המועצה. אלכסונים בשרתי סייטויז'ן	2011		

סקר עבירות בניה 2015

הערות	כמות	נושא	
פוליגונים	23,012	חריגות ביישובים	1.



מ"ר	3,603,634	שטח החריגות	.2
פוליונים	10,141	מבנים ללא חריגה	.3
מ"ר	2,713,335	שטחים ללא חריגה	.4
פוליונים	1,367	חריגות באזורי תעשייה - מבנים	.5
מ"ר	294,942	שטח החריגות	.6
פוליונים	1,053	פוליונים ללא חריגה	.7
מ"ר	843,024	שטחים ללא חריגה	.8

* שימו לב יתכן מצב שמבנה אחד יש בו פוליון אדום ופוליון כחול או מספר פוליונים כחולם או אדומים.

כמות מבנים בתחום שיפוט המועצה - 16,052 מבנים לפי בנט"ל 2016



מסמך ד'
נספח 1

נספחים טכניים:

נספח 1: הסכם רמת שירות SLA

הסכם רמת שירות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
2. הספק מתחייב להעביר למועצה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט במפרט הטכני.
3. המועצה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי המועצה בהתאם למפרט הטכני.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט במפרט הטכני. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י המועצה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המועצה. למלא אחר התחייבותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. המפרט הטכני ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שרות אותו ייתן למועצה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי המועצה יהיו כדלקמן:

יום א' - 7:30-16:00

יום ב' - 7:30-16:00

יום ג' - 7:30-16:00

יום ד' - 7:30-13:00 ומ- 16:00-19:00

יום ה' - 7:30-16:00

* למעט חופשות ומועדי ישראל

7. ביצועי המערכת:

- 7.1 זמן התגובה המכסימאלי להזדהות וכניסה למערכת לא יעלה על שלוש שניות.
- 7.2 זמן התגובה המכסימאלי לשאילתה מקוונת של נתונים משכבה אחת לא יעלה על שלוש שניות.
- 7.3 זמן התגובה המכסימאלי לשאילתה מקוונת של נתונים מיותר משכבה אחת לא יעלה על חמש שניות.
- 7.4 זמן התגובה המכסימאלי ליצירת דו"ח לא יעלה על 1.5 דקות



7.5. זמן התגובה המכסימאלי להצגת מסך גרפי (GIS) או רענון מסך לא יעלה על 15 שניות.

8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי המועצה

8.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות למשתמשים במערכות הממ"ג ובכללם ברורים, עדכונים, מידע, ותלונות.

8.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:

• 7.30 – 17:00 בימי חול;

• 8.00 – 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

8.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

9. קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים

תאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש ועד חודשיים פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע	50	100	100
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	100	150	200
פיגור מימוש החלטה של מאסדר (רגולטור) מהמוזכרים במסמכי המכרז	50	150	200
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	50	150	200
תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	50	50	100
אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	50	50	100
פיגור בתוכנית ההסבה	100	150	200
פיגור בתוכנית ההטמעה	50	50	100
פיגור בביצוע עדכון שוטף	50	50	100
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	50	50	100
אי יכולת לצפות בנתונים במרשתת (אינטרנט)	50	50	100
אי העברת נתונים למועצה כפי שמופיע בנוהל העזיבה (נספח 4).	100	150	200
אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק	50	50	100
אי תיקון תקלה במסך און ליין	50	50	100
תקלה ביישומון	50	50	100
אי העברה ו/או קליטה של נתונים בתקשורת.	100	200	400



10. הפעלת מנגנון הקנסות

- 10.1. המנהל מטעם המועצה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים בנספח 1 - למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 10.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להשלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.

חתימה
וחותמת

שם המציע

תאריך



מסמך ד'
נספח 2

נספח 2: הדרכה והטמעה

הספק, במסגרת הטמעת הנתונים במערכת של המועצה, ידאג לליווי ולהדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו לעבוד עם הנתונים באופן עצמאי.

הספק יגיש למועצה, עם שאר מסמכי המכרז, את תכניתו להטמעת נושא ייעודי קרקע כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה יפרט הספק אילו סוגי הדרכה יבצע: הדרכה פרונטלית בחדר הדרכה, הדרכה פרטנית, והאמצעים לתיעוד ולהדרכה שיוצעו למשתמשים, כגון מדריכים מודפסים, תקליטורים, המחשה מקוונת ועוד.

ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן שבה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה.

למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינו פוטרת את הספק מהחובה לספק שירותי מוקד תמיכה (helpdesk).

במסגרת ההתקשרות ובתאום עם המועצה הספק יבצע שעות הדרכה במערכות הבאות:

- המערכת לניהול ועדה והאתר ההנדסי – 10 שעות הדרכה והטמעה
- המערכת לניהול ייעודי קרקע אלפאנומרי – 10 שעות הדרכה והטמעה
- השימוש ביישומון לפקחי בניה – 5 שעות הדרכה והטמעה
- המערכת הגיאוגרפית – 10 שעות הדרכה והטמעה
- המודול לניהול תמרורים (רק עם כלול במודול התהליך האלפאנומרי) – 5 שעות הדרכה והטמעה
- המודול לארנונה – 5 שעות הדרכה והטמעה
- השימוש ביישומון הגיאוגרפי – 5 שעות הדרכה והטמעה
- המערכת לניהול נכסי ציבור – 10 שעות הדרכה והטמעה

שהמועצה תוכל להזמין מהספק הדרכה והטמעה נוספת. המועצה תשלם סכום של 250 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל שעת הדרכה של מטמיע בכיר ו-220 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל שעה של מטמיע מן השורה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



מבחני קבלה להסבת הנתונים

הועדה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת / שכבה	נושא	אמות מידה
המערכת לניהול ועדה	מעקב תב"ע	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת
	רישוי	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת
	אגרות	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת ומנגנון החישוב תקין
	פיקוח	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת
	היטל השבחה	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת ומנגנון החישוב תקין
	תשלומים	מנגנון הסליקה של אשראי תקין מסכי בחירה וקליטה של תנועות תשלום תקינים
המערכת הגיאוגרפית	צפייה	כל העצמים מוצגים וזהים למערכת הקיימת, בחלונות מידע התוכן זהה למערכת הקיימת
	בסיס נתונים	כל השכבות הקיימות נקלטו ומעוגנות
	מקרא	כל מקרא מוצג באופן ברור ומכיל את הישויות המופיעות בשכבה במוקד
	עדכון	ניתן לעדכן ישויות ועצמים במערכת
ייעודי קרקע אלפאנומרי	בסיס נתונים	כל הנתונים מוצגים וזהים למערכת הקיימת ומנגנון הקומפילציה תקין
	דף מידע	דף הזכויות במקרקעין במערכת החדשה זהה לאלו בדף אשר במערכת הקיימת
	עדכון	עדכון מידע תכנוני תקין, עדכון זכויות יבטל או יצטרף לזכויות הקיימות בהתאם לנסיבות
ייעודי קרקע גרפי	צפייה	כל העצמים מוצגים וזהים למערכת הקיימת, בחלונות מידע התוכן זהה למערכת הקיימת
	מקרא	כל מקרא מוצג באופן ברור ומכיל את הישויות המופיעות בשכבה במוקד
	עדכון	ניתן לעדכן ישויות ועצמים במערכת
ממשקים ומנגנוני יצירת שכבות	המערכת לניהול ועדה	מקבלת נתונים מהמערכת לניהול ועדה ומציגה אותם במערכת
	המערכת לניהול ועדה	התמקדות בחלקה/מגרש מזניקה את המערכת לניהול ועדה
שכבות כלליות	מערכות מוניציפאליות	מקבלת נתונים מהמערכות המוניציפאליות ומציגה אותם במערכת התמקדות בעצם מציגה את הנתונים השייכים לו.
כללי – לכל המערכות	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים רסטר, תמונות וכו' נקלטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
כללי – לכל המערכות	טבלאות מרכזיות	כל הטבלאות: כותרות, סמלים, אירועים, מקרא, מסלולי טיפול, סטטוסים, וכו' נקלטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר התקנת המערכות, הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל



יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגור בלוח הזמנים, כישלון או פיגור יהווה הפרה יסודית של ההסכם והועדה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.



מסמך ד'
נספח 3

נספח 3: מתודולוגיה לקליטת מידע תכנוני

שלב הכנת העבודה

1. ישיבת התנעה ותאום הכולל את הוועדה המקומית לתכנון ובניה, מבצע הקמת ייעודי קרקע גרפי ומבצע הקמת ייעודי קרקע אלפאנומרי.
2. הכנת תכנית עבודה לקליטה ופיענוח התכניות והתכנים התכנוניים בהתאם לסדר העדיפויות של הוועדה.
3. תאום העבודה של הקמת ייעודי קרקע גרפי ואלפאנומרי.
4. בדיקת הימצאות שכבת קדסטר תוך ויזואל כי הקדסטר עדכני ומעוגן.
5. בדיקת קיומם ואיסוף תכניות ותכנים תכנוניים כולל תכניות סרוקות, הוראות, החלטות, מסמכים פריטי תכניות כגון: רוזטות, דרכים לביטול, הנחיות מיוחדות, מקרא וכו'.
6. עדכון המערכת לניהול ועדה אם יש צורך (מודול מעקב תב"ע).

הקמת ייעודי קרקע גרפי

1. איסוף תכניות ומסמכים* הנוגעים לייעודי קרקע במרחב התכנון.
2. איסוף תכניות ותכנים תכנוניים ובדיקה מול המערכת לניהול ועדה.
3. קליטה/הקמה/עדכון שכבת קדסטר עדכני ועיגונו (בהתאם לצורך).
4. קליטה/הקמה/עדכון תשריטי חלוקה (חלוקה מאושרת, תצ"ר, תרש"צ, חלוקה אנליטית וכו'). כל תכנית תקלט כשכבה נפרדת.
5. קליטה/הקמה/עדכון תכניות בנין עיר כל אחת כשכבה נפרדת**. קליטת תכניות מקור סרוקות (רסטר) וקליטה וקטורית של התכניות.
6. בדיקת קיומן של תכניות ותשריטי בנין, הוראות תכנוניות והנחיות מרחביות וקליטתן וקליטתן בהתאם הוראת הוועדה.
7. ביצוע ראשוני של שכבת הקומפילציה מתוך התכניות הקלוטות.
8. עדכון המערכת לניהול ועדה אם יש צורך (מודול מעקב תב"ע).
9. עדכון שכבות תכניות, נתוני תכניות וקומפילציה לאחר הקליטה האלפאנומרית.

הקמת ייעודי קרקע אלפאנומרי

1. איסוף תכניות ומסמכים* הנוגעים לייעודי קרקע במרחב התכנון.
2. בדיקת שלמות מערך התכניות מול המערכת הגיאוגרפית והמערכת לניהול ועדה.
3. ניתוח ופירוש זכויות הבניה בכל תכנית וקליטתם במערכת המידע.
4. הפקת מידע תכנוני מצרפי לנכס (דף מידע).
5. בדיקה של דפי המידע וביצוע תיקונים/עדכונים.

בדיקת אינטגרציה של מערכות ייעודי קרקע

1. השוואת הזכויות בדף המידע לקומפילציה הגרפית ועדכון ספק המערכת הגיאוגרפית.
2. קישור המערכת האלפאנומרית למערכת הגרפית (ממשקים).
3. קישור המערכת הגרפית למערכת האלפאנומרית (ממשקים).
4. אם יתברר במהלך העבודה כי קיימת סתירה, אי התאמה או שגיאה, הנושא יובא להתייחסות הוועדה. הפתרון של הבעיות ו/או הסתירות הנובעות יקבע על ידי הוועדה בלבד.

* - מסמכים פירושים: מסמכים תכנוניים הקובעים זכויות או מגבלות בתכניות, תשריטים, תקנונים, נספחים, הוראות תכנוניות, הנחיות מרחביות וכל מסמך אחר הנוגע למרחב התכנון.

** - קליטת תכנית כשכבה משמעו שכל תכנית תהיה שכבה נפרדת ובהתאם להחלטת הוועדה גם חלקי תכנית ייקלט כשכבה נפרדת למשל, קו כחול.

מתודולוגיה לתחזוקת ייעודי קרקע

1. הוועדה תוציא הזמנה לספק לעדכון המערכת.



2. קליטת תכנית חדשה במערכת הגיאוגרפית (תא"ח, תצ"ר, תב"ע וכו').
3. קליטת עדכונים תקופתיים ממפ"י במערכות הגיאוגרפית והאלפאנומרית.
4. איסוף תכניות ומסמכים* הנוגעים לתכנית.
5. בדיקת שלמות מערך התכניות מול המערכת הגיאוגרפית ורשימות בוועדה.
6. ניתוח ופירוש זכויות הבניה וקליטתם במערכת האלפאנומרית.
7. בדיקת אינטגרציה בין המערכות הגאוגרפית והאלפאנומרית.

הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המתודולוגיה ושיטות העבודה כפי שנדרש מעת לעת ותודיע לספק על שנויים אלה.



מסמך ד'
נספח 4

נספח 4: סיום ההתקשרות

תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרה שבו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל הנתונים, המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר משבעה ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר למועצה נוהל המפרט את כל האלגוריתמים, התייעוד, ואופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
3. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, נתוני הוראת קבע באשראי, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
4. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים ומידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה והציוד אם יש כזה ו/או עבור נוהל מסירת המערכת.
5. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא תקופה של שישה חודשים שבהם המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשירות של המערכות של הספק החדש.
6. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן שירותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את השירותים נשוא מכרז זה, לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
7. בתקופת ה"חפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף 5 להסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
8. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השירות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
9. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה שבו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

חתימה
וחותמת

שם המציע

תאריך