

# המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 73/2019

## לביצוע סקרי מדידת ארנונה ושימושים

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים והסכם המכרז)

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית באר טוביה

כתובת: מועצה אזורית באר טוביה רח' ניר 1 א.ת באר טוביה  
טל: 08-8509710 פקס: 08-8509718

הודעה ותנאי מכרז פומבי מס' 73/2019

לביצוע סקר מדידה לצרכי ארנונה

מועד מפגש מציעים (חובה) – מיקום: בנין המועצה משרד הגזבר  
בתאריך 22/12/2019 בשעה 11:00 .

שאלות הבהרה יתקבלו עד ליום \_\_25/12/19\_\_ בשעה 15:00 בכתב בלבד,  
בדוא"ל [tzofi@beer-tuvia.org.il](mailto:tzofi@beer-tuvia.org.il)

המועד האחרון להגשת הצעות: 5/1/20 בשעה: 15:00

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין" ו/או "המזמינה") פונה לקבלנים על-מנת לקבל מהם הצעות בנושא המכרז.
- 1.2. את מסמכי המכרז (לרבות מפרטים, חוזה המכרז וכיו"ב), ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 1,500 ₪ שלא יוחזר בכל מקרה.
- 1.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il)

2. מפגש מציעים - חובה

- 2.1. מפגש מציעים חובה יתקיים במועד ובמיקום לעיל.
  - 2.2. הנוכחות בישיבה הינה חובה.
- מציע שנציג מטעמו לא ישתתף בישיבה לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז!**

3. תיאור העבודות

- 3.1. מכרז זה כולל ביצוע עבודות של סקר מדידת ארנונה וסקר שימושים.
- 3.2. אספקת השירותים נשוא המכרז תיעשה בהתאם להנחיות אשר יועברו על ידי המזמינה לזוכה, כאשר הצפי, נכון למועד הכנת המכרז, הינו כמפורט בלו"ז שבנספח ב' למסמכי המכרז.
- 3.3. עם הזוכה ייחתם הסכם מסגרת לביצוע השירותים, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים וההסכם יוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת אחת בת 12 חודשים, זולת ככל שניתנה ע"י המזמינה הודעה בדבר ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא ו/או ככל והושלמו השירותים נשוא ההתקשרות הרלוונטית.
- 3.4. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף והמפרטים הטכניים, ע"פ הזמנת עבודה שהמזמינה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

3.5. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה ואין במכרז זה כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הזוכה.

מובהר כי המזמינה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכה וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה יוזמנו מהזוכה והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בכפוף לכל דין, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים העונים על דרישות הסף המצטברות כדלקמן:

4.1. המציע בעל ניסיון בביצוע סקרי מדידת ארנונה ושימושים עבור לפחות 5 רשויות מקומיות ו/או מוסדות וגופים ממשלתיים, מתוכם לפחות 3 רשויות מקומיות מסוג מועצה אזורית, מראשית שנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

על המציע לצרף להצעתו לפחות 5 המלצות מגופים כאמור (מתוכן 3 מועצות אזוריות לפחות). במסגרת ההמלצות יש לציין את היקף השירות שניתן על-ידי המציע, תקופת השירות וכן פרטים בדבר זהות הממליץ (שם, תפקיד וטלפון).

בנוסף, על המציע לציין בטבלה הכלולה במסמכי המכרז (נספח ז') רשימה של כל הרשויות המקומיות והמוסדות והגופים הממשלתיים להם סופקו שירותי מדידה מראשית שנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

4.2. המציע מעסיק לפחות מודד מוסמך אחד (כעובד שכיר של המציע או כקבלן משנה של המציע) לצורך ביצוע עבודות כגון אלו הנדרשות במכרז.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו:

▪ רישיון של המודד הרלוונטי.

▪ ככל שמדובר בעובד שכיר של המציע - אישור רו"ח של המציע כי הנ"ל מועסקים ע"י המציע.

▪ ככל שמדובר בקבלן משנה של המציע - אישור קבלן המשנה כי הוא מספק שירותים עבור המציע והעתק הסכם חתום בתוקף.

4.3. המציע ביצע שירותי מדידה עבור רשויות מקומיות בהיקף בנוי מצטבר של 2.5 מיליון מ"ר בנוי מראשית שנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו אישורי רשויות בנוסח הדוגמה המצורפת למסמכי המכרז (נספח ה'3).

4.4. המציע יעמיד לרשות המזמינה מנהל/ת פרויקט בעל/ת כשירות / ניסיון כמפורט להלן (תנאים מצטברים)-

4.4.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות ארנונה עבור רשויות מקומיות לרבות הטמעה במערכות.

4.4.2. בעל כישורי ניהול עובדים וניסיון בניהול צוות של לפחות 7 עובדים ו/או קבלני משנה בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות ארנונה עבור רשויות מקומיות ו/או גופים מוסדות ממשלתיים.

המציע יצרף קו"ח והמלצות של המועמד/ת. יובהר כי המועמד/ת יוזמן/ תוזמן לראיון וינתן ניקוד איכות לעניין זה, כמפורט להלן.

#### 4.5. דרישות כלליות

4.5.1. המציע צירף להצעתו ערכות בנקאית - כמפורט במסמכי המכרז.

4.5.2. המציע ו/או גורם מטעם המציע השתתף במפגש המציעים.

4.5.3. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה - להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה בנוסח המצורף כנספת ה'2' למסמכי המכרז.

4.5.4. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

#### 5. צירוף מסמכים נוספים להצעת המציע

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

5.1. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.

5.3. תשומת לב המציעים - במסגרת הניקוד יינתן ניקוד איכות להצעות ע"פ קריטריונים המפורטים להלן במכרז - יש לצרף את המסמכים הנדרשים לצורך קבלת הניקוד.

5.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

5.7. במידה והמציע הינו תאגיד:

5.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות (או אג"ש וכיו"ב) ביחס למציע.

5.7.2. אישור עו"ד או רו"ח:

5.7.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;

5.7.2.2. שמות המנהלים של התאגיד;

5.7.2.3. בדבר זכויות החתימה המחייבות את התאגיד.

5.7.3. במידה והמציע הינו שותפות:

5.7.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;

5.7.3.2. הסכמים של השותפות;

5.7.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

**הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

#### 6. מסמכים, דוגמאות והסברים

6.1. מציע רשאי, בטרם הגשת הצעתו, לעיין בכל מסמכי המכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז באמצעות שאלות הבהרה בכתב בלבד כמפורט להלן.

6.2. בחותמו על כלל מסמכי המכרז, מצהיר המציע, כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והפרטים המפורטים במכרז.

#### 7. הגשת המכרז

7.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף כלל המסמכים מטעמו שהמציע נדרש לצרף להצעה.

7.2. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים במקומות המתאימים במסמכי המכרז. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל עמוד מהמסמכים הנ"ל (ובמקרה של תאגיד - באמצעות חותמת וחתימת מורשי החתימה שלו), וכן לחתום במקום המיועד לכך ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו של המציע.

7.3. את הצעת המציע, כשהיא מלאה וחתימה על-ידו בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים שנדרשו - יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה ולהכניסה לתיבת

המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

7.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

7.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

## 8. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

8.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט במכרז, ובמקרה כזה, יהיה עליו לפנות, בכתב, עד ליום 25.12.19 בשעה 15:00 בדוא"ל [tzofi@beer-tuvia.org.il](mailto:tzofi@beer-tuvia.org.il) ולוודא קבלה בטלפון: 08-8509710. פניות בע"פ ו/או לאחר המועד כאמור - לא יענו.

### יש להעביר שאלות בקובץ וורד במבנה הבא בלבד:

מספר סידורי	מספר במסמכי המכרז	עמוד	מספר הסעיף	פירוט השאלה

8.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד הקבועים לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, שגיאות, או אי התאמות וכיו"ב.

8.3. רק הבהרות והודעות שתישלחנה בכתב על-ידי המזמינה לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהווה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף חתומות על-ידו להצעתו.

## 9. הסתיוגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

9.1. הצעה שתוגש, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

9.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

## 10. מחירים / הצעת מחיר

10.1. מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, העלויות, הרווחים, התשלומים וכל הנדרש לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

10.2. אומדן מס' מ"ר בנוי/מבנה למדידה ומס' מ"ר קרקע תפוסה (למעט קרקע חקלאית), הינה כמפורט במסמך א'1 למסמכי המכרז, כאשר האומדן מהווה אך ורק בסיס להכרעה בין ההצעות, ואין בו כדי להוות כל התחייבות מצד המזמינה להזמנה שירותים בהיקף של האומדן ו/או בהיקף כלשהו.

### 10.3. הצעת מחיר - סקרי ארנונה ושימושים

10.3.1. הצעת המחיר תתייחס לכל אחד ואחד מהרכיבים הבאים -

10.3.1.1. מ"ר בנוי / מבנה - ארנונה - מחיר בש"ח למדידת 1 מ"ר נכס בנוי אשר יימדד ע"י הזוכה (החל מהמ"ר הראשון) ובהתאם לנתוני מדידה שיסופקו ע"י הזוכה.

המחיר לא יעלה על סך של 1.4 ₪, לא כולל מע"מ, למ"ר בנוי שנקבע כמחיר מירבי לרכיב זה.

10.3.1.2. מ"ר קרקע תפוסה למעט קרקע חקלאית - ארנונה - מחיר בש"ח למדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה (למעט קרקע חקלאית), ומתקנים סולאריים שלא על גבי מבנים, אשר יימדד ע"י הזוכה (החל מהמ"ר הראשון) ובהתאם לנתוני מדידה שיסופקו ע"י הזוכה.

המחיר לא יעלה על סך של 0.7 ₪, לא כולל מע"מ, למ"ר קרקע תפוסה (למעט קרקע חקלאית) לרבות מתקנים סולאריים על גבי מבנים ושלא על גבי מבנים שנקבע כמחיר מירבי לרכיב זה.

**10.3.2. במסגרת וכחלק ממדידת הנכסים לצרכי ארנונה, יבצע המציע הזוכה סקר שימושים - שיבוצע בהתייחס לנכסים הנכללים בהזמנת העבודה, ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו וכיו"ב.**

10.4. **אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי. הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי, באחד או יותר מרכיבי ההצעה, תפסל על הסף ולא תובא לדין.**

10.5. המחירים שיוצעו על-ידי המציע צמודים למדד, כמפורט בהסכם.

## 11. בטחונות

### ערבות הצעה/מכרז

11.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח **נספח ד'1** למסמכי המכרז (להלן – **ערבות המכרז/ערבות ההצעה**), כאשר ערבות ההצעה תהא בסך של 50,000 ₪.

11.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף **עד ליום 15.3.2020 (כולל)**, כאשר הרשות בידי המזמין לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.

11.3. מציע אשר הצעתו תימצא תכסיסנית ו/או זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.

### ערבות ביצוע

11.4. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא הקבלן למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, בגובה 10% מהצעתו הזוכה על פי האומדן, בנוסח **נספח ד'2**, ערוכה לטובת המזמין וצמודה למדד המחירים לצרכן, וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

11.5. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופת האופציה הקבועה בהסכם זה בתוספת 3 חודשים.

## 12. ביטוח

על המציע הזוכה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, ביטוחים כמפורט בהסכם. המציע מצהיר בחתימתו על המכרז והצעת המחיר כי הציג בפני מבטחיו את דרישות הביטוח הנקובות בנספח הביטוחים וקיבל אישורם להפיק את הפוליסות הנדרשות, וע"פ המפורט בנספח הביטוח.

המציע מבין כי תנאי מוקדם לקבלת צו התחלת עבודה הינו המצאת אישור קיום ביטוחים התואם את דרישות המכרז

## 13. תמורה

התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, ובפרט בהסכם.

## 14. אופן בחירת ההצעה ושונות

14.1. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדין. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמינה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

14.2. ההצעות הכשרות יבחנו בהתאם לאמות המידה, כאשר אופן ההכרעה בין ההצעות ייעשה כמפורט במסמך א'1 למסמכי המכרז.

14.3. המזמינה תקבע זוכה וזאת בהתאם לדרוג ההצעות ע"פ אמות המידה להלן ויתר הוראות סעיף 14 זה על תתי סעיפיו.

- 14.4. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מוותר בזאת המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.
- 14.5. כמו-כן, המזמינה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישריהם אינם מספקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.
- 14.6. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 14.7. המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.
- 14.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המזמינה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המזמינה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בבדיקות. יובהר כי ככל ונדרשת התייצבות או מענה בכתב/בע"פ של המציע תינתן התראה מראש של כ-3 ימים עסקים לפני ביצוע הבדיקה. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 14.9. עוד רשאית המזמינה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמינה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 14.10. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן זהה והינו הטוב ביותר - תקבע ההצעה הזוכה ע"פ ההצעה בעלת המחיר הנמוך יותר מבין השתיים. במקרה של זהות גם במחיר - רשאית המזמינה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות כאמור.
- 14.11. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

- 14.12. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 14.13. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.14. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד דרישת המזמין.
- 14.15. כלל הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 14.16. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
- 14.17. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

## 15. מסמכי המכרז

- מסמכי המכרז הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- 15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א'**.
- 15.2. אופן ההכרעה בין ההצעות – **נספח א'1**.
- 15.3. הסכם המכרז - **נספח ב'**.
- 15.4. נספח טכני / דרישות לביצוע השירותים - **נספח ב'1א**.
- 15.5. לוח ראשוני - **נספח ב'2**.
- 15.6. דוגמת הזמנת עבודה - **נספח ב'3**.
- 15.7. נספח הביטוח - **נספח ג'1**.
- 15.8. מסמך העברת אישור ביטוח – **נספח ג'2**.
- 15.9. נוסחי ערבות הצעה – **נספח ד'1**.
- 15.10. נוסח ערבות ביצוע – **נספח ד'2**.
- 15.11. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - **נספח ה'1**.
- 15.12. הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ה'2**.
- 15.13. אישור רשות על שירותי מדידה - **נספח ה'3**.
- 15.14. מסמך העדר תביעות - **נספח ו'**.
- 15.15. כתב הצעה והתחייבות - **נספח ז'**.

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.  
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בברכה,

קובי אביבי  
ראש המועצה

אופן ההכרעה בין ההצעות (סקרי ארנונה ושימושים)

1. מחיר ההצעה - 60%

1.1. שקלול המחיר ייעשה ע"פ ההצעות במכרז, וזאת על פי האומדן שלהלן:

• אומדן מס' מ"ר בנוי / מבנה למדידה – 6,328,000 (מ"ר)

• אומדן מס' מ"ר קרקע תפוסה למעט קרקע חקלאית למדידה – 1,952,600 (מ"ר)

1.2. למען הסר ספק יובהר, כי האומדן שלעיל מהווה אך ורק בסיס להכרעה בין ההצעות, ואין בו כדי להוות כל התחייבות מצד המזמינה להזמנה שירותים בהיקף של האומדן ו/או בהיקף כלשהו.

1.3. ההצעה הכשרה הזולה ביותר באופן משוכלל תקבל את הניקוד המרבי לרכיב המחיר (60 נק'), כאשר ניקוד יתר ההצעות ברכיב המחיר יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$\frac{\text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}}{\text{המחיר שהציע המציע}} \times 60$$

2. איכות ההצעה - 40%

2.1. שקלול האיכות ייעשה על פי הפרמטרים הבאים:

2.1.1. ניסיון המציע בביצוע שירותי מדידת ארנונה במועצות אזוריות - ניקוד מירבי 6 נקודות כמפורט להלן (ע"פ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה) –

(1) ביצוע שירותי מדידת ארנונה עבור 4 מועצות אזוריות מראשית שנת 2016 ועד למועד הגשת ההצעות – 3 נקודות.

(2) עבור כל מועצה אזורית נוספת – 1 נקודה.

2.1.2. היקף מצטבר של מדידות ארנונה שבוצעו ע"י המציע מראשית שנת 2016 - ניקוד מירבי של 6 נקודות (ע"פ אישורי רשויות שיצורפו להצעה בנוסח נספח ה'3 למסמכי המכרז) -

(1) היקף מצטבר מעל 3 מיליון מ"ר בנוי – 3 נקודות.

(2) עבור כל חצי מיליון מ"ר נוספים – 1 נקודה.

2.1.3. התרשמות ממנהלת/פרויקט המוצע ע"י המציע – ניקוד מירבי 10 נקודות.

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למועמד/ת המוצעת/ת וכן ראיון אישי שיבוצע למועמד/ת ע"י צוות מקצועי מטעם המזמינה - בראשות גזבר המועצה. בסמכות המזמינה לשנות, להפחית ולהוסיף מהרכב הצוות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

הניקוד יקבע ע"פ הפרמטרים הבאים -

(1) תקופת ותק / ניסיון בניהול פרויקטים של מדידות ארנונה עבור רשויות מקומיות, וכן עבודה עם מועצות אזוריות = 0-5 נק'.

(2) התרשמות כללית מראיון אישי ובכלל זאת תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי - עמידה בל"ז, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח וכיו"ב = 0-5 נק'.

2.1.4. התרשמות מהמלצות / שביעות רצון משירותי המציע – ניקוד מירבי 18 נקודות.

הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי שביעות הרצון מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם לרשימת רשויות שצורפו ע"י המציע להצעה.

הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שתערוך ועדה מקצועית מטעם המזמינה – בראשות גזבר המועצה. כאשר בסמכות המזמינה לשנות, להפחית ולהוסיף מהרכב הצוות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

הסקר יבוצע מול 3 גופים שנכללו ברשימת הרשויות להן סיפק המציע שירותים מראשית שנת 2016. הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של המזמינה.

בשלושת הגופים אליהם יופנו שאלות הסקר - תערך פניה אל אחד מבעלי תפקידים בגוף הרלבנטי, בין בעלי התפקידים: מנכ"ל, מנהל כספים, גזבר, מנהל מחלקת גביה ברשויות המקומיות או התאגידים או החברות המפורטות על ידי כל מציע ומציע כמי שהוא סיפק להם שירותים מראשית שנת 2016.

כל בעל תפקיד יידרש לענות על שלוש שאלות:

- (1) דרגי את רמת שביעות הרצון שלכם מהמקצועיות של המציע בין 0 ל-6 כאשר 6 הוא רמת שביעות רצון מצוינת ו-0 הוא חוסר שביעות רצון מוחלט.
- (2) דרגי את רמת שביעות הרצון שלכם מרמת השרות של המציע בין 0 ל-6 כאשר 6 הוא רמת שביעות רצון מצוינת ו-0 הוא חוסר שביעות רצון מוחלט.
- (3) דרגי את רמת שביעות הרצון שלכם מאדיבות השרות של המציע בין 0 ל-6 כאשר 6 הוא רמת שביעות רצון מצוינת ו-0 הוא חוסר שביעות רצון מוחלט.

תוצאות הסקר ישוקללו באופן הבא -

ניקוד משוקלל של כל גוף ממליץ יינתן למציע ע"פ סך הניקוד שניתן ע"י הרשות לשאלות (עד 18 נקודות).

סה"כ ניקוד למציע יעשה ע"פ ממוצע הניקוד שניתן ע"י 3 הרשויות שנבחנו, כלומר סך הנקודות שהתקבלו מ-3 הגופים (סך מקסימלי 54) לחלק למספר נשאלים - 3 (כלומר - ניקוד מקסימלי - 18).

**ה ס כ ם**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

**ב י ן**

**1. מועצה אזורית באר טוביה**

כתובת: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המועצה" או "המזמינה" או "המזמין")

**- מצד אחד**

**ל ב י ן**

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
_____ מרח' _____	_____ מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולחתייב בשמה כדין:	_____ (להלן - הקבלן)
_____ ה"ה _____ ת.ז. _____	
_____ ה"ה _____ ת.ז. _____	
_____ (להלן - הקבלן)	

**- מצד שני -**

- הואיל:** והמזמין חפץ בביצוע שירותי סקרי ארנונה ושימושים כמפורט בהסכם זה (להלן - **העבודות**);
- והואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי שמספרו 73/19 לביצוע העבודות;
- והואיל:** והצעת הקבלן זכתה במכרז לביצוע סקרי ארנונה ושימושים וברצון הקבלן לבצע את העבודות עבור המזמין;
- והואיל:** והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות;
- והואיל:** והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

**1. המבוא, כותרות ונספחים**

- 1.1 המבוא להסכם, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות ההסכם הינן לצורכי התמצאות בלבד ולא לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.3 נספחי ההסכם מצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**2. העבודות נשוא הסכם זה**

- 2.1 הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע שירותי מדידה וצרכים נוספים שייערכו בישובים שונים ובאזורי תעשייה וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה (להלן- **השירותים** /או **העבודות**), בהתאם לצרכי המזמינה מעת לעת.
- 2.2 הליכי ביצוע השירותים יהיו כפי שתקבע המזמינה מעת לעת, ובהתאם ללו"ז הראשוני **בנספח ב'2** למסמכי המכרז.
- 2.3 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרטים הטכניים, ע"פ הזמנת עבודה שהמזמינה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

- 2.4. הקבלן יבצע עבור המזמינה את השירותים הבאים בהתאם להזמנות עבודה שהמזמינה תוציא לו מעת לעת ובהתאם לנדרש במפרט הטכני.
- 2.5. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המזמינה ואין בהסכם זה כדי לחייב את המזמינה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

### 3. המפקח וסמכויותיו

- 3.1. המזמינה ממנה בזאת את גזבר המועצה ו/או מי מטעמה כמפקח על ביצוע העבודות (להלן- **המפקח**).
- 3.2. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח את כל המידע והמסמכים לצורך בדיקתו.
- 3.3. הנחיות מקצועיות של המפקח לקבלן, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- 3.4. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את היקף העבודות ו/או את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות פקסימיליה) ומראש לקבלן.
- 3.5. הקבלן ימלא אחר דרישות המפקח ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר הטרחה.
- 3.6. הקבלן ידווח בכתב למפקח על כל פגם בביצוע העבודות, מיד עם היוודע לו עליו.
- 3.7. המפקח הינו הפוסק הבלעדי ביחס לאיכותם של חומרים ומקורם וכן ביחס לעבודות ולציוד.
- 3.8. למפקח סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם ו/או על תיקון עבודות שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע העבודות בהתאם להסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של עבודות שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובד/ים ו/או בעלי תפקיד, שלדעת המפקח, אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.
- 3.9. אף-על-פי-כן, למפקח אין סמכות להורות על ביצוע עבודות הכרוכות בתשלום נוסף, לרבות עבודות נוספות/חדשות שאינן מוסדרות בהסכם, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב לכך מראש המועצה ומגזבר המועצה גם יחד. לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת/חדשה שהקבלן ביצע ללא קבלת אישור בכתב זה.
- 3.10. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.
- 3.11. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח, יהיה רשאי המזמין להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. בכפוף לאמור להלן, הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן - תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם) קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ . ההסכם יוארך באופן אוטומטי ל-12 חודשים נוספים, זולת ככל שניתנה ע"י המועצה הודעה בדבר ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא ו/או עם גמר השירותים הנדרשים, לפי המוקדם.
- במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המזמינה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלוונטית.
- 4.2. למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס למדידות ולסקרים שבוצעו על ידו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם והנספח הטכני.

4.3. למען הסר ספק, בכל תקופת ההסכם, לרבות תקופות ההארכה - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור למזמינה הארכה של כתב הערבות ואישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המזמינה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמינה.

4.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצורכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.

## 5. הזמנות עבודה

5.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לקבלן בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל **כנספח ב'3** להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות כמפורט בהסכם זה (להלן: "הזמנת העבודה").

5.2. בהזמנת העבודה ייקבעו השירותים הנדרשים.

5.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המזמינה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י גזבר המועצה.

5.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

5.5. במקביל להוצאת הזמנת עבודה, תוציא המזמינה לספק צו תחילת עבודות, נשוא הזמנת העבודה.

## 6. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת, כדלקמן:

3.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע העבודות, באופן מעולה.

3.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע העבודות.

3.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את העבודות בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

6.1. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

6.2. כי במידה והקבלן הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.

6.3. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

6.4. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.

## 7. התחייבויות כלליות של הקבלן

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

7.1. לבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני.

7.2. למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל העבודות, בהתאם להוראות ההסכם, המפקח, הרשויות והדין.

- 7.3. לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם ותקופת האחריות.
- 7.4. להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים, לרבות חשמלאי ראשי.
- 7.5. כי כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 7.6. כי כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע העבודות יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.
- 7.7. לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך, לנוחות הציבור, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע עבודות אלו.
- 7.8. כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים במועדים, כמפורט בחוזה, באיכות ובטיב מעולים.
- 7.9. כי יבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998 (להלן - **תקנות המודדים**) ו/או להנחיות הרלבנטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו), ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות.
- 7.10. כי כל מי שיעסוק מטעם הקבלן בביצוע השירותים יהיה כשיר לכך על פי כל דין.
- 7.11. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.12. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 7.13. כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 7.14. כי יודיע למפקח על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 7.15. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 7.16. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 7.17. כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.
- 7.18. כי הינו בעל אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 7.19. כי הוא עומד בנוסח ההצהרות בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ובדבר העסקת עובדים זרים, המצורפות לחוברת המכרז.
- 7.20. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 7.21. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- 7.22. כי הוא מתחייב להמציא למזמינה, להנחת דעתה של המזמינה, אישורים תקפים כדין בדבר כשירותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.

## 8. אופן ביצוע העבודות

העבודות תבוצענה כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט **בנספח המפרט הטכני** בהסכם זה (נספח ב'1א).

## 9. תמורה ותשלומים

- 9.1 תמורת ביצוע העבודות תשלם המזמינה לקבלן את התשלומים המפורטים בטבלת הצעת המחיר המצורפת כנספח להסכם, בתוספת מע"מ.
- 9.2 מחירי התמורה צמודים לעליית מדד המחירים לצרכן. בשנה הראשונה להתקשרות לא תבוצע הצמדה. הצמדה תבוצע החל מהשנה השנייה ואילך. מדד היסוד - מדד יום חתימת ההסכם.
- 9.3 מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע העבודות, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.
- 9.4 הקבלן יגיש למזמינה, ב- 5 לכל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם, ובחלוקה לפי הרכיבים המפורטים בהצעתו.
- המועצה תשלם לקבלן את התמורה, בתנאי תשלום שוטף + 45 מיום המצאת החשבון, בכפוף לאישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.
- במידה ולמזמינה יהיו השגות על החשבון המפורט שהגיש הקבלן – תעביר לו השגותיה בכתב, ולקבלן יעמדו 5 ימים לצורך מתן התייחסותו בכתב להשגות המזמינה. לאחר קבלת ההשגות תקבל המזמינה החלטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם להכרעתה תשולם התמורה לקבלן. הכרעות המזמינה הינן סופיות, והקבלן מוותר על כל טענה בעניין זה.
- 9.5 התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן שיוציא למזמינה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.
- 9.6 הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על כך אישור, מראש ובכתב, של גזבר המועצה.
- למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שלא נחתמה ואושרה מראש כאמור.

## 10. הפרות וסיום ההתקשרות

- 10.1 בכל מקרה בו, לדעת המפקח, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.
- 10.2 בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם ובדרישות המזמינה, רשאית המזמינה להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן - ובמקרה כאמור, תהיה רשאית המזמינה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המזמינה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המזמינה בפועל בתוספת 15%, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 10.3 המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.
- 10.4 מבלי לפגוע מיתר זכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע הפרות המפורטות להלן, תעמוד למזמין הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

אם לא יתחיל הקבלן ו/או אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה בהתאם למועד המצויין בהזמנת העבודה ו/או המועד שיאושר ע"י המפקח לפי העניין, ישלם הקבלן למזמינה סכום של 1,500 ₪ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור או חלק ממנו שבין המועד שנקבע להתחלת העבודה לבין מועד תחילתה למעשה ו/או המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה.

10.5 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין:

10.5.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

10.5.2 נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.

10.5.3 הוכח, להנחת דעתה של המזמינה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.

10.5.4 הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

10.5.5 בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.

10.6 הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המזמינה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן ובנוסף בשיעור של 15% תקורה והוצאות.

10.7 הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

## 11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

11.1 הקבלן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתה במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

11.2 הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

11.3 הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

11.4 האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

## 12. מסירת מסמכים ומידע למזמין

12.1 במהלך ביצוע השירותים, חייב הקבלן לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרוייקט, על-פי דרישת המנהל.

12.2 על פי דרישת המזמינה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור הקבלן למזמינה, תוך 7 ימים (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שבוצעה, לרבות כל הניירות, המפות, התרשימים, החשבונות, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה וכן כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו ו/או שהוכנו על ידו (כולם ביחד להלן: "**מסמכי העבודה**") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה.

כמו-כן, הקבלן יחזיר למזמינה כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

- 12.3. בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאית המזמינה להשתמש בכל המסמכים שערך הקבלן וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת הקבלן.
- 12.4. הבעלות על כל המסמכים שהקבלן קיבל על עצמו להכינם או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה למזמינה.
- מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 12.5. הופסק ההסכם או בוטל - ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לגורם אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש. למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השרותים לאחר - בהתאם לקביעת המזמין, וכן אישור הקבלן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שנערכו / בוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.

### 13. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- 13.1. הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין. לעניין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן אשר יש בה כדי להשפיע על בעלי השליטה ו/או בעלי העניין בו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.
- 13.2. הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.
- 13.3. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.
- 13.4. המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.
- 13.5. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.
- 13.6. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.
- 13.7. ככל שתותר ע"י המועצה העסקת קבלני משנה, לא יגרע האישור מאחריותו המוחלטת של הקבלן לתוצאות המדידות ואמיתותן.

### 14. הקבלן הינו קבלן עצמאי

- 14.1. הקבלן מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את העבודות.
- 14.2. לקבלן אין סמכות להעסיק עובדים או להזמין שרותים בשם, מטעם או עבור המזמין. דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.

### 15. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעביד

- 15.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 15.2. הקבלן מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- 15.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל התשלומים החלים על מעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדס והמזמין אינו אחראי לכך.

- 15.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן להפסיק את עבודת עובדי הקבלן, אם לדעת המפקח, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המפקח, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם, עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות.
- 15.5. הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו הקבלן יהיו עובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.
- 15.6. הקבלן מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.
- 15.7. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 15.8. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הקבלן.
- 15.9. האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ובין אם כלפי מי מטעמה, בין אם על-ידי הקבלן ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.
- 15.10. הקבלן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

## 16. בטיחות

- 16.1. במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח. לצורך כך, יעסיק הקבלן על-חשבונו יועץ בטיחות.
- 16.2. לקבלן ידוע כי העבודות יכול ויתבצעו במוסדות ציבור וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עוברי אורח מאזורי העבודות ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.
- 16.3. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח, אולם אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

## 17. שמירה על רכוש המועצה

- 17.1. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמין או מי מטעמו המצוי באתר העבודות.
- 17.2. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המועצה.

## 18. אחריות לנזיקין

- 18.1. הקבלן אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון ו/או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם ל"מזמינה" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל שלו – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא חוזה זה.
- 18.2. הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו, כל זאת עד לתקרת חבותו החוקית.
- 18.3. הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, בהקדם האפשרי לאחר דרישתו של המזמין לכך וכפוף להוכחת חבותו החוקית והיקפה - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.

- 18.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 18.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה ו/או מי מטעמה ו/או הקבלן בענין זה יוטלו על הקבלן והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בענין זה. כמו-כן, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין תובענה כאמור, ובלבד שמדובר בתובענה שבתחום חבותו החוקית של הקבלן.

## 19. ביטוח

- 19.1. מבלי לגרוע מאחריות "הקבלן" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין, "הקבלן" מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספחים ג'1 ו-2, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.

### **ביטוח אחריות מקצועית יחודש באופן רצוף כל עוד ל"קבלן" יש אחריות עפ"י דין.**

- 19.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :  
2,000,000 ש"ח למקרה ו - 2,000,000 ש"ח לתקופה.  
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
- 19.1.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :  
6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.  
[מובן שעל "הקבלן" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, עבור העובדים].  
הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
- "הקבלן" רשאי שלא לבצע ביטוח זה כל עוד אינו מעסיק עובדים ומתחייב בזאת מייד לכשיעסיק עובדים - הוא יבצע ביטוח זה.
- 19.1.3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות :  
2,000,000 ש"ח למקרה ו - 2,000,000 ש"ח לתקופה.  
"הקבלן" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

### **בכפוף למפורט להלן :**

- 19.1.3.1. בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :  
- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.  
- אובדן מסמכים.  
- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח מכוסה.
- 19.1.3.2. חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.
- 19.1.3.3. הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של 6 חודשים.
- 19.1.3.4. "חריג זיהום" בפוליסה לא יחול בגין נזק תאונתי פתאומי ובלתי צפוי.

- 19.1. לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח : "... ו/או מועצה אזורית באר טוביה ו/או החברות הכלכליות שלה" ו/או הועדה לתכנון ובניה באר טוביה באשר לאחריותן למעשי או מחדלי הקבלן (+ סעיף אחריות צולבת בביטוחי אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית).

ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה תביעות של המבוטח נגד גורמים אלו.

19.2 במעמד חתימת ההסכם, "הקבלן" ימציא ל"מועצה" אישור מחברת הביטוח, עפ"י היקפי הכיסוי המפורטים ב"נספח הביטוח" המצורף **כנספחים ג'1 ו-ג'2** אשר יכלול בין השאר :

19.3.1 אישור שקיים הסדר לתשלום הפרמיות.

19.3.2 אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום/הביטול לא ייכנס לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".

**"הקבלן" מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י הסכם זה.**

19.4 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"הקבלן" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

19.5 "הקבלן" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך בהקדם האפשרי ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

19.6 "הקבלן" יבטח את כל הציוד והרכוש שבשימוש לצורך ביצוע חוזה זה בביטוחים המתאימים, הכוללים ויתור על זכות השיבוב נגד "המועצה" והחברות הכלכליות שלה ועובדיהם, למעט אם הנזק יגרם על ידם בזדון. "הקבלן" רשאי שלא לבצע ביטוח עבור ציוד ורכוש זה אולם הוא פוטר מאחריות את "המועצה" והחברות הכלכליות שלה ועובדיהם בגין כל נזק אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.

"הקבלן" ישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

## **20. ערבות ביצוע**

20.1 לשם הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן, להבטחת ביצוע כלל העבודות במהלך תקופת ההסכם, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בגובה 10% מהצעתו על פי האומדן, בנוסח **נספח ד'2** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן - **ערבות הביצוע**).

20.2 מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.

20.3 תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.

20.4 בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הקבלן להמציא למזמין לאלתר ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

## **21. סמכויות המזמין**

דבר האמור בהסכם אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות המזמין על-פי דין.

## **22. קיצוץ**

22.1 המזמין רשאי לקצוץ כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהקבלן על-פי ההסכם ועל-פי כל דין לאחר מתן הודעה מראש בכתב וכן מתן זכות ליתן תשובה מטעם הקבלן.

22.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח הסכם או מכח דין.

## **23. ויתור - מניעות - השתק**

23.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

23.2 הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.

23.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין/המפקח לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין/המפקח בזכויות המסורות למזמין בהסכם.

#### 24. מס ערך מוסף

- 24.1. כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן על-פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.
- 24.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצוין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון.
- 24.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על-ידי המזמין וכפי שישולם בפועל.
- 24.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.
- 24.5. סכומי מע"מ שישולמו כאמור, יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.

#### 25. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרו ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 25.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 25.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 25.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 25.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך התקופה כאמור.

#### 26. שונות

- 26.1. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.
- 26.2. הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הקבלן  
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

\_\_\_\_\_  
המועצה

מפרט טכני / מפרט דרישות ביצוע (סקר מדידות לצרכי ארנונה)

1. כללי:

1.1. המועצה תמסור לקבלן מספרי הנכסים והכתובות במערכת הגבייה. על הקבלן ליצור מתאם בין מספרי הנכסים למערכת הגבייה.

1.2. התוצר הסופי הנדרש הינו שכבת ארנונה במערכת GIS, הכוללת את סוגי הקבצים SHAPEFILE, DWG, KML, ECW תשריטי ארנונה, מפות מצביות, וערכת תוצרים למועצה ולכל אזור בנפרד, בעותקים דיגיטליים וקשיחים (חוברות + מפה מצבית לכל אזור).

1.3. העבודה תכלול:

1.3.1. מדידות נכסים קיימים, בהתאם לצו הארנונה של המועצה, ע"פ הזמנות עבודה ובהתאם לדרישות המפקח, וכמפורט בנספח זה. מסמך הנחיות עבודה יימסר לקבלן הזוכה מאת המזמינה עם החתימה על הסכם ההתקשרות ו/או מעת לעת.

1.3.2. סקר שימושים - שיבוצע במסגרת וכחלק ממדידת הנכסים, בהתייחס לנכסים הנכללים בהזמנת העבודה, ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו וכיו"ב.

2. חומרי עזר ונתונים:

2.1. המועצה תמסור לקבלן דוחות נכסים ואנשי קשר, לכלל האזוריים הרלוונטיים לסקר.

2.2. בטרם היציאה לשטח על הקבלן לוודא קיום כתב הרשאה חתום על ידי המועצה.

3. לוחות זמנים:

3.1. מנהל הפרויקט יוציא הודעה לכל אזור בזמנו על כניסת המודדים לביצוע המדידות.

3.2. המדידות יערכו בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי המועצה וימסרו לקבלן.

4. מנהל הפרויקט, מודדים וכוח אדם:

4.1. במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור המועצה מנהל/ת פרויקט בעל/ת הכשירות / ניסיון כמפורט להלן:

4.1.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.

4.1.2. בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 7 עובדים / קבלני משנה בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.

4.2. מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול המועצה. ככל שיידרש וע"פ דרישת המועצה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט. טלפון נייד של מנהל הפרויקט - \_\_\_\_\_.

4.3. הקבלן יעסיק מודד מוסמך (בין כשכיר ובין כקבלן משנה), ובמידת הצורך ימציא לידי המועצה לבקשתה לצורך הגשה לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת, תשריט חתום ע"י מודד המוסמך, מבלי שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.

הערכות לביצוע העבודות:

4.4. על הקבלן לסנכרן את מספרי המבנים מול מספרי הנכסים במערכת הארנונה.

4.5. ביצוע תיאומי מדידה לרבות נכסים סגורים יעשה על ידי הקבלן.

5. ביצוע העבודות:

5.1. העבודות יבוצעו על חשבון הקבלן, ע"פ הוראות צווי הארנונה למועצה, הוראות המועצה והמפקח ועפ"י האמור להלן.

- 5.2. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצא"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.
- 5.3. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המפקח, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.
- 5.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן למפקח תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל (להלן: "תוצרי העבודה") בהתאם לפורמט שיידרש ויאשר מראש על ידי המפקח ובמספר העותקים הדרוש לפי הוראות המפקח.
- 5.5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 08:00 בבוקר לבין השעה 18:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.
- 5.6. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנ"ל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי הקבלן למועצה.
- 5.7. הקבלן מתחייב, בטרם ביצוע העבודות, לתאם בתוך זמן סביר מראש את מועד ביצוע העבודה עם הבעלים/ המחזיק של הנכס לפי העניין. הודעות למחזיקים בדבר ביצוע מדידות יוצאו ע"י הקבלן ועל חשבונו בתיאום עם מחלקת הגביה.
- 5.8. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למפקח לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שיינתנו לו.
- 5.9. הקבלן מתחייב לקבל מהמפקח אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים / מדידות. עוד מתחייב הקבלן לתאם את המדידה/סקר בנכס עם בעל הנכס לפי פרטים שיימסרו לו ע"י המפקח.
- 5.10. המדידות יהיו חיצוניות לנכסים (ברוטו), לרבות גלריות מרתפים או עליות גג כאשר אין הגבלת גובה (למעט ממגורות 5 מטר קומה). המדידה תחול על כלל הנכסים בישובים ובאזורי התעשייה, כולל מכולות קרוואנים ומבני משק מבני ציבור וברכות.
- 5.11. כניסה לתוך הנכסים תעשה בתיאום מראש עם בעל הנכס.
- 5.12. ביצוע הערכת מדידה יבוצע רק לאחר 3 ניסיונות התקשרות עם בעל הנכס שיתועדו ובתיאום מול המפקח.
- 5.13. יובהר, כי בכל הנוגע למדידת קרקע – המדידה תיעשה בתיאום ובאישור מראש מול המפקח. ככלל, הקבלן לא יידרש למדוד קרקעות חקלאיות וקרקעות בסביבות מגורים, למעט קרקע תפוסה לעסקים.

## 6. תשריט:

- הקבלן יכין באמצעות מחשב, בתכנת דטה קד/ אוטוקד, בקנ"מ 1:250, תשריט לכל נכס ובחתיכים ושכבות לפי קומות, כל קומה בצבע נפרד המצוין במקרא השכבות. התשריט ייחתם ע"י מודד מוסמך, בתוספת ציון פרטיו האישיים לרבות שם מלא ומס' הרישיון. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת תוכנת הגבייה והנחוצים למודד. התשריט יערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:
- 6.1. על כל תשריט יצוינו כתובת הנכס, גוש וחלקה ותתי חלקות, מס' הנכס, מס' המשלם, זהות הבעלים, תאריך ביצוע התשריט ותאריך המדידה.
- 6.2. כלל הנתונים האלפה נומרים שיצורפו לכל תשריט יועברו בבלוק שיכלול את כל השדות ושמבנהו יאושר על ידי המזמין.
- 6.3. התשריט יכלול את כל השטחים, המקורים והלא-מקורים, הקיימים בנכס, לרבות מרפסות וגוזזטראות מקורות, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, מקלטים, יציאות וכניסות, מכל סוג שהוא, את השטח בו משתמשים בפועל ואת השטחים שאינם בשימוש וכן שיוכי נכסים (הצמדות נכסי משנה לנכס עיקרי) לרבות חניות ומחסנים.
- 6.4. השטחים הנ"ל יימדדו ויסווגו לפי הגדרת (חלקי) הנכס מעת לעת בצו המיסים של המועצה, ובהתאם להנחיות שימסרו לקבלן על ידי המפקח.
- 6.5. בתשריט יצוינו בהקבלה פרטי השטחים הקיימים בפועל בשטח בהשוואה לשטחים ברישום בספרי השומה של מח' הגבייה במועצה ובהשוואה לשטחים לחיוב עפ"י הגדרות צוו הארנונה של המועצה. כן יחושבו הפרשי השטחים שיש לחייב בנוסף כאמור. כן יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל.

6.6. הקבלן יידרש להמציא למפקח תשריט הכולל את כל הפרטים דלעיל, גם במקרה בו הנכס כולל קרקע הנחזית להיות קרקע תפוסה, בין כנכס נפרד ובין לצד וכחלק ממבנה. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת הגביה והנחוצים למודד.

6.7. דו"חות המדידה יחתמו ע"י מודד מוסמך.

6.8. התשריט ימוקם ויעוגן גאוגרפית והפוליוגונים יצבעו בהתאם לטבלה סוגי השטחים

6.9. הערות נוספות:

6.9.1. יש לרשום הערה על גבי התשריט במידה ומדובר בהערכה.

6.9.2. אין לציין גבהים על גבי התשריט למעט ממגורות כל 5 מ' קומה.

6.9.3. על התשריט לכלול חץ צפון כולל תרשים סביבה.

6.9.4. יש לציין על גבי התשריט את שטח הברוטו המדוד.

## 7. דו"חות מדידה ותוצרים נוספים:

בנוסף לתשריט, יגיש הקבלן למפקח דו"חות מדידה ו/או דו"חות מדידה ושימושים (בהתאמה עפ"י סוג העבודה שנדרשה מהקבלן), בשלושה אופנים: מודפס, בדואר אלקטרוני ובתקליטור הכולל את המידע בקובץ דטה קוד (EXCEL, SHAPEFILE), וכן דו"ח המעיד על חלקות השטחים באופן יחסי (ככל שיש בכך צורך). דו"ח המדידה ייערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:

7.1. הדו"ח יכלול את פרטי הנכס (כתובת, גוש וחלקה, מגרש, סיווג), מס' הנכס, פרטי המחזיק בנכס בעת ביצוע המדידה, מס' חשבון המשלם במועצה / מס' תעודת זהות (בנכס חדש), פוליוגון + מספר נכס במערכת GIS.

7.2. עוד יכלול בדו"ח - השטח הרשום בספרי המועצה, השטח המדוד, השטח לחיוב והפרשי השטחים לחיוב. השטחים יסווגו לפי סוגי תתי הנכסים השונים בכל נכס כמפורט בצו הארנונה של המועצה.

7.3. קובץ PDF: בד בבד עם תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי המפקח, במצורף לתשריט המדידה ולדוחות המדידה קובץ PDF המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י המועצה לצורך ביצוע העבודות, כגון תשריטים, רשימות מחזיקים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב.

7.4. תמונות דיגיטליות: הקבלן נדרש לצלם את המבנים (לפחות 4 תמונות לכל נכס מגורים ומבנה תעשייה, לכל פוליוגון תמונה נפרדת) במצלמה דיגיטלית (כולל השטח המהווה קרקע תפוסה, ככל שישנו) וכן צילום של נכסים ארעיים (כגון מבנים ניידים, סככות וכו') לצורך הוכחת שימוש בקרקע, ולהעביר את התמונות לידי המפקח בדוא"ל וע"ג דיסק (במצורף לתשריט המדידה ולדוחות המדידה), במועדים הקבועים והמסוכמים מראש עם המפקח למסירת תוצרי העבודה.

יש להנפיק לכל אזור בסיום המדידות חוברת ב-2 העתקים + מפת שכבת מבנים + דיסק, ומפה מצבית המהווה ריכוז כלל הנכסים באזור על פני המפה שיוגדר כי היא שווה לנתוני הארנונה.

7.5. לאחר מדידת כל אזור יונפקו המדידות בתפזורת לצורך הכנת שומה וזימון לימים מרוכזים.

7.6. הקבלן ימסור למועצה מפה המכילה את מספרי הנכסים כהגדרתם במערכת הארנונה, ואת מספרי המבנים כהגדרתם באזורים השונים.

## 8. תגובה על השגה/ ערר/ פניה:

ככל שיהיו למחזיק/ או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה או למי מטעמו במועצה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכתב בתוך 10 ימים קלנדריים מהמועד שנמסר לו העתק ההשגה/ הערר/ הפנייה. תגובתו של הקבלן תימסר למפקח. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.

## 9. פיצוי בגין השגות/ עררים מוצדקים

9.1. במידה ויימצאו בשנה קלנדרית 10 השגות/ עררים מוצדקים (בין אם יתקבלו על ידי מנהל הארנונה לאור הודאת הקבלן, או על ידי ועדת הערר או ע"י ביהמ"ש) - ישלם הקבלן למזמינה בנוסף פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪. וכן סכום זהה על כל 5 השגות/ עררים נוספים שיימצאו מוצדקים באותה שנה.

שינוי של עד 2% מגובה השומה לא ייחשב כהשגה/ ערר מוצדקים לעניין סעיף זה בלבד.

9.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדיון ביחס להפרות ו/או ביטולים ו/או איחורים של הקבלן.

10. מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/בעלים:

10.1. הקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המפקח הנובעת מבקשת מחזיק/בעלים של נכס כלשהו.

10.2. במקרה כזה, יידרש המחזיק להפקיד פיקדון בסך 350 ש"ח (כולל מע"מ) עבור ביצוע מדידה חוזרת (להלן - **הפיקדון**).

10.2.1. במקרה בו תימצא טעות כלשהי במדידה, יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות הגשת תוצרי עבודה מתוקנים בהתאם להוראות חוזה זה והפיקדון יושב לתושב. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה יחול על כל טעות, לרבות טעות זניחה / שולית במדידה.

10.2.2. במידה ולא חלה כל טעות במדידה - יועבר הפיקדון לקבלן.

10.2.3. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו לעניין זה.

10.3. מכל מקום הקבלן מתחייב להעביר לכל מבקש ופונה את מלוא ההסבר בקשר למדידות של נכסו, עם קבלת דרישה מאת המפקח. באם ימצא מחזיק/ בעלים של נכס מדידה נגדית של הנכס אותו מדד הקבלן, שבוצעה ע"י מודד מוסמך, יבצע הקבלן, על חשבונו והוצאותיו בדיקה ומדידה חוזרת של הנכס לשם ברור ההפרשים שימצאו (אם ימצאו) בין שתי המדידות.

10.4. בביצוע ימים מרוכזים למחזיקים לערעור מדידות יגיע נציג / רפרנט מדידות מטעם חברת המדידות לפגישות

11. ביצוע חוזר של העבודות:

המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים מתואם עם המפקח, במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמפקח סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, וזאת מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.

12. פתיחת כרטיסי אב נכסים והקלדת נתונים: בנוסף על האמור לעיל, מתחייב הקבלן, במסגרת עבודתו ולפי דרישת המפקח, לקיים ישיבות עם מחלקת הגביה על מנת ללוות הליך קליטת נתוני המדידה ועדכון תוצאות הסקר בקובץ האב של המועצה, ללא תשלום נוסף.

13. הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המפקח, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.

14. הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המפקח.

15. עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למפקח לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של המפקח תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המפקח כי העבודה אינה עונה על דרישות החוזה ונספחיו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה שאינה עומדת בדרישות – הכל לפי החלטת המפקח.

16. המועצה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים המצויים במועצה בנוגע לנכסים שיועברו לטיפולו. כמו כן תמסור המועצה לקבלן לוח זמנים לביצוע המדידות.

17. המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמך לבצע מדידות.

18. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו לביצוע העבודות שיימסר לטיפולו לפי חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות. מנהל העבודה יקח על ביצוע העבודות בשטח, ויעמוד בקשר מתמיד עם המפקח.

19. הקבלן מתחייב לכך שהוא עצמו או מנהל העבודה המוסמך יהיו נוכחים במקום ביצוע העבודות בכל מהלך ביצוען, על מנת שהמפקח יוכל לבוא עמם בדברים ולתת להם הוראות שהוא רשאי לתת לפי חוזה זה.

20. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה למנהל העבודה של הקבלן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

21. המועצה תהיה רשאית משיקולים תפעוליים, תקציביים ו/או אחרים, לשנות את סדר ביצוע העבודה ו/או שלב משלביה (ובכלל זה להקדים או לדחות את מועד ביצועו של שלב זה או אחר) וכן לשנות (לרבות בדרך של הקטנה) את היקף העבודות, והכול מבלי שהדבר ייחשב כשינויים ומבלי שהקבלן יהא זכאי לתשלום או לפיצוי כל שהוא, ובלבד שאם לדעת המפקח יהיה בשינוי סדר ביצוע העבודה כאמור כדי לגרום להארכת פרק הזמן הכולל הדרוש להשלמת העבודה, תאשר המועצה מתן ארכה מתאימה לקבלן.

22. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.

23. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבוננו והוצאותינו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:
- 23.1. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צווי הארנונה למועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו
- 23.2. תאום טלפוני עם מחזיק/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסם, לפני ביצוע פעולת המדידה למעט במקרים של בדיקות פתע שבהן ימנע הקבלן מתאום והכול עפ"י הוראות המפקח.
- 23.3. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.
- 23.4. צילום של מספר תמונות לנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המפקח למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי המועצה (בפורמט JPEG) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המפקח והתקנת הצילומים במחשבי מח' הגבייה בכל קובץ שיורה המפקח.
- 23.5. הקבלן יבצע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו – חתום ע"י מודד מוסמך.
- 23.6. ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בצווי הארנונה למועצה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.
- 23.7. ליווי מחלקת הגבייה בהתקנת תוצרי הסקר / מדידות כולל גוש, חלקה ותת חלקה במחשבי המועצה, לרבות בכרטיס הנכס בספרי המועצה ובקובץ ממוחשב אחר כפי שיקבע ע"י המועצה.
- 23.8. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה.
- 23.9. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י חברת EPR או כל חברת תוכנה שתבחר המועצה להפעיל במח' הגבייה) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת, יטמיע הקבלן את הנתונים באופן ידני.
- 23.10. פגישות עם מחזיקים לפי שעות קבלת קהל לקבלת מידע לגבי שינויים בנכסים, ללא תשלום נוסף כלשהו.
- 23.11. איתור תוספות ושינויים ועדכון מידות נכסים, לרבות לאחר הוצאת טופס 4 לנכסים חדשים.
- 23.12. סימונים ע"ג מפות מדידה ותוכניות, הן בעותק קשיח והן בעותק דיגיטלי.
- 23.13. העברת המידע למועצה.
- 23.14. לכול נכס יבוצע קישור הנתונים למערכת ה GIS ולמערכת ניהול המסמכים הקיימת במועצה.
- 23.15. נתוני המדידה יימסרו למועצה בקבצי PDF ובקובץ המותאם לתכנת הבילינג של הגבייה – EPR (בהתאם להנחיות נספח ב') ו/או כל חברה/תוכנה שתבחר המועצה.
- 23.16. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
- 23.17. ליתן למנהל הארנונה התייחסות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן. ההתייחסות תהיה עניינית ומנומקת לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
- 23.18. לחתום על תצהירים, להתייצב ולהעיד בבית המשפט ו/או ועדת ערר בכל עתירה ו/או ערר ו/או תביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר / מדידות בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן, ללא תשלום נוסף כלשהו. למען הסר ספק, בכל מקרה של התייצבות בבימ"ש בהליך משפטי כלשהו, לא ישולם לקבלן תשלום כלשהו, למעט במקרה בו ייפסקו הוצאות עבור התייצבותו ע"פ החלטת ביהמ"ש.
- 23.19. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.

24. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במסמכי המכרז ובהסכם, על כל חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם, באופן מקצועי מלא ושלים.
- 25.
- 25.1. הקבלן מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
- 25.2. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפנייות נציגי המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 08.00 – 18.00.
- 25.3. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
26. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
27. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר המועצה והמפקח, מנהלת מח' הגביה, לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
28. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- 28.1. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט + מספר עבודה + מספר תמונה.
- 28.2. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם ככל הניתן ובהתאם למידע אשר יימסר ע"י מחזיק.
- 28.3. שם בעלי הנכס ומספר/י הזיהוי שלו/הם.
- 28.4. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
- 28.5. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המפקח (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות צווי הארנונה של המועצה;
- 28.6. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
- 28.6.1. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
- 28.6.2. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.
- 28.6.3. בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;
- 28.6.4. נכס שנהרס והיה מחויב ע"י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);
- 28.6.5. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה אמיתי ונכון לנכס.
- 28.6.6. בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים - ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.
- 28.6.7. מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.
- 28.6.8. **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**
29. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקלה בה מול מחזיק/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.
30. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הוראות המפקח ועל פי כל דין.
31. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.

32. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע החתום ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את הפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המפקח איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
33. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המפקח עפ"י הוראות ההסכם.
34. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המפקח.
35. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.
36. יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצוע, יבצע הקבלן סקר שימושים ויצוין את סוג השימוש שמחזיקי ו/או בעלי הנכסים עושים בפועל בנכס ואת מועד תחילת החזקה והשימוש.
37. הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע המועצה, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצע) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה ובמספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.
- 38. פורמט תוצרי העבודה (תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות המועצה:**
- 38.1 תוצרי העבודה (קבצים) אשר יתקבלו מהקבלן ישולבו בשרת המועצה, ובמערכת ה-GIS ככל שידרש. מבנה הספריות בו ישולבו הקבצים יהיה בחלוקה ע"פ רחובות הישוב ובכול רחוב חלוקה ע"פ כתובת (או שם מבנה ציבור).
- 38.2 קישור הקבצים (תוצרי העבודה) לארכיב המסמכים של כל נכס במערכת הגבייה העירונית יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 38.3 פורמט הקבצים שיועברו ע"י הקבלן, על חשבונו והוצאותיו :
- 1) תשריטים יועברו בפורמט DWG (מערכות CAD) וכן גם בפורמט PDF. הקבצים בפורמט PDF יקושרו למערכת הגבייה.
  - 2) שם קובץ התשריט יהיה מספר הנכס. למחסנים, שטחים משותפים וכו' יינתנו שמות קבצים אשר יקבעו ע"י המפקח.
  - 3) תצלומים יוגשו בפורמט JPEG. שמות הקבצים יהיו בהתאם לרשום בס"ק 2. לעיל
  - 4) דוחות מדידה וקבצים נוספים יוגשו בפורמט PDF.
  - 5) תוצרי העבודה יועברו בפורמט SHAPEFILE הכולל את נתוני המידע כחלק מהשכבה.
39. ככל שידרש לכך על ידי המפקח, יתקין הקבלן על חשבונו וזמנו את תשריטי המדידות במחשבי המועצה, תחת כרטיס אב נכס/משלם בין אם באופן ממוחשב ובין בסריקה ידנית והכול עפ"י הוראות והנחיות המפקח.
40. ההתקנה תבוצע גם עפ"י הוראות והנחיות אנשי המחשוב של המועצה במועדים שיקבע המפקח בגין כל הנכסים שנסקרו ונמדדו.

סקר נכסים לצרכי ארנונה וסקר שימושים

1. מדידת כלל האזורים כולל תוצרים עד ליום 31.7.20. לו"ז מפורט יימסר לזוכה עם החתימה על ההסכם ו/או בהתאם להתקדמות.
  2. עמידה בלוחות הזמנים מותנית בסיוע צמוד למפקח ו/או כל גורם אחר מטעם המזמינה.
  3. עמידה בלוחות זמנים מותנית באיכות התוצרים המוגשים.
-

דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד

\_\_\_\_\_

ג.א.נ.;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע מדידות ע"פ הסכם מסגרת 73/2019 - שירותי מדידה שנחתם ביום

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית באר טוביה לבינך ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע מדידות כמפורט להלן -

רשימת נכסים למדידה / רשימת אזורים למדידה -

סוג נכס	כתובת	פרטי מחזיק	מספר נכס	ישוב/אזור

ביחס לנכסים לעיל יש לבצע מדידה וסקר שימושים לצרכי ארנונה.

ביצוע ייעשה בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני.

לוי"ז להשלמת ביצוע - לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

הזמנת עבודה זו תחייב את המועצה רק במידה ותהיה חתומה ע"י גזבר המועצה.

יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י הקבלן, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

מועצה אזורית באר טוביה

אישור הקבלן

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

\_\_\_\_\_ תאריך

**המועצה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : המועצה האזורית באר טוביה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם**

1. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למועצה ו/או לצד שלישי עקב כך. הספק יוציא על חשבונית פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
  2. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
  3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה הספק את המועצה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המועצה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי הספק ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המועצה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
  4. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע להספק ממנה, וכן תהא המועצה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
  5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך הספק ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך אבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
  6. הספק ימציא למועצה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המועצה כשהוא חתום על ידי מבטחו ואינו מסויג. הספק יחזור וימציא את אישור קיו הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
- הספק מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מיידית.**
7. אם תבקש זאת המועצה יהיה הספק חייב להמציא למועצה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
  8. הספק מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלא, אם לא יעשה כן תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום הספק ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה להספק.
  9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקעים למועצה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.**
10. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע המועצה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.
  11. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המועצה מתחייב הספק להמציא מועצה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי הספק", כמו כן מתחייב הספק לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המועצה, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.
  12. למען הסר הספק מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק, הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את

חשיפתו לנזקים ולחביונות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

13. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק ו/או עובדיו ומנהליו ו/או מי מטעמו לא יפגעו בזכויות המועצה, על פי ביטוחים אלו.

14. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.

15. המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

16. הספק מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי הספק, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

17. לא ביצע ו/או לא קיים הספק את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה המועצה רשאית אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיו לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המועצה) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונם של הספק. כל סכום המועצה שילם או התחייב בתשלומו כאמור יוחזר מיד המועצה על פי דרישתו הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המועצה על פי הוראות סעיף זה, המועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה להספק בכל זמן שהוא, וכן תהיה המועצה רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

18. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושליחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

20. הספק מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, **ופרויקט זה בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסות הנדרשות ע"פ חחה זה**

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המועצה **כמפורט ברישא למסמך זה**, הספק, קבלני המשנה של הספק בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

מהות העבודות : **שירותי מדידת נכסים ועדכון סקר נכסים לצורך ארנונה וצרכים אחרים עבור "הרשות".**

דרישות הביטוח כוללות את פוליסות הביטוח כדלקמן וכן את תוכן הסעיפים המצויינים במסמך זה:

#### 1. **ביטוח אחריות מקצועית.**

ביטוח אחריות מקצועית להספק ולעובדיו וגם או לקבלני משנה וגם או לפועלים מטעמו, בגבול אחריות המבטח שלא יפחת מסך - 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, בגין היפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה שנעשו על ידי מי מיחיד המבוטח או הבאים מטעמו.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- 1.1 שם המבוטח יכלול כ"מבוטחים נוספים" את שמו של המועצה ו/או חברות שלובות ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בגין מעשי ומחדלי המבוטח והבאים מטעמו.
- 1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת הספק כנגד המועצה בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
- 1.3 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המועצה כנגד אותה חבות.
- 1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של הספק, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותו של המועצה להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו **ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה.**
- 1.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבוטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י הספק.
- 1.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

## 2. ביטוח צד שלישי:

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 2,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 2,000,000 ש"ח) לאירוע ולתקופת הבטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1 יצוין במפורש בפוליסה כי המועצה, כל הבאים מכוחה, נבחריה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2 כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.
- 2.3 בסעיף 3.12 (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח."
- 2.4 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המועצה.
- 2.5 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.

## 3. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של - 20,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 20,000,000 ש"ח) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2 הפוליסה תורחב לכסות את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או הבאים מטעמו.
- 3.3 בסעיף 3.11 (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח."
- 3.4 הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

• סעיף 3 לעיל יחול בכל מקרה בו הספק לא יוכל להצהיר על הצהרה לפיה הוא אינו מעסיק עובדים כל שהם.

## 4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 4.1. כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י הספק אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 4.2. הכיסוי בכל הביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המועצה, עובדיו, כל הבאים מטעמו, קבלנים וקבלני משנה של הספק בכל דרגה שהיא בגין אחריותם השילוחית והשירותית למעשי או מחדלי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו.
- 4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהספק וגם או המועצה. הודיעה המועצה על הבקשה להארכה, תחויב הוא בגין הפרמיות הדמועצה, אלא אם שילם המבוטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבטח למועצה בעקבות בקשה כנאמר לעיל על כוונתו שלא להאריך את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטול לתוקף, תהייה למועצה אופציה חד צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום, ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחייבות המועצה לתשלום הפרמיה היחסית הנדרשת לתקופה זו.
- 4.4. הביטוחים שערך הספק כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן **שלח המבטח** למועצה הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 4.5. בכל הביטוחים שערך הספק בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.
- 4.6. כל הביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמועצה זיקה אליו, או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים למועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 4.7. כל הביטוחים שערך הספק בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המועצה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למועצה, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המועצה, גזבר המועצה או האחראי על הביטוח כמועצה.
- 4.8. כל הוראה בביטוחים שערך הספק בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המועצה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למועצה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המועצה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 4.9. הספק התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.
- 4.10. מוצהר ומוסכם בזה כי כל האמור באישור זה, הינו בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המצויינות לעיל, עד כמה שלא תוקנו על פי האמור באישור זה. **כמו כן תחולנה חובות "המבוטח" על הספק בלבד, על פי תנאי והתניות הפוליסה.**
- 4.11. **חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח**
- הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו**

חתימת + חותמת הספק

שם הספק

תאריך

מסמך העברת אישור ביטוח

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוא"ז באר טוביה

רח' ניר 1

באר טוביה

הנדון: אישור עריכת ביטוח

הננו מצרפים בזה את אישור הביטוח חתום בידי מבטחנו כמתחייב מפרק הביטוח ונספח האחריות והביטוח של מכרז מס' 73/2019 ומצהירים בזאת כי לצורך קבלת אישורי הביטוח כאמור העברנו את תוכנו של פרק הביטוח ואת נספח הביטוח הכולל את הדרישות הביטוחיות המפורשות לידי סוכן הביטוח ולידי מבטחנו.

כ"כ הננו להצהיר כי קיבלנו את אישור מבטחינו להפיק לנו פוליסות ביטוח התואמות את הדרישות הביטוחיות בחוזה, וכן התחייבותם להמציא אישור קיום ביטוחים תואם

בברכה,

\_\_\_\_\_ חתימת + חותמת הקבלן

\_\_\_\_\_ שם הקבלן

\_\_\_\_\_ תאריך

ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות מכרז)

לכבוד  
המועצה האזורית באר טוביה  
אזור תעשייה באר טוביה

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**) הננו ערבים בזאת כלפיהם לשלם לכם כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מס' 73/19.

בערבות זו:

"**מדד**" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"**המדד הבסיסי**" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"**המדד הקובע**" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום \_\_\_\_\_, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

**ערבות בנקאית אוטונומית ("ערבות ביצוע")**

לכבוד  
המועצה האזורית באר טוביה  
רח' ניר 1, אזה"ת, באר טוביה  
א.ג.נ.,

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של ..... ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז מס' 73/19.  
בערבות זו:

"מדד"- משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי"- המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע"-המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום \_\_\_\_\_, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין  
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 73/2019 אשר פרסמה המועצה האזורית באר טוביה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

**לכבוד  
מועצה אזורית באר טוביה (להלן - המועצה)**

**ג.א. נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 73/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
  2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
    - 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

**תאריך:** \_\_\_\_\_ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

**אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי**

**אישור עו"ד:** \_\_\_\_\_

דוגמת אישור רשות

לכבוד  
מועצה אזורית באר טוביה

הנדון - שירותי מדידה

הריני לאשר כי הקבלן \_\_\_\_\_ ביצע עבור  
(להלן - הרשות) \_\_\_\_\_ מדידות בתחום סקר נכסים ושימושים לצרכי ארנונה.

שירותי המדידה בוצעו בשנים - \_\_\_\_\_.

יש למלא גם הנתונים הבאים:

סה"כ מ"ר בנוי שנמדד ע"י הקבלן במצטבר עבור הרשות - \_\_\_\_\_.

בשנת 2016 נמדדו ע"י הקבלן - \_\_\_\_\_ מ"ר בנוי.

בשנת 2017 נמדדו ע"י הקבלן - \_\_\_\_\_ מ"ר בנוי.

בשנת 2018 נמדדו ע"י הקבלן - \_\_\_\_\_ מ"ר בנוי.

בשנת 2019 (נכון למועד אישור זה) נמדדו ע"י הקבלן - \_\_\_\_\_ מ"ר בנוי.

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י הקבלן -

---

---

---

---

---

---

---

שם \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

---

**הצהרה בדבר העדר תביעות**

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, מצהיר כי בהתייחס להסכם מכרז פומבי מס' 73/2019 שנחתם ביני לבין מועצה אזורית באר טוביה (להלן - **המועצה**), מיום \_\_\_\_\_ להלן - **ההסכם**), אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמועצה, כי התמורה שבהסכם שולמה לנו במלואה וכי המועצה משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפינו או כלפי מי מטעמנו.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
מועצה אזורית באר טוביה (להלן - המועצה)

ג.א.נ.

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 73/19**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_, שכתובתנו הינה \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת הבהרות, ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות את תנאי הסביבה, כמויות וטיב העבודות הנדרשות, שיטת ביצוע וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים, כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה בענין זה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם למועצה תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות.
  - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.
  - 5.4. להפקיד בדיכום, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית המועצה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין המועצה לבינינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
  - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית בתוקף עד \_\_\_\_\_ (כולל) על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח, לטובתכם על הסך כאמור לפקודתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בדיכום לממש ולחלט את הערבות הבנקאית שבידכם/לפרוע את ההמחאה הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור

סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל/לפרוע את ההמחאה הבנקאית הנ"ל.

7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד, לפקודתכם, על פי מסמכי המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

10. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

11. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

12. להלן רשימת כל הרשויות מקומיות להן סופקו על ידינו שירותי מדידה מראשית שנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (ניתן לצרף רשימה במסמך נפרד):

שם רשות/ גורם ממשלתי	תקופת ביצוע השירותים	סוג מדידה	איש קשר	תפקיד	טלפון איש קשר

13. כמו כן מצורפים בזה המלצות ואישורים מהגופים הבאים:

---



---



---

## ההצעה הכספית של המציע/הקבלן

14. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית עבור מתן שירותים הינה, כמפורט להלן:
15. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.
16. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.
17. הצעת המחיר - ביצוע סקר מדידה ושימושים לצרכי ארנונה

17.1. מ"ר בנוי / מבנה - \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ) - מחיר בש"ח למדידת 1 מ"ר נכס בנוי אשר יימדד ע"י הזוכה (החל מהמ"ר הראשון) ובהתאם לנתוני מדידה שיסופקו ע"י הזוכה.

המחיר לא יעלה על סך של 1.4 ש"ח, לא כולל מע"מ, למ"ר בנוי שנקבע כמחיר מירבי לרכיב זה.

17.2. מ"ר קרקע תפוסה למעט קרקע חקלאית - \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ) - מחיר בש"ח למדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה, ומתקנים סולאריים על גבי מבנים ושלא על גבי מבנים, אשר יימדד ע"י הזוכה (החל מהמ"ר הראשון) ובהתאם לנתוני מדידה שיסופקו ע"י הזוכה.

המחיר לא יעלה על סך של 0.7 ש"ח, לא כולל מע"מ, למ"ר קרקע תפוסה (למעט קרקע חקלאית) לרבות מתקנים סולאריים שלא על גבי מבנים שנקבע כמחיר מירבי לרכיב זה.

17.3. במסגרת וכחלק ממדידת הנכסים, יבצע המציע הזוכה סקר שימושים - שיבוצע בהתייחס לנכסים הנכללים בהזמנת העבודה, ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו וכיו"ב.

הצעה אשר תנקוב בתמורה מעבר לתעריפים המירביים הקבועים לעיל, תיפסל על הסף מבלי שתידון.

התמורה המוצעת על כל העבודות בכל כמות שיוזמנו מעת לעת על פי צרכי המועצה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

..... - .....

..... - .....

חתימות המציע (וחותמת בנקרה של תאגיד): \_\_\_\_\_

### אישור חתימה - כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
תאריך