

מכרז פנימי / חיצוני כ"א 41/2022

למועצה אזורית באר טוביה דרוש/ה

אחראי/ת נושא - עובד/ת מחלקת הגבייה וממלא/ת מקום קופהתיאור התפקיד:

- מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים.
- ממלא מקום קופאית עפ"י הצורך.

עיקרי התפקיד:

- מענה אנושי לפנייות וקבלת קהל.
- עדכון נתונים במערכת המחשוב.
- רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.
- גביית תשלומים והפקדת תשלומים.

תנאי סף:השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- שירותיות ועבודה מול קהל.
- סדר וארגון בניהול משימות.

כפיפות: למנהלת יחידת הגבייה.היקף משרה: 100% משרה.דרוג ודרגה: מנהלי 7-9, מח"ר 37-39.ניסיון מקצועי: יתרון ניסיון בעבודת גבייה, הנהלת חשבונות, ועבודה מול חייבים.

יתרון ניסיון בעבודת התמחות בתחום הגבייה במושב, תעשייה, מים, השגות, ועררים.

הערות:

- המשרה מאוישת באופן זמני.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחר ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il למייל: drushim@beer-tuvia.org.il.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדות עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחר ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 3/4/2023.

בכבוד רב,

קובי אביבי
ראש המועצה