

יום רביעי כ"ז כסלו תשפ"ב
01 דצמבר 2021

מכרז פנימי/חיצוני 40/2021
למועצה האזורית באר טוביה
דרוש/ה

לבורנט/ית לביה"ס באר עמ"י

צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז 1977

תואר התפקיד:

תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בתי הספר.

תיאור התפקיד:

- ריכוז הפעילות במעבדה.
- אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה.
- ניהול ורכישת ציוד שוטף, ציוד חדש, הרכש של המעבדה, וחומרים.
- ארגון פיקוח על התחזוקה.
- עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים.
- הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות המעבדה.
- שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש חומרים הקיימים במעבדות בית הספר ובחומר חי.

דרישות התפקיד:

- **השכלה:** בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומי המדעים.
- **או** תעודה הנדסאית התחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.
- **או** תעודת טכנאי התחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם.

דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה סבירה.
- יישומי המחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- עדיפות לבעלי ניסיון במוסד חינוכי.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- הגבלת כשירות – עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה, הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש התנהגות של העובד משום השפעה מזיקה לתלמידים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים.
- קפדנות, הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה.
- שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדות בית הספר וחומר חי.

כפיפות: למנהל בית הספר

תנאי העסקה:

100% משרה דירוג לבורנטים 37-39.

כישורים אישיים:

קפדנות ודיוק בביצוע, יחסים בין אישיים טובים, בעלי כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה, יכולת עבודה עצמאית, ניהול סדר וארגון, נכונות לעבודה מאומצת, נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצורך.

הערות:

יש להגיש את טפסי המכרז הכוללים: קו"ח, תעודות השכלה והמלצות, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקים בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש) ושאלון למועמד אותו נדרש להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il למייל: drushim@beer-tuvia.org.il

- **מועמד שלא יציג מסמכים אלו עד לתאריך הרשום מטה, יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף**

שנקבעו בנוסח המכרז.

- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- העבודה מתאימה לנשים וגברים כאחד, פניות מתאימות בלבד תענינה.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509706
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 28/12/21

בכבוד רב,
קובי אביבי
ראש המועצה