



**מכרז פנימי / חיצוני כא מספר 39/2021
לחברה לפיתוח מועצה אזורית באר טוביה
דרושה
מנהלת פרויקטים לאגף התשתיות**

תיאור התפקיד:

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום. תחומי אחריות:

ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לוח, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.
- מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלוח, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.
- ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסימים והפצתם לרמת הממונה בעת הצורך.
- הפקת דוחות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
- ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
- סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
- טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בניה.
- הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.
- ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.
- ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
- תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יציאת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקט/ים ההנדסיים.
- הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום כולל ביצוע השוואות מחירים, עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ויידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בנייה או אדריכלות.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-12/2 באותם תחומים. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.

בקיאות בתוכנות האופיס, ידע והכרות עם תוכנת MS PROJ – יתרון.

דרישות נוספות:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

- שפות – בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה-OFFICE

כישורים אישיים:

יכולת הובלה והנעה, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, יחסי אנוש מצוינים, תודעת שירות גבוהה, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

בנין המועצה האזורית באר - טוביה

חזרה"ת באר - טוביה רח' נירו | טל': 08-8509706 | פקס: 08-8509705



כפיפות: מהנדס המועצה.

היקף העסקה: 100%

דרוג דרגה: מתח דרגות 38 – 42 חוזה דירוגי מהנדסים / הנדסאים או דירוג המח"ר
הכלל בהתאם להסכמים הקיבוציים או בחוזה אישי באישור משרד הפנים.

הערות:

- יש להגיש את טפסי המכרז הכוללים: קו"ח, תעודות השכלה והמלצות, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקים בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש) ושאלון למועמד אותו נדרש להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il למייל: drushim@beer-tuvia.org.il
- מועמד שלא יציג מסמכים אלו עד לתאריך הרשום מטה, יראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו בנוסח המכרז.**
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- העבודה מתאימה לנשים וגברים כאחד, פניות מתאימות בלבד תענינה.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509706
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 28/11/20

בכבוד רב,
קובי אביבי
ראש המועצה