

**מכרז פנימי / חיצוני כא 20/2021  
למועצה אזורית באר טוביה  
דרושה  
מנהלת יחידת ההון האנושי**

**תיאור התפקיד:**

**התווית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות. עיקרי התפקיד:**

1. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.
2. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.
3. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
4. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
5. ניהול מערך ההדרכה ברשות.
6. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.
7. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.
8. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.
9. ניהול יחסי העבודה ברשות.
10. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

**תנאי סף:****1. השכלה:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מנהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.

**או**

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

**או**

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

**או**

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**2. קורסים והכשרות מקצועיות:**

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שמועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

**3. ניסיון מקצועי:**

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי האנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

**4. ניסיון ניהולי:**

שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

**דרישות נוספות:**

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-Office.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

1. איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
2. ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
3. הנחייה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
4. עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
5. עבודה בתנאי לחץ.

**כפיפות:** למנכ"ל המועצה

**היקף משרה:** 100% משרה

**דרוג ודרגה:** מח"ר 38-40 או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

**הערות:**

- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il) למייל: [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il)
  - בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
  - תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות.
  - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509706.
  - בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 27.7.21

בכבוד רב,

קובי אביבי  
ראש המועצה