

**מכרז פנימי/חיצוני כא 7/2021
למועצה האזורית באר טוביה
דרוש/ה
מוכיר/ה תקציבאי/ת למחלקת חינוך**

תיאור התפקיד

- רכש- טיפול בהצעות מחיר, הפקת המזמנות, עבודה מול ספקים, מעקב ביצוע
- בדק בית והצטיידות קיץ- ריכוז צרכי מוסדות החינוך, טיפול בהצעות מחיר, הזמנות ומעקב ביצוע.
- איתור קולות קוראים
- הגשת קולות קוראים במערכת המרכבה והמנוף, מעקב אחר ביצוע והגשת דוחות ביצוע לדרישת משרד הממשלה
- מתן שירותים שוטפים בתחומי התקציב והכספים לצוות מחלקת החינוך
- טיפול באגרות לימודי חוץ והשתתפות בשכר לימוד
- עבודה עם ממשקים שונים במועצה
- הנגשה- טיפול בבקשות הנגשה פרטנית, אקוסטית וטכנולוגית
- ביצוע משימות נוספות לפי הנחיית מהנהלת המחלקה

דרישות התפקיד

- תעודת בגרות מלאה
- תואר ראשון בתחום רלוונטי- יתרון
- הכרות עם תוכנות office, **שליטה מלאה באקסל- חובה**
- שנה של ניסיון באחד התחומים או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, הנהלת חשבונות- יתרון

מאפייני עשייה וכישורים נדרשים

סדר ודייקנות, יסודיות, יכולת לעבודה תחת לחץ, עמידה בלוחות זמנים, יכולת ארגון ותכנון גבוהה, יכולת עבודה מול מספר גורמים במקביל, כושר ביטוי בכתב.

היקף המשרה - 100%

דרוג ודרגה – מינהלי 7-9 / מח"ר 37-39

כפיפות - מנהלת מחלקת החינוך

תחילת עבודה- מיידית

הערות

- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il למייל: drushim@beer-tuvia.org.il
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
 - תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות.
 - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509706.
 - בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
 - ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **4.5.2021**

בכבוד רב,

קובי אביבי
ראש המועצה