

יום שני 21 דצמבר 2020
ו' טבת תשפ"א

מכרז פנימי/חיצוני
מספר 74/2020
למועצה אזורית באר טוביה
דרוש/ה
מהנדס/ת הרשות המקומית

צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז 1977

תיאור התפקיד:

- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לתחומי רישוי בנייה, פיקוח על הבנייה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאות, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.

תנאי הכשירות

1. מי שנתמלאו בו כל אלה כשיר להיות מהנדס:

- (א) הוא מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958;
- (ב) במהנדס רשות מקומית הוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים המנויים בסעיף 2(ב), (3) ו-4;
- (ג) הוא בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי;
- (ד) הוא לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

2. תפקידי המהנדס וסמכויותיו.

- (א) מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו.
- (ב) זוהו תחום תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:
- (1) תכנון העיר;
- (2) הפיקוח והרישוי;
- (3) הבניה הציבורית;
- (4) העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
- (ג) ברשות מקומית שמועצתה היא ועדה מקומית כאמור בסעיף 18 לחוק התכנון והבניה יהיה המהנדס, מהנדס הועדה המקומית, וכל תפקיד וסמכות שיש לו בתחום הרשות המקומית, יוקנו לו גם במרחב התכנון של ועדה מקומית כאמור.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- נשיאה באחריות
- כושר התמדה
- עמידה בלחץ זמן
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- שעות נוספות ונסיעות בתפקיד
- רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

היקף משרה: 100% משרה, חוזה אישי בכפוף למשרד הפנים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

כישורים אישיים:

אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, עירנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

הערות:

מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) וכן שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il למייל: drushim@beer-tuvia.org.il

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון **08-8509706**.
- **בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.**
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **6.1.2021**

בכבוד רב,
קובי אביבי
ראש המועצה