

יום שלישי ח' כסלו תשפ"א
23 נובמבר 2020

מכרז פנימי / חיצוני 70/2020
למועצה אזורית באר טוביה
דרוש/ה
מנהל/ת מחלקת ספורט

תיאור התפקיד:

בעל/ת תפקיד העומד/ת בראש מערכת הספורט במועצה, אחראי/ת לביצוע פעולות הספורט ביישובים ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט במועצה, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד החינוך התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

מטרות ותחומי אחריות עיקריים:

- אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט במועצה הפעלתם.
- אחריות להפעלת מרכזי ספורט ישוביים לטיפול מצוינות.
- אחריות לטיפול הספורט הייצוגי המועצה.
- אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.

פירוט המטלות העיקריות

- אחראי/ת להגשת תכנית עבודה שנתי לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.
- אחראי/ת לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים במועצה.
- עורך/ת סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפול מחוננים.
- אחראי/ת להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו).
- אחראי/ת לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.
- אחראי/ת לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו.
- אחראי/ת לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מרכזים קהילתיים, מחלקות המועצה וכו.
- אחראי/ת לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט.
- אחראי/ת לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.
- משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית.
- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים. עבודה שוטפת.
- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט.
- מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריות ולפעילותו.
- מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.
- עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט והנהלת מינהל הספורט במשרד המדע התרבות והספורט.

דרישות התפקיד: (אחד מאלו)

- א. בעל תואר אקדמאי בתחום הספורט.
 ב. בעל תואר אקדמאי אחר ובלבד, שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מנהל ספורט) או
 ג. **בעל תואר אקדמאי אחר (שאינו בתחום הספורט) והעל תעודת מאמן. עליו להשלימו עד 18 חודש מכניסתו לתפקיד

הכשרה:

**סיום קורס אוריינטציה בספורט (קורס מנהל ספורט), במוסד מוכר ע"י מינהל הספורט – חובה על מי שנתקבל לתפקיד כבעל תואר אקדמאי אחר (שאינו בתחום הספורט) ובעל תעודת מאמן. עליו להשלימו עד 18 חודש מכניסתו לתפקיד.

המנהל ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר את השכלתו, מקצועיותו.

ניסיון: 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: ניהול צוות עובדים, ניהול תקציב, ארגון וניהול או אימון בפועל מפעילי ספורט, ניהול פרויקטים ברמה רשותית.

כישורים אישיים:

- ידע והבנה בניהול ספורט.
 בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.
 יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט.
 יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים.
 יכולת ניהול משא ומתן.
 יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
 יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
 יכולת ניהול במועצות אזוריות-יכולת לטפל במערך ההסעות לחוגים בשעות אחר הצהריים.
 הכרות עם יישומי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.
 רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות המקרה יש עמה קלון.

כפיפות: לראש הרשות או מי מטעמו.

תנאי העסקה: 100% משרה, 37-39 בדרוג המח"ר.

הערות:

- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
- למייל: drushim@beer-tuvia.org.il
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509706.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.**
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **9.12.2020**

בכבוד רב,

קובי אביבי
ראש המועצה