יום שני 9 בנובמבר 2020
כ"ב חשון תשפ"א

מכרז פנימי/חיצוני מס' 67/2020
למועצה האזורית באר טוביה
דרוש/ה
מנהל/ת מחלקה לשירותים חברתיים

תיאור המשרה:

- מנהל את המחלקה לשירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה.
- אחראי לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב.
- אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של המחלקה וביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים ברשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית .
- פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראי ליישום מדיניות זו.
- אחראי להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.
- אחראי לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם.
- יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, מייצג את המחלקה בפני גורמי חוץ.
- אחראי לביצוע הרישומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלה.
- אחראי להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות .
- אחראי שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת המחלקה.
- פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים, מבצע פעולות דומות לפי דרישה.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית, יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מנהל עסקים, כלכלה.
ב. בוגר קורס סגל מנהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד.
ג. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
ה. רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

מועמד שאינו עונה לדרישה ב', יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס סגל בכיר הקרוב ולסיימו.

דרישות וניסיון מקצועי:

ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, במו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו.

היקף **משרה ותנאי העסקה : 100% משרה, דירוג עובדים סוציאליים מתח דרגה ה – ג**
כפיפות: ראש המועצה

כישורים אישיים:

שירותיות ועבודה מול קהל, יכולת ארגון ויוזמה, אמינות ומהימנות אישית, סדר וניקיון, הבנה ותפיסה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר למידה, תכונות ניהול וארגון, נשיאת אחריות, יכולת עבודה בצוות.

הערות:

מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה : www.beer-tuvia.org.il למייל: drushim@beer-tuvia.org.il

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך .
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509706.
- **בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון .**
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך **24.11.20**.

בכבוד רב,

קובי אביבי
ראש המועצה