



מכרז פנימי/חיצוני כ"א 09/2024

לעמותת הספורט מועצה אזורית באר טוביה

דרושים/ות מאמנים/ות בענפי הספורט ותפקידים נוספים בשכר

תיאור התפקידים:

כדורסל

- מנהל/ת נבחרת כדורסל בוגרים
- מאמנת/ת כדורסל בוגרים - ליגה א'
- מאמנת/ת כדורסל נשים – ליגה ארצית
- מאמנת/ת כדורסל קטסל בנים – 3 קבוצות
- מאמנת/ת כדורסל ילדים ב'
- מאמנת/ת כדורסל ילדים א'
- מאמנת/ת כדורסל נערים ב'
- מאמנת/ת כדורסל נערים א' ו/או נוער
- מאמנת/ת כדורסל קטסל בנות
- מאמנת/ת כדורסל ילדות
- מאמנת/ת כדורסל נערות ב'
- מאמנת/ת כדורסל נערות א'

ענפי ספורט נוספים

- מאמני/ות שחייה – נבחרות
- מדריכי/ות שחייה
- מדריכי/ות חדר כושר
- מאמנת/ת כדורשת נשים
- מצילה
- מפעיל/ת בריכה
- מדריך/ת הידרותרפיה

תיאור התפקיד:

- אימון ילדים, נוער, מבוגרים ע"מ להקנות להם ערכים בספורט, חינוך ובריאות לכל.
- הדרכה מקצועית בענף הספורט.
- בנייה, גיבוש והדרכת קבוצה/ות ילדים, נוער ומבוגרים בענף הספורט.
- ביצוע תכנית עבודה שנתית לפעילות בענף הספורט, תוך שילוב ההיבטים המקצועיים, החינוכיים, ההישגיים, החברתיים והקהילתיים.
- ארגון והשתתפות, בהתאם לצורך, עם קבוצתו בפעילות ובאירועים המתקיימים ביישוב או מחוצה לו.
- פועל על פי חוק הספורט ונוהלי הבטיחות וההנחיות של משרד התרבות והספורט, מינהל הספורט.

דרישות התפקיד:

מאמנת/ת או מדריך/ת מוסמכת/ת בענף הספורט עליו הוא/היא מופקדת/ת, בהתאם לקבוע בחוק הספורט.

ניסיון:

יועדפו בלי ניסיון קודם בהדרכה ישירה במסגרות ספורט בלתי – פורמאליות.



השכלה:

תעודת מדריך/ה או מאמן/ת רלוונטי לתפקיד.

תעודת עזרה ראשונה בתוקף

כפיפות: מנהל מחלקת הספורט ברשות המקומית.

היקף משרה: במסגרת התקציב המאושר על פי צרכי המערכת ולפי שעות.

דירוג ודרגה: מדריך/ה שעתה בהתאם לדירוג חינוך משלים / שעתה / משרתי (משרות חלקיות).

כישורים אישיים:

- בעל יכולת הישגית וייצוגיות בהדרכה/אימון.
- יכולת ליצור ולקיים קשר בינאישי.
- יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, בסופי שבוע ובימי חול המועד.
- יכולת להדריך ולהעשיר בתחומים ערכיים, חברתיים, קהילתיים.

רישום פלילי:

אישור המשטרה כי אין מניעה להעסיק בגיר במוסד חינוכי (דרישה למועמדים גברים בלבד).

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
- קורות חיים.
- תעודות המעידות על השכלה/הכשרה במידה וקיימת.
- תעודת עזרה ראשונה בתוקף (למעט לתפקיד מזכיר/ה)
- המלצות במידה וקיימות.
- שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
- הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדות עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **27.06.2024**.

בכבוד רב,

בן כהן

ראש המועצה