

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 12/2024

למועצה אזורית באר טוביה דרוש/ה אחראית לנושא פיקוח ואכיפה**תיאור התפקיד:**

אחריות לנושא פיקוח ואכיפה, ניהול צוות פקחי סביבה במועצה, פיקוח ואכיפה אזורי בתחום הסביבה בתחומי השיפוט של הרשות, בתחומי חניה, פסולת תברואה, גינון וחזות יישובי המועצה והשטחים. ריכוז פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי.

עיקרי התפקיד:

- ניהול צוות הפקחים הסביבתיים.
- תכנון ובניה של תוכנית פיקוח בהתאם למדיניות.
- ביצוע מדיניות האכיפה של הרשות לרבות פיקוח שוטף בשטח הרשות.
- שמירת הסדר הציבורי ומניעת כאוס התנהגותי, העלול לפגוע באיכות החיים של תושבי המועצה, בכל הקשור בניהול ובפיקוח על המפג"שים ביישובים בהתאם להוראות והנחיית הממונה על איכות הסביבה.
- אחריות להפעלת הפיקוח ברחבי המועצה תוך תיאום עם הממונה ועפ"י הוראותיו, בהתאם לצרכי המועצה למדיניותה וחוקי העזר השונים.
- אחריות לאכיפת חוקי העזר העירוניים והחוקים בכללם בתחומי החניה, פסולת, תברואה, גינון וחזות יישובי המועצה והשטחים הציבוריים.
- מתן ברירות קנס בהתאם למדיניות המועצה וחוקי העזר השונים בכללם קנסות חניה.
- כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונים.

תנאי סף:**השכלה:**

- תעודת בגרות או 12 שנות לימוד, יתרון לבעלי תואר אקדמי.

ניסיון:

- ניסיון מקצועי - יתרון לבעלי ניסיון של שנתיים בתחום האכיפה או ביחידה סביבתית.
- ניסיון ניהולי – תינתן עדיפות לבעל ניסיון ניהולי של ניהולך צוות עובדים.

תנאים נוספים למינוי:

שפות – שליטה בשפה העברית.

יישומי מחשב – שליטה ביישומי Office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים
- תודעת שירות גבוהה
- סדר וארגון
- אסרטיביות ויכולת ואכיפה
- כושר הבעה בכתב ובעל פה
- ייצוגיות
- יכולת לעבוד באופן עצמאי
- קפדנות דייקנות בביצוע

▪ עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובשעות נוספות

היקף משרה: 100%.

תנאי העסקה: דירוג מינהלי (+) 7-9 או בהתאם להשכלה.

כפיפות: מנהל/ת מחלקת שפ"ע.

הערות:

מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו קורות חיים, תעודות, המלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) ושאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il למייל: drushim@beer-tuvia.org.il

- ניסיון מקצועי וניהולי – יש לצרף אישורים הכוללים תאריכים, אחוז משרה ופירוט התפקיד.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדות עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509842.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- מועמדים שיעמדו בתנאי הסף, יזומנו לוועדת בחינה.
- הבהרה מגדרית – המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **18.07.2024**.

בכבוד רב,

בן כהן

ראש המועצה