

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 13/2024

**למועצה אזורית באר טוביה דרוש/ה מנהל/ת מחלקת תכנון אסטרגי****תיאור התפקיד:**

תכנון אסטרגי רב תחומי של המועצה, בהלימה עם נתונים קיימים ותחזיות דמוגרפיות.

**עיקרי התפקיד:**

- א. מתן יעוץ אסטרגי לראש הרשות והנהלת הרשות:
- זיהוי צרכים, מיפוי וייעוץ בסוגיות המאקרו של הרשות המקומית.
  - אפיון תוכניות עבודה המתרגמות את החזון המועצתי לתהליכים תפעוליים.
  - כתיבת נהלים לביצוע מעקב והערכה כדרך לשיפור קבלת החלטות עתידיות וחלוקת משאבים עתידיים.
- ב. הכנת תוכניות אסטרגיות, בתיאום עם מחלקות הרשות השונים.
- ג. ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח.
- ד. ניהול צוות העובדים במחלקה לתכנון אסטרגי.

**תנאי סף****השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי שני שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **יתרון** לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מדעי המדינה, מדעי הסביבה, מינהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, סוציולוגיה או גיאוגרפיה.

**דרישות ניסיון מקצועי:**

נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מחקר אקדמי, תכנון מדיניות או תכנון אסטרגי.

**דרישות ניסיון ניהולי:** לא נדרש.**דרישות נוספות:**

**שפות** - עברית ואנגלית ברמה גבוהה.  
**יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה - Office.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.
- ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים מחוץ לרשות.
- ראייה סביבתית אינטגרטיבית.

**היקף משרה : 100% משרה.**

**מתח דרגות :** מח"ר 38-40, חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

**כפיפות :** ראש הרשות/מנכ"ל הרשות.

### **הערות:**

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il) את המסמכים הבאים :
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
  - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il)
  - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
  - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים :
    - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
  - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
  - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
  - בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
  - ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **23/07/2024**.

**בכבוד רב,**

**בן כהן  
ראש המועצה**