



מכרז פנימי/חיצוני כ"א 18/2024

לעמותה לחינוך ותרבות באזור באר – טוביה (ע"ר) דרושה

ספרן/ית לבית הספר נופים

תיאור תפקיד:

ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים.

עיקרי התפקיד:

- מתן שירותי ספרייה
- ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה.
- תפעול הספרייה.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם לבקשת הממונה.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.

או

סיום בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.

או

בעל תואר אקדמי (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

- ניסיון מקצועי - לא נדרש (יתרון)
- ניסיון ניהולי - לא נדרש (יתרון)

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות לניהול ספריות +Office+ מיומנויות לדליית מידע.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

הגבלת כשירות:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - א. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 - ב. הורשע בעבירה שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - ג. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.

היקף משרה: 70% משרה.

דירוג: מנהלי 7-9, מח"ר 37-39.

כפיפות: מנהל/ת בית הספר.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- שירותיות.
- אוריינות ומידענות.
- היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם.
- היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות.
- יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת.
 - המלצות במידה וקיימות.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il (**קישור**)
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 20/08/2024.

בכבוד רב,

בן כהן
ראש המועצה