



מכרז פנימי/חיצוני כ"א 2024/18 לעמותה לחינוך ותרבות באזור באר – טוביה (ע"ר) דרושה

ספרן/ית לבית הספר נופים

תיאור תפקיד:

ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים.

עיקרי התפקיד:

- מתן שירותי ספרייה
- ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה.
- תפעול הספרייה.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם לבקשת הממונה.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.
או
- סיום בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.
או
- בעל תואר אקדמי (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

- ניסיון מקצועי - לא נדרש (יתרון)
- ניסיון ניהולי - לא נדרש (יתרון)

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות לניהול ספריות +Office+ מיומנויות לדליית מידע.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

הגבלת כשירות:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 - הורשע בעבירה שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.

היקף משרה: 70% משרה.

דירוג: מנהלי 7-9, מח"ר 37-39.

כפיפות: מנהל/ת בית הספר.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- שירותיות.
- אוריינות ומידענות.
- היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם.
- היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות.
- יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת.
 - המלצות במידה וקיימות.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il (**קישור**)
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 20/08/2024.

בכבוד רב,

בן כהן
ראש המועצה