

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א 22/2024
למועצה האזורית באר – טוביה
דרושה/חשב/ת שכר - אחראי/ת לנושא - 2 משרות

תואר התפקיד: חשב/ת שכר.

תיאור התפקיד: ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות.

עיקרי התפקיד:

- הכנת תשלומי שכר לעובדים
- מתן מענה לעובדים, להנהלה ולרגולטור בנושא שכר.
- ביצוע בקורות ודו"חות שכר, ניהול תיקי עובדים.
- ביצוע משימות בהתאם להנחיות הממונה.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.
- תעודת חשב שכר.

ניסיון מקצועי:

תינתן עדיפות לבעלי ניסיון של לפחות שנתיים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי המחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות שכר.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה עם נתונים ופרטים רבים.
- סדר וארגון.

היקף משרה – 100% משרה.

דרוג ודרגה – מנהלי 7-9, מח"ר 39-37.

כפיפות: מנהלת מחלקת השכר.

הערות:

- ככל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- גילוי נאות – **המשרות מאוישות באופן זמני**
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת.
 - המלצות במידה וקיימות.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - **פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.**
 - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
 - **בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.**
 - ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **26/08/2024**.

בכבוד רב,

בן כהן
ראש המועצה