



**מכרז פנימי/חיצוני כ"א 20/2024**  
**לעמותה לחינוך ותרבות באזור באר – טוביה (ע"ר) דרושים/ות**  
**תומכי/ות חינוך לבית הספר לחינוך מיוחד בקיבוץ חצור – 3-4 משרות**

**תיאור תפקיד:**

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

**תחומי אחריות:**

**1. סיוע פרטני לתלמידים:**

א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהל/ת בית הספר.

ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבי"ס ומחוץ לכותלי המסגרת לאורך שעות הלימודים

ג. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול התלמיד על פי הנחיותיהם.

**2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.**

א. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.

ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.

ג. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת בחינוכית, על פי הנחיית מנהל/ת בית הספר.

**3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.**

א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, התיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.

ב. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והמחנך.

ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.

ד. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.

ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.

ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עבודה עם תלמידים.
- טיפול פיזי בתלמידים.
- השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.



## תנאי סף:

- השכלה תיכונית - 12 שנות לימוד.

## דרישות נוספות:

- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

היקף משרה: 80% - 100% משרה.

דירוג: תומך/ת חינוך.

כפיפות: מקצועית: למנהל/ת בית הספר.

מנהלתית: למנהלת מחלקת החינוך.

## הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il) את המסמכים הבאים:
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת.
  - המלצות במידה וקיימות.
  - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il)
  - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
  - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
    - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.**
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 25/08/2024.

בכבוד רב,

בן כהן

ראש המועצה