



## קול קורא מס' 12/2024

### להפעלת חוגים והרצאות במועדוני וותיקים במועצה אזורית באר טוביה

המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת חוגים והרצאות במועדוני הוותיקים ביישובי המועצה. (להלן: "החוגים וההרצאות"), הכל על פי הפירוט להלן.

#### 1. כללי

1.1 החוגים וההרצאות יערכו במגוון תחומים, בהתאם למפורט בהמשך והם יתקיימו במועדוני הוותיקים ביישובים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ועל פי צרכיה.

1.2 אוכלוסיית היעד

אזרחים וותיקים.

1.3 מטרות ויעדים

1.3.1 בילוי שעות הפנאי בפעילות חברתית, תרבותית ומעשירה.

1.3.2 העמקת השתייכות ושילוב הזקן לסביבתו הטבעית, ומניעת מצבי בדידות והסתגרות.

1.3.3 יצירת גירויים ואתגרים (אינטלקטואלים, גופניים ונפשיים) ושימור תפקודי הזקן בתחומי חיים שונים.

1.3.4 בניית מערכת חברתית תומכת המסייעת במצבי משבר ומאתרת מצבי סיכון.

1.3.5 מתן שירותים של ייעוץ, תמיכה, מידע ותיווך לשירותים נוספים לזקן ולמשפחתו.

#### 2. תנאי סף

על המגיש מענה לקול קורא זה לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 המציע הינו מדריך מוסמך/בעל תואר אקדמי/תעודה בנושא בו עוסק החוג/הרצאה. **חובה על המציע לצרף תעודת הסמכה או תעודה אקדמית, בהתאם לדרישות החוג, במידה וישנן.**

2.2 **חובה על המציע לצרף להצעתו, תכנית כללית בנוגע לחוג, (סילבוס), והצעת מחיר בטופס הייעודי המצ"ב כנספח 1 לקול הקורא.**

#### 3. השירותים המבוקשים

3.1 החוגים/ הרצאות- על המפעיל להיות בעל ידע והכשרה חינוכית או טיפולית בתחום החוג המוצע על ידו, מבין הנושאים הבאים, כאשר מדובר על רשימה פתוחה:



- התעמלות: פילאטיס, צ'י קונג וכיו"ב.
  - ריקוד: זומבה, ריקודי עם וכיו"ב.
  - מדעי הרוח: היסטוריה, יהדות, קולנוע, ספרות, ידיעת הארץ וכיו"ב.
  - אמנות (ציור, תפירה, פסיפס, קרמיקה, שילוב), וכיו"ב.
  - סדנאות קבוצתיות: עבודה קבוצתית מסוגים שונים.
  - תיאטרון, מוסיקה, ברידג', לימודי שפות, סידור פרחים וכיו"ב.
- 3.2 מספר המשתתפים - המועצה תקבע את מספר מינימום המשתתפים לפי שיקול דעתה, תוך התאמה לאופי החוג/ הרצאה ותוך היוועצות עם המפעיל.
- 3.3 תאריכים ושעות – פעילות המועדונים מתקיימת לאורך כל השנה, בשעות הבוקר/אחה"צ, החוגים/ הרצאות יתקיימו בימים ובשעות שייקבעו בתיאום עם המועצה. למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוגים/ הרצאות במהלך ההתקשרות, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל.
- 3.4 ציוד - המציע מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים.
- 3.5 אישור פעילות - על המפעיל לדאוג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג ע"י הגורמים המוסמכים לכך. הפעילות השוטפת תעשה בשיתוף פעולה מול הגורמים הרלוונטיים במועצה (רכזת מועדוני וותיקים, הרכזות בשטח וכיו"ב)
- 3.6 שמירה על ניקיון ותיקון נזקים - המפעיל ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרום לציוד או מבנה.
- 3.7 תשלום למפעיל -
- 3.7.1 התמורה לכל חוג תקבע ע"י המועצה במעמד הריאיון האישי, ויכול שהיא תהא בתשלום לפי שעה או לפי משתתף, כפי שיקבע בהתקשרות הפרטנית עם המפעיל.
- 3.8 ביטוח – המציע יערוך על חשבונו, על פי שיקול דעתו, את כל הביטוחים הנדרשים, לכיסוי כל נזק שעלול להיגרם לעובדיו, למשתתפים ולצדדים שלישיים, במסגרת הפעלת החוג/הרצאה, על פי כל דין.
- 3.9 היעדר יחסי עובד מעביד – למען הסר ספק מובהר כי בין העמותה לבין המפעיל ועובדיו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאיים בלבד.

#### 4. ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את המסמכים הבאים:

- 4.1 כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.



4.2 כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – התשל"ו 1976: אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

המצאת המסמכים הנדרשים בסעיף זה במועד הגשת ההצעה תהווה יתרון, אך היא אינה חובה במסגרת המענה, שכן על מנת להקל על המדריכים והמפעילים בשלבים הראשונים, המועצה ו/או העמותה תהיה מוכנה לקבל מסמכים נדרשים אלה, לאחר 14 יום מהודעת הזכייה למציע.

4.3 הוגשה הצעה על ידי עמותה יצורף להצעה אישור ניהול תקין בתוקף לשנת 2024.

4.4 יש למלא ולהגיש שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

## 5. אופן הגשת ההצעות:

5.1 את ההצעה יש לשלוח לדוא"ל [anate@beer-tuvia.org.il](mailto:anate@beer-tuvia.org.il), וזאת עד ליום 14/9/2024, בשעה 12:00. יש להגיש הצעה על העתק עם חותמת ראש הרשות ולא על ניירת מונגשת.

5.2 כותרת הדוא"ל תכלול מספר קול הקורא וכן שם המציע, ותוכן המייל יכלול את הצעתו, לרבות נספחים, בקובץ PDF אחד. יובהר, כי על הקובץ להיות ברור וקריא ולא יתקבל קובץ שאינו כזה.

5.3 דואר אלקטרוני שלא קיבל אישור על קבלתו בחזור תוך 3 ימים, ייחשב כלא נשלח. במקרה זה, לאחר שלושת הימים, על מנת להשלים את הגשת ההצעה – על המציע להתקשר לטלפון מס' 08-8509835, ולקבל מספר אישור להגשתו. יובהר, כי ללא אישור קבלה או מספר אישור הגשה, לא ייחשב הדואר האלקטרוני כנמסר ע"י המציע, ובהתאם – תיחשב ההצעה כאילו לא הוגשה.

5.4 לשאלות והבהרות ניתן לפנות לענת ארז בדואר אלקטרוני לכתובת

[anate@beer-tuvia.org.il](mailto:anate@beer-tuvia.org.il) או באמצעות טל' מספר 08-8509835

## 6. אופן בחינת ההצעה

6.1 הוגשה יותר מהצעה אחת העומדת בתנאי הסף לחוג מסוים, תבחר המועצה את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים:

6.1.1 50 נקודות – התרשמות מהמציע (או מהצוות המוצע), ניסיונו, השכלתו והמלצות שהתקבלו.

6.1.2 10 נקודות – התאמת המציע והנושא לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.

6.1.3 40 נקודות – המחיר המוצע



6.2 המועצה אינה מתחייבת לאשר כל הצעה שתתקבל אצלה מכח קול קורא זה וכן רשאית להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש ו/או לפרסם מכרז בעניין נושא קול קורא זה, על פי כל דין.

6.3 החוגים וההרצאות יופעלו תחת השם: "מועדוני וותיקים, מועצה אזורית באר טוביה" בלבד, והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה. המציע יעביר לאישור מחלקת הרווחה כל פרסום/ מודעה בהקשר לחוגים שיפעיל במסגרת הסכם עם המועצה.

6.4 יובהר, כי נוכחות המציע בראיון – הינה חובה למציע.

6.5 כל מציע רשאי להציע מספר הצעות, כאשר כל הצעה חייבת לעמוד בפני עצמה, ולעמוד בדרישות תנאי קול קורא זה.

6.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות בשאלות הבהרה או לפנות לקבלת מידע או כל נתון אחר למשיבים לפנייה זו כולם או חלקם.

6.7 המועצה תהא רשאית לשנות או להוסיף דרישות והיקף שירות, הכול לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לצרכים.

6.8 אין בפניה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והמועצה תהא רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים.

6.9 בהתאם לאמור, מובהר למציע, כי אין המועצה מתחייבת לפתוח כל חוג מוצע, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה על כך.

## 7. בקרה ושביעות רצון

7.1 פיקוח ובקרה להבטחת איכות השירות במהלך הפעלת החוגים וההרצאות ייערך בכל עת שלדעת המועצה נחוץ, לרבות עריכת משובים לשביעות רצון חברי המועדון לגבי החוגים וההרצאות.

## 8. אחריות המציע לאחר זכייתו

8.1 המציע יחויב לחתום על הסכם ספק סטנדרטי עם המועצה לפני תחילת הפעילות, ואשר העתקו מצ"ב כנספח 2 לקול הקורא (בשינויים הנדרשים לצורך התאמתו לתנאים הספציפיים שיתואמו).

8.2 על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה אישורים נדרשים לפי כל דין לקיום הפעילות המבוצעת על ידו.

חתימת בן כהן  
ראש המועצה האזורית באר טוביה



נספח 1 לקול קורא

## תכנית חוג/הרצאה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז.מס' עוסק \_\_\_\_\_, טלפון מספר \_\_\_\_\_, מתכבד לפרט תכנית כללית בנוגע להפעלת החוג/ סדרת הרצאות, במענה לקול קורא מס' 12/2024 אשר פרסמה המועצה האזורית באר טוביה.

א. שם/תחום החוג/הרצאות: \_\_\_\_\_.

ב. פירוט לגבי תוכן החוג/הרצאות:

---

---

---

---

ג. תנאים הכרחיים לקיום החוג (חדר, מגרש, ציוד, וכיו"ב):

---

---

ד. עלות מפגש: \_\_\_\_\_.

ה. משך כל מפגש: \_\_\_\_\_.

\*המציע רשאי לצרף כל מסמך נוסף בהתאם לצורך.

תאריך

חתימה

שם



נספח 2 לקול קורא

## הסכם הפעלת חוגים/הרצאות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

- בין -

**מועצה אזורית באר טוביה**

רח' ניר 1, אזה"ת, באר טוביה

טל: 08-8509771-5, פקס: 08-8509767

דוא"ל: \_\_\_\_\_

הצד האחד (להלן: "המזמינה")

- ל בין -

\_\_\_\_\_, ת.ז/מס' עוסק \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

הצד השני (שיקרא להלן: "המפעיל")

**א. הואיל** והמזמינה פרסמה קול קורא להפעלת חוגים בתחומי המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה").

**ב. והואיל** והמפעיל הגיש מועמדותו לקול קורא, להפעלת חוג/הרצאות בנושא \_\_\_\_\_ (להלן: "החוג/ההרצאה"), כמפורט בתוכנית הכללית אשר הגיש המפעיל במסגרת הצעתו לקול קורא, ואשר מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה.

**ג. והואיל** והמזמינה מצאה את המפעיל מתאים להפעלת החוג, באופן ובתנאים המפורטים בהסכם זה, וברצון הצדדים להסדיר את תנאי הפעלת החוג/ההרצאה וההתקשרות ביניהם.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא וכוותרות**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ודינו כדין יתר הוראות ההסכם.



1.2. הסכם זה הינו הסכם אישי אשר אינו ניתן להעברה ואשר מסדיר באופן ממצה את היחסים בין הצדדים.

1.3. כותרות הפרקים ו/או הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחיות בלבד והן לא תשמנה בכל צורה ואופן לפרשנות ההסכם.

## 2. מטרת ומהות ההסכם

2.1. המפעיל יפעיל את החוג/ההרצאה, כהגדרתו לעיל, בנכסים שבחזקת המועצה/ היישובים (להלן: "הנכסים"), הכל כמפורט בהסכם זה להלן.

2.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא ו/או מי מטעמו, לא יעשו בנכסים כל שימוש החורג מן המטרה הנזכרת בסעיף 2.1 לעיל, אלא אם קיבלו לכך את הסכמתו המוקדמת של העמותה בכתב.

2.3. המפעיל ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרום לציוד או נכסי המועצה/ העמותה.

2.4. עבור הפעלת החוג/ההרצאה, יהיה זכאי המפעיל לקבל תשלום בהתאם להצעתו ובהתאם למחיר שנקבע במעמד הריאיון (להלן: "התמורה"), וכמפורט להלן :  
תשלום בסך \_\_\_\_\_ ₪ לכל שיעור/הרצאה שיועבר בפועל.

2.5. התמורה שתועבר למפעיל, כמפורט לעיל, כוללת את כל העלויות במסגרת מתן השירות, והיא תועבר למפעיל בתנאי שוטף + 30.

2.6. המפעיל יעביר לעיון ואישור המועצה כל מסמך אשר בכוונתו להחתים את המשתתפים.

2.7. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יתקיימו בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או כל מתקשר עמו ו/או כל פועל מטעמו, בכל עת, יחסי שותפות ו/או שליחות, כמשמעותם על פי דין, על כל המשתמע מיחסים אלה. כן יובהר, כי אין בכוחו של צד להסכם זה לקבל על עצמו התחייבות כלשהי בשמו של משנהו.

## 3. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

למען הסר ספק יודגש, כי המפעיל הינו קבלן עצמאי, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמם לבין המועצה ו/או העמותה יחסי עובד מעביד ולהפך.

## 4. תקופת ההפעלה

4.1. המפעיל יפעיל את החוג/ההרצאה החל מיום 1.1.2025 ועד ליום 31.12.2025 (להלן: "תקופת ההפעלה").



4.2. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להפסיק את הפעלת החוג/הרצאה וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב למפעיל של לפחות 30 ימים מראש, ומבלי שהמפעיל יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו, מלבד התשלום היחסי המגיע לו עבור השיעורים אשר התקיימו בפועל.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהיה רשאי להפסיק את הפעלת החוג/הרצאה וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב למועצה של לפחות 30 ימים מראש ובלבד שידאג לקיום מכסת השיעורים המלאה לאותה תקופה. במצב זה, יהיה זכאי המפעיל לתשלום יחסי המגיע לו עבור השיעורים אשר התקיימו בפועל.

4.4. מובהר בזאת כי הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההפעלה מידי שנה לארבע תקופות נוספות של שנים עשר חודשים כל תקופה, וכן לשנות את התנאים האמורים בהסכם זה ובלבד שכל השינויים ייערכו בכתב ויאושרו על ידי הצדדים בחתימתם.

## 5. פרטי החוג

5.1. במשך תקופת ההפעלה מתחייב המפעיל \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ מפגשים שנתיים בני \_\_\_\_\_ דקות כל מפגש (להלן: "מכסת השיעורים"). הצדדים, בהסכמה הדדית, יהיו רשאים להגדיל או להקטין את כמות המפגשים השנתיים בכל אחת מהשנים, ובלבד שכמות המפגשים להם תהא מחוייבת המועצה תהיה הכמות שתצויין בהזמנת עבודה פרטנית שתצא למפעיל מפעם לפעם.

5.2. המפגשים יתקיימו מסגרת מועדוני הוותיקים בהתאם לתכנית שנקבעה בין הצדדים. למועצה שיקול דעת לשנות את ימי ושעות החוג/הרצאה במהלך ההתקשרות, והכל באופן סביר ובתיאום מראש עם המפעיל.

5.3. מקום המפגשים יהיה \_\_\_\_\_, כאשר המועצה תהא רשאית להעביר את החוג/ההרצאה למיקום אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שמקום המפגשים יהיה בשטחי המועצה.

5.4. המפעיל מחויב לספק את כל הציוד הנדרש לשם הפעלת החוגים/הרצאות, כשהוא עומד בכל דרישות הדין והתקנים. מבלי לגרוע מן האמור, היה והוסכם בין הצדדים שהמועצה תספק חלק מן הציוד עבור החוג, יהיה עליה לספק אך ורק את הציוד המפורט להלן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6. הצהרות והתחייבויות המפעיל

בחתימתו על הסכם זה מצהיר המפעיל ומתחייב כדלקמן:



- 6.1. החוגים/ההרצאות יופעלו תחת השם: "מועדוני וותיקים- מועצה אזורית באר טוביה" בלבד, והמפעיל מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה. המפעיל יעביר לאישור המועצה כל פרסום/ מודעה בהקשר לחוגים/הרצאות שיפעיל במסגרת הסכם עם המועצה.
- 6.2. כי הוא בעל הידע, המיומנות, הכישורים והיכולת להפעיל את החוג/הרצאה לפי הסכם זה, וכי הוא גילה למועצה את כל הנתונים הרלוונטיים בקשר להפעלת החוג/הרצאה ותכניו.
- 6.3. כי הוא יבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה בזהירות, במיומנות, במסירות, בחריצות, בסטנדרטים מקצועיים גבוהים ועל פי כל דין.
- 6.4. כי ידאג לאישור של כל פעילות הנכללת בחוג/הרצאה ע"י הגורמים המוסמכים לכך, וימציא אישור זה לעמותה בטרם הפעלת החוג/הרצאה. וכן מתחייב כי הפעילות השוטפת תעשה בשיתוף פעולה מול רכזת מועדוני הוותיקים.
- 6.5. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי רשימת המשתתפים הינה בגדר סוד מסחרי והוא מתחייב שלא לעשות בה כל שימוש שהוא בין במהלך חיי ההתקשרות ובין לחר סיומה. כל שימוש בניגוד למוסכם בהסכם זה מהווה פעולה בניגוד עניינים עד כדי גניבת עין.
- 6.6. כי בריאותו ו/או מי מטעמו אשר יהיה מעורב בהפעלת החוג, תקינה לחלוטין וכי הפעלת החוג/הרצאה אינה מסכנת את בריאותו ו/או מי מטעמו.
- 6.7. כי אין לו ולכל מי שיפעל מטעמו אשר יהיה מעורב בהפעלת החוג/הרצאה, רישום פלילי כלשהו לרבות בעבירות מין וכי לא מתנהלת כנגדו ו/או מי מטעמו חקירה ולא הוגשה כנגדו כל תלונה לחשד ממשי לביצוע עבירות מין ו/או עבירות שיש עימן קלון ולרבות עבירות אלימות.
- 6.8. המפעיל מתחייב לידע את המועצה באופן מיידי בכל שינוי שיחול בנכונות כל הצהרותיו האמורות לעיל בסעיפים 6.7-0.
- 6.9. המפעיל מתחייב, באופן בלתי חוזר, לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או מי מטעמן ו/או במקומן, מייד עם דרישתן הראשונה, בכל סכום שיהא עליהן לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה כאמור, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיפים 6.7-0 לעיל. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי הוראות והתחייבויות המפעיל בהתאם לסעיף זה, ימשיכו לחול על הצדדים גם לאחר תום הסכם זה והכל לגבי תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 6.10. המפעיל מתחייב בזאת להעביר למועצה מדי חודש קלנדרי חשבונית/ דרישת תשלום וזאת לא יאוחר מיום ה-1 לחודש העוקב.
- 6.11. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שעליו להיות בקשר עם רכזות המועדונים בשטח. המפעיל מתחייב לפעול בכפוף להוראות הסכם זה.



6.12. המפעיל מתחייב לאפשר למועצה לערוך פיקוח ובקרה במקום להבטחת איכות השירות במהלך הפעלת החוגים/הרצאות, בכל עת שלדעת המועצה נחוץ לרבות עריכת משובים לשביעות רצון לגבי החוגים/הרצאות.

## 7. ביטוח ואחריות

המפעיל יציג למועצה ביטוח צד שלישי, או כל ביטוח נוסף אחר, על פי שיקול דעתו ומידת הסיכון שהוא רוצה לכסות ביטוחית.

## 8. נזיקין לגוף או לרכוש

8.1. המפעיל ו/או מי מטעמו יהיו אחראים אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או מי מטעמו, תוך כדי מתן השירותים ובקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לעמותה ו/או כל גוף שבתחומו מתבצעת הפעילות ו/או לכל המשתתפים ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה הם יהיו אחראים כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיו חייבים לפצות ולשפות את המועצה ו/או העמותה ו/או כל גוף שבתחומו מתבצעת הפעילות ו/או הניזוקים), לפי המקרה, על חשבונם והוצאותיהם, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדם בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לונה(ה)ים). המפעיל ו/או מי מטעמו משחררים לחלוטין ומראש את המועצה ו/או העמותה ו/או כל גוף שבתחומו מתבצעת הפעילות, עובדיהם, שלוחיהם, ואת מי שבא מטעמם, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

8.2. המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייבים לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של המפעיל, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי אספקת השירותים ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפעיל ו/או מי מטעמו עפ"י הסכם זה. המפעיל ו/או מי מטעמו יפצו וישפו את המועצה ו/או העמותה ו/או כל גוף שבתחומו מתבצעת הפעילות בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבויותיהם כאמור.

8.3. המפעיל ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את המועצה ו/או העמותה ו/או כל גוף שבתחומו מתבצעת הפעילות בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו להם עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצדם במילוי חובתם המקצועית.

8.4. אחריותם של המפעיל ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

8.5. העמותה תהא רשאית לעכב תשלומים למפעיל בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד המפעיל ו/או מי מטעמו בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה



תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העמותה.

8.6 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או העמותה ו/או כל גוף שבתחמו מתבצעת הפעילות ו/או שעל המועצה ו/או העמותה ו/או כל גוף שבתחמו מתבצעת הפעילות יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מי מטעמו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, וכן הוצאות תקורה בשיעור של 20% מסכומים אלו, תהיה העמותה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה למפעיל ככל שמגיעים סכומים כל שהם מהעמותה למפעיל.

## 9. הסבת זכויות והתחייבויות

- 9.1 המפעיל איננו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לשום גורם אחר, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 9.2 המועצה תהא רשאית להסב את זכויותיה והתחייבויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ובלבד שזכויות המפעיל עפ"י הסכם זה לא תיפגענה.

## 10. שונות

- 10.1 הסכם זה ממצה את כל הסכמות הצדדים ולא יהיה תוקף לכל הצעה, מצג, סיכום, הבטחה ו/או הסכם שניתנו בע"פ ו/או נחתמו קודם או בעת החתימה על הסכם זה אלא כמפורט בהסכם זה וכל שינוי, תוספת וגריעה מהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב, נערך ונחתם באופן פורמאלי על ידי הצדדים.
- 10.2 הסכמה של אחד הצדדים לסטות במקרה מסוים מתנאי ההסכם, לא תהווה תקדים למקרה אחר, ואין לראות באי שימוש או באיחור בשימוש בזכות כלשהי של מי מהצדדים, כויתור כלשהו מצידו ו/או לגזור גזירה שווה לגבי מקרים אחרים.
- 10.3 סמכות השיפוט לפי הסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב בלבד.
- 10.4 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ו/או בהודעת דוא"ל ולהן מצורף אישור בדבר העברת המסמכים, לפי מספרי הפקסימיליה שבראש ההסכם או לפי כתובת הדוא"ל שצוינו בכותרת הסכם זה, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

המפעיל

---

העמותה



נספח א' להסכם ההתקשרות

## הצעת המפעיל

(יש לצרף את ההצעה שצירף המפעיל במענה לקול קורא)



## תוספת להסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_

הואיל וביום \_\_\_\_\_ נחתם בין הצדדים הסכם בדבר הפעלת חוגים/הרצאות של מועדוני וותיקים של מ.א. באר טוביה.

והואיל והצדדים הגיעו להסדר ביחס למצבים בהם יבוטל ע"י מי מהצדדים מפגש אחד או יותר.

### אשר על כן, הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. במקרה של ביטול פעילות ע"י רכזת מועדון בהתראה של לפחות 48 שעות, לא יהיה המפעיל זכאי לתשלום עבור הפעילות שבוטלה והצדדים יקבעו מועד חלופי לפעילות.
2. במקרה של ביטול פעילות ע"י רכזת מועדון בהתראה של פחות מ- 48 שעות, תשולם למפעיל מחצית מעלות הפעילות.
3. במקרה של ביטול ע"י המפעיל, יסכמו הצדדים מועד חלופי לקיום הפעילות.

### ולראיה בא הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

המפעיל

\_\_\_\_\_

המועצה



## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

### חלק א' – תפקידים וכהונות

#### 1. פרטים אישיים

שם פרטי \_\_\_\_\_

מספר זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת:

רחוב \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' נייד \_\_\_\_\_

#### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה



זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>

כ/לא

אם כן, פרטי:

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם ב/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968  
"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחןך

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות



פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)<sup>2</sup>

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כך/לא

אם כן, פרטי

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –
- א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2)(ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים



"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן פרטי:

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא

אם כן פרטי:

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרטי

---

---

---



## חלק ג'- הצהרה

### הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת  
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך