

## מכרז פנימי/חיצוני - כ"א 25/2024

למועצה האזורית באר – טוביה דרוש/ה מנהל/ת מדור צרכים מיוחדים - הארכה

**תואר התפקיד:** מנהל/ת מדור צרכים מיוחדים

**תיאור התפקיד:** ניהול מערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית.

**עיקרי התפקיד:**

- גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית, בהלימה למדיניות משרד החינוך ובתיאום מפקחי החינוך המיוחד.
- ניהול ומעקב מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי החינוך המיוחד.
- ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד.
- ארגון וניהול כח אדם.

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה ממחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ  
או  
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים  
או  
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
או  
אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימות הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעלת תעודת הוראה.
- המנהלת יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

**ניסיון מקצועי:**

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – **3 שנות ניסיון מקצועי** בתחום החינוך המיוחד.
- עבור הנדסאי רשום – **4 שנות ניסיון מקצועי** לפחות בתחום החינוך המיוחד.
- עבור טכנאי רשום – **5 שנות ניסיון מקצועי** לפחות בתחום החינוך המיוחד.

**ניסיון ניהולי:**

- 3 שנות ניסיון** לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישיר.

**דרישות נוספות:**

**שפות** - בהתאם לצורך.

**יישומי המחשב** - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE לרבות אקסל.

**הגבלת כשירות** – עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

**העובד לא יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה :**

- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על התלמידים.
- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה בצוותי עבודה.
- **היקף משרה** – 100% משרה.
- **דרוג ודרגה** – דירוג חינוך ונוער, מח"ר בהתאם להשכלה.

**כפיפות :** מנהלת מחלקת החינוך.

**הערות:**

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il) את המסמכים הבאים :
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת.
  - המלצות במידה וקיימות.
  - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il)
  - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
  - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים :
    - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
  - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
  - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
  - **בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.**
  - ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך : **30.09.2024**.

בכבוד רב,

בן כהן  
ראש המועצה