



מכרז פומבי מס' 25/2024 - מתן שרותי תכנון מפורט לפיתוח ופיקוח עליון הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בנים

יש להגיש את הצעה על העתק המכרז הלא מונגש.

1. המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה" או "המזמינה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שרותי תכנון מפורט לעבודות פיתוח תשתיות ופיקוח עליון לפרויקט הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בנים (להלן: "השירותים"), הכול כמפורט להלן.
2. אומדן המכרז הינו 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לא כולל מע"מ. ההצעות במכרז תוגשנה בדרך של הנחה מאומדן.
3. השירותים יכללו:

המתכנן מתחייב ליתן למועצה שרותי תכנון מפורט לפיתוח תשתיות ופיקוח עליון לפרויקט הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בנים (להלן: "המושבים") כמפורט להלן, ובתיאום לתוכנית האב של הישוב, ככל וקיימת:

- מיפוי ומדידות, לרבות מדידה בכל שלבי תכנון.
- תכנון מפורט, כתב כמויות, אומדנים ופיקוח עליון לכל התשתיות הנדרשות.
- הכנת חומר למכרז עבודות פיתוח.
- עבודות עפר ופיתוח – כולל יעוץ ובדיקת קרקע.
- עבודת סלילה וריצוף.
- ניקוז ואישור רשות הניקוז.
- מים ביוב – התחברות למערכות מקומיות, לרבות תכנון תחנות שאיבת ביוב.
- חשמל ותקשורת.
- תאורת רחובות (לדים).
- אדריכלות נוף.
- נספח תנועה.
- תיאום עם כל בעלי תשתית עפ"י חוק. תיאום של תכנון עם כל הרשויות הרלוונטיות, כגון: נתיבי ישראל, חברת חשמל, בזק, טל"כ, מקורות, משרד התחבורה, תש"ן, רשות המים ואחרים.
- קבלת אישור משרד הבריאות לתכנון התשתיות.
- תכנית תיאום מערכות.
- תוכניות למשתכן.
- תכנית בינוי לאשור הועדה המקומית הכוללת פריסת גדרות, גומחות חשמל תקשורת מים ביוב ואשפה גובה 0.0
- תכנון פיסי ותאורה בהתאם לתוכנית תנועה מאושרת.
- המתכנן יבצע התכנון לפי שלבים:
- א. תכנון מוקדם.



- ב. תכנון מפורט.
- ג. תכנון לביצוע, כולל הכנת חומר טכני למכרז.
- היועצים הנדרשים להשלמת התכנון יסופקו על ידי המתכנן ועל חשבונו, ידוע כי שכר הטרחה יכלול את כלל המתכננים הנדרשים לפרויקט:
 - אדריכל ומתכננים נדרשים להכנת נספח בינוי, נספחים אחרים לפי דרישת הרשויות.
 - אדריכל ויועצים נדרשים לתכנון המגרשים והממשקים עם הפיתוח הציבורי.
 - תכנון כבישים
 - מתכנן תנועה.
 - מתכנן מים וביוב.
 - יועץ ניקוז
 - מתכנן חשמל, תאורה, תקשורת טל"כ וחשמל כולל חדרי שנאים.
 - מתכנן תיאום מערכות.
 - אדריכל נוף – לתכנון מדרכות, קירות תומכים, מסלעות, גינון, השקיה, פיתוח ושצ"פים.
 - שצ"פים ומעברים ציבוריים, חזיתות רחובות ובכלל זאת גומחות לחיבור תשתיות, שיטת איסוף אשפה – הכל ע"פ דרישת המועצה.
 - יועץ בניה ירוקה (בהתאם לתקן ישראלי 5281).
 - יועץ קרקע וגיאולוג במידת הצורך.
 - מתכנן קונסטרוקציה לקירות תמך, לתימוכים אחרים ולכל האלמנטים הקונסטרוקטיביים בפיתוח.
 - מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה.
 - יועץ בטיחות.
 - יועץ יערות במידת הצורך.
 - מודד מוסמך.
 - כל מתכנן ויועץ אחר כפי שיידרש ע"י הרשויות למיניהן או המועצה. כולל מדידות, בדיקות והנחיות קרקע.
 - פיקוח עליון-

הפיקוח העליון יהיה מתחילת ביצוע העבודות ועד להשלמתן ולמסירתן למועצה ולמושבים. הפיקוח העליון יכלול, בין היתר: בקרה להבטחת התאמת ביצוע העבודות באתר לתוכניות; מתן הנחיות לקבלן המבצע ולמנהלי העבודה מטעמו; מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין שיועברו אליו בידי הקבלן המבצע או בהוראתו; אישור גמר חלקי או מלא של העבודות; עדכון תוכניות הביצוע, במידת הצורך, לפי הממצאים בשטח; דיווחים ועדכונים שוטפים למועצה ולוועדי המושבים במקרה של בעיות ו/או תקלות ו/או ביצוע בחריגה מהתוכניות.

לאחר בחירת קבלן מבצע לכל מושב ולפני תחילת העבודות, תיערך פגישת התנעה בשיתוף נציגי המועצה, נציגי ועד המושב, המתכנן והקבלן למתן הבהרות בנוגע לתוכניות ולתיאום מנגנון



לניהול הפרויקט ולתיאומים הנדרשים בין כל גורמי המקצוע, לרבות מעורבותו של המתכנן כמפקח עליון.

- התכנון יבוצע בהתאם לחוקי התכנון והבניה, חוקי העזר של המועצה והנחיותיה, התב"ע התקפה, הנחיות בטיחות, נגישות, המפרט הכללי לעבודות בנייה ("הספר הכחול") בהוצאת הוועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה, הל"ת, תקני מכון התקנים הישראלי (ובהעדרם - מפרטי מכון, ובהיעדרם - תקנים של ארה"ב, בריטניה, צרפת או גרמניה), הנחיות מקצועיות של רשויות המדינה, חוק ותקנות רישום קבלנים, חוקים ותקנים מחייבים אחרים, כפי תוקפם בישראל, על פי נוסחם ומהדורותיהם המלאות, המעודכנות והאחרונות, וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- על המתכנן הראשי לקבל את אישור מהנדס המועצה עבור כל צוות המתכננים המוצע על ידו.
- על המתכנן להציג את התוכניות של השכונה על גבי GIS, בשכבות שונות וכן על גבי כל סוג קובץ אחר בהתאם לדרישת המועצה לרבות DWF.

4. ערבות המכרז:

4.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של 50,000 ₪, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ז' למסמכי המכרז, אשר תוקפה יהא 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה (כולל) (להלן: "ערבות המכרז").

4.2. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום ערבות המכרז שניתנה להבטחת קיום ההצעה או כל חלק ממנו, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

4.2.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.2.2. הוא מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

4.2.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4.2.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

4.2.5. על אף האמור מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם טכני בנוסח ערבות המכרז בכפוף לכל דין.



- 4.2.6. ערבויות המכרז יוחזרו לכל המציעים (למעט המציע שזכה) בתוך 10 ימים ממועד החתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז, או בתוך 3 חודשים מהמועד האחרון של הגשת ההצעה, לפי המוקדם מבניהם.
- 4.2.7. מציע שהצעתו התקבלה, תוחזר ערבות המכרז תוך 3 ימים מיום שהמציע יחתום על הסכם ההתקשרות וימציא ערבות להבטחת מילוי התחייבויותיו ("ערבות ביצוע") בנוסח **שבנספח 2** להסכם זה.
- 4.2.8. מציע שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות ביצוע תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות ההצעה לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לה עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.
5. מסמכי ההצעה:
- 5.1. תיאור הפרויקט (**נספח א'**).
 - 5.2. פרופיל המשתתף והצהרה לגבי ניסיונו (**נספח ב'**).
 - 5.3. טופס ההצעה (**נספח ג'**).
 - 5.4. הסכם התקשרות (**נספח ד'**).
 - 5.4.1. נספח 1 להסכם- אישור קיום ביטוחים
 - 5.4.2. נספח 2 להסכם- ערבות ביצוע
 - 5.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (**נספח ה'**).
 - 5.6. נתוני המציע לבדיקת איכות (**נספח ו'**).
 - 5.7. נוסח ערבות מכרז (**נספח ז'**).
 - 5.8. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (**נספח ח'**).
6. **המועד האחרון לפנייה לקבלת הבהרות: 10/10/2024 בשעה 10:00** וזאת על ידי שליחת פנייה בכתב לדוא"ל: igor@beer-tuvia.org.il, theletga@beer-tuvia.org.il דואר אלקטרוני שלא קיבל אישור על קבלתו תוך 2 ימים, ייחשב כלא נשלח. יובהר, כי ללא אישור במייל חוזר, לא ייחשב הדואר האלקטרוני כנמסר ובהתאם - תיחשב ההצעה כאילו לא הוגשה. ניתן לוודא טלפונית במספר 08-8509759 (תכלת -קבלת שאלות ההבהרה). **מענה לשאלות יפורסם באתר המועצה ב 29/10/2024 בשעה 14:00. על המציעים לצרפו להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.**



7. **המועד האחרון להגשת ההצעות: 10/11/2024 בשעה 10:00**, בתיבת ההצעות הנמצאת בלשכת מנהל מחלקת אסטרטגיה במועצה שבבניין המועצה, רח' ניר 1 באיזור התעשייה באר טוביה, ההצעה תוגש בשני העתקים במעטפה סגורה עליה יירשם - תכנון מפורט לפיתוח ופיקוח הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בנים. אין לציין על המעטפה פרטים מזהים של מגיש ההצעה.



8. מועד תחילת אספקת השירותים :

8.1. ישיבת התנעה תהא בתוך 14 ימים ממועד ההכרזה על ההצעה הזוכה, או במועד מוקדם יותר, בהתאם להחלטת המזמינה.

8.2. למרות האמור מובהר, כי המזמינה רשאית לדחות את מועד תחילת אספקת השירותים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה ושימוע, והזוכה יפעל בהתאם לכך מבלי שיעלה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ומבלי שיהיה זכאי לפיצוי כלשהו ו/או לתמורה כלשהי.

9. תנאי סף להשתתפות בהצעה :

המציע יגיש במסגרת הצעתו את כל החומר הרלוונטי, בצירוף כל המסמכים הדרושים המעידים על עמידתו בדרישות אלו :

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר :

9.1. **זהות המשתתף** - המשתתף במכרז זה הינו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.

מובהר בזאת, כי לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר משתתפים וכן, לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

גופים המרכיבים תאגיד אינם יכולים להשתתף במכרז בנפרד.

9.2. ניסיון

9.2.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה רשום כחוק.

9.2.2. השכלה : בעל תואר אקדמאי באדריכלות/ אדריכלות נוף ו/או בעל תואר ראשון או שני בהנדסה אזרחית ותשתיות ו/או כל אדם המוסמך על פי דין להגיש תכניות. יש לצרף את המסמכים המתאימים.

9.2.3. רישום ורישוי בכל מרשם ופנקס המתנהל על פי דין, וכן קיום של הרישיונות הנדרשים על פי דין, בתוקף לכל תקופת ההתקשרות. יש לצרף צילום את הרישיון להצעה.

9.2.4. המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח בתכנון פרויקטים שכונת מגורים במימון משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות במרחב הכפרי, סיפק שירותי תכנון וליווי ביצוע (כולל פיקוח עליון) בתחום תכנון של פרויקטים דומים **בהיקף של 30 יחידות דיור**



9.2.5. **ומעלה לכל פרויקט, לכל הפחות שלושה פרויקטים ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.**

9.2.6. ניסיון מוכח בעבודה עם תוכנת אוטוקאד רישויה ורישיון שימוש בתכנה במועד הגשת הצעה. (יש לציין מספר רישיון ולצרף העתקו).

9.3. העדר הרשעות

9.3.1. המשתתף וכן מנהלו הכללי, ובמידה והמשתתף הנו תאגיד – גם כל בעל אמצעי שליטה משמעותי במשתתף, לא הורשעו ו/או נחקרו ו/או לא תלוי נגדם כתב אישום בכל ערכאה שהיא בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים) התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; חוק התכנון והבניה התשכ"א-1965; סעיפים 290 עד 297, לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בעבירות שעניינן נשוא מכרז זה, במהלך 3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

"בעל אמצעי שליטה משמעותי" – המחזיק בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המשתתף ו/או מכוח ההצבעה במשתתף ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במשתתף.

9.3.2. המשתתף ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. המועצה תהיה רשאית שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 22) ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

9.3.3. המשתתף מתחייב כי הוא וכל עובדיו שיועסקו בביצוע הליך זה לא הורשעו בפלילים, בין היתר בעבירות על דיני מחשבים, אינטרנט וטכנולוגיות, חוק החברות, דיני קניין, דיני תכנון ובניה, זכויות יוצרים, חוק הגנת הפרטיות, והדינים הרלוונטיים לזיוף ומרמה ולמהות השירותים על פי מכרז זה.



9.3.4. המשתתף הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר ומודגש בזאת, כי התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המפורטות במסמכי ההליך צריכים להתקיים במשתתף עצמו למעט אם נאמר אחרת.

10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר הגשת הצעותיהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

11. המשתתף שיזכה מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעמוד בכל דרישות תנאי הסף במשך כל תקופת ההתקשרות.

12. הצהרות והתחייבויות המציע:

בעצם הגשת הצעתו, המציע מצהיר ומתחייב כי:

12.1. הוא ראה ובדק את מסמכי ההצעה ואת כל הנתונים הרלוונטיים, וביצע את כל הבדיקות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה.

12.2. הוא ביקר באתר הפרויקט נשוא השירותים והתרשם ממצבו. ניתן לתאם ביקור באתר הפרויקט מול איש הקשר מטעם המזמינה שפרטיו מופיעים בסעיף 17 להלן.

12.3. הוא מביע הסכמתו לכל תנאי ההצעה ולכל האמור במסמכי ההצעה, על נספחיה.

12.4. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על דיני המס, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ביחס להרשעה כאמור, ובמועד הגשת ההצעה לא הוגש כנגדו כתב אישום ולא מתנהלת כנגדו חקירה בחשד לביצוע עבירות כאמור.

12.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהצעה וקיום כל ההתחייבויות שבהסכם המצורף כחלק ממסמכי ההצעה, ואין אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע לבין אספקת השירותים על ידי המציע. על המציע לחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המצורף כנספח ה'.

13. הגשת ההצעות:

13.1. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה תחת לשונית "שקיפות מידע לציבור" – מכרזים – כללי.

1. הגשת הצעות בנוהל ההצעות תיעשה באמצעות מסירת כלל מסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידי המציע וזאת במועד ובמקום הקבועים לכך, כמפורט לעיל, לרבות טופס ההצעה המצ"ב



2. **כנספח ג'** וערבות מכרז. עלות רכישת מסמכי המכרז הינה: 500 ₪. אשר ישולמו בגזברות המועצה. את התשלום ניתן לבצע טלפונית בטלפון מספר 08-8509724. **רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז. סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.**

3. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי המכרז יש לצרף להצעה.

13.2. למען הסר ספק יובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם או לאיזה ממסמכי נוהל ההצעה האחרים. המזמינה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שהוכנסו בה שינויים כאמור או לנהוג בה בכל דרך שתמצא לנכון, ולמציע לא תהא כל תביעה או טענה בקשר לאמור.

13.3. מובהר כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבלה המזמינה את הצעת המציע וחתמה על ההסכם.

13.4. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, על ידי פרסום הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה.

14. בחירת ההצעה הזוכה

ההצעות תובאנה בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן: **"ועדת המכרזים"**). תהליך הבחינה של ההצעות ואמות המידה לבחינת ההצעה הזוכה הינם כמפורט להלן:

14.1. המועצה תבחר את הזוכה, אשר יעמוד בתנאי הסף וצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לה את מירב היתרונות לפי האמור להלן:

הליך בחירת הזוכים יהיה בהתאם למפורט להלן:

14.2. **שלב ראשון**- בחינת כשרות ההצעה, עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

14.3. **שלב שני**- הערכת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בלבד.

איכות ההצעה תבחן על ידי ועדת השיפוט שהרכבה:

- מהנדס המועצה

- מנהל מחלקת אסטרטגיה

- יועמ"ש המועצה

המועצה תהיה רשאית בכל עת להוסיף ו/או לשנות את הרכב ועדת השיפוט על פי שיקול דעתה הבלעדי.

במכרז זה הבחירה תהיה ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 40% ומימד התועלת (איכות) יקבל 60%. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, שיגיע למועצה לגבי כל משתתף. ניקוד ההצעה יהיה בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן;



באר טוביה
במחיצת החוקים

פירוט	ניקוד מקס'	פרמטר	
		<p>הערכת ועדת השיפוט את איכות ביצוע השירותים וניסיונו בעבודות בתחום תכנון פרויקטים שכונת מגורים במימון משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות במרחב הכפרי, סיפק שירותי תכנון וליווי ביצוע (כולל פיקוח עליון) בתחום תכנון של פרויקטים דומים, לפי הפירוט שלהלן:</p> <p>עבור כל פרויקט מתוך שלושת הפרויקטים שהוגשו במסגרת ההצעה, יהיה הניקוד הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> - מכתב המלצה מאת הגוף המזמין של הפרויקט – 5 נקודות. - חקירות ושיחות עם ממליצים ו/או כל אמצעי אחר כפי שייראה לוועדה לנכון (במסגרת בדיקה זו תבחן הוועדה, בין היתר, את מידת שביעות רצון בפרויקטים קודמים של לקוחות קודמים לרבות המועצה). – 5 נקודות. <p>ביחס לכל פרויקט יצוינו אנשי הקשר הרלוונטיים של מקבל השירות.</p> <p>אין מניעה כי תהיה חפיפה בין הפרויקטים בהיבטי זמן.</p>	1
מועצה תפנה לגופים להם סיפק המשתתף שירותים מהסוג הנדרש במכרז זה, בהתאם לפירוט המשתתף. ברכיב זה ילקחו, בין היתר, בחשבון שיקולי זמינות, עמידה בלוחות זמנים, מקצועיות, יחסי עבודה עם המזמין ושביעות רצון אישית ומקצועית	30 נק'	<p>המלצות והתרשמות מן המשתתף על בסיס שיחות עם ממליצים ובראיון של ועדת השיפוט עם המועמד. ועדת השיפוט שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רק את שלושת המועמדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול סעיף 1 בטבלה ורכיב המחיר.</p>	2
	60	סה"כ	

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף וטבלת איכות מצ"ב **כנספה ו'**.

14.4. **שלב שלישי** – פתיחת מעטפות המחיר של ההצעות ודרוג ההצעות.

14.5. **שלב רביעי** – בחירת ההצעה אשר דורגה במקום הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות – בחירת הזוכה במכרז.



15. רכיב המחיר יוגש בצורת הנחה מאומדן העומד על 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לא כולל מע"מ, כמפורט בהצעת בטופס ההצעה- נספח ג'.
16. **ההצעה שקיבלה את השקלול הגבוה ביותר בשקלול רכיב האיכות ורכיב המחיר, תוכרז כהצעה הזוכה**, כאשר המזמינה רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וזאת, בין היתר, אם יתעורר חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו.
17. בנוסף לאמור, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לערוך למציעים בדיקות נוספות מעבר למפורט בטבלת האיכות לעיל, כפי שתמצא לנכון, כאשר אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המזמינה, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל בפרמטרים שלעיל, וזאת לאחר מתן זכות טיעון למציע.
18. איש הקשר מטעם המזמינה ופרטי התקשרות: תכלת ממחלקת הנדסה ותשתיות
theletga@beer-tuvia.org.il 08-8509759.
19. על המציע לבדוק את מסמכי ההצעה השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות ו/או אי התאמות או לא יבין פרט כלשהו, עליו לפנות למזמינה בכתב לצורך קבלת הבהרות, בכתובת ולמועד האמורים לעיל.
20. הודעת הזכייה תהא בכתב, תיחתם על ידי הגורמים המוסמכים מטעם המזמינה, ותחייב את הזוכה. שום הודעה אחרת, לא תחייב את המזמינה.
21. הזוכה יקבל הודעה על זכייתו בנוהל ההצעות, ובה דרישה להשלים פרטים ו/או מסמכים ככל שנדרש על ידי המזמינה, כתנאי מתלה לתחילת ההתקשרות.

**בכבוד רב,
בן כהן,
ראש המועצה**



נספח א'

תיאור הפרויקט

המתכנן מתחייב ליתן למועצה שירותים מקצועיים של שרותי תכנון מפורט לפיתוח ופיקוח הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בנים :

א. מושב אביגדור : הכוללים 63 מגרשים במסגרת ההרחבה במושב אביגדור , על פי תכנית 616-0651117,

ב. מושב ניר בנים : הכוללים 60 מגרשים במסגרת ההרחבה במושב ניר בנים , על פי תכנית 616-0894105

הכול כמפורט להלן.

- מיפוי ומדידות , לרבות מדידה בכל שלבי תכנון.
- תכנון מפורט, כתב כמויות, אומדנים ופיקוח עליון לכל התשתיות הנדרשות.
- הכנת חומר למכרז עבודות פיתוח
- עבודות עפר ופיתוח – כולל יעוץ ובדיקת קרקע.
- עבודת סלילה וריצוף.
- ניקוז ואישור רשות הניקוז.
- מים ביוב – התחברות למערכות מקומיות , לרבות תכנון תחנות שאיבת ביוב.
- חשמל תקשורת
- תאורת רחובות (לדים)
- אדריכלות נוף
- נספח תנועה.
- תאום עם כל בעלי תשתית עפ"י חוק. תיאום של תכנון עם כל הרשויות הרלוונטיות, כגון : נתבי ישראל, חברת חשמל, בזק, טל"כ, מקורות, משרד התחבורה, תש"ן, רשות המים ואחרים.
- תכנית תאום מערכות.
- תכניות למשתכן.
- תכנית בינוי לאשור הועדה המקומית הכוללת פריסת גדרות גומחות חשמל תקשורת מים ביוב ואשפה גובה 0.0
- תכנון פיסי ותאורה בהתאם לתוכנית תנועה מאושרת.
- התכנון יתייחס להריסת מקלט תת קרקעי קיים במגרש 401 במושב אביגדור.
- המתכנן יבצע התכנון לפי שלבים :
- ד. תכנון מוקדם.
- ה. תכנון מפורט.
- ו. תכנון לביצוע, כולל הכנת חומר טכני למכרז.

- היועצים הנדרשים להשלמת התכנון יסופקו על ידי המתכנן ועל חשבונו, ידוע כי שכר הטרחה יכלול את כלל המתכננים הנדרשים לפרויקט :
 - אדריכל ומתכננים נדרשים להכנת נספח בינוי, נספחים אחרים לפי דרישת הרשויות.
 - אדריכל ויועצים נדרשים לתכנון המגרשים והממשקים עם הפיתוח הציבורי.
 - תכנון כבישים
 - מתכנן תנועה.
 - מתכנן מים וביוב.
 - יועץ ניקוז
 - מתכנן חשמל, תאורה, תקשורת טל"כ וחשמל כולל חדרי שנאים.
 - מתכנן תיאום מערכות.
 - אדריכל נוף – לתכנון מדרכות, קירות תומכים, מסלעות, גינון, השקיה, פיתוח ושצ"פים.
 - שצ"פים ומעברים ציבוריים, חזיתות רחובות ובכלל זאת גומחות לחיבור תשתיות, שיטת איסוף אשפה – הכל ע"פ דרישת המועצה.
 - יועץ בניה ירוקה (בהתאם לתקן ישראלי 5281).
 - יועץ קרקע וגיאולוג במידת הצורך.
 - מתכנן קונסטרוקציה לקירות תמך, לתימוכין אחרים ולכל האלמנטים הקונסטרוקטיביים בפיתוח.
 - מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה.
 - יועץ בטיחות.
 - מודד מוסמך.
 - כל מתכנן ויועץ אחר כפי שיידרש ע"י הרשויות למיניהן או המועצה. כולל מדידות, בדיקות והנחיות קרקע.
- פיקוח עליון-

הפיקוח העליון יהיה מתחילת ביצוע העבודות ועד להשלמתן ולמסירתן למועצה ולמושבים. הפיקוח העליון יכלול, בין היתר: בקרה להבטחת התאמת ביצוע העבודות באתר לתוכניות; מתן הנחיות לקבלן המבצע ולמנהלי העבודה מטעמו; מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין שיועברו אליו בידי הקבלן המבצע או בהוראתו; אישור גמר חלקי או מלא של העבודות; עדכון תוכניות הביצוע, במידת הצורך, לפי הממצאים בשטח; דיווח ועדכון שוטפים למועצה ולוועדי המושבים במקרה של בעיות ו/או תקלות ו/או ביצוע בחריגה מהתוכניות.

לאחר בחירת קבלן מבצע לכל מושב ולפני תחילת העבודות, תיערך פגישת התנעה בשיתוף נציגי המועצה, נציגי ועד המושב, המתכנן והקבלן למתן הבהרות בנוגע לתוכניות ולתיאום מנגנון לניהול הפרויקט ולתיאומים הנדרשים בין כל גורמי המקצוע, לרבות מעורבותו של המתכנן כמפקח עליון.
- התכנון יבוצע בהתאם לחוקי התכנון והבניה, חוקי העזר של המועצה והנחיותיה, התב"ע התקפה, הנחיות בטיחות, נגישות, המפרט הכללי לעבודות בנייה ("הספר הכחול") בהוצאת הוועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה, הל"ת, תקני מכון התקנים הישראלי (ובהעדרם - מפרטי מכון, ובהיעדרם - תקנים של ארה"ב, בריטניה, צרפת או גרמניה), הנחיות מקצועיות של רשויות

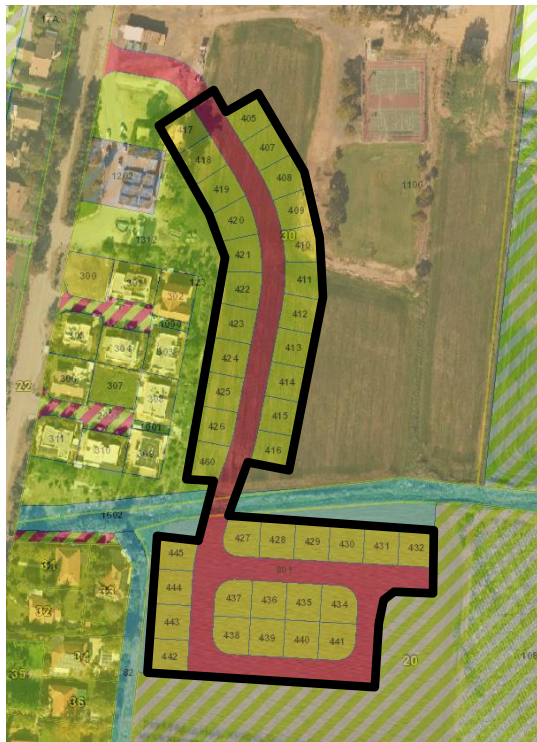
- המדינה, חוק ותקנות רישום קבלנים, חוקים ותקנים מחייבים אחרים, כפי תוקפם בישראל, על פי נוסחם ומהדורותיהם המלאות, המעודכנות והאחרונות, וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- על המתכנן הראשי לקבל את אישור מהנדס המועצה עבור כל צוות המתכננים המוצע על ידו.
- על המתכנן להציג על גבי GIS, בשכבות שונות וכן על גבי כל סוג קובץ אחר בהתאם לדרישת המועצה לרבות DWF.

תשריט

מושב אביגדור - מתחמי המגורים (על פי תכנית 616-0651117) :

1. 40 מגרשים
2. 14 מגרשים
3. 9 מגרשים.

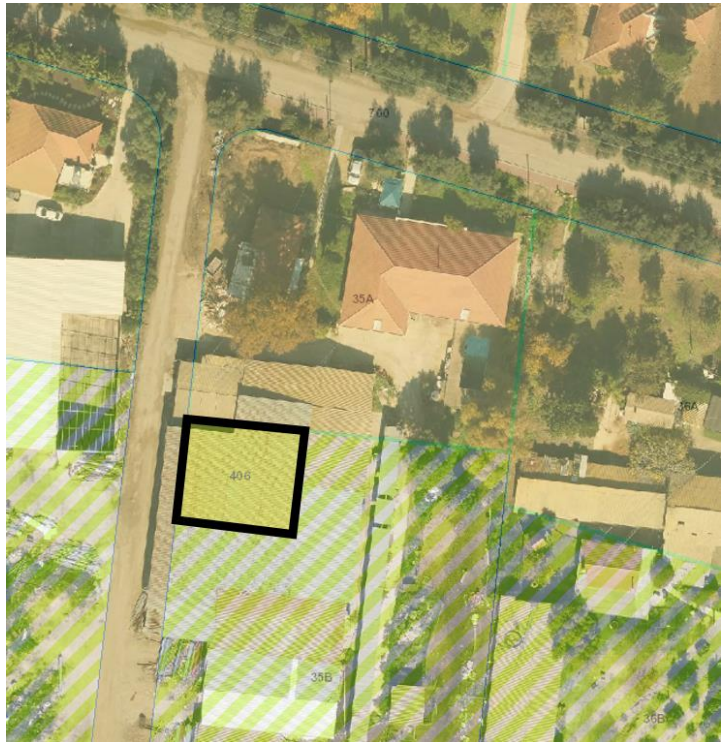
סה"כ 63 יחידות לפיתוח במסגרת ההרחבה





באר טוביה
המועצה האזורית









נספח ב'

פרופיל המשתתף ופירוט ניסיונו

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____ 2. מס' רשם החברות _____ 3. כתובת _____ 4. מס' טלפון _____ 5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____ שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____ 6. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע ת.ז. _____ 2. כתובת _____ 3. מס' טלפון _____ 4. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____
מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות/שותפות רשומה
שותפות/שותפות רשומה	1. שם השותפות _____ 2. שם השותפים: ת.ז. _____ ת.ז. _____ ת.ז. _____ 3. כתובת השותפות _____ 4. מס' טלפון _____ 5. שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____ שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____ שם בעל זכות חתימה ת.ז. _____ 6. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____



באר טוביה
התעודת האזרחית
הצהרת המציע

אני מצהיר בזאת כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי ההצעה וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודה נשוא ההצעה, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.

אני מסכים לכל האמור במסמכי ההצעה ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע, את זהות בעלי זכות החתימה במציע, ואת חתימת המציע על ההצהרה הנ"ל

חותמת עוה"ד

חתימת עוה"ד

תאריך



נספח ג'

טופס הצעת המציע

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי נוהל הצעת ההצעות, מציע לספק למזמינה שרותי תכנון מתן שרותי תכנון מפורט לפיתוח ופיקוח מתחמי מגורים הכוללים 63 מגרשים במושב אביגדור ו-60 מגרשים במושב ניר בנים:

1. הצעת התכנון תכלול:

- מיפוי ומדידות, לרבות מדידה בכל שלבי תכנון.
- תכנון מפורט, כתב כמויות, אומדנים ופיקוח עליון לכל התשתיות הנדרשות.
- הכנת חומר למכרז עבודות פיתוח
- עבודות עפר ופיתוח – כולל יעוץ ובדיקת קרקע.
- עבודת סלילה וריצוף.
- ניקוז ואישור רשות הניקוז.
- מים ביוב – התחברות למערכות מקומיות, לרבות תכנון תחנות שאיבת ביוב.
- חשמל תקשורת
- תאורת רחובות (לדים)
- אדריכלות נוף
- נספח תנועה.
- תאום עם כל בעלי תשתית עפ"י חוק. תיאום של תכנון עם כל הרשויות הרלוונטיות, כגון: נתיבי ישראל, חברת חשמל, בזק, טל"כ, מקורות, משרד התחבורה, תש"ן ואחרים.
- תכנית תאום מערכות.
- תכניות למשתכן.
- תכנית בינוי לאשור הועדה המקומית הכוללת פריסת גדרות גומחות חשמל תקשורת מים ביוב ואשפה גובה 0.0
- תכנון פיסי ותאורה בהתאם לתכנית תנועה מאושרת.
- המתכנן יבצע התכנון לפי שלבים:
 - ז. תכנון מוקדם.
 - ח. תכנון מפורט.
 - ט. תכנון לביצוע, כולל הכנת חומר טכני למכרז.
- היועצים הנדרשים להשלמת התכנון יסופקו על ידי המתכנן ועל חשבונו, ידוע כי שכר הטרחה יכלול את כלל המתכננים הנדרשים לפרויקט:
 - אדריכל ומתכננים נדרשים להכנת נספח בינוי, נספחים אחרים לפי דרישת הרשויות.
 - אדריכל ויועצים נדרשים לתכנון היח"ד והממשקים עם הפיתוח הציבורי.
 - תכנון כבישים
 - מתכנן תנועה.



- מתכנן מים וביוב.
 - מתכנן חשמל, תאורה, תקשורת טל"כ וחשמל כולל חדרי שנאים.
 - מתכנן תיאום מערכות.
 - אדריכל נוף – לתכנון מדרכות, קירות תומכים, מסלעות, גינון, השקיה, פיתוח ושצ"פים.
 - שצ"פים ומעברים ציבוריים, חזיתות רחובות ובכלל זאת גומחות לחיבור תשתיות, שיטת איסוף אשפה – הכל ע"פ דרישת המועצה.
 - יועץ בניה ירוקה (בהתאם לתקן ישראלי 5281).
 - יועץ קרקע וגיאולוג במידת הצורך.
 - מתכנן קונסטרוקציה לקירות תמך, לתימוכים אחרים ולכל האלמנטים הקונסטרוקטיביים בפיתוח.
 - מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה.
 - יועץ בטיחות.
 - מודד מוסמך.
 - כל מתכנן ויועץ אחר כפי שיידרש ע"י הרשויות למיניהן או המועצה. כולל מדידות, בדיקות והנחיות קרקע.
- פיקוח עליון –
 - הפיקוח העליון יהיה מתחילת ביצוע העבודות ועד להשלמתן ולמסירתן למועצה ולמושבים. הפיקוח העליון יכלול, בין היתר: בקרה להבטחת התאמת ביצוע העבודות באתר לתוכניות; מתן הנחיות לקבלן המבצע ולמנהלי העבודה מטעמו; מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין שיועברו אליו בידי הקבלן המבצע או בהוראתו; אישור גמר חלקי או מלא של העבודות; עדכון תוכניות הביצוע, במידת הצורך, לפי הממצאים בשטח; דיווח ועדכון שוטפים למועצה ולוועדי המושבים במקרה של בעיות ו/או תקלות ו/או ביצוע בחריגה מהתוכניות.
 - לאחר בחירת קבלן מבצע לכל מושב ולפני תחילת העבודות, תיערך פגישת התנעה בשיתוף נציגי המועצה, נציגי ועד המושב, המתכנן והקבלן למתן הבהרות בנוגע לתוכניות ולתיאום מנגנון לניהול הפרויקט ולתיאומים הנדרשים בין כל גורמי המקצוע, לרבות מעורבותו של המתכנן כמפקח עליון.
 - התכנון יבוצע בהתאם לחוקי התכנון והבניה, חוקי העזר של המועצה והנחיותיה, התב"ע התקפה, הנחיות בטיחות, נגישות, המפרט הכללי לעבודות בנייה ("הספר הכחול") בהוצאת הוועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה, הל"ת, תקני מכון התקנים הישראלי (ובהעדרם - מפרטי מכון, ובהיעדרם - תקנים של ארה"ב, בריטניה, צרפת או גרמניה), הנחיות מקצועיות של רשויות המדינה, חוק ותקנות רישום קבלנים, חוקים ותקנים מחייבים אחרים, כפי תוקפם בישראל, על פי נוסחם ומהדורותיהם המלאות, המעודכנות והאחרונות, וכפי שיעודכנו מעת לעת.
 - על המתכנן הראשי לקבל את אישור מהנדס המועצה עבור כל צוות המתכננים המוצע על ידו.
 - על המתכנן להציג את התוכניות של השכונה על גבי GIS, בשכבות שונות וכן על גבי כל סוג קובץ אחר בהתאם לדרישת המועצה לרבות DWF.



2. תנאי תשלום :
- 10 % עם חתימת ההסכם.
 - 20 % עם תכנון ראשוני ואישורו (הצגת הפרויקט למועצה) - **בתוך לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד חתימת ההסכם.**
 - 25 % עם מסירת תוכניות למכרז ביצוע לאחר שאושרו על ידי המועצה - **בתוך לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד סיום אבן הדרך הקודמת.**
 - 25% עם מסירת תוכניות לביצוע לאחר שאושרו על ידי המועצה- **בתוך לא יאוחר מ-2 חודשים ממועד סיום אבן הדרך הקודמת.**
 - 20 % בסיום פיקוח עליון כמפורט בס' 6.2 להסכם.
3. סכום הצעה הינו כמפורט להלן :
- אומדן כספי למתן השירותים הינו 1,000,000 ₪ (מיליון שקל) לא כולל מע"מ. למען הסר סופק יובהר כי אומדן המכרז משמש לצורך קביעת ההצעה הזוכה בפועל והוא אינו מחייב את המועצה.**
- אחוז ההנחה המוצע על ידי על סכום האומדן הנ"ל: _____.**
4. הצעתי זו כוללת את כל הדרוש למתן השירותים בשלמותם, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות לעובדים, ביטוחים, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.
5. עלויות נוספות שבגינן לא יהיה המציע זכאי לתשלום נוסף: נסיעות, זמן נסיעה, טלפון, צילומים וכיו"ב. כמו כן מובהר כי הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין עלות מדידות.
6. להבטחת קיום הצעתי הנני מוסר ערבות מכרז (ערבות הצעה) בתוקף ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים כי הערבות, כולה או מקצתה, תחולט כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו הינכם זכאים על פי המכרז ו/או עפ"י דין.
7. אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז. הצעה זו כפופה לכל תנאי המכרז וההסכם.

חתימת המציע



נספח ד'

הסכם לאספקת שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

- בין -

המועצה האזורית באר טוביה

רח' ניר 1, אזה"ת, באר טוביה

טל: 08-8509771-5

דוא"ל: _____

הצד האחד

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

- לבין -

_____, ת.ז./ח.פ.

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

הצד השני

(שיקרא להלן: "ספק השירותים")

- א. הואיל** והמזמינה מעוניינת בקבלת שרותי מתן שרותי תכנון מפורט לפיתוח תשתיות ופיקוח עליון לפרויקט הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בנים (להלן: "השירותים");
- ב. והואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 25/2024 למתן השירותים (להלן: "המכרז"), וכל תנאי המכרז יחולו על ההתקשרות של הצדדים לפי הסכם זה, ויהיו חלק בלתי נפרד ממנו;
- ב. והואיל** ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ נבחרה הצעתו של ספק השירותים כהצעה הזוכה במכרז;
- ג. והואיל** והוסכם בין הצדדים כי ספק השירותים יספק את השירותים בעצמו/באמצעות _____ מטעמו [יש למחוק את המיותר] (להלן: "היועץ");
- ד. והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים;
- ה. והואיל** וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה להלן;



לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם וכן כל מסמכי המכרז, יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם ויחייבו כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. התחייבויות והצהרות ספק השירותים

- 2.1. ספק השירותים מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.2. ספק השירותים מצהיר כי ביקר בעצמו באתרי הפרויקט נשוא השירותים והתרשם ממצבו בטרם החתימה על הסכם זה.
- 2.3. ספק השירותים מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.
- 2.4. עוד מצהיר ספק השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.5. ספק השירותים מצהיר כי אין בכוונתו להעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, אך בכל מקרה, אם ייבחר לעשות כן, יהא זאת על אחריותו בלבד, כאשר תחול עליו חובה לבצע ביטוח חבות מעבידים לאלתר, כמפורט הביטוח להלן.
- 2.6. אספקת השירותים תעשה על ידי היועץ בעצמו, כהגדרתו לעיל בהסכם זה.
- 2.7. מובהר בזאת כי המועצה הינה מפעל חיוני כהגדרת המונח בחוק שירות עבודה בשעת-חירום, תשכ"ז-1967 וכי בכל מקרה לא תתבצע הפסקה במתן השירותים למעט הפסקה שתעשה בהתאם להנחיות משרד הביטחון.

3. השירותים

- 3.1. ספק השירותים יספק למזמינה, והמזמינה תקבל מספק השירותים מתן שרותי תכנון מפורט לפיתוח תשתיות ופיקוח עליון בפרויקט הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בניס, כמפורט בתנאי המכרז המהווים חלק מהסכם זה.
- 3.2. המזמינה תעמיד לרשות ספק השירותים את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.



3.3. ספק השירותים יבצע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכול בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.

3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

4. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

4.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו.

4.2. מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לספק השירותים ו/או למי מטעמו, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.

4.3. ספק השירותים מתחייב בזאת, להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם ביצוע העבודות, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו, כי אין בביצוע העבודות באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין המזמינה.

4.4. ספק השירותים יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

4.5. מובהר בזאת כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

4.6. מובהר כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

4.7. המזמינה תשלם לספק השירותים את התמורה על פי ההסכם בלבד, ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי לספק השירותים ו/או למי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המזמינה.

4.8. היה ועל אף האמור בסעיפים לעיל, אם ייטענו יחסי עובד ומעביד, כאמור, על ידי ספק השירותים ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על ידי ספק השירותים בקשר עם ביצוע העבודות, בין בדרך קבע ובין באופן זמני, שלוחיו ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי המזמינה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי החוזה על ספק השירותים ו/או מי מטעמו, כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למזמינה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, ישפה ספק השירותים את המזמינה, בתוך 7 ימים מיום דרישתה הראשונית לעשות כן, ובלבד שתינתן ספק השירותים האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלום, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין סביר ושכר עדים.



- 4.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין ספק השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או קבלני-משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 70 אחוזים (70%) מהתמורה הקבועה בחוזה זה (להלן: "התמורה המופחתת"), וספק השירותים מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.
- 4.10. האמור בסעיף זה אינו גורע מכל זכות אחרת שיש למזמינה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין. סכומים אלה ששולמו לו יושבו על ידו בצירוף הפרשי הצמדה מיום תשלומם ועד החזרתם, עד כדי הסכום הנתבע על ידו, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת שיש למזמינה לפי כל דין, וזאת באופן מידי וללא קשר לתוצאות כל דיון, משפט או הליך אחר, וספרי המזמינה יהוו הוכחה סופית בקשר לתחשיב סכומים אלה.
- 4.11. מוסכם במפורש, כי הסכם זה כולל את כל תנאי ההתקשרות בין הצדדים, וכי ספק השירותים יסווג כקבלן חיצוני של המזמינה, ולא תחולנה עליו הוראות כל הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או חוקת עבודה ו/או כל הסכם אחר הן בע"פ והן בכתב.
- 4.12. ספק השירותים מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח שהוא חייב בהם לפי דין עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו בביצוע העבודות על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות. ספק השירותים מצהיר בזה שהוא בלבד יהיה מעבידם של העובדים המועסקים בפרויקט והוא בלבד נושא באחריות ובחובות המוטלות על מעביד על פי חוק כלשהו.

5. ביטוח ואחריות

- 5.1. דרישת הביטוח הינן לכל הפחות כמפורט בנספח הביטוחים המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד (נספח 1 להסכם)
- 5.2. ספק השירותים ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי כל דין לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של המזמינה ו/או עובדי המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו.
- 5.3. ספק השירותים מתחייב להמציא את נוסחו של אישור קיום הביטוחים (נספח 1 א' להסכם) כשהוא חתם ע"י מבטחיו ואינו מסויג לכל הפחות – 7 – ימי עבודה לפני תחילת הפעילות ע"פ הסכם זה.
- 5.4. לא המציא הספק את האישור, או שהוגש אישור מסויג, תהייה המזמינה רשאית לראות במעשה זה הפרה מהותית של הסכם ההתקשרות.
- 5.5. הספק מתחייב להחזיק בתקפו את ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לספק אחריות ע"פ דין ולכל אורך תקופת הסכם זה.
- 5.6. ספק השירותים ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי כל דין לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של המזמינה ו/או עובדי המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו.



6. תקופת ההסכם

- 6.1. תקופת מתן שירותי התכנון נקבעת בזה על-ידי הצדדים לתקופה 12 חודשים החל ממועד ישיבת ההתנעה כהגדרתה בהוראות המכרז (להלן: "**תקופת התכנון**").
- 6.2. תקופת מתן שירותי פיקוח עליון תהיה ממועד סיום תקופת התכנון ועד למועד סיום ביצוע פיקוח עליון בפועל (להלן: "**תקופת הפיקוח**")- שיסתיים במועד השלמת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע ומסירתן למועצה ו/או למושב ו/או עד למתן תעודת גמר, המאוחר מבין השניים. תקופת התכנון ותקופת הפיקוח העליון יכוננו יחדיו במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה "תקופת ההתקשרות".
- 6.3. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, ספק השירותים מחויב להעביר למזמינה את כל החומר שברשותו והשייך למזמינה או את כל העבודה שעשה עבור המזמינה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי ספק השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

7. לוח זמנים וקצב התקדמות שירותי התכנון

- 7.1. לוח הזמנים לביצוע שירותי התכנון, יהיה כמפורט ב**טופס ההצעה- נספח ג'** למסמכי המכרז, איחור העולה על 14 ימים בלוח הזמנים ושנגרם באשמת ספק השירותים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.2. ספק השירותים לא יתחיל בביצוע העבודה התכנונית אלא לאחר קבלת "צו התחלת תכנון" בכתב מאת נציג המזמינה
- 7.3. ספק השירותים יסיים את התכנון במועדים הנקובים בלוחות הזמנים המפורטים ב**נספח 2** להסכם זה.
- 7.4. אי עמידת ספק השירותים בלוח הזמנים הקבוע ב**טופס ההצעה- נספח ג'** למסמכי המכרז יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8. התמורה

- 8.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם המזמינה לספק השירותים תמורה, בהתאם לאמור ב**טופס ההצעה- נספח ג'** למסמכי המכרז.
- 8.2. תשלום התמורה יבוצע בתוך 30 ימים ממועד אישור הגורם שהוסמך לכך על ידי המזמינה (להלן: "**נציג המזמינה**") בדבר עמידה בכל דרישות השלב הרלוונטי כמפורט ב**טופס ההצעה- נספח ג'** למסמכי המכרז וכנגד קבלת חשבונית מס.
- 8.3. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מאת המזמינה עבור העסקת כל היועצים בפרויקט, ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל ההוצאות האישיות שיוציא ספק השירותים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין נסיעות, זמן נסיעה טלפון, העסקת כמאי לצורך ביצוע חישוב, כמויות וכיו"ב, והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק השירותים ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.



8.4. מוסכם בזאת כי איחור בתשלום התמורה אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה וספק השירותים לא יהא זכאי לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור כאמור. איחור העולה על 30 יום יזכה את ספק השירותים בהפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק הפרשי הצמדה וריבית, תשכ"א-1961.

9. שינויים במהלך התכנון

ספק השירותים מתחייב להכניס ולערך, בכל שלב, כל שינוי שיידרש להכניס על ידי המזמינה ו/או נציג המזמינה מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום נוסף בעד עבודות אלה.

10. סודיות

10.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה הוא רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים. ספק השירותים מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו למועצה.

10.2. יובהר כי כל המסמכים הנוגעים לפרויקט לרבות תוכניות, מפרטים וכתבי כמויות הם בבעלות המועצה וכי ספק השירותים מתחייב להשיבם לידי המועצה עם סיומו של הסכם זה.

10.3. ספק השירותים יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.

10.4. במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, מצהיר ומתחייב ספק השירותים כי ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.

בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: לרבות כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי ספק השירותים במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

10.5. ספק השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.

10.6. ספק השירותים מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו



או במלואו, ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של המועצה ו/או נציג המזמינה.

10.7. במקרה של סיום העסקתו של ספק השירותים, מתחייב ספק השירותים להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

11. זכויות קניין רוחני

11.1. עם תום תקופת ההסכם ו/או על-פי דרישה מוקדמת יותר של המזמינה, מתחייב ספק השירותים למסור למזמינה את כל המסמכים, הדו"חות, התוצרים וכיוצ"ב הנמצאים ברשותו (לרבות במדיה מגנטית ובקבצים) בגין ו/או בקשר לביצוע השירות, בין שהוכנו על-ידו, ובין שנמסרו לו הן על-ידי המזמינה והן על-ידי גורמים אחרים.

11.2. כל זכויות הקניין הרוחני, לרבות, זכויות יוצרים, פטנטים, סימנים מסחריים, סודות מסחריים ומידע חסוי, בכל חומר הקשור, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירות כהגדרתו בהסכם זה ו/או אשר הגיע לידי ספק השירותים ו/או ליישומו ו/או לטיפולו ו/או יובאו לידיעתו ו/או פותחו על-ידו ו/או יוצרו על-ידו ו/או הגיעו לידיו במסגרת השירות כהגדרתו בהסכם זה הנם קניינם הבלעדי והמלא של המזמינה. מובהר ומוסכם כי ליועץ לא תהא זכות קיזוז או עכבון בקשר לזכויות הנ"ל.

12. קיזוז סכומים

12.1. במידה ויגיע לספק השירותים מאת המזמינה לפי הסכם זה סכום כלשהו, תהיה היא רשאית לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמינה מאת ספק השירותים לפי הסכם זה או לפי כל עסקה אחרת.

12.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבות שימצא ספק השירותים.

13. ההסכם וביטולו

13.1. הסכם זה יפקע מאליו, ללא צורך בשליחת הודעה בכתב, לאחר שיחלפו 60 ימים ממועד התשלום עבור סיום מתן שירותי פיקוח עליון. הודעה בדבר סיום מתן שירותי פיקוח עליון תינתן על ידי נציג המזמינה בכתב.

13.2. ספק השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה בנוגע לתנאי פקיעת ההסכם כאמור, והצהרתו והתחייבותו זו מהווים מעיקרי הסכם זה ורק בהסתמך עליהם חתמה המזמינה על הסכם זה.

13.3. מבלי לגרוע מחובות ספק השירותים, המזמינה תהא רשאית לבטל מיד את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:



13.3.1. ספק השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה שהיא התחייבות מעיקרי ההסכם וספק השירותים לא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים, לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמינה.

13.3.2. המזמינה התרתה בספק השירותים שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע וספק השירותים לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים, לדעת המזמינה, את סיום העבודה במועד שנקבע.

14. ערבות ביצוע

14.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של ספק השירותים על פי הסכם זה, לרבות עמידה בלוח הזמנים, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י המועצה, יגיש ספק השירותים למועצה תוך 7 ימים מדרישת המועצה, ערבות בנקאית אוטונומית על סך 90,000 ₪ (**תשעים אלף שקל**). הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לפירעון לאלתר עם דרישה ראשונה על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח 2** להסכם זה.

14.2. ספק השירותים יגרום לכך שהערבות תהא בתוקף לכל תקופת תוקפו של הסכם זה לרבות בתקופת הבדק. ספק השירותים מתחייב לשלם כל הוצאה ו/או עמלה הכרוכה בהוצאות הערבות.

14.3. סכום הערבות הנקוב לעיל יהא צמוד למדד המחירים לצרכן באופן שיוגדל בלבד (ולא יקטן) ביחס שבין המדד האחרון שהתפרסם לבין המדד האחרון הידוע ביום חתימת הסכם זה.

14.4. מובהר בזה כי אין בערבות זו ו/או במימושה ו/או בחילוטה כדי לשחרר את ספק השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה ואין בה כדי להטיל על המועצה חובה כלשהי.

15. שונות

15.1. ספק השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.

15.2. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

15.3. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.

15.4. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב ויחתמו ע"י הצדדים להסכם, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.



16. הודעות

- 16.1. כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם כקבוע במבוא לו.
- 16.2. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה ואם נמסרה ביד ו/או בדוא"ל- בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

ספק השירותים

המזמינה



נספח 1 להסכם התקשרות

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____.

"**מבקש האישור**" – מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"**השירותים**" - מתן שרותי תכנון מפורט לעבודות פיתוח תשתיות ופיקוח עליון לפרויקט הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בנים

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו- "**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח ככל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
- 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
- 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.



- 2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור. מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים



8. (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.



באר טוביה
התעודה החוקית



נספח X/1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית באר טוביה	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מוזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מוזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: מתן שרתי תכנון מפורט לעבודות פיתוח תשתיות ופיקוח עליון לפרויקט הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בנים	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. הגרד		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:



נספח 2 להסכם התקשרות

ערבות ביצוע

בנק

ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות ביצוע)

לכבוד

המועצה האזורית באר טוביה
אזור תעשייה באר טוביה

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת לשלם לכם כל סכום עד לסך של 90,000 ש"ח (במילים: **תשעים אלף ש"ח**), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "**סכום הערבות**") למתן שרותי תכנון מפורט לפיתוח ופיקוח עליון הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בנים. בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____ (כולל) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

בנק
סניף

תאריך



נספח ה'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם פרטי _____

מספר זהות _____ שנת לידה _____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכים מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר

לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.



"בעל עניין" בגוף – לרבות כ י שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה)¹

כ/לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידיים כאמרו בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידיים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידיים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם ב/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כך/לא

אם כן, פרטי:



8. תפקידים ועניינים שלך או של קורבין, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קורבין שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחןך

כך/לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קורבין האחרים ושל מקורבין שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורבין האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כך/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כך/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כך/לא

אם כן פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2)(ו) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים



באר טוביה
התעודה האוניברסיטאית

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרטי:



חלק ג'-הצהרה

הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך



נספח ו'

נתונים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף וטבלת איכות

1. אני הח"מ _____ משמש כ_____ אצל המשתתף מצהיר ומאשר בזאת כי המשתתף בעל ניסיון של _____ שנים במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון של בינוי וזאת משנת _____ ועד מועד הגשת הצעתי בהליך זה, אשר במהלך תקופה זאת סיפקתי שירותים כנדרש בתנאי הסף וכמפורט בטבלה

שלחן :

שם הפרויקט ותיאורו	מיקום מתן השירותים כתובת/עיר/יישוב	הערכת ועדת השיפוט את איכות ביצוע השירותים וניסיונו בעבודות בתחום תכנון פרויקטים שכונת מגורים במימון משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות במרחב הכפרי סיפק שירותי תכנון וליווי ביצוע (כולל פיקוח עליון) בתחום תכנון של פרויקטים דומים	הפעילות המקצועית שבוצעה ומועדי התחלה/הגשה ואישור	המזמין/ איש קשר, שם, תפקיד, טלפון נייד, חובה וטלפון	רשימת תוכנות אדריכליות בשימוש המשתתף להם יש לו הרשאת שימוש כחוק כולל ציון מספר רישיון
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					



2. איש הקשר שיעמוד לרשות המועצה במסגרת מכרז זה הוא:

שם: _____
טלפון: _____ נייד: _____
פקס: _____ מייל: _____
חתימת המצהיר: _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני, החתום מטה _____ עו"ד של המשתתף, מאשר בזאת, כי הפרטים שנמסרו בטופס זה מדויקים ועדכניים וכי מי שחתם על מסמך זה מורשה כדין לחתום בשם המשתתף.

שם מלא _____
תאריך _____
חתימה + חותמת _____



נספח ז'

ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות המכרז)

לכבוד
המועצה האזורית באר טוביה
אזור תעשייה באר טוביה

א.ג.ג.,

1. על פי בקשת
לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה
למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז מס' 25/2024 למתן שרותי תכנון מפורט
לפיתוח ופיקוח עליון הרחבות מושב אביגדור ומושב ניר בנים.

בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם
הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם,
ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על
פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה,
תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

5. תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____ (כולל) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו
לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

בנק
סניף

תאריך



נספח ח'

אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976

1. אנו הח"מ _____ רואי חשבון, מדווחים בזאת כי למיטב ידיעתנו חברת _____ תיק מספר _____:
 - א. מנהלת את פנקסי החשבונות והרשומות שעליה לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976.
 - ב. נוהגת לדווח לפקיד שומה על הכנסותיה ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני וועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
- אישור זה בתוקף עד _____.

חתימה + חותמת רו"ח