

**מכרז חיצוני מספר 31/2024
 למועצה אזורית באר טוביה דרוש/ה
 מהנדס/ת הרשות המקומית והועדה לתכנון ובנייה**

תיאור התפקיד:

במסגרת התפקיד יהיה על המהנדס למלא את כל חובותיו של מהנדס רשות מקומית כקבוע בחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) תשנ"ב - 1991

אלו הם תחומי תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:

- תכנון הרשות.
- הפיקוח ורישוי.
- הבניה ציבורית.
- העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מטעמה.
- מהנדס הועדה המקומית כאמור בסעיף 18 לחוק התכנון והבניה.

עיקרי התפקיד:

- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לתחומי רישוי בנייה, פיקוח על הבנייה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאות, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.

תנאי סף - השכלה:

- מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958

תנאי סף – ניסיון מקצועי וניהולי:

- ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
- ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- המהנדס יחויב לסיים בהצלחה קורס למהנדס בשלטון המקומי לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו וכתנאי לעדכון שכרו.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- נשיאה באחריות
- כושר התמדה
- עמידה בלחץ זמן
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

- שעות נוספות ונסיעות בתפקיד
- רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

היקף משרה: 100% משרה, חוזה אישי בכפוף למשרד הפנים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

כישורים אישיים:

אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- גילוי נאות – המשרה מאוישת באופן זמני.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחר ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
- מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה. 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יעברו לשלב ראיונות מול חברי הוועדה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחר ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 20/10/2024.

בכבוד רב,

בן כהן
ראש המועצה