

## מכרז חיצוני מספר 31/2024

## למועצה אזורית באר טוביה דרוש/ה

מהנדס/ת הרשות המקומית והוועדה לתכנון ובנייה**תיאור התפקיד:**

במסגרת התפקיד יהיה על המהנדס למלא את כל חובותיו של מהנדס רשות מקומית כקבוע בחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) תשנ"ב - 1991

אלו הם תחומי תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:

- תכנון הרשות.
- הפיקוח ורישוי.
- הבניה ציבורית.
- העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מטעמה.
- מהנדס הוועדה המקומית כאמור בסעיף 18 לחוק התכנון והבניה.

**עיקרי התפקיד:**

- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
- אחריות לתחומי רישוי בניה, פיקוח על הבניה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאות, גנים ציבוריים, בניה ציבורית וכד'.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.

**תנאי סף - השכלה:**

- מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958

**תנאי סף – ניסיון מקצועי וניהולי:**

- ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
- ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
- המהנדס יחויב לסיים בהצלחה קורס למהנדס בשלטון המקומי לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו וכתנאי לעדכון שכרו.

**דרישות תפקיד מיוחדות:**

- יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- נשיאה באחריות
- כושר התמדה
- עמידה בלחץ זמן

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- שעות נוספות ונסיעות בתפקיד
- רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

**היקף משרה:** 100% משרה, חוזה אישי בכפוף למשרד הפנים.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

### כישורים אישיים:

אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

### הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- גילוי נאות – המשרה מאוישת באופן זמני.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il) את המסמכים הבאים:
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה ומידה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
  - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il)
  - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
  - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
    - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
- מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה. 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יעברו לשלב ראיונות מול חברי הוועדה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 20/10/2024.

בכבוד רב,

בן כהן  
ראש המועצה