

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 04/2025

למועצה אזורית באר טוביה דרוש/ה מנהל/ת מחלקת הכנסות וגבייהתיאור התפקיד:

- א. ניהול תחום הגבייה ברשות (גביית ארנונה, מים – אם לא הועבר לתאגיד מים, אגרות והיטלים).
- ב. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיוב הארנונה.
- ג. ניהול כספי של מערך הגבייה.
- ד. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, על פי הנחיות הממונה הישיר.

תנאי סף:השכלה ודרישות מקצועיות

- **השכלה:**  
תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מן התחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.
- **הכשרה:**  
המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכר מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שיועסק באמצעות חוזה אישי.
- **רישום מקצועי:**  
עבור בעל תואר במשפטים - רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

דרישות ניסיון

- **ניסיון מקצועי:**  
ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.
- **ניסיון ניהולי:**  
3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- **שפות** - עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב** – שליטה בשימוש ביישומי ה-office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה מול קהל
- שליטה בנתונים מרובים

**היקף משרה : 100% משרה.**

**מתח דרגות :** דרוג מח"ר 40-38, חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

**כפיפות :** גזברית המועצה.

### **הערות:**

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il) את המסמכים הבאים:
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה והמלצות במידה וקיימות.
  - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
    - **פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.**
    - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il)
    - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
- מועמדות ניתן להגיש עד לתאריך **18/01/2025**.

**בכבוד רב,**

**בן כהן**  
**ראש המועצה**