

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 07/2025

למועצה אזורית באר טוביה דרוש/ה מנהל/ת אגף תפעול מוניציפליתיאור התפקיד:

- א. גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות בתחומי האחריות של האגף ותחומי איכות סביבת החיים הקרובה של תושביה והשירותים המוניציפליים הניתנים לתושב.
- ב. ניהול ופיקוח על מערך השפ"ה והפיקוח הרשותי.
- ג. ניהול ופיקוח על מערך התברואה, רכב ותחבורה, רישוי עסקים והוטרניריה ברשות.
- ד. ניהול אחזקת מבני המועצה, המרחב הציבורי, ומוסדות החינוך של המועצה (תחזוקה, ניקיון וגינון).
- ה. עבודה מול גורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות כולל קבלנים ומשרדי ממשלה.
- ו. בניית תוכנית עבודה תוך תכנון, ניהול ופיקוח על תקציבים.
- ז. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- ח. שיבוץ במערך החירום של הרשות כמנהל מכלול.
- ט. ניהול צוות עובדים.
- י. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, על פי הנחיות הממונה הישיר.

תנאי סף:השכלה ודרישות מקצועיות▪ השכלה

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון▪ ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון ניהולי:
- שלוש שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – שליטה בשימוש ביישומי ה-office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון.
 - יכולת הובלה (צוות, תהליכי רוחב).
 - יכולת הקשבה, יחסי אנוש מעולים ותודעת שרות גבוהה.
 - יכולת ונכונות לעבודה מאומצת בימים ובשעות לא שגרתיות.
 - נסיעות מרובות בשטחי הרשות.
- היקף משרה:** 100% משרה.

מתח דרגות: דרוג מח"ר 40-42, חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: ראש הרשות או מי מטעמו.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה והמלצות במידה וקיימות.
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה. 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יעברו לשלב ראיונות מול חברי הוועדה.
 - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
 - מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
 - מועמדות ניתן להגיש עד לתאריך **03/02/2025**.

בכבוד רב,

בן כהן

ראש המועצה