



מכרז פנימי/חיצוני כ"א 11/2025

לעמותה לחינוך ותרבות (ע"ר) דרושה - רכז/ת נוער רשותי בתחום ההדרכה

תואר התפקיד: רכז/ת נוער רשותי.

היקף משרה: 100%.

כפיפות: מנהלת מחלקת הנוער.

דרוג ודרגה: חינוך ונוער, בהתאם להשכלה. **תיאור התפקיד:**

- טיפול בתחומים המוגדרים בתחום אחריות ברשות.
- אחראית לפיתוח תכני הדרכה ותוכניות העשרה על פי מטרות מחלקת הנוער ורוח המועצה.
- הובלה והכשרה של פורום רכזי נוער יישובים.
- איסוף וריכוז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על תחום האחריות, ביצוע איתור צרכים והכנת "פרופיל פעילות".
- הובלת קבוצת מנהיגות מועצתית – צפ"ה.
- אחראית להקים ספריית הדרכה פיסית ודיגיטלית שתהווה אבן דרך לצוותי ההדרכה במועצה.
- הכנה ותכלול תכנית עבודה שנתית כוללת לתחומים שבאחריות התפקיד.
- יוזמה, תכנון, ביצוע והערכת תכניות פעילות ואירועים מיוחדים בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- פעילות בשיתוף פעולה עם הממונים ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות היחידה המקצועית במשרד הממשלתי הממונה.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון מקצועי:

- לבעלי תואר אקדמי – 2 שנות ניסיון בתחומי החינוך או בחינוך בלתי פורמאלי.
- הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון בתחומי החינוך או בחינוך בלתי פורמאלי.
- טכנאי רשום – 4 שנות ניסיון בתחומי החינוך או בחינוך בלתי פורמאלי.

הכשרה:

סיום בהצלחה של קורס הכוון מדריכי/רכזי נוער בתוך 18 חודשים מיום כניסה לתפקיד.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ליזום לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.



- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- ניידות חובה.

רישיון לעסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת

היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור מהמשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת, המלצות במידה וקיימות.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:

פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.

- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **23/02/2025**.

בכבוד רב,

בן כהן

יו"ר העמותה