



## **מכרז פומבי מס' 11/2025**

**מכרז למתן שירותי גינון והשקיה  
בשטח שיפוט מועצה אזורית באר טוביה**

**חשוב !!!  
אין להשתמש בקובץ זה להגשת ההצעה,  
היות וקובץ זה מונגש והוא לקריאה בלבד.  
תודה ובהצלחה.**

## - נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. מועצה אזורית באר טוביה מזמינה בזאת הצעות מחיר **למתן שירותי גינון והשקיה** בשטח השיפוט של המועצה (להלן: "המועצה" ו-"המכרז", בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש במשרדי המועצה שברחוב ניר 1, א.ת. באר טוביה. ניתן גם לשלם טלפוניית במספר: 08-8509724. זאת תמורת תשלום בסך 3,000 ₪ (כולל מע"מ), **אשר לא יוחזרו בשום מקרה ונסיבות לרוכש המכרז גם אם יבוטל המכרז.** רכישת חוברות המכרז תיעשה החל מיום 31/3/2025 ועד ליום: 12/5/2025 מהשעה 08:30 ועד לשעה 15:00 **למען הסר ספק מובהר כי לאחר המועד הקבוע בסעיף זה לא ימכרו עוד מסמכי המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה: <https://www.beer-tuvia.org.il/bids>.**
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 50,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 11/8/2025** הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
4. **אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.**
5. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
6. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
7. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהיה רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים.
8. עד ליום **22/4/2025** בשעה 10:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב (על גבי קובץ WORD בלבד), לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל [sviva@beer-tuvia.org.il](mailto:sviva@beer-tuvia.org.il) על המציע לוודא שקובץ שאלות הבהרה הגיע באמצעות קבלת אישור במייל חוזר. אם לא נתקבל אישור כאמור תוך שלושה ימי עסקים, על המציע לוודא קבלת המייל בטלפון 08-8509844. מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר המועצה עד ליום 27/4/2025 בשעה: 16:00.
9. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
10. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים של המועצה אשר בקומה ראשונה במשרדי המועצה בכתובת רח' ניר 1, **עד ליום 13/5/2025 עד השעה 15:30**. (בשעה זו תערך ישיבת פתיחת מעטפות) הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
11. מועד פתיחת **תיבת המכרזים** יהיה ביום **13/5/2025** בשעה **15:30**.
12. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

**בן כהן,**

**ראש המועצה באר טוביה**

## תנאי המכרז

### 1. מהות עבודות המכרז

- 1.1 המכרז הינו למתן שירותי גינון והשקיה בכל עונות השנה (וכן כל עבודות נלוות, בהתאם לדרישות ושיקול דעתה הבלעדי של המועצה), והכל בתחום השיפוט של מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "העבודות", "המועצה", בהתאמה) ובתנאים המצוינים והמפורטים במכרז זה ועל כל נספחיו לרבות, חוזה הקבלנות המצורף כנספח ו' למכרז (להלן: "ההסכם" ו/או "חוזה הקבלנות") עליו יידרש הזוכה לחתום.
- 1.2 העבודות יבוצעו על פי חלוקה לשני אזורי עבודה, במוסדות החינוך יש כ- 95 דונם ובאזורי התעשייה 164 דונם גינון, כמפורט ברשימת אזורי העבודה בנספח ז'1 לחוזה, כאשר המועצה תבצע את חלוקת האזורים בין שני הקבלנים הזוכים במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הנמקה. כמו כן, המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הנמקה, לצמצם או להגדיל את היקף שטחי הגינון שימסרו לטיפול כל קבלן בשיעור של עד 50% מהיקף העבודות שנמסרו לו מלכתחילה, האמצעים לביצוע העבודות ו/או העובדים יפחתו/יגדלו באופן יחסי, והתמורה לביצוע תקטן או תגדל בהתאמה להיקף הדונמים. במידה והמועצה תפחית עובדים כאמור, יופחת לקבלן סך של 8,500 ₪ מהתמורה החודשית קרי, המחיר בו נקב המציע בהצעתו.  
כל קבלן יידרש לבצע את כלל העבודות הנדרשות במכרז בהתאם לאזור העבודה ולהיקף הדונמים שהוקצה לו.
- 1.3 במהלך תקופת ההתקשרות הקבלן הזוכה יבצע את העבודות המפורטות **במפרט הטכני** המצ"ב **כנספח ב' להסכם**, בהתאם לתדירות הקבועה במפרט לגבי כל סוג עבודה, ויזכה לתמורה חודשית בהתאם להצעתו.
- 1.4 מבלי לגרוע מהאמור במפרט הטכני וביתר מסמכי המכרז, במסגרת ביצוע העבודות יידרש הקבלן לבצע טיפול בכלל השטחים ציבוריים פתוחים המגוננים בחלקם, רובם או כולם, לרבות אך לא רק: מוסדות הציבור והחינוך במועצה, אדניות פסי ירק ונתיבי מעבר להולכי רגל, חורשות ופארקים, צירי תנועה מגוננים להולכי רגל ו/או שאינם להולכי רגל (כולם או חלקם), שטחי מדרך, מדרכות מגוננות ו/או המכילות אלמנטים של פסי ירק, שטחי גני משחקים, שטחי גנים ציבוריים ומדשאות, ירק המצויות ברחובות הפנימיים ו/או המרכזיים בשטח המועצה וכו'.
- 1.5 על הקבלן לבצע את כל מערך הגינון הקיים במוסדות החינוך (לרבות בגני ילדים) ציבור על פי תוכנית העבודה שתימסר לו מעת לעת. עם כניסתו למוסדות חינוך על ידי עובדיו או מי מטעמו, יהיה על הקבלן להעביר לקב"ט המועצה את המסמכים הבאים: ר.פ. של העובדים, היעדר הרשעות עבירות מין של העובדים אשר יחודש אחת לשנה וצילום תעודות הזהויה. אין להכניס לשטח מוסדות החינוך כלים חדים כגון סכינים או כל דבר אחר שלא קיבל את אישור הקב"ט ומנהל אגף שפ"ע (להלן: "המנהל").
- 1.6 מובהר כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של מערך ההשקיה במועצה, לרבות החלפה ו/או תיקון ו/או תגבור של אמצעי השקיה נדרשים, לרבות אך לא רק, מערכות טפטפות והשקיה (על כלל רכיביהן), שעוני מים וחיבורם לשעון המים המופעל ע"י המועצה ו/או תאגיד המים, בחינת תוכניות ההשקיה והתאמתן לצורכי המועצה וחסכון אופטימאלי בשימוש במים.
- 1.7 כמו כן, יידרש הקבלן לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של סביבת ביצוע העבודות, לרבות אך לא רק, איסוף שאריות גזום ופסולת גננית, ניקיון ואיסוף פסולת גזם בסביבת ביצוע העבודות והעברתה למכולת פסולת המיועדת לכך (למיקום אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה).
- כמו כן, יידרש הקבלן לאסוף וללקט כל פסולת גסה קרי, ניקיון לבן, זאת על מנת להשאיר את מקום העבודה נקי מפסולת.
- 1.8 הקבלן יבצע את העבודות כמפורט להלן (אך לא רק) על פי תיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בתאימות לשטח ביצוען של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המועצה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוען של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה ו/או מי מטעמה וכן בהתאם להצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו בנספח ה' לחוזה הקבלנות.

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן –

- 2.1 מציע אזרח ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד הרשום בישראל.
  - 2.2 מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 50,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 11/8/2025.
  - 2.3 מציע בעל ניסיון וותק של חמש שנים ברציפות, לפחות, במהלך השנים 2019 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, מוכח באסמכתאות, במתן שירותי אחזקת גנים בשתי רשויות מקומיות לפחות בהיקף דונמים שלא יפחת מ-300 דונמים לחודש קלנדארי בכל רשות.  
**מובהר כי הניסיון לעיל צריך שיהיה של המציע עצמו.** לעניין זה אם בחלק מהתקופה היה המציע עצמאי והפך לתאגיד תחשב תקופת הניסיון של בעל השליטה כחלק מתקופת הניסיון הכוללת לעניין עמידה בתנאי סף זה.
  - 2.4 מציע בעל מחזור כספי שנתי של-1,000,000 ₪ ( מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 מהכנסות מעבודות לאספקת שירותי גינון ואחזקת גנים שוטפת.
  - 2.5 מציע שהוא עצמו או שהינו מעסיק עובד בעל וותק של לפחות 3 שנים בעל תעודת הסמכה שהינו **אגרונום ו/או מהנדס נוף ו/או גנן מסוג 2 חדש ו/או 4 ישן לפחות ו/או אדריכל נוף.** במסגרת הצעתו, על הקבלן להציג את שמו של מנהל העבודה והצהרה על יכולתו של מנהל העבודה המתחייב לשמש כמנהל עבודה קבוע בשטח מטעם הקבלן.
  - 2.6 מציע המעסיק ב- 3 השנים האחרונות (משנת 2021-2024) ממוצע של 10 עובדים קבועים בכל שנה בתחום של גינון והשקיה ובכל מקרה לא פחות מ- 7 עובדים קבועים בכל שנה. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח המאשר את תנאי סעיף זה.
  - 2.7 מציע אשר **בבעלותו ו/או ברשותו** כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה):  
טנדר דאבל קבינה (עם עגלה נגררת) אחד (1), שנת ייצור 2018 ואילך.  
למען הסר ספק, כלי הרכב צריכים להיות בבעלות המציע ו/או ברשותו באמצעות הסכם ליסינג בלבד.  
לעניין סעיף זה, "**בבעלותו ו/או ברשותו**" - יכלול גם הסכם ליסינג מימוני או תפעולי תקף עם חברת ליסינג לרכישתם/שכירתם של כלי הרכב, אך לא יתקבלו הזמנות רכב ו/או הסכמי התקשרות עם צדדים שלישיים לשימוש בכלי רכב (למעט חברות ליסינג כאמור). כמו כן, "**שאינם משועבדים או מעוקלים**" - יכלול גם רישום שיעבוד/עיקול ברישיונות הרכב.
  - 2.8 מציע שהינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ, ובעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - 2.9 אישור רכישה של חוברת המכרז.
- יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.**

## 3. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף: מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן.

- 3.1 למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.  
כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.  
למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 3.2 ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למכרז- במקור בלבד.

- 3.3. **המלצות בכתב על ניסיון קודם** ומוכח במתן שירותי גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ב'** למכרז או בנוסח דומה.
- כמו כן, מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **רשימת מקבלי השירות**, ממליצים ונתונים.
- 3.4. **אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי** ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ג'** למכרז.
- 3.5. תעודה מטעם המשרד לתעשייה ומסחר על היותו של המציע בעל תעודת הסמכה שהינו **אגרונום ו/או מהנדס נוף ו/או גן מסוג 2 חדש ו/או 4 ישן לפחות ו/או אדריכל נוף**.
- 3.6. אישור רואה-חשבון מטעם המציע כי **המציע העסיק ומעסיק היקף עובדים** כמפורט בסעיף 2.6 לתנאי הסף.
- 3.7. המציע ימלא את **נספח ד'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב, ויצרף העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של **רישיונות רכב ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים** בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כנדרש בסעיף 2.7 לתנאי הסף, נקיים מרישום שיעבוד/עיקול (למעט שיעבוד מותר).
- 3.8. כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה וצד ג'** של הרכבים. **אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 3.9. **אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976.
- 3.10. **תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים**, חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ה'** לתנאי המכרז.
- 3.11. **תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים** (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ה'1** לתנאי המכרז.
- 3.12. **הצהרת המציע חתומה ומאושרת** ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ה'2** למכרז.
- 3.13. **תצהיר בדבר היעדר קרבה** לעובד עירייה ו/או חבר מועצה, בנוסח המצ"ב **כנספח ה'3** (יש לסמן במקומות הרלוונטיים בתצהיר).
- 3.14. **תצהיר בדבר אי תיאום הצעה** למכרז, בנוסח המצ"ב **כנספח ה'4**.
- 3.15. **חוזה הקבלנות** למכרז, בנוסח המצ"ב **כנספח ו'**.
- 3.16. **קבלה על רכישת המכרז** על-שם המציע.
- 3.17. כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.
- הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.
- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.
- חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.
- למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו וניסיונו.

#### 4. ערבות

- 4.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של 50,000 ש"ח והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 4.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 4.4 להלן.
- 4.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 4.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 4.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 4.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף **כנספח ו'** למכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **כנספח א'** לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **כנספח ג'** לחוזה הקבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ד'** לחוזה הקבלנות חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 4.7. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.
- 4.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

#### 5. הצעת מחיר לביצוע העבודות נשוא המכרז (לא כולל מע"מ)

- 5.1. בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות מצוין המחיר המרבי של המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז **לפי פאוסלי לחודש קלנדרי**, והכל בתחום שיפוטה של המועצה בהתאם לכלל הוראות ודרישות המכרז וחוזה הקבלנות, **לא כולל מע"מ**.
- 5.2. עבודות נוספות שיידרשו מעבר לאמור במכרז זה ו/או בכל מקום בו ימצא חוסר במפרט עבודות הגיונון ו/או התחזוקה, אותה עבודה או מטלה, תעשה בהתאם למפרטי "דקל" הרלוונטיים, ומחירה יקבע בהתאם למחירון "דקל" בהפחתה של 20% מהמחיר המופיע במחירון "דקל".
- נוסף על האמור בסעיף זה לעניין גובה ההנחה מחירון דקל, המציע יידרש לנקוב בהצעת המחיר מעבר לאחוז ההנחה (20%) שניתנה לעיל.
- יובהר, כי לא תינתן לקבלן בגין עבודות אלו תוספת תשלום מעבר לרשום במחירון דקל לאחר ההנחה בה נקב.
- 5.3. המציע נדרש לנקוב בשיעור ההנחה ביחס למחירים הנ"ל וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.
- 5.4. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה - **תיפסל**.
- מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**
- 5.5. המחירים המרביים מהווים אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

## 6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבוננו.

למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

## 7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

## 8. הבהרות ושינויים

8.1. עד ליום 22/4/2025 בשעה 10:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות בשאלות למחלקת שפ"ה לאחר מועד זה, לא תתקבל כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל שכתובתו [sviva@beer-tuvia.org.il](mailto:sviva@beer-tuvia.org.il), במקרה בו פונה לא קיבל אישור קבלת מייל תוך שלושה ימי עסקים, עליו לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 08-8509844.

8.2. את שאלות ההבהרה יש להפנות בקובץ WORD לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.4. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

## 9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

9.1.1. בשלב הראשון - תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

9.1.2. בשלב השני- ידורגו הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 9.1.1 לעיל, על פי הפרמטרים שלהלן (משקלו של תבחין זה מדירוג ההצעה הסופי הינו: 70 נקודות):

(1) הצעת המחיר הזולה ביותר בעבור פרק א' - אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים בשטח שיפוט המועצה – עבור צוות עם טנדר לכל חודש קלנדר, לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) תקבל 70 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 70 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת  
הצעת המחיר הנבדקת

(2) הצעת המחיר הזולה ביותר בעבור פרק ב' - אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים של מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוט המועצה –עבור צוות עם טנדר לכל חודש

קלנדרי לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) תקבל **70 נקודות** ויתר הצעות המחר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר} \times 70 \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

**הצעת המחיר הנבדקת**

9.1.3. בשלב השלישי- תמונה ועדה מקצועית מטעם המועצה (להלן: "וועדת האיכות"), אשר תבחן את איכות ההצעות והמציעים על-פי הפרמטרים שלהלן (הניקוד יינתן לכל מציע בנפרד, לא ביחס למציע אחר. משקלו של תבחין זה מדירוג ההצעה הסופי הינו: **30 נקודות**):

**(1) ניסיון בתחום הגינון במתן שירותי אחזקת גנים ברשויות מקומיות**

הניקוד המקסימאלי על-פי אמת מידה זו הוא – **5 נקודות**, כמפורט בטבלה שלהלן:

מס'	פרמטר	נקודות
1.	ניסיון במתן שירותי אחזקת גנים בהיקף <b>העולה על 300 דונם</b> גינון אינטנסיבי לחודש במהלך 5 שנים לפחות בין השנים 2019 המועד האחרון להגשת הצעות, ועד <b>400 דונם (כולל) לחודש</b>	3
2.	ניסיון במתן שירותי אחזקת גנים בהיקף <b>העולה על 400 לחודש דונם</b> גינון אינטנסיבי לחודש במהלך 5 שנים לפחות בין השנים 2019 המועד האחרון להגשת הצעות	5

בעניין זה תבחן וועדת האיכות את הטבלה המצורפת **בנספח ב' למסמכי המכרז**; לפיכך המציעים נדרשים לפרט בטבלה את רשימת הרשויות המקומיות להן העניקו שירותים כאמור, בצירוף האסמכתאות, **כל זאת אף מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף**. לא צירף מציע אישורים והמלצות כאמור יקבל הוא באופן אוטומטי ניקוד 0, ברם לוועדת האיכות הסמכות לדרוש מהמציע השלמת נתונים בעניין זה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**(2) מספר גופים ציבוריים/רשויות מקומיות להן העניק המציע שירותי גינון והשקיה במצטבר בין השנים 2019 המועד האחרון להגשת הצעות** (לעניין זה, נדרש המציע להעניק לרשות המקומית/מוסד הציבורי שירותים לאורך 3 שנים, לפחות בתקופה הנ"ל, בכדי שהדבר ייחשב לצורך הניקוד על-פי סעיף זה).

הניקוד המקסימאלי על-פי אמת מידה זו הוא – **5 נקודות**, כמפורט בטבלה שלהלן:

מס'	פרמטר	נקודות
1.	בין 2-3 רשויות/גופים ציבוריים	1
2.	בין 4-5 רשויות/גופים ציבוריים	3
3.	6 רשויות/גופים ציבוריים ומעלה	5

בעניין זה תבחן וועדת האיכות את הטבלה המצורפת **בנספח ב' למסמכי המכרז** וההמלצות שצורפו על-ידי הגופים ציבוריים בעניין כאסמכתא לביצוע השירותים ועל-פיה יינתן הניקוד (לאחר אימותה על-ידי הוועדה המקצועית). לפיכך המציעים נדרשים לפרט בטבלה את רשימת כל הגופים הציבוריים להם הוענקו שירותים כאמור, בצירוף האסמכתאות, **כל זאת אף מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף**.

עוד יובהר, כי במידה ומי מהמציעים מעניק ו/או העניק למועצה אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של המועצה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף היא לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.

**(3) איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו עפ"י התרשמות הוועדה המקצועית – 20 נקודות:**

לצורך הניקוד באמת מידה זו, הוועדה תנקד עד 20 נק' מקסימליות את התרשמותה הכללית מכל הצעה, ובין היתר, על בסיס שיחות שייעשו עם ממליצים אותם ציין המציע בהצעתו, והיא רשאית לפנות גם לרשויות לגביהן המציע לא צירף המלצה על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך קבלת חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים.

יובהר, כי במידה ומי מהמציעים העניק למועצה אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של המועצה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.

במסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, השאלות הבאות:

- 1-תחלופת עובדים
  - 2-התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה
  - 3-תגמול יחס לעובדים
  - 4- מיומנות וניסיון של העובדים
  - 5-קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה
  - 6- רמת הפיקוח המקצועי והמשמעותי על העובדים
  - 7-היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן
  - 8- גמישות בשעות עבודה/משמרות
- 9.2. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 9.1 לעיל, ועל-פי החישוב המפורט בו.
- 9.3. המועצה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייצב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 10. זהות בין הצעות כשירות

- 10.1. במידה ותהייה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

## 11. ההצעה

- 11.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתמתו.
- 11.2. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 11.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בקומה הראשונה של בניין המועצה וזאת עד ליום 13/5/2025 ועד השעה 15:30 בלבד.**
- מועד פתיחת תיבת המכרזים יהיה ביום 13/5/2025 בשעה 15:30.**

הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

## 12. הודעה על זכייה

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות מייל.
- המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע וכתב ביטוח חתום ע"י חברת ביטוח כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

12.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל, תשלח הודעה בכתב באמצעות המייל ובאחריות המציע להגיע למשרדי המועצה לקבל בחזרה את הערבות הבנקאית **בתיאום מראש באמצעות המייל**: morangl@beer-tuvia.org.il מול רכזת ועדת המכרזים .

12.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעת מייל למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטען תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן הטען תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

12.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

### 13. הוראות כלליות

13.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

13.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

13.3. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

13.4. אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.

13.5. **המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי עבודת התחזוקה.** כמו כן, המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי תחזוקה וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

13.6. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.

13.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

13.8. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן לראיון אישי פרונטאלי או בזום, מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.

13.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

#### **14. הליכים משפטיים**

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

**מועצה אזורית באר טוביה**

## כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד  
מועצה אזורית באר טוביה

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט מועצה אזורית באר טוביה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים – חמישים אלף ₪) (להלן – סכום הערבות).
  2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
  3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו בתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיהם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
  4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
  5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 11/8/2025
  6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
  7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
  8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

## כתב המלצה (יתקבל גם נוסח דומה)

לכבוד,  
מועצה אזורית באר טוביה

(להלן – המועצה)

### הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – המציע)

הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות גינון ו/או תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים החל מחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) ועד לחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה).

שטח שיפוט הרשות נעמד בכ- \_\_\_\_\_ דונמים.

היקף הדונמים המטופל הינו \_\_\_\_\_ לחודש.

חוות דעתנו על השירות: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

נספח ג' למכרז

אישור רואה - חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית - העסק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית באר טוביה

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס' 11/2025 למתן שירותי גינון והשקיה בתחום השיפוט של מועצה אזורית באר טוביה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2022, 2023 ו-2024 היה, כדלקמן:

בשנת 2022: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין אספקת שירותי גינון ו/או תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
רואה-חשבון (שם מלא)

\_\_\_\_\_  
פקסימיליה

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

נספח ד' למכרז

רשימת כלי רכב

תיאור כלי הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק

הערות:

- א. לרשימה זו יש לצרף העתק של רישיונות כלי רכב, פוליסות ביטוח של כלי רכב, המאושרים ע"י עו"ד של המציע בחותמת "העתק נאמן למקור".
- ב. במקרה של ליסינג- יש לצרף הסכם ליסינג ואישור של חברת הליסינג פיה כלי הרכב בשימוש המציע.

נספח ה' לתנאי המכרז

**נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 11/2025 למתן שירותי גינון והשקיה בתחום השיפוט של מועצה אזורית באר טוביה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

## נספח ה'1 למכרז

### נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 11/2025 למתן שירותי גינון והשקיה בתחום השיפוט של מועצה אזורית באר טוביה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז (יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה) –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_   
 המצהיר

### אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא \_\_\_\_\_, מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_   
 עורך-דין   
 (חתימה וחורתמת)

## נספח ה'2 למכרז הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
2. בהצעתי התחשבתי בעובדה שמחיר הצעתי לביצוע עבודות שוטפות לתחזוקה כולל את כל המפורט בחוזה הקבלנות ועל כל נספחיו (לרבות כל דרישות ו/או תוכניות עבודה שתגובשנה ע"י המועצה) וכי התמורה שתשלום לי הינה בהתאם להצעת המחיר מטעמי לכל יום עבודה.
3. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:  
כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.  
כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.  
כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היא ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.  
למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.  
כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.
4. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ה'** לנוסח ההסכם. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.
5. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

### ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ כתובת המציע

\_\_\_\_\_ ח.פ./מס'

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

## נספח ה'3 למכרז

### הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או חבר המועצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המציע / הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. שהינו המציע במכרז פומבי מס' 11/2025 למתן שירותי גינון והשקיה בתחום השיפוט של מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המציע"). (\*מחק את המיותר).

2. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית באר טוביה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה: לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) – ו – 1(5)(ב))."

ג. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן – זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- א. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לי בן – זוג שותף או סוכן העובד ברשות.

למציע שהינו תאגיד: אין למי ממנהלי התאגיד או בעלי התפקידים בו, בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_   
 המצהיר

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_   
 עו"ד

## נספח ה'4 למכרז

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע / הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ שהינו המציע\* במכרז פומבי מס' 11/2025 למתן שירותי גינון והשקיה בתחום השיפוט של מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המציע"). (\*מחק את המיותר).
2. המחיר / אחוז ההנחה המופיע בהצעת המציע למכרז הוחלט על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחיר / אחוז ההנחה כנ"ל לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעה למכרז או תאגיד אשר יש לו פוטנציאל להציע הצעה למכרז.
4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה).  
אם לא נכון, יש לפרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

**המצהיר**

#### **אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת עו"ד**

**מכרז פומבי מס' 11/2025**

**מכרז למתן שירותי גינון והשקיה  
בשטח שיפוט מועצה אזורית באר טוביה**

**חוזה קבלנות מס' \_\_\_\_\_**

שם הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך החוזה: \_\_\_\_\_

# חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין –

מועצה אזורית באר טוביה

טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – המועצה)

## מצד אחד

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – הקבלן)

## מצד שני

**הואיל** והקבלן הוא הזוכה במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי גינון והשקיה בשטח שיפוט המועצה;

**והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי גינון והשקיה בתחום השיפוט של מועצה אזורית באר טוביה, הכל בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין להעניק שירותי גינון והשקיה ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בתחום השיפוט של המועצה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

## 1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

נספח א' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ב' – מפרט טכני.

נספח ג' – אישור קיום ביטוח.

נספח ד' – פרטי חשבון בנק.

נספח ה' – אומדן כמויות והצעת מחיר.

נספח ו' – כתב התחייבות בנושא בטיחות בעבודה.

נספח ז' – יומן עבודה.

נספח ח' – תצהיר למניעת העסקת עברייני מין.

1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.

1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

## **.2 מונחים**

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

מועצה אזורית באר טוביה ;	"המועצה"
תחום שיפוט המועצה ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;	"תחום שיפוט"
מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי גינון והשקיה בתחום שיפוט המועצה ;	"המכרז"
ראש המועצה ;	"ראש המועצה"
גזבר המועצה ;	"גזבר"
מנהל אגף שפ"ע במועצה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה ;	"מנהל"
אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;	"מפקח"
האדם או הישות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;	"הקבלן"
1000 מטרים רבועים ;	"דונם"
אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו וכי הוא מקצועי ומיומן, ויעמוד לשירות המועצה מתחילת העבודה ועד לסיומה עם קריאה ו/או דרישה ובתוך פרק זמן שלא יעלה על שעה (1) מרגע הדרישה ו/או הקריאה להגעה לתחום האחריות של המועצה. על מנהל העבודה להיות בעל תעודה של אגרונום ו/או מהנדס נוף ו/או גן מסוג 2 חדש ו/או 4 ישן לפחות ו/או אדריכל נוף ;	"מנהל עבודה"
כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת, ולרבות אך לא רק, עבודות אחזקת עצים, חורשות, מדשאות, שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי במוסדות חינוך וגנים ציבוריים בתחום האחריות של המועצה, עקירת עצים, החלפת צמחים החלפת קרקע, זריעה חוזרת, שתילה השקיה, מערכת ההשקיה (תחזוקה), כיסוח מדשאות, טיפול בעצים לרבות גיזום, שתילת פרחים ע"פ עונות השנה (לרבות באדניות רחוב), גיזום שיחים ועצים (מבוגרים וצעירים), תיקון מערכת השקיה קיימת ;	"העבודה/ות" ו/או "השירותים"
מדשאות, צמחייה, עצים בערוגות צמחייה ובמדשאות וכל חלקה/ערוגה מושקת שיש בה דשא או צמח מתורבת ;	"שטחי אחזקה אינטנסיביים"
גנים ציבוריים בתחום שיפוט המועצה לרבות שבילי הגישה אליהם וכל המתקנים הקיימים ו/או המשרתים את הגן, ובכלל זה חצרות ושטחי גינון, בתי ספר ומוסדות ציבור, לרבות גני ילדים, באזור בו תבוצענה על ידי הקבלן ;	"גנים ציבוריים" ו/או "גנים"
ביצוע לקוי, או אי ביצוע של דרישות המכרז ובהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה ;	"אחזקה לקויה"
פניות המגיעות כתוצאה מתלונות תושבים למוקד המועצה ;	"פניות מוקד"
זמני תיקון פניות מוקד עפ"י האמור בנספח ב' לחוזה הקבלנות להלן ;	"זמן תקן לפניית מוקד"
לרבות שבירה ושריפת חלקים ממתקני המשחק ונזקים שנגרמו במזיד או וונדליזם מכוון. מובהר כי הקביעה בדבר היות מתקן פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המועצה וקביעתו בעניין זה סופית ;	"וונדליזם"
שחיקת איכות חומרים ו/או חפצים ו/או כלים של המועצה בשל שימוש בהם ו/או עקב פגעי הזמן גם כאשר אינם בשימוש ;	"בלאי טבעי"
לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שניתנו מעת לעת ;	"חוזה זה" ו/או "חוזה הקבלנות"
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ;	"צו התחלת עבודה"

<p>הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;</p>	<p><b>"מועד תחילת ביצוע"</b></p>
<p>התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז;</p>	<p><b>"התמורה"</b></p>
<p>כל אחד מימי המנוחה המנויים בסעיף 18א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948 לרבות ימי בחירות מקומיות וארציות;</p>	<p><b>"חג"</b></p>
<p>מדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז;</p>	<p><b>"מדד"</b></p>

### 3. מהות עבודות החוזה

- 3.1. במהלך תקופת ההתקשרות הקבלן הזוכה יבצע את העבודות המפורטות **במפרט הטכני המצ"ב כנספח ב' להסכם**, בהתאם לתדירות הקבועה במפרט לגבי כל סוג עבודה, ויזכה לתמורה חודשית בהתאם להצעתו.
  - 3.2. העבודות יבוצעו על פי חלוקה לשני אזורי עבודה, כאשר במוסדות החינוך יש כ- 95 דונם ובאזורי התעשייה 164 דונם גינן, כמפורט ברשימת אזורי העבודה בנספח ז' לחוזה, כאשר המועצה תבצע את חלוקת האזורים בין שני הקבלנים הזוכים במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הנמקה. כמו כן, המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הנמקה, לצמצם או להגדיל את היקף שטחי הגינן שימסרו לטיפול כל קבלן בשיעור של עד 50% מהיקף העבודות שנמסרו לו מלכתחילה, האמצעים ו/או העבודות לביצוע העבודות יפחתו/יגדלו באופן יחסי, והתמורה לביצוע תקטן או תגדל בהתאמה להיקף הדונמים. במידה והמועצה תפחית עובדים כאמור, יופחת לקבלן סך של 8,500 ₪ מהתמורה החודשית קרי, המחיר בו נקב המציע בהצעתו.
  - 3.3. מבלי לגרוע מהאמור במפרט הטכני וביתר מסמכי המכרז, במסגרת ביצוע העבודות יידרש הקבלן לבצע טיפול בכלל השטחים ציבוריים פתוחים המגוננים בחלקם, רובם או כולם, לרבות אך לא רק: מוסדות הציבור והחינוך במועצה, אדניות פסי ירק ונתיבי מעבר להולכי רגל, חורשות ופארקים, צירי תנועה מגוננים להולכי רגל ו/או שאינם להולכי רגל (כולם או חלקם), שטחי מדרך, מדרכות מגוננות ו/או המכילות אלמנטים של פסי ירק, שטחי גני משחקים, שטחי גנים ציבוריים ומדשאות, ירק המצויות ברחובות הפנימיים ו/או המרכזיים בשטח המועצה וכו'.
  - 3.4. על הקבלן לבצע את כל מערך הגינן הקיים במוסדות החינוך (לרבות בגני ילדים) ובמוסדות ציבור על פי תוכנית העבודה שתימסר לו מעת לעת. עם כניסתו למוסדות חינוך על ידי עובדיו או מי מטעמו, יהיה על הקבלן להעביר לקב"ט המועצה את המסמכים הבאים: ר.פ. של העובדים, היעדר הרשעות עבירות מין של העובדים אשר יחודש אחת לשנה וצילום תעודות הזיהוי. אין להכניס לשטח מוסדות החינוך כלים חדים כגון סכינים או כל דבר אחר שלא קיבל את אישור הקב"ט ומנהל אגף שפ"ע (להלן: **"המנהל"**).
  - 3.5. מובהר כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של מערך ההשקיה במועצה, לרבות החלפה ו/או תיקון ו/או תגבור של אמצעי השקיה נדרשים, לרבות אך לא רק, מערכות טפטפות והשקיה (על כלל רכיביהן), שעוני מים וחיבורם לשעון המים המופעל ע"י המועצה ו/או תאגיד המים, בחינת תוכניות ההשקיה והתאמתן לצורכי המועצה וחסכון אופטימאלי בשימוש במים.
- כמו כן יידרש הקבלן לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של סביבת ביצוע העבודות, לרבות אך לא רק, איסוף שאריות גיזום ופסולת גננית, ניקיון ואיסוף פסולת גזם בסביבת ביצוע העבודות והעברתה למכולת פסולת המיועדת לכך (למיקום אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה). כמו כן, יידרש הקבלן לאסוף וללקט כל פסולת גסה קרי, ניקיון לבן, זאת על מנת להשאיר את מקום העבודה נקי מפסולת.
- 3.6. הקבלן יבצע את העבודות כמפורט להלן (אך לא רק) על פי תיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בתאימות לשטח ביצוע של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המועצה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוע של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה ו/או מי מטעמה וכן בהתאם להצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו **בנספח ה' לחוזה הקבלנות**.

### 4. אופן ביצוע עבודות הגינן על-ידי הקבלן

- 4.1. הקבלן יבצע העבודות נושא המכרז בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן, אשר תעודכן מעת לעת ע"י המנהל.

- 4.2. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגננית מכל תחומי האחריות של המועצה וכל הרחובות, המדרכות, הרחבות, השבילים והפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה וזאת בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן ע"י המנהל.
- כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע בהסכם זה, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין.**
- 4.3. שעות וסדרי ביצוע העבודות יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.
- 4.4. במידה ויום ביצוע העבודות נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית העבודה לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום ביצוע העבודות נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית העבודה ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לביצוע עבודות נוספות ותגבורים לחגים.
- האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית העבודה אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% בנוסף לתוכנית העבודה הקיימת ובנוסף לאמור ברישא של סעיף זה, את עשרת (10) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.
- תגבור השירות יעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום מעבר לקבוע בטופס הצעת המחיר בנספח ה' לחוזה הקבלנות.**
- כמו כן, בימי בחירות מוניציפליות וארציות העבודה תתבצע עפ"י הוראות המכרז ובהתאם לתוכנית העבודה אשר התקבלה ע"י המועצה וזאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.**
- מובהר בזאת כי בין יום כיפור לחג סוכות יתבקש הקבלן לבצע ללא כל עלות נוספת גיזום של עצי דקל והעברת כפות התמרים לנקודת איסוף עליה תורה המועצה לשם חלוקתה לתושבי המועצה כהערכות לחג הסוכות. על הקבלן להציב את כלל הכוח האדם הנדרש לשם כך, לרבות עלויות השימוש משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים לשם ביצוע הגיזום בגובה, וכן עלויות ההובלה של כפות התמרים ו/או כל סכך אחר לנקודת האיסוף שתקבע ע"י המועצה, אשר תהא בתחום אחריות המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- יובהר, כי בסיום עבודות הגיזום באחריות הקבלן לנקות את כל שאריות הפרי מהעצים והכל בכפוף להנחיות המועצה בעניין זה.
- 4.5. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 4.6. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנהל מחלקת שפ"ה במועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידו. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות נשוא המכרז לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנהל מחלקת שפ"ה במועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידו (למעט טיפול בעצים נופלים, בהתאם להוראות המכרז וחוזה הקבלנות).
- 4.7. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של מנהל מחלקת שפ"ה במועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידו. ביצוע העבודות יעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.
- 4.8. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידיית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונת לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, יעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה לשביעות רצונה.
- 4.9. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, יעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.
- 4.10. במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר עפ"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך שעה מרגע הקריאה.
- 4.11. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו,

שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב המועצה לשלם בגין הנוזקים המפורטים.

4.12. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

4.13. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

4.14. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון, מחשב מחובר לכתובת דוא"ל ומכשיר פקסימיליה לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.

## 5. צוות עובדים

5.1. הקבלן הזוכה יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות את העובדים עפ"י האמור בסעיף 16 למפרט הטכני, נספח ב' לחוזה הקבלנות.

5.2. כל עובדי הקבלן יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בתחום האחריות המועצה, **שהינם מעל גיל 18 ובעלי אזרחות ישראלית.**

5.3. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.

5.4. כל קבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מטעמו, המיון מן ומקצועי בתחום אחזקת גנים ציבוריים. מנהל העבודה יהיה נוכח בתחום האחריות בכל שעות ביצוען של העבודות. הקבלן יספק למנהל העבודה מכשיר סלולארי, על מנת שמנהל העבודה יהיה בקשר שוטף באמצעותו עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המנהל, לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי כלל תנאי חוזה זה. כמו כן מנהלי העבודה יהיו זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, וזאת ללא תוספת תשלום.

5.5. כל קבלן ימנה, בנוסף למנהל העבודה, אחראי השקיה שיהיה בעל ניסיון וידע מעמיק בנושא השקיה ומערכת השקיה ממוחשבת. מינוי אחראי ההשקיה טעון אישור של נציג המועצה ו/או מי מטעמו.

5.6. הקבלן ידאג לאמצעי ניווט ממונעים לאחראים מטעמו – מנהלי העבודה המשמשים גם כאחראי ההשקיה, כל אחד בנפרד כך שהשליטה על האזורים תהיה מרבית. מובהר כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה, הכל בהתאם למפרט הטכני המצ"ב כנספח ב' לחוזה הקבלנות.

5.7. מובהר כי במידה ויתווספו שטחים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.

5.8. בכל יום עבודה עד השעה 09:00 ידווח מנהל העבודה מטעם הקבלן למפקח על חוסרים בכלי עבודה, כמות עובדים ובעלי תפקידים, שינוע עובדים בין האזורים. בנוסף, המועצה תוכל בכל זמן לאמת את בדיקת מניין עובדי צוות הקבלן כנדרש בחוזה. בחירת צוות העבודה ואישור כניסת כל עובד חדש תהיה על סמך אישורו של המועצה ו/או המנהל ולאחר עריכת ראיון אישי עם העובד.

5.9. הקבלן ימלא יומן עבודה יומי כנדרש בחוזה בו יפורט היקף העבודות שבוצעו באותו היום, היקף התשומות שנדרש וכן כל האמצעים ששימשו לביצוען של העבודות. כמו כן, הקבלן ירשום אירועים חריגים שקרו במהלך ביצוע העבודות. ביומן העבודה יהיה מקום להערות המנהל, כל נציג אחר ממחלקת שפ"ה והמפקח. **על הקבלן יהיה להגיש בכל יום עד השעה 14:30 את הדו"ח האמור למנהל אגף שפ"ה ו/או מי מטעמו.**

5.10. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצורכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי (לרבות הוספת תשומות ו/או משאבים נוספים, בהתאם לצריכה כאמור).

5.11. המנהל מטעם המועצה הינו בר סמכא להורות לקבלן להחליף עובד מצוות העובדים, מכל סיבה שהיא, לרבות בגין חוסר מקצועיות, רשלנות, הופעה ו/או התנהגות לא נאותים וכדומה, ועל הקבלן יהא להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המנהל בעניין.

5.12. מודגש כי הופעת הצוות אינה מסירה מאחריות הקבלן לבצע את כל המשימות במועדן גם אם נדרשים לצורך זה צוותים נוספים. במידה, ולדעת המנהל מטעם המועצה, עבודות אינן מתבצעות כראוי והסיבה לכך הינה מחסור בכוח אדם, רשאי יהיה המפקח מטעם המועצה לדרוש מהקבלן תוספת כוח אדם אשר תספיק לדעתו לצורך מילוי הוראות החוזה וללא כל תשלום נוסף.

5.13. לצורך גיזום עצים והשקיה, יספק הקבלן גוזם מומחה בעל הסמכה מתאימה בלבד שברשותו כל הציוד הבטיחותי הנדרש, אשר עבר הכשרה מתאימה ויש לו תעודות המעידות על כך. עובד זה יאושר ע"י המועצה

ובמידה ואינו עומד בדרישות המועצה, יידרש הקבלן להחליפו בעובד מקצועי אחר. הקבלן לא יקבל כל תמורה כספית נוספת עקב כך (לרבות החלפת עובדים).

5.14. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה. זאת ועוד על הקבלן לספק לעובדיו בגדי עבודה מתאימים ואפודי בטיחות ועליהם הכיתוב "בשירות מועצה אזורית באר טוביה".

5.15. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

5.16. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

## 6. אספקת ציוד וחומרים

6.1. הקבלן יספק כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו לצורך ביצוע העבודות. יובהר כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים לשם ביצועם השלם והמלא של כלל העבודות נושא המכרז וחווה הקבלנות, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

6.2. יובהר כי היקף החומרים ייקבעו בפועל בהתאם לצרכי המועצה וכן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל מטעם המועצה.

6.3. מובהר כי על הקבלן חל איסור להשתמש בכל ציוד השייך למועצה לרבות ציוד טכני ומחסנים, אלא אם קיבל הרשאה מראש ובכתב מאת המועצה לעשות כן. מובהר כי באם ניתנה רשות לעשות שימוש בציוד זה, על הקבלן יהא להשיב הציוד בתום תקופת ההתקשרות כשהציוד שלם ותקין ומתאים לשימוש.

6.4. מובהר כי על הקבלן להשתמש בחומרים האיכותיים ביותר ובכמויות המספיקות לשם ביצוען של העבודות במלואן לשיעור רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.

6.5. המועצה או מי מטעמה רשאים לבקש מהקבלן לספק על חשבונו דגימות ובדיקות של החומרים שאיתם הוא עובד.

6.6. הקבלן יבצע על חשבונו בדיקת קרקע לפי דרישת המנהל. יובהר כי לא יבוצעו יותר מחמש בדיקות קרקע בשנה לכל אזור.

## 7. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

7.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

7.2. הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, נכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

7.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 והחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.

7.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

7.5. בחתימתו על חוזה זה מצהיר הקבלן ומתחייב כי לא יאוחר מ-7 ימים מיום חתימתו על חוזה זה יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.

- 7.6. בכל מקרה מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 7.7. הקבלן ימציא למועצה אחת לתשעה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.
- 7.8. ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי.
- 7.9. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 7.10. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 7.11. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב **כנספח ו'** לחוזה הקבלנות.
- 7.12. הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 7.13. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 7.14. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**), בשינויים שיפורטו להלן:
- (1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 (א.4 – 5) לצו ההרחבה.
- (2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

- (א) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- (ב) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.
- (ג) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 7.15. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 7.16. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 7.17. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- (א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- (ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

(ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

7.18. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

7.19. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

7.20. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

7.21. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה, בהתאם לנאמר בסעיף 12.9 לנספח ב' להסכם.

7.22. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבוד מתוכם היקף השעות התורמות למכס, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.

7.23. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

7.24. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופת האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

## 8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

8.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 17.2 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.

8.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

## 9. אחריות ושיפוי

9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נתן שירותים מטעמה.

9.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, עד הסך של \$150,000 (ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

9.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

## 10. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 10.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- 10.2. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר (לרבות לקבלן משנה) את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא לפי הסכמה מראש ובכתב של המועצה. אין בהעסקת העובדים משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק הימנה לאחר.
- 10.3. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 10.4. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 10.5. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת וביום אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

## 11. הפרת החוזה

- 11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.
- 11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 11.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת שעבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.
- 11.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- 11.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 11.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

## 12. תקופת החוזה

- 12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש (3) שנים החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת החוזה"). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בעד שתי תקופות נוספות בנות שנים-עשר (12) חודשים כל אחת, לאחר תקופת החוזה (להלן: "התקופה המוארכת").
- 12.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.3. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

## 13. תמורה

- 13.1. התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן **בנספח ה' לחוזה הקבלנות**.
- 13.2. למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.  
מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.  
**לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.**  
(להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).
- 13.3. התמורה תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כשהמדד הבסיסי הינו כמוגדר לעיל והמדד הקובע יהיה המדד הידוע ביום הגשת החשבון לגזברות המועצה כמפורט להלן.  
על אף האמור, יובהר, כי תמורה שתשולם בגין עבודות שמחירן נקבע על פי מחירון דקל, לא תוצמד למדד.
- 13.4. מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 13.5. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.
- 13.6. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.
- 13.7. הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך 45 יום מתום מיום אישור החשבון.
- 13.8. מובהר כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 17.4 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה ע"י הקבלן יחול האמור בסעיף 17.4 להלן.
- 13.9. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

## 14. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 14.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 14.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **כנספח ד'** לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

## 15. ערבות ביצוע

- 15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח א'** (להלן – ערבות ביצוע), על סך 100,000 ₪ כולל מע"מ (במילים – מאה אלף ₪).
- 15.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 15.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 15.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 15.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 15.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

## 16. ביטוחים

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבוננו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצ"ב **כנספח ג'** לחוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 16.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.
- 16.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.
- 16.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, תהיה רשאית המועצה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 16.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבוננו את הביטוחים כמפורט **כנספח ג'** לחוזה, ולהמציא למועצה את **נספח ג'** שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.
- 16.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.

- 16.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
- 16.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.
- 16.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה.
- 16.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 16.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

## 17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 17.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- 17.2. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- 17.3. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 17.4. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושה (3) ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.
- הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי.
- להלן רשימת חריגות שביצוען יגרור הטלת קנס. יובהר כי הטלת הקנס לא תבוא במקום קיזוז הולם מהתמורה, וכן כי הטלת הקנס לא תפטור את הקבלן מתיקון מיידי של החריגה.

**רשימת חריגות שביצוען יגרור הטלת קנס.**

הליקוי (למקרה בודד)	הנושא/אירוע	סכום הקיזוז המוסכם בשקל חדש	הליקוי (למקרה בודד)	הנושא/אירוע	סכום הקיזוז המוסכם בשקל חדש
אי הענות לקריאות לתיקון תקלות ו/או אי טיפול בפניות מוקד לפי זמן התקן	תיקון תקלה	500 ₪ עבור כל שעת פיגור	אי הגשת דוח יומי עד השעה 14:30		250 ₪
אי מילוי הוראות מפקח או מנהל עבודה במועד שנקבע		1,000 ₪	אי כיסוח דשא, אי גיזום עצים ו/או שיחים בהתאם לתוכנית העבודה	לכל גן	500 ₪
התנהגות ו/או אי שביעות מרצון הפעולות	התנהגות לא ראויה של עובדי הקבלן	1,000 ₪	כלי עבודה	ציוד לא מתאים או חוסר בכלי עבודה	100 ₪
הימצאות עשבים בגובה מעל 15 ס"מ בגן או בחלקו	הקנס יוטל שנית מידי יומיים	1,000 ₪	אי טיפול באזור בהתאם לתוכנית הדו שבועית		2,500 ₪
אי עמידה בלוחות זמני עבודה ו/או אספקת השירותים כנדרש		500 ₪	אי ביצוע עבודות גינון תקופתית		500 ₪
שימוש ברכב שאינו משולט		500 ₪	התייצבות עובד ללא ביגוד כנדרש		500 ליום
אי דיווח על/יובש ולמערכות ההשקיה		100 ₪ לכל שעה	אי החלפת צמח שנבל		10 ₪ לכל שתיל לכל יום נוסף
נזקים	פגיעה בעץ במהלך העבודה הגורמת לכריתתו והחלפה לפי הגודל הנכרת	1,500 ₪ לאירוע	ארגז ראש מערכת וארונות השקיה	אי שימוש בארגז מערכת לאחסון ציוד או אביזרים כלשהם	500 ₪ לכל מקרה
	חיתוך שורשים ללא תיאום וקריעתם	500 ₪ לאירוע		אי שטיפת מסננים	400 ₪ לכל מקרה
	כיסוח דשא שלא במכסחת דשא עם סל איסוף וללא אישור המפקח	1,500 ₪ לאירוע		אי תיקון נזילות בראש המערכת	400 ₪ לכל מקרה
	כיסוח דשא על ידי חרמש מוטורי	1,000 ₪ לאירוע		אי טיפול בתקלת תקשורת	500 ₪ לכל יום איחור
	אי החלפת סכינים למכסחת דשא לאחר שהמפקח מטעם המועצה הורה לו על כך	1,500 ₪ לאירוע		אי נעילת הארגזים/ארונות	500 ₪ לכל מקרה
מים	התקנת אביזר/רכיב: לא תקני, לא מתאים/לא כנדרש/לא בטיחותי	200 ₪ לכל שעה לזמן תיקון ההפרה	מערכת השקיה	אי שימוש בקוצב	600 ₪ לכל מקרה
	פיצוץ צינור מים ראשי	1,000 ₪ עבור כל שעת פיגור	תכנית השקיה בכתב	אי הגשת תכנית השקיה בכתב כנדרש	300 ₪ לכל יום איחור
	פיצוץ בקווי השקיה	600 ₪ עבור כל שעת פיגור	השקיה	אי ביצוע השקיית העצים/צמחים לפי הנחיות	500 ₪ לכל יום איחור
	השקיה בכמות חריגה שלא על פי תוכנית העבודה	500 ₪	אי ניקוי וגירוף גן משחקים עד השעה 9:00	לכל גן מידי יום	500 ₪
אי התייצבות כונן בזמן של קריאה דחופה	לכל שעה עיכוב בהתייצבות	2,500 ₪	דונם בודד שלא טופל ותוחזק בהתאם לתוכנית העבודה ובהתאם למהות העבודות	טיב העבודה ותאימותה לתוכנית העבודה ו/או מהות העבודות יקבע ע"י המנהל ו/או מי מטעמו	2500 ₪
אי העסקת מנהל עבודה בעל תעודות כנדרש במכרז		1,000 ₪ לכל יום	אי העסקת איש השקיה בעל תעודות כנדרש במכרז		1,000 ₪ לכל יום
	אי הגעת מנהל עבודה	1,000 ₪ לכל יום	אי הגעת איש השקיה		1,000 ₪ לכל יום
אי העמדת פועל כנדרש		1,000 ₪ לכל יום	אי השלמת חישוף עשבייה כנדרש במכרז		3,000 ₪ לכל יום

17.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17.6. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השבית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

17.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

## 18. ביטול ההסכם

18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3,4,5,6,9,12,13,14,16 לחוזה זה.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.

18.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

18.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

## 19. שונות

- 19.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 19.2 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 19.3 הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 19.4 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בעיר הרצליה ו/או פתח תקווה.
- 19.5 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

## - ולראיה באו הצדדים על החתום -

חתימת המועצה

חתימת הקבלן

נספח א' לחוזה הקבלנות  
כתב ערבות בנקאית  
(ערבות ביצוע)

לכבוד  
מועצה אזורית באר טוביה

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי גינון והשקיה בתחום השיפוט של מועצה אזורית באר טוביה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים – מאה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד חודשיים ימיים לאחר תום ההסכם.
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

## מפרט טכני

כל קבלן יבצע את העבודות כמפורט להלן (אך לא רק) על פי תיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בתאימות לשטח ביצוען של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המועצה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוען של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה ו/או מי מטעמה וכן בהתאם להצעת המחיר אשר נקב המציע בהצעתו בנספח ה' לחוזה הקבלנות:

### 1. עבודות ניקיון ותחזוקה שוטפת:

1.1. ניקוי סדיר, שוטף ורצוף של פסולת גנים המצטברת והפזורה בכל שטח האתר, פינוי וריכוז הפסולת בתכיפות למקומות ריכוז פסולת לפינוי וסילוק ע"י מחלקת שפ"ה ובתיאום איתה. כולל את גירוף משטחי החול, איסוף נשר וכל פסולת אחרת, טאטוא משטחים מרוצפים, איסוף פסולת ובמיוחד צואת בעלי חיים לרבות ניקוי שטחי המדרך, ניקיון ותחזוקה של שבילים לרבות שבילי גישה למועצה, מדשאות, שטחים פתוחים בדרך כלל וסביבתם.

1.2. המועצה מבהירה כי עפ"י התקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) (תיקון), התשנ"ג-1992, חל איסור מוחלט על שימוש במפוחי עלים הגורמים לרעש באזורי מגורים. ככל ויבוצע שינוי בחוק אשר עתיד להקל על שימוש במפוחים מסוג זה, על הקבלן יהיה לקחת בחשבון, כי עליו יהיה להשתמש במפוחים מסוג זה.

1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יידרש פעמיים בשנה לנקות את ארגזי החול במקומות הנדרשים באמצעות מסננת חול מכאנית לסינון חול ולהכניס את החול מסביב לתוך הארגז, כמו כן עליו לרענן את שערות הדשא בכפוף להנחיית המפקח בעניין זה, והכל על חשבונו וללא תמורה נוספת מעבר לקבוע בהסכם זה.

1.4. עבודות הגינון, הן ע"י עובדי גינון בשטחים אינטנסיביים והן ע"י עובדי גינון במוסדות חינוך, יבוצעו 5 ימים בשבוע מיום ראשון ועד ליום חמישי (כולל) בין השעות 07:00 – 15:30 ברציפות (בהתאם לתוכנית עבודה, שתימסר לקבלן אשר תעודכן מעת לעת ע"י המועצה, אשר לא תפגע בביצוע שאר הפעולות הנדרשות במכרז).

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל ותוכנית העבודה שתימסר לקבלן, יעמיד הקבלן את פועליו, כלל האמצעים, המכשור המוטורי וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות עוד באותו היום אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה, והכל על חשבונו ללא כל תמורה נוספת, הגם ויידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

1.5. כאמור, לצורך ביצוע העבודות יפעיל הקבלן, לכל הפחות, טנדרים, מכשור מוטורי, עובדי גינון, יספק אמצעים ו/או חומרים ו/או אביזרים כנדרש לשם ביצועם המלא והשלם של כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם לדרישות המנהל ותוכניות העבודה שיימסרו לקבלן.

1.6. מובהר כי כל שימוש במכשור מוטורי מכל סוג שהוא יעשה בהתאם לחוק ועל-פי התקנות, החל מהשעה 07:30 בלבד ו/או כל שעה אחרת שתורה עליה המועצה ו/או מי מטעמה. המועצה רשאית להורות לקבלן לבצע את העבודות נשוא המכרז במכשור מוטורי מסוג כלשהו, לשם הפרעה מינימאלית לתושבי המועצה, ועל הקבלן יהא לפעול בהתאם לדרישתה זו של המועצה, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה, לרבות כל דרישה לתמורה נוספת בגין שינויים אלו.

1.7. מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או המנהל מטעמה שינוי של תוכניות העבודה, וזאת בכל עת, לאחר מתן הודעה על כן לקבלן לשם היערכותו. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לכל תמורה נוספת בגין שינויים אלו, מלבד התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

1.8. המועצה תמנה על-פי שיקול דעתה הבלעדי מפקח גינון מקצועי ובלתי תלוי שיהיה אחראי לפקח על עבודת הקבלן, על איכות העבודה, על ביצוע תוכנית העבודה, ועל קיום כל תנאי המכרז. הקבלן ישתף פעולה עם המפקח וימסור למפקח כל מידע שהמפקח ידרוש בקשר לעבודת הקבלן על-פי מכרז זה.

1.9. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי מסודר בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ז' לחוזה הקבלנות**, בו יפורטו פעולות הגינון וההשקיה שבוצעו, מקומות הביצוע, מועדי הביצוע (כולל שעות), החומרים שבהם נעשה שימוש וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש על-ידי נציג המועצה ויאפשר מעקב לגבי כל שלבי הביצוע של השירותים.

1.10. הקבלן ימסור עותק מיומן העבודה היומי למנהל אגף שפ"ע ו/או מי מטעמו עד השעה 14:30 בכל יום ובמשך כל תקופת החוזה.

### 2. טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות:

על הקבלן יהיה לבצע טיפול סדיר ושוטף באחזקת המדשאות, השקייתן תוך בקרה על השקיה מאוזנת על כל שטח המדשאה, כיסוחן, השלמת קרחות, חיתוך קנטיים, אוורור, דישון, דילול ושאר טיפולים

להמרצת הצמיחה, או הבטחת תנאים טובים להתפתחות הדשא והצמחייה. השלמות כיסוח ע"י חרמש מוטורי יתבצע במידת הצורך ולפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

### 3. עישוב וגיזום:

- 3.1. עישוב עשבי בר, גיזום הצמחייה, כיסוח המדשאות, גיזום העצים מכל המינים והסוגים וסילוק כל חומר עודף מן הצמחייה בגנים למקומות ריכוז פסולת הגנים מחוץ לאתר לצורך פינויים לאתר מאושר לקליטת פסולת גזם עפ"י כל דין באמצעות משאיות מנוף ייעודיות לפינוי פסולת גזם ובתיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה.
- 3.2. יובהר כי עלויות הבאת המנופים הייעודיים לגיזום עצים וכן משאית המנוף לאיסוף שאריות פסולת הגזם הינו על חשבונו הבלעדי של הקבלן. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או תלונה בגין כך.
- 3.3. מנוף 15 מטר- מס' ימי עבודות הגיזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 15 מטר לפחות יהיו לכל היותר 20 ימים בשנה, בהתאם לעונות השנה.
- 3.4. מנוף 45 מטר- מס' ימי עבודות הגיזום באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים אשר אורך המנוף הינו 45 מטר לפחות יהיו לכל היותר 10 ימים בשנה, בהתאם לעונות השנה.
- 3.5. ההגדרות המספריות לימי המנוף הינן הערכה בלבד וברשות המועצה להוסיף ו/או להפחית את מס' ימי המנוף. יובהר, כי בכל יום עבודת מנוף הקבלן נדרש לטפל ב- 15 עצים, לפחות.  
יובהר, כי במידה ולא ינוצלו מספר ימי המנוף, כמפורט לעיל, הרי שאחת לשנה יעשה מנהל האגף, על כל יום שלא נוצל, קיזוז של 1,400 ₪ ליום בתוספת מע"מ. ומנגד, במידה ויידרשו על ידי המועצה ימי מנוף נוספים, מעבר לימים כאמור, ישולמו לקבלן 2,000 ₪ לכל יום נוסף בתוספת מע"מ.

### 4. השקיה:

- 4.1. השקיה סדירה של כל הצמחייה בהתאם לסוג ו/או מאפייני הצמחייה המצויה ו/או העתידה להישלל בשטח המועצה ועל-פי הוראות האגרונום מטעם המועצה, וכן אחזקת מערכות ורשתות ההשקיה ומקורות המים לפעולה נכונה, סדירה, ותיקון כל תקלה, סתימה, או פריצת מים ממנה, תיקון כל החיבורים ואבטחת תקינותם. ביקורת שוטפת על כל אביזרי המערכת, לרבות אך לא רק גופים ו/או ראשי מערכת טפטוף ופריסת הטפטפות (על כלל חלקיהן, בהתאם לסוגים אשר יקבעו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה) וכו'. מובהר כי על הקבלן להתחשב לדאוג להפחתת כמויות המים המיותרות ובמידה ויחרוג מכמות מכסת המים מהכמות שתוקצה לו שלא לצורך יחויב בהתאם על כל הפרשים החורגים מהקצאה זו.
- 4.2. מובהר בזאת כי חובה על הקבלן לדאוג כי מערכות ההשקיה ו/או שעוני ההשקיה ימצאו בארונות המיועדים לשם כך, כשהם נעולים על מנת למנוע גישת לא מורשים. ככל שנעשה נזק לארונות אלו (אשר יהיו מסוג ו/או טיב אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה) – יהא על הקבלן לדאוג לתיקונם ו/או החלפתם ו/או התאמתם לצרכי המועצה והכל על חשבונו בלבד.

### 5. סקר גינן והשקיה

- 5.1. על כל קבלן נכנס לבצע, תוך 45 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו במכרז, סקר מצב קיים בכל הגינות והגנים בתחום אחריותו. במסגרת ביצוע הסקר, על הקבלן יהיה למדוד את גודל שטחי הגינות וכן לבדוק את תקינות מערכות ההשקיה בתחום אחריותו בשטח שיפוט המועצה הכולל את כל הצנרת, מחברים, מדי מים, או כל דבר הקשור למערכת ממטרות. יובהר, כי לרשות שמורה הזכות לתקן ליקויים אלה על ידה או על ידי הקבלן הזוכה והכל בכפוף להצעת המחיר שתינתן לה. זכותה של הרשות לבקש הצעות מגופים חיצוניים לתיקון המערכות והליקויים במידה ויהיו. במידה ולא יתבצע הסקר תוך פרק הזמן שנקבע, לא תהיה לקבלן כל טענה על כמויות השטחים המסופלים במועצה כיום, המערכת או על חלקיה או על כל פריט נוסף בה וישא באחריות של כל המערכת.
- 5.2. לא יבצע הקבלן במועד את הסקר כאמור, המועצה תהא רשאית לבצע את הסקר בעצמה או על ידי מי מטעמה וזאת על חשבון הקבלן. ביצוע המועצה את הסקר כאמור, תהא זכאית המועצה להשבה מיידית של כל הוצאה שנגרמה לה בגין כך בתוספת של 15%.
- 5.3. בכל שאלה או אי בהירות, תתקבל ההחלטה בהתאם לאמור ב"מפרט כללי לגינן והשקיה: אחזקת גנים ואופני המדידה"

## 6. עיבוד קרקע ותיקון נזקי קרקע:

עיבוד קרקע בשטחי הצמחייה, תיחוח, קילטור יסודי, עידור, אזורור, דיסקוס ותיקון שיבושים בפני הקרקע, מניעת סחף, ותיקון נזקי סערות וסחף קרקע, תיקון פני הקרקע להגנת הצמחייה.

## 7. שתילה, זיבול ודישון:

7.1. שתילת שתילי מילויים והגנתם, הכשרת הקרקע לשתילתם, זריעתם ונטיעתם, כולל תיקון המדשאות בהם הם מצויים, שתילת פרחים עונתיים (תוך ביצוע תחלופה שוטפת בהתאם לעונות השנה וסוג השתילים). טיפול בעצים הצעירים (לרבות שיחים מכל הסוגים ו/או המינים), לרבות הגנתם, עיצובם, סמיכתם, קשירתם וגיזומם. כמו היא על הקבלן לבצע עבודות זיבול במדשאות, דישון והזנת הצמחייה (בהבחנה לעניין טיפול עונתי ו/או טיפול שוטף לאורך כל השנה), וכן כלל עבודות הכשרת הקרקע והצנעת זבל.

7.2. על כל קבלן יהיה לרכוש על חשבונו ולשתול בכל שנה קלנדרית 1,000 צמחים רב שנתיים בגודל 3 או 4, מכל מין וסוג עליו תורה המועצה, בכל השנה, להחלטת המועצה ובהתאם לתכנית עבודה אשר תימסר על ידה.

7.3. כמו כן, על כל קבלן יהיה לרכוש על חשבונו ולשתול בכל שנה קלנדרית בסה"כ 20,000 שתילים עונתיים בגודל 2 מכל מין וסוג עליו תורה המועצה, השתילה תחולק על פני פעמיים בשנה בתקופת האביב והחורף, בהתאם להחלטת המועצה ולתוכנית עבודה אשר תימסר על ידה.

7.4. על הקבלן לספק ולהתקין 2,000 מ' צנרת טפטפות (טיפטוף כל 50 ס"מ), כולל כל אמצעי החיבור והעיון, כולל חפירה והתקנה בכל שנה קלנדרית.

## 8. כריתת עצים ופינויים:

8.1. ככל שיידרש ע"י המועצה, הקבלן יבצע כריתה גמורה של עצים מסוכנים, יבשים או חולים, וכן פינוי ו/או סילוק עצים שנעקרו (מובהר כי בכריתה/עקירת עצים, יציג הקבלן למפקח אישור בר תוקף של הרשויות המוסמכות וקק"ל). מובהר בזאת כי על הקבלן יהא לבצע טיפול ו/או כריתה של עצים נופלים וניסורם באמצעות משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן. המנהל יודיע לקבלן מיידי על כל נפילה של עץ ועל הקבלן יהא לבצע טיפול בו ללא דיחוי, ובפרק זמן שלא יעלה על 5 שעות מרגע ההודעה על כך (מובהר כי טיפול זה יתבצע הן בימי מנוחה, למעט ביום הכיפורים). במידת הצורך, בהעדר גישה נוחה, הקבלן יביא גוזם מטפס מסוג "קוף" על חשבונו בלבד.

8.2. יובהר כי כריתת העצים ייעשו לאחר שהתקבלה הנחייה מפורטת מאגרונום מוסמך. תשלום האגרות והטיפול בהשגת האישורים, יהיה על חשבון הקבלן בלבד.

8.3. במקרים בהם יהיו נזקי טבע בהם יקרו עצים בעקבות רוחות, גשמים, סופות, שלגים ו/או כל כוח עליון אחר, יהיה על הקבלן להכין מיידי וללא דיחוי, (תוך 7 שעות מקסימום מרגע מתן צו העבודה על ידי ראש המועצה), צוותים כולל כל הציוד הנדרש לצורך חיתוך ופינוי העצים, כולל משאיות לפינויים. יובהר, כי סעיף זה יחול גם בימי מנוחה כגון שבתות וחגים והכל על פי צו עבודה שיינתן על ידי ראש המועצה בלבד והכל על חשבון הקבלן בלבד ללא כל תוספת תמורה מעבר לנקוב בכתב ההצעה בה נקב הקבלן ליום עבודה.

## 9. טיפול במינים פולשים

9.1. על הקבלן יהיה למגר מינים פולשים כדוגמת אמברוסיה, שיטה מכחילה, צחר כחלחל, פרקנסוניה ואחרים, וזאת על ידי כריתה, ריסוס והדברה חוזרת בכל מוקד שידרש ברחבי היישוב, בהיקפיו, בחורשות, בתי העלמין, תעלות המים או כל מקום אחר לפי הנחיית מנהל המחלקה.

9.2. עבודה זו תבצע באמצעות עובד גינון אחד (1) מתוך צוות העובדים אשר יהיה בעל הסמכה רלוונטית, ובעל יכולת מוכחת לביצוע הפעולות אגרוטכניות נדרשות, ובכלל זה הגמעות, הזרקות גזע ועוד וזאת בכפוף להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה. הקבלן יבצע עבודה זו בהתאם לתכנית עבודה שתוגש לו על ידי מנהל המחלקה.

9.3. ככל ותהיינה חריגות, הקבלן יישא בתוצאות בהתאם לטבלת הקיזוזים המנויה בסעיף 17.4 לחוזה הקבלנות.

## 10. ניכוש עשבייה במדרכות:

- 10.1. עבודות ניכוש עשבייה ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ולכל הפחות יעשה ניכוש עשבייה באזורים עליהם יורה המנהל בתדירות דו שבועית.
- 10.2. החרמשים יופעלו על-ידי עובדים מיומנים אשר קיבלו הדרכה שוטפת בעניין, ואת כל הציוד ואמצעי המגן הנדרשים לצורך כך, והכל על חשבון ועל-ידי הקבלן. עבודות החרמשים ייעשו בהתאם לתוכנית עבודה ועפ"י הצורך והכל על פי דרישת המועצה ובהתאם להנחיותיה בלבד. עבודות החרמש יהיו במסגרת הצעת המחיר אשר ינקוב המציע בהצעתו.
- 10.3. פסולת הניכוש תיאסף באופן מיידי, כך שימנע פיזור, ותושלך בצורה מסודרת ומרוכזת לשקיות ייעודיות לכך אשר תסופקנה על-ידי הקבלן. השקיות עם פסולת הניכוש תיאספנה ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה.  
השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.  
חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות פסולת הניכוש למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.

## 11. טיפול בפסולת גננית:

- 11.1. כל הפסולת הגננית תיאסף לשקיות ייעודיות אשר ימנעו את התפזרות הפסולת לאחר איסופה. השקיות תסופקנה על-ידי הקבלן ועל חשבון. האשפה והפסולת אשר תפונה באמצעות עובדי הקבלן ותרוכזנה בשקיות ייעודיות כאמור. השקיות עם הפסולת והאשפה תיאספנה על-ידי מנהלי העבודה באמצעות הטנדרים (המצוידים בעגלת טיאוט ובכלל זה יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה) ותושלכנה למקום בו תורה לכך המועצה.  
השקיות יפוננו לא יאוחר משעה לאחר מילואן.  
חל איסור מוחלט לזרוק את שקיות האשפה והפסולת למכולות ציבוריות ו/או כלי אצירה אחר, אלא לאזור/כלי האצירה עליו תורה המועצה לקבלן במפורש.
- 11.2. **פינוי גזם** – הפינוי יעשה על ידי המועצה.
- 11.3. מובהר כי על הקבלן לדאוג כי השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה.
- 11.4. מובהר כי על הקבלן האחריות הבלעדית לניקיון, בשטח ביצוען של העבודות וזאת במשך כל עונות השנה כגון (אך לא רק): פינוי נשר עלים, אצטרובלים וענפים קטנים ואיסוף פסולת אחרת, אשר תפונה בהתאם להוראות המכרז וחווה הקבלנות, פינוי, טיאוט ואיסוף פסולת מהאתרים שבהם הקבלן ו/או מי מטעמו מבצעים את העבודה וזאת עם סיום ביצוען של העבודות ו/או סיום יום העבודה, לפי המוקדם מביניהם, ובטרם הקבלן ו/או מי מטעמו עזבו את סביבת ביצוע העבודות.

## 12. פיתוח נופי (אופציונלי):

- 12.1. המועצה רשאית בהתאם לצרכיה ועל פי דרישה מפורשת בכתב מטעמה, ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה מעת לעת, לפנות אל זוכה במכרז, בהזמנה בכתב ולדרוש ממנו לבצע עבודות הקמה ופיתוח נופי בתחום שיפוט המועצה. הפיתוח הנופי יכלול בין היתר הקמת כיכרות, אי תנועה, גנים ציבוריים וכיו"ב.
- 12.2. ביצוע עבודות הפיתוח הנופי יהיה בהתאם לתכניות אדריכליות והנחיות לביצוע אשר יועברו ע"י המועצה בלבד, ולה שמורה האופציה לבצע שינויים בכל עת בתכניותיה ולקבלן לא תהא טענה בשל כך.
- 12.3. במסגרת עבודות הפיתוח יבצע הקבלן עבודות הכשרה לפיתוח הקרקע, הקמת מערכות השקיה, נטיעה ואספקת צמחייה וכן כל עבודה שתידרש מאת הקבלן במסגרת מומחיותו ובמסגרת הוראות המכרז.
- 12.4. יובהר כי הטיפול והאחריות לכל עבודות הפיתוח הנופי הינה באחריות הקבלן בלבד.
- 12.5. **ביצוע העבודות לעיל יהיו בהתאם לאחוז ההנחה ממחירון "דקל" אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ה' לחווה הקבלנות.**

## 13. ריסוס הדברה:

- 13.1. הקבלן יבצע עבודות ריסוס והדברה באמצעות מדביר מוסמך בעל היתר הדברה תקף על פי החוק להסדרת העיסוק בהדברה תברואתית, התשע"ו-2016.

13.2. כמו כן, יבצע הקבלן עבודות ריסוס עבור המועצה בכל צומח חולה ו/או צומח הנגוע במזיקים ו/או לצורך סילוק מינים פולשים כאמור לעיל בסעיף 9.1 למפרט.

#### 14. שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה וביצוע העבודות בהיבט הסביבתי אקולוגי:

14.1. מובהר כי על הקבלן לבצע את עבודתו תוך שימוש בחומרים מורשים על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ובהתאם למדיניות הריסוסים של המועצה.

14.2. המועצה תהא רשאית בכל עת להורות לקבלן לשנות את סוג החומרים בהם הוא עושה שימוש, לחומרים אקולוגיים סביבתיים ו/או חומרים להם ישנם נזקים סביבתיים פחותים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין דרישתה זו, לרבות לא כל דרישה לתמורה נוספת מכל סוג והיקף.

#### 15. הוראות כלליות:

15.1. מובהר כי על הקבלן יהא לבצע העבודות תוך התחשבות בחסכון באנרגיה ו/או במשאבים כגון חשמל ומים, לרבות שימוש בחומרים המיועדים לחסכון באנרגיה ו/או במים מכל סוג ו/או טכנולוגיה עליה תורה המועצה ו/או מי מטעמה.

15.2. על הקבלן יהא לבצע העבודות תוך מתן דגש על חסכון במים ועמידה בתקציבי השימוש במים שהוקצו לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן יהא על הקבלן לבצע שימוש בחומרים המיועדים למניעת התאדות המים ו/או קליטת המים (בהתאם לצורך) וכן שימוש במוצרי גינון חסכוניים במים. מובהר כי על הקבלן להתחשב לדאוג להפחתת כמויות המים המיותרות ובמידה ויחרוג מכמות מכסת המים מהכמות שתוקצה לו יחויב בהתאם על תשלום ההפרשים.

15.3. מובהר כי הקבלן האחראי הבלעדי לכך שלא ייגרם נזק לבני אדם, לבעלי חיים, לצמחיה סמוכה ורחוקה, לרכוש ולסביבה. כל פגיעה בצמחייה ו/או פגיעה ברכוש, בחי או בסביבה ומקורות מים בשל שימוש לא נכון או לא זהיר בקוטלי עשבים ובכלים המכניים תחשב לאחריות הבלעדית של הקבלן לרבות תיקון נזקים שנגרמו מבלאי טבעי ו/או וונדליזם.

15.4. הקבלן ימסור דיווח סדיר ושוטף בהתאם לתדירות אשר תיקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה על מצבם של הגנים, עבודות לשיפורם, אירועים חריגים, חבלות, שרפות, ותיקון נזקי טבע (במידה וישנם).

15.5. המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תוכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

15.6. והיה ובמהלך תקופת החוזה ו/או תקופות האופציה תחול "שנת שמיטה", פעילות העבודה תבוצע על פי על פי תוכנית מוסדרת בהתאם ע"י מחלקת שפ"ע ברשות.

15.7. מובהר כי בתקופת השתילות על הקבלן לספק לפי דרישה למועצה ו/או מטעמה פועלים נוספים, וכל ציוד אחר נדרש נוסף, לצורך סיום ביצוע השתילה בתקופה שנקבעה לשם כך, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

15.8. כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

15.9. הקבלן יספק, על חשבונו עובדים, כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש לצורך ביצוע העבודות וכמפורט בחוזה הקבלנות. יובהר כי חל איסור על הקבלן להשתמש בציוד השייך למועצה.

15.10. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל חוק ו/או נוהל בתחום בטיחות וגהות בעבודה לרבות, חוקים הנוגעים לעבודה בגובה ובמנוף, כדי להבטיח מניעת תאונות עבודה וכן מובהר כי למועצה לא תהיה אחריות כלפי עובדי הקבלן ולא תשמע כל טענה כלפי המועצה בהקשר זה.

15.11. הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה ובהתאם להוראות חוזה הקבלנות. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים, בהתאם להיקפים הנדרשים, הסוגים הנדרשים ומאפייניהם וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.

15.12. על הקבלן החובה לוודא כי בטרם תחילת ביצוען של העבודות בוצע הליך סילוק מפגעים וסימון עצמים שאין לפגוע בהם. הקבלן יעבוד בזהירות סביב מתקנים הקיימים בשטחי עבודה ובסמוך להם, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקנים (מכל סוג שהוא), קווי מים, חשמל, תקשורת וכדומה.

זאת ועוד, מובהר כי הקבלן יהא האחראי הבלעדי לכל נזק שיגרם וכן אחראי לבצע ו/או לשאת בעלותם של כלל העבודות הנדרשות לשם החזרת המצב לתקינות, לרבות אך לא רק גיזום עצים, מדרכות ומשטחים, עקירת עצים, תמיכה קשירה והגנה על עצים, התקנת מגני עצים במידת הצורך, ניקיון עצים, זיבול עצים, כיסוח מדשאות, שיקום מדשאות, החלפת צמחים, החלפת

קרקע, זריעה חוזרת, הדברת מזיקים ומחלות, הדברת עשבייה, שתילה והשקיה, שתילת צמחים ו/או פרחים עונתיים, טיפול בשטחי בור, דישון, תיקון ותחזוקה של מערכות ההשקיה ומערכות אחרות שנפגעו ו/או שלא טופלו, ויהא עליו לבצע כל שיידרש לשם החזרת המצב לקדמותו. ביצוע עבודות להחזרת המצב לקדמותו ו/או לתיקון הנזק יבוצעו על ידי הקבלן במהירות האפשרית להקטנת הנזק המצטבר.

## 16. כוח אדם

16.1. כל אחד מהקבלנים הזוכים יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות הגיוון, בכל חודש, את כח האדם כדלקמן:

16.1.1. פרק א' – 7 עובדי גיוון (מתוכם 1 מנהל עבודה ואחראי השקיה עם טנדר שהינו חלק ממצבת העובדים) עובדי הגיוון יהיו מיומנים ומנוסים, ומיועדים ו/או משובצים לביצוען של עבודות האחזקה והפיתוח לפי תכנית העבודה שתיוסר לקבלן (להלן: "עובדי גיוון אינטנסיבי")

16.1.2. מנהל העבודה אשר ישמש גם כאיש השקיה יהיה מקצועי ומיומן בעל תעודת הסמכה של אגרונום ו/או מהנדס נוף ו/או אדריכל נוף ו/או טכנאי נוף גן ו/או מסוג 2 חדש לפחות (נוסף להעסקת עובדי הגיוון) וכן בעל יכולת מוכחת לשלוט במחשבי השקיה, תיקון, בניה ותפעול מערכות ההשקיה, בוגר קורס מפעיל מערכות השקיה מוסמך של נציבות המים / הנדסאי קרקע/ מים / נוף או כל הסמכה דומה אחרת שתאושר על ידי המפקח (להלן: "מנהל עבודה" ו/או "איש השקיה", בהתאם להקשר). יובהר, כי מנהל העבודה יכלול בתוך מצבת העובדים המנויה כאמור לעיל.

איש השקיה יהיה מצויד בכלל הציוד ו/או האמצעים הנדרשים לשם ביצוען של העבודות בשלמות ו/או תיקון ו/או השבתן. כמו כן, על איש השקיה להצטייד גם בטלפון "חכם" אשר באמצעותו ניתן להפעיל את כלל האפליקציות, והאפליקציה העירונית בפרט, ולשלוח ולקבל תמונות בזמן אמת ממקום האירוע. על איש השקיה להיות בעל הסמכה רלוונטית לתחום עיסוקו וכן להיות בעל יכולת תפעול וגישה שוטפת אל מערכת מרכז הבקרה הממוחשב של מערכת ההשקיה במועצה.

16.1.3. פרק ב' עבודות במוסדות חינוך – 4 עובדי גיוון (מתוכם 1 מנהל עבודה ואחראי השקיה עם טנדר שהינו חלק ממצבת העובדים) עובדי הגיוון יהיו מיומנים ומנוסים, ומיועדים ו/או משובצים לביצוען של עבודות האחזקה והפיתוח לפי תכנית העבודה שתיוסר לקבלן (להלן: "עובדי גיוון מוסדות חינוך")

יובהר, כי הצוות הנ"ל נדרש לבצע עבודות גיוון ב-5 מוסדות חינוך, לפחות, בכל יום עבודה.

16.2. הקבלן ידאג לאמצעי ניווד ממונעים כמפורט בסעיף 17.2 להלן, לאחראים מטעמו – מנהל העבודה ואחראי ההשקיה, כל אחד בנפרד, כך שהשליטה על שטח העבודה תהיה מרבית. מובהר כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה.

16.3. על העובדים כולם להיות בעלי תעודת העדר עבירות מין על מנת להכניסם למוסדות החינוך.

16.4. כל עובדי הקבלן בכלל והגיוון בפרט יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגיוון בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בשטח אחריות המועצה, שהינם מעל גיל 18 ובעלי אזרחות ישראלית.

16.5. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.

16.6. כל עובדי הקבלן יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על חשבון הקבלן, לרבות אך לא רק, נעלי עבודה בטיחותיות ואפודים זוהרים הנושאים לוגו המועצה.

16.7. הקבלן, מנהל העבודה ואחראי ההשקיה שמינה מטעמו, יחזיקו כ"א במכשיר טלפון סלולארי חכם תקין אשר תותקן בו אפליקציית המוקד של המועצה וזאת לשם מתן מענה בזמן אמת לפניות המוקד. כל הוצאות התפעוליות של מכשירים אלה יהיו על חשבון הקבלן בלבד. הקבלן ומנהל העבודה יהיו זמינים בכל שעות העבודה לקריאות במכשיר זה.

16.8. הקבלן יעדכן בכתב ויקבל את אישורו של מנהל אגף שפ"ה בכל שינוי הנעשה בכח האדם הפועל ביישוב. המועצה מבהירה כי במידה והחליף הקבלן את מנהל העבודה מטעמו ו/או איש ההשקיה, על מנהל העבודה ו/או איש ההשקיה לעמוד בכלל דרישות ההסמכה כפי שנדרש במכרז.

16.9. מובהר כי במידה ויתווספו שטחים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.

בגין כל תוספת שטח גינון של 18 דונם ביחס לשטח שנמסר לטיפולו במהלך ההתקשרות יקצה הקבלן עובד גינון נוסף.

מובהר כי כלל החומרים ו/או האמצעים ו/או המשאבים ו/או התשומות הנדרשות לשם ביצוע המלא והשלם של העבודות נשוא המכרז תהיינה על חשבון הקבלן, והן תוכלנה בהצעת המחיר מטעמו. ככל שידרשו תגבורים ו/או חומרים ו/או אמצעים ו/או משאבים ו/או תשומות נוספות, בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או מי מטעמה, יהא על הקבלן להשלים ו/או להמצאתם, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה לתוספת להצעת המחיר אשר ניתנה על ידו, ועל הקבלן לכלכל בהצעתו כל תוספת עתידית ו/או נוספת אפשרית.

16.10. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

## 17. ציוד:

17.1. כללי:

- על הקבלן לצייד את העובדים מטעמו ואת מנהל העבודה ואחראי ההשקיה בכל שטח המועצה **בטלפון סלולארי חכם** ליצירת קשר רציף ולמתן אפשרות לשלוח צילומים מהשטח למנהל מטעם המועצה.

- **מכסחת דשא** עם מיכל איסוף.

17.2. כלי רכב לתפעול היומיומי:

- **שני (2) טנדרים דאבל קבינה** (עם עגלה נגררת ושילוט "בשירות מועצה אזורית באר טוביה") בצבע לבן שנת ייצור 2023 ואילך, אשר ישמשו את מנהלי העבודה, הכוללים מערכת איתוראן עם הרשאות צפייה למועצה ולמפקח מטעמה, וזאת ללא כל הגבלה.

17.3. כל כלי רכב חייב להיות מצויד בכל אחד מהפריטים הבאים:

- כלי הרכב ימותגו באמצעות מדבקות הנושאות את סמל המועצה, בהתאם להנחיות ולפורמט שיימסרו לו ע"י מנהל.

- ציוד עבודה כגון: מכסחת, מגזמת, חרמש, מסור גובה, מגרפות, מסורים קטנים וגדולים, מרסס וכלי עבודה.

- מכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת בשטח המועצה ומכשיר דיבורית.

- יעה, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.

מנהל העבודה ואחראי ההשקיה יהיו מצוידים בכל תקופת החוזה ולשם ביצוען של העבודות ברכבים ובציוד כאמור, והם יחשבו ציוד הכרחי לצורך ביצוע העבודות וכאמור בתנאי המכרז.

17.4. מבלי לגרוע מהאמור, על הקבלן החובה באחזקתן השוטפת של הציוד והמערכות תקינות ושמישות לרבות ביצוע התאמות כנדרש לשם הפעלתן הרציפה במשך כלל תקופת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות (לרבות התקופות המוארכות ככל שתוארכנה).

## 18. קריאות דחופות לטיפול אשר יינתנו על ידי האגף ו/או המוקד מעבר לתוכנית העבודה השוטפת

18.1. בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה טיפול מידי כגון: נפילת עץ על כביש וחסידת התנועה, פיצוץ צינור השקיה, תקלה אחרת או כל מפגע בטיחותי, תועבר ע"י המועצה (לרבות ע"י המוקד של המועצה) קריאה דחופה לקבלן ו/או נציגו.

18.2. על הקבלן או נציגו להתייבב בתוך הזמן הנקוב מרגע קבלת ההודעה ולפעול לתיקון התקלה והכל עפ"י הזמנים כדלקמן:

תקן	נושא
24 שעות	אדנית/ גינה מלוכלכת
14 יום	גיזום עצים
14 יום	גיזום עשביה
3 ימים	גינון-מוס"ח
24 שעות	גינון - שונות
24 שעות	השקיה בחורף
14 יום	כיסוח דשא
4 שעות	לכלוך/ניקיון בגן ציבורי-גינון
4 שעות	ממטרות
24 שעות	מערכת השקיה אינה עובדת
שעה	נזילה ממערכת השקיה/טפטפות
שעה	נזילת מים מתחת לריצוף-גינון
72 שעות	עץ נוטה ליפול
4 שעות	עץ נפל
48 שעות	צמחיה פולשת מציבורי לפרטי
14 יום	צמחיה יבשה
14 יום	ריסוס צמחיה
4 שעות	שטח ציבורי/גן משחקים לא מטופח
7 יום	חישוף עשביה בשטחים פתוחים ושבילי אופניים

18.3. לשם ביצוע האמור, ימנה הקבלן כונן מטעמו שיהיה מצויד בטלפון נייד בכדי להיות בקשר עם מוקד המועצה.

18.4. מובהר כי במקרה חירום או לפי בקשת המועצה יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. תשלום לעובדים הנוספים לא ייחשבו כחלק מעבודות התחזוקה השוטפת וישולם לקבלן שכר עבודתם על ידי המועצה (מובהר כי הספקת עובדים נוספים לשם סיום תוכנית העבודה שנקבעה ע"י המועצה במועדים אשר נקבעו לשם כך תחשב כחלק מסל השירותים הכולל של העבודות, אשר התמורה בגינן מפורטת בהצעת המחיר מטעם הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת).

#### 19. שיקום ושדרוג שטחי הגינון (אופציונלי)

19.1. במידה והמועצה תהיה מעוניינת לשקם או לשדרג שטחי גינון באחד השטחים שבטיפול הקבלן, הקבלן יספק את הצמחים, החומרים והאביזרים הדרושים ויבצע את העבודות בהתאם לדרישתה של המועצה. מובהר כי עם סיום ביצוע העבודות ע"י הקבלן יהפוך שטח הגינון כחלק מהיקף העבודות הכולל הנדרש לביצוען ויתווסף לתוכנית העבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

19.2. **ביצוע העבודות לעיל יהיו בהתאם לאחוז ההנחה ממחירון "דקל" אשר נקב הקבלן בהצעתו בנספח ה' לחוזה הקבלנות.**

19.3. מובהר כי בכל מקום אשר יבוצע שיקום יהיה על הקבלן לתעד לפני ואחרי וזאת על ידי אדריכל נוף.

#### 20. היקף ביצוען של העבודות בשטח המועצה

20.1. מובהר בזאת כי האזורים המפורטים במכרז וחוזה הקבלנות כוללים בחובם כלל השטחים המפורטים לעיל, לרבות איי תנועה, ערוגות, אדניות במבואות, משעולים, הסמוכים לשבילי אופניים, בית העלמין ודרכי הגישה אליו, גבעות הנצחה ודרכי הגישה אליהן, אולם אתלטיקה, שבילי הפטרולים וכן חורשות המצויות בסמיכות לתחום האחריות המועצה.

20.2. מובהר כי המועצה רשאית להגדיל ו/או להוסיף ו/או לשנות את היקף השטחים בהם מבוצעים העבודות ו/או השטחים הכלולים במסגרת חוזה זה ולקבלן לא תהיה כל טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה בגין מימוש זכותה זו.

## 21. היערכויות סמוך לאירועים ו/או מועדים

- 21.1. לפני אירועים ו/או מועדים המתקיימים בתחום האחריות המועצה ייערך סיור בשטחים המיועדים לאירוע ויסוכמו מכלול הפעולות שיש לבצע לקראת האירוע כגון: שתילה, נקיון, גיזום, סגירת ברזי השקיה וכו'. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו בסיור המקדים.
- 21.2. בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, המועצה ו/או מי מטעמה רשאים להורות לקבלן להקצות עובדים נוספים לשם ביצוע עבודות הכנה ו/או תחזוקה לשם ביצוע כלל ההכנות הנדרשות לקיומם של האירועים ו/או כהערכות למועדים שונים. מובהר כי בתמורה להקצאת עובדים נוספים ו/או תשומות נוספות ו/או אמצעים נוספים כאמור לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת, מעבר לתמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו.
- 21.3. בתום האירוע ו/או בתום ההערכות למועדים ייערך סיור בכלל האזורים הסמוכים למיקום ההיערכויות ויוכן דו"ח המכיל את כל נזקי האירוע כולל תכנית לשיקום. הסיור יבוצע בשיתוף מפקח מטעם המועצה, נציג הפקת האירוע ומנהל העבודה מטעם הקבלן. סיור נוסף יבוצע לאחר השלמת מכלול הפעולות שסוכמו.

# נספח ג' לחוזה הקבלנות אישור על קיום ביטוחים

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם  
"העבודות" - עבודות גינון

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישורי ביטוחי המבוטח").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח "כל הסיכונים" או "אש מורחב"** - המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו להוות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוחי רכוש זה, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור המפורט בסעיף 7 יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות:

2.2.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.2.2. ביטוח מקיף.

2.2.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.

- 2.6. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלוף מקביל לטובת המבוטח), אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטח או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שיידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
- למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שגיגע למבוטח על פי הסכם זה..
9. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול

אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.

10. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

11. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח ג' למכרז 11/2025 - אישור ביטוחי המבוטח**

**אישור קיום ביטוחים** | תאריך הנפקת האישור: \_\_\_\_\_

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית באר טוביה	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך <b>רשותיים</b> ו/או עמותות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500261334	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי גינון אחזקה ופיתוח בשטחים ציבוריים בשטחי המועצה	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכמי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					לתקופה	למקרה
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \_\_\_\_\_

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח: \_\_\_\_\_

# פרטי חשבון בנק

לכבוד  
מועצה אזורית באר טוביה  
א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – \_\_\_\_\_
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./מספר רישום – \_\_\_\_\_
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –  
רחוב: \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –  
שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הקבלן (המציע)

## 5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עורך-הדין

## 6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הבנק

## כתב כמויות והצעת מחיר (לא כולל מע"מ)

### 1. אומדן נתונים

מועצה אזורית באר טוביה כוללת 22 יישובים, 2 תיכונים גדולים (כ-2,000 תלמידים בכל אחד), 47 גנים, 4 בתי ספר ו-4 אזורי תעשייה.

מספר התושבים במועצה אזורית באר טוביה נאמד על כ- 24,000 תושבים וזאת בהתאם לנתוני ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה ובהתאם לנתוני המועצה ורישומיה.

**שטחי אחזקה אינטנסיביים לאזורי תעשייה (164 דונם)** -מדשאות, צמחייה, עצים בערוגות צמחייה ובמדשאות וכל חלקה/ערוגה מושקית שיש בה דשא או צמח מתורבת;

**שטחי גינון אינטנסיביים במוסדות חינוך בשטח המועצה – 94 דונם.**

**מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד.** בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

### 2. שטחי גינון אינטנסיביים - הצעת מחיר לביצוע עבודות גינון וניקיון שוטפים בשטח שיפוט

המועצה לחודש קלנדרי (לא כולל מע"מ):

בעבור אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים בשטח שיפוט המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות באמצעות צוות ייעודי הכולל 7 עובדים עם טנדר (מתוכם 1 מנהל עבודה ואחראי השקיה שהינו חלק ממצבת העובדים) יהא המחיר המרבי 90,000 ₪ (תשעים אלף שקלים חדשים) לחודש קלנדרי (לא כולל מע"מ)

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא \_\_\_\_\_ (באחוזים), ומחיר עבור אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים בשטח שיפוט המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ לחודש קלנדרי (לא כולל מע"מ)).

### 3. שטחי גינון אינטנסיביים במוסדות חינוך בשטח המועצה - הצעת מחיר לביצוע עבודות גינון

וניקיון במוסדות חינוך בשטח שיפוט המועצה לחודש קלנדרי (לא כולל מע"מ):

בעבור אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים במוסדות חינוך בשטח שיפוט המועצה, באמצעות צוות ייעודי הכולל 4 עובדים עם רכב (מתוכם 1 מנהל עבודה ואחראי השקיה שהינו חלק ממצבת העובדים), כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יהא המחיר המרבי 55,000 ₪ (חמישים וחמישה אלף שקלים חדשים) לחודש קלנדרי (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא \_\_\_\_\_ (באחוזים), ומחיר עבור אספקת שירותי גינון וניקיון אינטנסיביים במוסדות חינוך בשטח שיפוט המועצה כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ לחודש קלנדרי (לא כולל מע"מ)).

#### 4. \*\*\*\*אופציונלי\*\*\*\* הצעת מחיר ליום עבודת חרמש (לא כולל מע"מ)

עבור ביצוע עבודות ניכוש עשבייה במדרכות באמצעות חרמש (מעבר ל-20 ימי העבודה המפורטים בתנאי המכרז וחווה הקבלנות) ל-8 שעות עבודה יומיות יהא המחיר המרבי 450 ₪ (ארבע מאות וחמישים שקלים חדשים) ליום עבודה בודד וליום (יום חול) (לא כולל מע"מ) (מחיר זה מהווה אף אומדן המועצה למכרז).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא \_\_\_\_\_ (באחוזים), ומחיר ליום עבודת ניכוש עשבייה במדרכות באמצעות חרמש בן 8 שעות (יום חול) לכל יום בודד יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

#### 5. הצעת מחיר לביצוע עבודות נוספות

בנוסף לאמור לעיל, עבודות נוספות שידרשו מעבר לאמור בחווה הקבלנות יתומחרו עפ"י מחירון "דקל" בהנחה של 20% ממחירון "דקל" בהתאם לפרקים המתייחסים לעבודות גינון. שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) מעבר ל-20% ההנחה יהיה \_\_\_\_\_ (באחוזים) (לא כולל מע"מ).

**מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחירים הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר פאושלי סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים והעסקתם (לרבות יועצים ו/או מומחים), זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, אספקת חומרים מכל סוג, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופת הארכה וכיוצא בזאת. יובהר כי המועצה תהא זכאית לפצל ו/או לחלק את השטחים לביצוע העבודות בין הקבלנים הזוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז, הפרוטוקולים וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות לרבות תחזוקה שוטפת והבאה לתקן של מתקני השעשועים, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל תחום האחריות של המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לתחום האחריות המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

## כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה אזורית באר טוביה (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בשטח שיפוט המועצה המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

### לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. עובדים שיעסקו בביצוע העבודות, יהיו בוגרים בעלי ידע מקצועי וכושר עבודה לביצוע העבודות לשביעות רצון המועצה, ובעלי ניסיון של חצי שנה ברשויות בביצוע העבודות נשוא המכרז. למניעת ספקות מובהר כאן כי הכוונה לפועלים העובדים בפועל בביצוע העבודות בשטח, ולא לקבלן בעצמו או למנהל עבודה מטעמו המחליף אותו, ולא לאחראי ההשקיה.
6. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
7. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מההוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
8. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
9. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת) אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_.

אני, \_\_\_\_\_ (שם פרטי + שם משפחה), ת.ז. \_\_\_\_\_ מזהיר  
בזאת שקיבלתי הדרכת בטיחות מ- \_\_\_\_\_ (שם פרטי + שם משפחה), בנושאים  
הבאים:

1. סוגי הכלים והחומרים השימושיים בעבודה.
2. הסיכונים הכרוכים בביצוע העבודה.
3. אמצעי הבטיחות בהם יש לנקוט כהגנה במהלך ביצוע העבודה.
4. הוראות הבטיחות ונהלי הבטיחות המחייבים בעבודה לרבות עבודה בגובה.
5. קבלתי ציוד מגן אישי.
6. הנני מתחייב לשמור על כללי הבטיחות המקובלים בעבודה.

**אם אהיה בספק לגבי ביצועה של עבודה מסוימת, אראה עצמי חייב לבדוק ולהיוועץ עם הממונים  
עלי לפני ביצוע העבודה.**

**חתימת עבד וקבלן על התצהיר**

נספח ז' לחוזה הקבלנות

יומן עבודות יומי

תאריך: \_\_\_\_\_.

שעות ביצוע העבודות באותו יום: \_\_\_\_\_

השטחים בהם בוצעו העבודות (האזור המדויק בו בוצעו העבודות):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תיאור העבודות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

החומרים בהם נעשה שימוש לצורך ביצוע העבודות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שמות העובדים שביצעו את העבודות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

גודל השטח המדויק בדונמים בהם בוצעו העבודות ביום זה:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

הריני מאשר את האמור לעיל לאחר בדיקה –

חתימה וחותמת הקבלן

אישור מנהל או מפקח מטעם המועצה-

חותמת ובה

חתימה

שם ושם משפחה  
הגדרת התפקיד

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין  
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001**

1. אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**שם המצהיר**

**המצהיר חתימת**

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. וה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חתימת עו"ד