

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 27/2025

למועצה אזורית באר טוביה דרושה סגן מנהלת אגף קהילה ומנהל/ת מחלקת נוערסגן מנהל אגף קהילה:תיאור התפקיד

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות בתחומים עליהם מופקד האגף ושיפור חיי הקהילה וחיזוק תחושת השייכות והמעורבות של תושבי המועצה במרחב הציבורי והאישי תוך פיתוח וטיפול פעילויות הפנאי ושיפור איכות החיים בדגש לתחומי החינוך הבלתי פורמלי, הנוער והצעירים על כלל רבדיו.

- סיוע למנהלת האגף בניהול ובתכנון המדיניות.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת של האגף.
- אחריות מנהלתית ומקצועית על מנהלי המחלקות הרלוונטיים.
- ניהול ואחריות על החינוך הבלתי פורמלי.
- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והצעירים בקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחירום ובשגרה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם על כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחירום ובשגרה.
- הכנת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ובניית תכניות לחירום.
- קידום ועידוד יוזמות.
- סיוע בבניית מדיניות הפעלה והנגשה של מענים לנוער ולצעירים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, על פי הנחיות הממונה הישיר.

ניהול מחלקת נוער

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה במועצה ואחראי על ביצועה בחירום ובשגרה.
- אחראי על כלל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות כולל תאום מול הגורמים האחראים בחירום ובשגרה.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- מתכנן ומבצע תוכניות להפעלת הנוער והקהילה בחירום ובשגרה.
- מכין תוכניות לתקצוב פעולות המחלקה ואחראי למימוש המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- גיוס עובדים, מיונם ושיבוצם לעבודה בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי על הערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
- אחראי על תוכניות לילדים ונוער על רצף סיכוני.
- אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ונוער אזורית.
- הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמלית ובניית תוכניות לחירום בתאום עם מנהל מכלול חינוך רשותי.
- השתלבות במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלי בחירום.

- אחראי על תחום נכונות לגיוס והכנה לשרות בצה"ל, מנהיגות צעירה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, על פי הנחיות הממונה הישיר.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי מוכר – לפי סעיף 9 לחוק למועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 או תואר שהוכר לפי סעיף 28א לחוק למועצה להשכלה גבוהה, או תואר ממוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שניתן לגביו אישור שקילות מאת האגף להערכת תארים ודיפלומות מחוץ לארץ שבמשרד החינוך.

הכשרה:

התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות - ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.

ניסיון:

- 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל – תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
- ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד: "היתר הדרכה זמני" מטעם מנהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממנהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי: אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

כפיפות: מנהלת אגף קהילה.

היקף העסקה: 100% משרה.

דרוג ודרגה: דרוג נוער וקהילה, חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות במידה וקיימות.
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
 - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
- מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה. 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יעברו לשלב ראיונות מול חברי הוועדה.
 - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
 - מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - המועמד שיבחר לתפקיד, ישולב במערך החירום המועצתי.
 - פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
 - מועמדות ניתן להגיש עד לתאריך 06/05/2025.

בכבוד רב,
בן כהן
ראש המועצה