

מכרז פומבי מס' 22/2025

למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות

מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים להציע הצעות מחיר למתן שירות גביה משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה. את מסמכי המכרז לרבות תנאים, תנאי התשלום, פרטי הערבות, ניתן להוריד מאתר האינטרנט תחת דף הבית < מכרזים: <https://www.beer-tuvia.org.il>. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז בטל': 08-8509724 או במשרדי הנה"ח במועצה רח' ניר 1, אזור התעשייה באר טוביה. עלות רכישת המסמכים הינה על סך 500 ₪. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה גם אם יבוטל המכרז.

לשאלות ניתן לפנות למייל: danap@beer-tuvia.org.il עד ליום 31/7/25 בשעה 10:00. אם לא קיבל המציע אישור על קבלת פנייתו תוך שלושה ימי עסקים, באחריות המציע לוודא בטלפון: 08-8509867 כי שאלותיו התקבלו.

מענה יפורסם באתר המועצה תחת דף הבית < מכרזים: <https://www.beer-tuvia.org.il> עד ליום: 7/8/2025.

את ההצעה וכל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא במסירה אישית בשני העתקים. ההגשה היא במסירה ידנית לאחראית תיבת מכרזים שבמשרדי המועצה, רח' ניר 1, אזור התעשייה באר טוביה, לא יאוחר מיום 14/8/2025 בשעה 12:00. **במועד זה תערך פתיחה פומבית של ההצעות.**

הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מידע מרוכז ומחייב אודות המכרז

נושא	מועד
עיון במסמכי המכרז: את מסמכי המכרז לרבות תנאים, תנאי התשלום, פרטי הערבות, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: https://www.beer-tuvia.org.il [דף הבית < מכרזים].	החל מיום 20/7/2025
רכישת מסמכי המכרז: עלות רכישת המסמכים הינה על סך 500 ₪. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי הנה"ח במועצה שברחוב ניר 1, א.ת. באר טוביה בימים א' עד ה' מהשעה 9:00 ועד השעה 15:00 או קנייה טלפונית : 08-8509724 מובהר כי סכום זה לא יוחזר בכל מקרה גם אם יבוטל המכרז.	החל מיום 20/7/2025
מפגש מציעים.	לא יערך
בשאלות ניתן לפנות למייל: danap@beer-tuvia.org.il	עד ליום 31/7/25 בשעה 10:00.
מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר המועצה.	7/8/2025
באחריות המציעים לעקוב אחר המענה כמו גם אחר שינויים ועדכונים נוספים.	
ערבות	לא נדרשת ערבות להצעה. ערבות ביצוע ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסך של 50,000 ₪, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח 2 להסכם זה הערבות תעמוד בתוקפה עד תום 90 ימים ממועד סיום ההתקשרות.
מועד אחרון להגשת הצעות	14/8/2025 בשעה 12:00. במועד זה תערך פתיחה פומבית של ההצעות.

בכבוד רב,
בן כהן,
ראש המועצה האזורית באר טוביה



מסמכי המכרז כוללים את הוראות הבאות

תנאי המכרז והוראות למשתתפים	מסמך א
טופס הצעת משתתף	מסמך ב
תצהיר משתתף בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות	מסמך ג
נוסח המלצות באמצעות שאלון שביעות רצון	מסמך ד
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ה
תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	מסמך ו
בוטל	מסמך ז
הסכם ההתקשרות	מסמך ח
נספח 1 להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים	
נספח 2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע	

מסמך א**תנאי המכרז והוראות למשתתפים****א. השירותים המשפטיים מושא הליך זה**

- (1) הליכי גבית חובות ובכללם נקיטת הליכים משפטיים / הוצל"פ, אשר כוללים:
- 1.1 שיגור מכתבי התראה בגין חיובי גביה (מסי ארנונה, אגרות ביוב / מים, היטלי שמירה), אגרות חינוך, אגרות שילוט, אגרות והיטלי פיתוח, חיובי הסעות וחובות לאגף הרווחה.
 - 1.2 תובענות על סכום קצוב להוצל"פ, הגשה לביצוע של המחאות להוצל"פ וכן הגשת תובענות בסדר דין מהיר (במקרים מסוימים שכוללים חיובים שאינם על פי דין, דוגמת חיובי הסעות או חובות לאגף רווחה). לעיתים מוגשות תביעות בסדר דין רגיל בגין תביעות מורכבות שכוללות עילות דוגמת הרמת מסך, מירמה וכיו"ב.
 - 1.3 ניהול ההליכים המשפטיים הנ"ל (בקשות רשות להתגונן / התנגדויות לביצוע תובענה, ביטול פסקי דין, קדמי משפט, הוכחות וכיו"ב) ולאחר קבלת פסקי דין ו/או דחיית ההתנגדויות - נקיטה בהליכי הוצל"פ. כמו כן השתתפות בפגישות עם נתבעים / חייבים במחלקת הגביה / גזברות והכנת הסכמי פשרה בכפוף לאישור והנחיות הגזבר.
 - 1.4 מתן המלצות למחיקת חוב לאחר מיצוי הליכי הגביה.
 - 1.5 הגשת תביעות חוב לכונס הנכסים הרשמי במקרים של פשיטות רגל ו/או חברות בפירוק.
 - 1.6 הגשת בקשות מטעם המועצה לצווי כינוס ו/או פירוק במקרים המתאימים.
 - 1.7 מתן חוות דעת בנוגע להליכי גביה.

המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו. היקף השירותים המשפטיים יקבע עפ"י צרכי המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. תנאים כלליים בקשר עם ההליך

- (2) המועצה רשאית בכל עת, עד שלושה ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים בתנאיו עפ"י פרסום הודעה מתאימה באתר האינטרנט שלה, ועל המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן ביזמתם על אודות קיומם של שינויים כאמור באתר האינטרנט של המועצה.
- (3) לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרט מפרטי ההזמנה או במסמכי ההליך אלא אם פנה למועצה כאמור לעיל ולא יהיה תוקף, לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בכתב כאמור.
- (4) המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.
- (5) מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפצל את השירותים בין מספר מציעים - הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה המועצה לפצל את השירותים בין מספר מציעים כאמור, אופן הפיצול יהא נתון אף הוא לשיקול דעתה הבלעדי.
- (6) המועצה שומרת על זכותה לפצל את הזכיה במכרז בין מסי מציעים. יובהר כי זכותה זו של המועצה תיעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ואין משום זכות זו כדי לחייבה לפצל את הזכיה כאמור.

- (7) תקופת ההתקשרות עם המציעים שייבחרו במסגרת הליך זה תהא לשנה, החל מהראשון לחודש של החודש שלאחר מועד חתימת הצדדים על ההסכם [לדוגמא: אם הצדדים חתמו על ההסכם ב- 28.08.2025 אזי תקופת ההתקשרות תחל ביום 01.09.2025]. בהתאם להוראות החוזה, למועצה בלבד אופציה להארכת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות, בנות שנה אחת כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות כוללת תקופות האופציה תעמוד לכל היותר על 6 שנים. במהלך תקופת ההתקשרות יהא כל אחד מהצדדים רשאי בכל עת להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש בכפוף לאמור בהסכם. יודגש כי המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות ללא צורך במתן נימוקים כלשהם ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהו בשל הפסקת ההתקשרות.
- (8) על המציע לנהל את התיקים במסגרתם יספק למועצה שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה באמצעות כל תוכנה עליה תורה המועצה ולאפשר למנהל וליועמ"ש המועצה גישה מרחוק לתיקים לצורך ביצוע בקורות שוטפות על עבודת עורך הדין.
- (9) יודגש כי אין במכרז זה כדי להוות בלעדיות כלפי הזוכה. המועצה רשאית בכל עת ועפ"י שיקול דעתה לפנות למשרדי עו"ד נוספים לצורך קבלת שירותי גביה בתחום הארנונה, היטלים, אגרות או לפעול בעצמה.
- (10) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- (11) המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- (12) המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגבי מועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות.
- (13) אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- (14) הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה **מסמך ח** להליך זה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. תנאים להשתתפות בהליך - תנאי סף

- להלן התנאים שעל המציע לעמוד בהם, **במצטבר**, במועד הגשת הצעתו במסגרת הליך זה.
- (1) המציע הינו משרד עו"ד (תאגיד/יחיד/שותפות) המעסיק לפחות 10 עורכי דין בעלי רישיון לעריכת דין בישראל, אשר שניים מתוכם יועמדו באופן קבוע לרשות המועצה כמפורט להלן.
- (2) לפחות עורך דין אחד במציע, אשר יעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח בגביה משפטית בתחום הארנונה, היטלים, אגרות לרשויות מקומיות, כמפורט במכרז זה, במשך 7 שנים רצופות שקדמו ל- 01.07.2025.

3) בנוסף על האמור בס"ק (2) לעיל, לפחות עורך דין אחד במציע אשר יעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח בגביה משפטית בתחום הארנונה, היטלים, אגרות, כמפורט במכרז זה, במשך שנתיים רצופות שקדמו ל- 01.07.2025. בסעיף זה "**רשויות מקומיות**" – לרבות תאגידיים עירוניים ו/או תאגידיים שבשליטת רשות מקומית (כגון: תאגידי מים). יובהר, כי 2 עורכי הדין שיעמדו לרשות המועצה יהיו עורכי דין קבועים. החלפת עורכי הדין הנ"ל, או מי מהם, תהיה בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב.

ד. אופן הגשת ההצעה

- 1) הצעת המציע תוגש בשני העתקים על גבי **טופס הצעת משתתף, מסמך ב** למסמכי המכרז, שימולא בשלמות בהתאם למפורט בו, בדיו, בכתב יד ברור וקריא. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה. במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.
- 2) המציע יכניס את טופס ההצעה, בצירוף ההוראות למשתתפים וההסכם, על נספחיהם, לרבות כל מסמך שיפורסם ע"י המועצה לאחר מועד פרסום המכרז, כאשר אלה חתומים כמפורט להלן.
- 3) המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.
- 4) הוגשה ההצעה ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. הוגשה ההצעה ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע וכן יאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד כמפורט בטופס ההצעה.
- 5) בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים ושהמועצה לא נושאת בהן. נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה, פרט לתמורה כהגדרתה בהסכם **מסמך ח**. הצעת המשתתף לביצוע העבודה תהא בתוקף לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, ללא הצמדה לעדכוני מדד כלשהם.
- 6) לא תתקבל הצעה שתוקפה מותנה באישורים או בהתניות, או בהשגת מקורות מימון מתאימים, או בגורמים אחרים ולא תתקבל הצעה הכוללת הסתייגויות מנוסח החוזה **נספח ח** למסמכי המכרז.
- 7) **הצעה אשר תפחת או תעלה על המחירים הנקובים בסעיף 4.5 בטופס ההצעה – תיפסל על הסף.**

טעות חשבונאית (8)

בכל מקרה בו נפלה בהצעת המציע טעות חשבונאית יהא המזמין רשאי לתקן הטעות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את הסכומים המתוקנים לאחר שבוצעו תיקוני הטעויות ותחייב את המציע.

אי הצגת מחיר (9)

במקרה ולא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי הצעת המחיר של מציע כלשהו, אזי:

- א. המועצה תשלים את הסעיף החסר במחיר הגבוה ביותר אשר יוצע ע"י המציעים במכרז לאותו סעיף ואולם, אם יזכה המציע בהתקשרות ישולם לו בגין הסעיף החסר, לכל היותר, המחיר הנמוך ביותר שהוצע ע"י המציעים במכרז לאותו סעיף (בסעיף זה "מחיר" – לרבות אחוז הנחה).
- ב. לחילופין: עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ג. הבחירה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה ועדת המכרזים בלבד.

ה. מסמכים ואישורים אשר יש לצרף להצעה

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שלהלן אשר יוגשו כשהם חתומים על ידי המציע:

- 1) פרופיל המשרד.
- 2) רשימת הצוות המקצועי שיעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
- 3) קורות חיים של עורכי הדין אשר יעמדו לרשות המועצה לצורך מתן השירותים המשפטיים מושא הליך זה לרבות תיאור הניסיון שלהם כנדרש בסעיפים ג(2) ו-ג(3) + העתק רישיון עו"ד בתוקף.
- 4) תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות בנוסח המצ"ב כמסמך ג למסמכי המכרז.
- 5) המלצות מרשויות מקומיות על גבי מסמך ד המצ"ב למסמכי המכרז. את ההמלצות יש להמציא בעת הגשת ההצעה, המלצות לא יתקבלו בשלב מאוחר יותר.
- 6) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצ"ב כמסמך ה למסמכי המכרז, אשר ימולא ע"י כל אחד מנותני השירות במציע אשר יעמדו לרשות המועצה לצורך מתן השירותים מושא הליך זה.
- 7) תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצ"ב כנספח ו למסמכי המכרז.
- 8) אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 9) תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 10) אישור על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 11) כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו בהליך זה, לרבות מסמכי הבהרות והוראות נוספות.
- 12) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 13) היה משרד המציע תאגיד - מסמכי תאגיד מאושרים ומעודכנים ובכלל זה:
- 14) תעודת התאגדות;
- 15) תמצית מידע מרשם החברות הכוללת פירוט של בעלי המניות בתאגיד ואת היותו תאגיד פעיל. על האישור להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז;

- 16) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה שבעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו וכך הלאה עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף במכרז ;
- 17) תקנון התאגדות ;
- 18) היה משרד המציע שותפות לא רשומה - הסכם השותפות.

ו. בוטל

ז. שאלות הבהרה

- 1) ניתן להפנות שאלות הבהרה ביחס לאמור במסמכי המכרז בכתב בלבד באמצעות הדואר האלקטרוני ל: danap@beer-tuvia.org.il עד ליום 31/7/25 בשעה 10:00. **אם לא קיבל המציע אישור על קבלת פנייתו תוך שלושה ימי עסקים, באחריות המציע לוודא בטלפון: 08-8509867 כי שאלותיו התקבלו. מענה יפורסם באתר המועצה עד ליום 7/8/2025.**
- 2) פניות בעניין שאלות הבהרה תעשנה בקובץ word בלבד, בפורמט שלהלן:

מס' עמוד	מס' סעיף	פירוט השאלה	המענה (לשימוש המועצה)

- 3) על הפונים לציין על גבי פנייתם: שם איש קשר, כתובת דוא"ל, מספר הפקס' ומס' הטלפון לבירורים. תשובות המועצה לשאלות הבהרה יישלחו לפי פרטים אלו שימסרו הפונים. המועצה רשאית שלא להשיב לפנייה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל.
- 4) מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז, תחול ההוראה המחמירה יותר עם המציע ו/או שילובן המחמיר יותר של ההוראות הרלבנטיות עם המציע, לפי העניין, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה .
- 5) כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6) רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו ע"י המועצה בכתב - יחייבו.
- 7) מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 8) לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

ח. אופן בחינת ההצעות

1. ההצעות אשר תוגשנה למועצה במסגרת הליך זה תבחנה על בסיס חישוב משוקלל של איכות (ניקוד איכות וראיון עומק) ומחיר אשר יבוצע ע"י **ועדת מקצועית** שתורכב מגזבר המועצה, מנהל אגף אסטרטגיה במועצה, ויועמ"ש המועצה. המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות, כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך כמפורט בסעיף ג לעיל והמוכח באמצעות המפורט בסעיף ה לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הכשירות תיפסל.

שלב שני - **קביעת ניקוד איכות** - סה"כ **עד 50 נקודות** - עפ"י המדדים שלהלן:

ניקוד	קריטריון
עד 30 נק'	<p>איכות הניסיון</p> <p>יקבע לפי מספר וטיב המלצות המציע מרשויות מקומיות, לכל היותר 5 המלצות מרשויות מקומיות/תאגידים עירוניים/תאגידים בשליטת רשויות מקומיות שונים ועד 3 נקודות לכל המלצה. המציע יצרף המלצות מרשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/תאגידים בשליטת רשויות מקומיות להם נתן שירות ב- 7 השנים האחרונות וכן פרטי התקשרות עם איש הקשר על גבי מסמך ד'.</p> <p>לאור המורכבות המיוחדת של גביה במרחב הכפרי במועצות אזוריות יבחן ניסיון עורך הדין שיעמוד לרשות המועצה במתן שירות למועצות אזוריות במהלך 7 השנים האחרונות. לכל רשות מקומית שהינה מועצה אזורית ינתן ניקוד כפול (קרי- 6 נקודות לכל מועצה אזורית).</p> <p>יובהר כי המועצה תפנה לרשויות המקומיות הממליצות לצורך קבלת חוות דעתן ותהיה רשאית לפנות גם לגופים שאינם ברשימת המומלצים.</p>
עד 20 נק'	<p>ריאיון עם הוועדה המקצועית</p> <p>במסגרת הריאיון יבחנו:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניסיון המציע 2. היכרות המציע עם הליכי גביה בגופים בעלי מאפיינים דומים למועצה 3. זמינות המציע 4. שרותיות המציע 5. היקף כספי של תיקי גביה בשנה

רכיב מחיר - עד 40 נקודות:

הצעת המחיר תוגש כשיעור מהגביה בפועל בכל תיק וזאת בטווחי המקסימום והמינימום והכל כמפורט **במסמך ב'** - הצעת המציע. יובהר כי הצעה שתחרוג ממחירי המינימום או מחירי המקסימום תיפסל.

עוד יובהר כי הצעת המחיר המינימאלית **שבנספח ב'** תקבל את מירב הנקודות ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה, לפי הנוסחה שלהן:

תעריף שכר טרחה מינימאלי (10%)

* = 50 ניקוד רכיב מחיר

תעריף שכר הטרחה הנבחן (לפי ס' 6 לנספח ב' למכרז)

שלב שלישי - שקלול רכיב האיכות ורכיב המחיר הנקוב בהצעה, כדלקמן:

רכיב איכות – 50 נק'

רכיב המחיר – 50 נק'

2. בחינת ההצעה ובחירה בהצעה

מבלי לגרוע מכל יתר שיקוליה ומהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדחות הצעה של מציע אשר לא קיים בעבר התחייבויותיו מכל סוג ובכל אופן שהוא או שנוכחה לדעת שהוא חסר ניסיון ו/או כושר ו/או יכולת ו/או אמצעים לביצוע העבודה או שאלו ו/או מי מהם לקויים. א. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

ב. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

ג. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

ד. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

האמור לעיל כפוף לסעיף 22 (ה1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 בעניין עסק בשליטת אישה ובלבד שצורף להצעה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

ט. הודעה על זכיה

1) עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תשלח אליהם הודעה למייל.

- (2) הזוכה מתחייב להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 1 בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה כאמור.
- (3) לא עמד זוכה בהתחייבותו כאמור בסעיף 2) לעיל במלואה, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע העבודות מושא המכרז למי שייקבע על ידה. נאלצה המועצה לבטל את הזכייה כאמור, יפצה הזוכה את המועצה בנוסף לאמור לעיל גם בגין כל הפסד שיגרם לה עקב כך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים למועצה מכוח כל דין.

י. סודיות ההצעה ועיון במסמכי המכרז

- (1) ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, הכל עפ"י כל דין. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים שלדעתו אין לאפשר עיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם לדעתו החלקים הסודיים.
- (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים ומציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
- (3) שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של המועצה. החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תודיע על כך לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה.

יא. תוקף ההצעה

ההצעה לביצוע העבודה תהיה בתוקף למשך 120 ימים ממועד ההגשה - ללא זכות חזרה.

יב. הליכי משפט

- (1) מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף שזכה במכרז או מציע שהגיש הצעה למכרז.
- (2) כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

הערה:

האמור בלשון יחיד - אף לשון רבים במשמע, וכן להיפך

האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך.

מסמך ב' - טופס ההצעה

לכבוד
מועצה אזורית באר טוביה

הנדון: הצעה למתן שירותי גביה משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות למועצה אזורית באר טוביה

1. הח"מ מאשרים קראו בקפידה את מסמכי המכרז למתן שירותי גביה משפטיים למועצה בתחום הארנונה, היטלים, אגרות, לרבות הבהרות ככל שניתנו על ידי המועצה, למדנו והבנו את האמור בהם, בדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה אי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, נסיבות או תנאים כלשהם, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.
2. ידוע לנו כי בחובות שאינם ברי גביה בהם החליטה המועצה להעביר למחיקה בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, ישולם שכר טרחה בסכום מקסימלי של 10% מגובה החוב ובכל מקרה לא יותר מ- 1,500 ₪ לחוות דעת וכל זאת רק לאחר אישור מליאת המועצה למחיקה. **אין צורך במתן הנחה בגין פרט זה וההנחה המפורטת בס' 7 להלן אינה מתייחסת לסעיף זה.**
3. ידוע לנו כי במקרה של הליך משפטי שהסתיים במתן פסק דין או בהליך הוצל"פ יהא זכאי עורך הדין לשכר טרחה פסוק שיגבה מהחייב בלבד. יצוין כי במקרה של גביה חלקית מכוח פסק הדין ו/או ההליך ההוצל"פ (קרי לא נגבה בפועל כל הסכום שנקבע בפסק הדין או בהוצל"פ) הגביה תהא באחוזים זהים בין המועצה לבין עורך הדין. **אין צורך במתן הנחה בגין פרט זה וההנחה המפורטת בס' 7 להלן אינה מתייחסת לסעיף זה.**
4. בגביית סך בהתאם להסכם פשרה עורך הדין יהיה זכאי לקבלת שכר טרחה כ% מתוך הגבייה בפועל מכל תשלום של החייב בספרי המועצה, בהתאם להצעת המחיר כמפורט בס' 7 להלן בצירוף מע"מ.

מינימום: 10% (כולל)

מקסימום: 17% (כולל)
5. **הננו מציעים לספק למועצה את שירותי הגביה המשפטיים הנדרשים לה כמפורט במכרז זה כנגד תשלום שכ"ט כדלקמן: %**
6. אנו מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה, על כל נספחיה לרבות הבהרות, ככל שניתנו על ידי המועצה.
7. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שנוי או תיקון.
9. מובן לנו ומקובל עלינו כי עלינו לצרף את ההמלצות על גבי **מסמך ד** יחד עם הגשת הצעתנו וכי המועצה לא תהא חייבת להתיר השלמת מסמך ממליצים במועד מאוחר יותר.
10. מיד עם קבלת הודעתכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם המחייב אותנו.
11. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, להפקיד בידיכם את הערבויות הנדרשות, את אישור המבטחים ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה

- על פי מסמכי המכרז וכן על פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על החוזה ועל כל עותק נוסף של מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידכם.
12. הצעתנו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המזמין על הזוכה במכרז.
13. אנו רשאים לחתום על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.
14. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בכל אחד מסעיפי הצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום.
15. להצעתנו זו מצורפים, כחלק בלתי נפרד הימנה, הנספחים הבאים כשהם מלאים וחתומים: כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, התצהירים המפורטים בהזמנה להציע מחירים למכרז, בצירוף כל העדכונים ו/או השינויים שנמסרו למציעים, ככל שנמסרו כאלה.

פרטי המציע:

שם המשרד המציע: _____

שמות מורשי החתימה (בתאגיד) / של עוה"ד (עצמאי): _____

מס' זיהוי (מס' תאגיד/ת.ז.): _____

סוג התארגנות (חברה/שותפות/עצמאי): _____

כתובתו המלאה של המציע: _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

 חתימת המציע

 תאריך

מסמך ג' - תצהיר משותף בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות

לכבוד
 מועצה אזורית באר טוביה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש כ _____
 במשרד _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר ולחתום בשם
 המציע המגיש הצעתו למכרז מס' _____ למתן שירותי גבייה משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות
 והגביה למועצה אזורית באר טוביה, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע הינו משרד עו"ד (תאגיד/יחיד/שותפות) המעסיק לפחות 2 עורכי דין בעלי רישיון לעריכת דין בישראל.

2. לפחות עורך דין אחד במציע, אשר יעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן שירותי גבייה משפטית בתחום הארנונה והגביה לרשויות מקומיות, כמפורט במכרז זה, במשך 7 שנים רצופות לפחות שקדמו ל- 01.07.2025.

להלן פירוט ניסיון עורך הדין _____ (שם מלא):

שם הרשות המקומית מס' תושבים יצוין בסוגריים	סוג השירות המשפטי ייעוץ בהליכים	תקופת מתן השירות חודש ושנה של התחלה וסיום	איש קשר ברשות שם פרטי ומשפחה, טלפון סלולרי ואימייל

* יש לצרף להצעה את קורות חיים של שני עורכי הדין המוצעים
 * ניתן לצלם את הטבלה ולהוסיף רשויות מקומיות.

3. לפחות עורך דין אחד במציע, אשר יעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה, הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח במתן שירותי גביה משפטית בתחום הארנונה, היטלים, אגרות לרשויות מקומיות, כמפורט במכרז זה, במשך שנתיים רצופות לפחות שקדמו ל- 01.07.2025. להלן פירוט ניסיון עורכי הדין הנוספים במציע:

פרטי עורך הדין שם, שם משפחה, תאריך הסמכה	שם הרשות המקומית מס' תושבים יצוין בסוגריים	תקופת מתן השירות חודש ושנה של התחלה וסיום	סוג השירות המשפטי ייצוג בהליכים	איש קשר ברשות שם פרטי ומשפחה, טלפון סלולרי ואימייל

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

5. **הערה:** "רשות מקומית" בטופס זה מתייחס גם לתאגיד עירוני ו/או תאגיד בשליטת רשות מקומית.

תאריך _____ חתימת המצהיר המוסמך להצהיר, לחתום ולחייב את המציע _____.

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו זו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

מסמך ה - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לספק שירותי יעוץ _____

* השאלון ימולא ע"י כל נותן שירות אשר יעמוד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים מושא מכרז זה

חלק א – תפקידים וכהונות**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה _____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת כהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או בעלי מניות). ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, **שלא כאזרח** המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹.

¹ לפי חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר

כ/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל(למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כ/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כ/לא

אם כן, פרטי:

מהוו המניית המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרו להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי

שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102

לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מכרז למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות 22/2025

חותמת המציע + חתימת המציע בראשי תיבות: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

²לפי חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של

התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהו כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר

מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(ג) יראו מנהל קרו להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרו;

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי

שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102

לפקודת מס הכנסה;

(4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמדי "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ואו מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ מ.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר כמפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת כמקרה שכו הפרטים אינם ידועים לי כמלואם ו/או כחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל ככל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים כתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, כמהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, המוסמך לעשות תצהיר זה בשם _____, ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז מס' _____ שפרסמה המועצה האזורית באר טוביה, למתן שירותים משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות והגביה (להלן: "המכרז"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

- הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
 בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" – כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א – 1981:

"היכולת - בין לבד ובין יחד עם אחרים - לכוון את פעילותו של תאגיד, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או נושא משרה אחר בתאגיד; מבלי לגרוע מכלליות האמור, יראו אדם כשולט בתאגיד אם מתקיימת בו אחת מאלה:

(1) הוא מחזיק מחצית או יותר מסוג מסויים של אמצעי השליטה בתאגיד;

(2) בידיו היכולת למנוע קבלת החלטות עסקיות בתאגיד, למעט החלטות שענינן הנפקה של אמצעי שליטה בתאגיד או החלטות שענינן מכירה, או חיסול של רוב עסקי התאגיד או שינוי מהותי בהם;"

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

אנו מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

(3) זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את ככוונת הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה

מסמך ז' - בוטל

מסמך ח'**הסכם**

שנערך ונחתם בבאר טוביה ביום _____

בין:

מועצה אזורית באר טוביה

ט"ל: _____

פקס': _____

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

מס' זיהוי: _____

מרח': _____

ט"ל: _____; פקס': _____

דוא"ל: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

שם: _____ ת.ז. _____

שם: _____ ת.ז. _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 22/2025 למתן שירותי גביה משפטיים בתחום הארנונה, היטלים, אגרות (להלן - המכרז);

והואיל: ונותן השירותים הגיש למועצה הצעה במסגרת מכרז _____ והצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, כוח האדם מקצועי, הציוד והכלים המתאימים הדרושים למתן השירותים מושא המכרז;

והואיל: וועדת המכרזים המליצה לבחור בהצעתו ביחס לשירותים כמפורט בהסכם זה והמלצתה אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, נספחים ופרשנות

1.

א. המבוא להסכם זה, נספח 1 - אישור קיום ביטוחים, ונספח 2 - ערבות ביצוע.

ב. לעניין הסכם זה, "המנהל" - גזבר המועצה האזורית באר טוביה.

מהות ההתקשרות

2. נותן השירותים יספק למועצה שירותי יעוץ משפטי בתחומים שלהלן, כנגד תמורה, כמפורט בהסכם זה:

הליכי גבית חובות ובכללם נקיטת הליכים משפטיים / הוצל"פ, אשר כוללים:

מכרז למתן שירותים משפטיים בתחום גביה - ארנונה, היטלים, אגרות 22/2025

חותמת המציע + חתימת המציע בראשי תיבות: _____

- 2.1 שיגור מכתבי התראה בגין חיובי גביה (מסי ארנונה, אגרות ביוב / מים, היטלי שמירה), אגרות חינוך, אגרות שילוט, אגרות והיטלי פיתוח, חיובי הסעות וחובות לאגף הרווחה.
- 2.2 הגשת תובענות על סכום קצוב להוצל"פ, הגשה לביצוע של המחאות להוצל"פ וכן הגשת תובענות בסדר דין מהיר (במקרים מסוימים שכוללים חיובים שאינם על פי דין, דוגמת חיובי הסעות או חובות לאגף רווחה). לעיתים מוגשות תביעות בסדר דין רגיל בגין תביעות מורכבות שכוללות עילות דוגמת הרמת מסך, מירמה וכיו"ב.
- 2.3 ניהול ההליכים המשפטיים הנ"ל (בקשות רשות להתגונן / התנגדויות לביצוע תובענה, ביטול פסקי דין, קדמי משפט, הוכחות וכיו"ב) ולאחר קבלת פסקי דין ו/או דחיית ההתנגדויות - נקיטה בהליכי הוצל"פ. כמו כן השתתפות בפגישות עם נתבעים / חייבים במחלקת הגביה / גזברות והכנת הסכמי פשרה בכפוף לאישור והנחיות הגזבר.
- 2.4 מתן המלצות למחיקת חוב לאחר מיצוי הליכי הגביה.
- 2.5 הגשת תביעות חוב לכונס הנכסים הרשמי במקרים של פשיטות רגל ו/או חברות בפירוק.
- 2.6 הגשת בקשות מטעם המועצה לצווי כינוס ו/או פירוק במקרים המתאימים.
- 2.7 מתן חוות דעת בנוגע להליכי גביה.

המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו. היקף השירותים המשפטיים יקבע עפ"י צרכי המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

התחייבות נותן השירותים

3. נותן השירותים מתחייב בזאת, כדלקמן:
 - א. לשמור על הוראות הדין בקשר עם מתן השירותים.
 - ב. למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על פי הוראות הדין במהלך התקשרות זו ובכל הקשור לביצועה.
 - ג. כי יש לו ו/או לעובדיו את היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירותים.
 - ד. לספק את השירותים מושא הסכם זה בדיקנות, ביעילות, בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון המועצה, בהתאם להוראות הסכם זה. לצורך כך, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המועצה במסגרת הסכם זה את שני עוה"ד אשר ילוו את המועצה באופן אישי וקבוע בהתאם לתנאי המכרז: עורך הדין הבכיר: _____ (שם) ועוה"ד הזוטור: _____ (שם) וייתן את השירותים הנדרשים בשם נותן השירותים (להלן: "העובד המוביל"). נותן השירותים מתחייב למנות עובד מוביל אחר ככל שהעובד המוביל יעדר מהעבודה לפרק זמן העולה על 7 ימים במקרים כגון (אך לא רק) שירות מילואים, חופשת לידה, חופשת מחלה וכדומה. וכן להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם מתן השירותים בנוסף לעוה"ד הבכיר ולכל הפחות עורך דין אחד בנוסף לעורך הדין הבכיר.
- עורכי הדין מבין עובדי נותן השירות אשר יעמדו לרשות המועצה בקביעות במסגרת מתן השירותים מושא הסכם זה, ייקבעו בתאום מראש עם המועצה ובאישורה וכל שינוי עו"ד מטפל יהא טעון את אישור המועצה מראש ובכתב - בכפוף לכך שבכל תקופת ההתקשרות יעמדו

לרשות המועצה לפחות שני עורכי דין, כאשר אחד מהם בעל 7 שנות ניסיון רצופות לפחות בתחום מתן השירותים מושא הסכם זה והשני בעל לפחות 2 שנות ניסיון רצופות בתחום מתן השירותים מושא הסכם זה.

ה. לנהל את התיקים במסגרתם יספק למועצה שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה באמצעות תוכנה עליה תורה המועצה ולאפשר למנהל וליועמ"ש המועצה גישה מרחוק לתיקים לצורך ביצוע בקורות שוטפות על עבודת עורך הדין. הפרת התחייבות זו תביא לביטול ההתקשרות לאלתר, על כל המשתמע מכך.

תמורה ואופן תשלום

4. תמורת השירותים מושא הסכם זה ישולם לנותן השירות שכר טרחה כמפורט **במסמך ב'**, טופס ההצעה (להלן - **התמורה**).

5.

א. התמורה בגין השירותים המשפטיים תהיה בשיעור של ___ % בצירוף מע"מ מתוך הסכום הנגבה בפועל.

ב. התמורה הנזכרת לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ולפי הדין והיא כוללת בין היתר גם את חישוב הוצאותיו של נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, הוצאות רישיונות, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך מתן השירותים מושא ההסכם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי התמורה אינה כוללת הוצאות בעניין ניהול הליכים ובכללם אגרות משפט, ערבויות להבטחת הוצאות, שכר עדים, חו"ד מומחים והוצאות משפט וכן אינה כוללת אגרות לרשויות המדינה והוצאות שליחויות.

6. יובהר כי התמורה תהא קבועה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, ככל שההתקשרות תוארך, ללא הצמדה לעדכוני מדד.

7. נותן השירותים ימציא, לפי דרישת המועצה, כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה, כגון אישור על ניכוי מס במקור, ניהול פנקסים כדין וכיוצ"ב.

8. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה, ישולמו לנותן השירותים הפרשי הצמדה וריבית לפי ריבית צמודה, כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, החל מהיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל ובלבד שנותן השירותים הגיש דרישה מפורשת למועצה, בתוך 60 יום מיום העיכוב. לא הגיש נותן השירותים דרישה כאמור, יראוהו כמי שוויתר על זכותו לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יהווה הפרה של ההסכם ולא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

9. המועצה תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם נותן השירותים לא מילא אחר התחייבותיו לפי הסכם זה, או התרשל במילואם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לנותן השירותים, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

10. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע ממונה לנותן השירותים, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת נותן השירותים.

תקופת ההסכם

.11

- א. תקופת ההתקשרות הינה שנה, החל מהראשון לחודש של החודש שלאחר מועד חתימת הצדדים על [לדוגמא: אם הצדדים חתמו על ההסכם ב- 28.08.2025 אזי תקופת ההתקשרות תחל ביום 01.09.2025].
- ב. המועצה שומרת לעצמה הזכות להאריך את החוזה בחמש תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת. בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על שש שנים. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים המחויבים מעצם הארכת ההסכם.
- ג. חרף האמור לעיל, הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה בת 60 יום, בכתב ומראש. הודיעה המועצה על סיום הסכם כאמור עובר לתום תקופת ההתקשרות, לא תהינה לנותן השירותים כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שתבקש זאת המועצה, יסיים נותן השירות את הטיפול בעניינים או תיקים שהטיפול בהם לא הסתיים אף לאחר סיום ההתקשרות, כפוף לתשלום תמורה על פי הוראות הסכם זה.

אי קיום יחסי עובד מעביד

.12

- א. מובהר ומוצהר בזאת כי נותן השירותים משמש כקבלן עצמאי וכי אין בין המועצה לבינו או לבין כל אדם אחר המועסק על ידו בביצוע הסכם זה יחסי עובד-מעביד, כי אם יחסי נותן שירות ומקבל שירות.
- על אף האמור לעיל, אם ייקבע על ידי גוף מוסמך כי על אף הוראות הסכם זה ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, המועצה היא מעבידתו של נותן השירותים ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.
- ב. נותן השירותים יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב נותן השירותים כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל או תושביה החוקיים לצורך ביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה.

כפיפות, דיווח ונהלי עבודה

.13

- א. במסגרת מתן השירותים מושא הסכם זה יהיה נותן השירותים כפוף להוראותיהם והנחיותיהם של כל אחד מאלה: גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה.
- ב. נותן השירותים ידווח לבעלי התפקידים המנויים בס"ק א' לעיל ולכל גורם רלוונטי אחר במועצה על פי דרישתם בנוגע לכל פרט ועניין ביחס למתן השירותים.
- ג. נותן השירותים מתחייב להעביר לגזבר המועצה, על בסיס שוטף, העתק מכל מסמך שיכין עבור או בשם המועצה.

ד. עם סיום מתן השירותים מתחייב נותן השירות להחזיר לידי המועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים אשר נמסרו לידי ע"י המועצה לצורך ו/או בקשר עם מתן השירותים.

איסור הסבת חוזה ואיסור המחאת זכויות

14.

- א. נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למסור לנותן שירותים אחר כל עבודה או שירות מושא הסכם זה, כולו או מקצתו ו/או זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בין במישרין ובין בעקיפין אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב. היה נותן השירותים תאגיד או שותפות, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם העברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף זה.
- ב. נותן השירותים הזוכה לא יעביר ו/או ימחה ו/או ימסור כל עבודה נשוא הסכם זה כולה או חלקה לקבלן משנה.

ערבות בנקאית

- א. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של נותן השירותים, על פי הסכם זה, ימציא נותן השירותים למועצה בתוך 7 ימים לאחר הודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסך של 50,000 ₪, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח 2 להסכם זה (להלן: "הערבות הבנקאית"). הערבות תעמוד בתוקפה עד תום 90 ימים ממועד סיום ההתקשרות על פי הסכם זה.
- ב. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות, כל אימת שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבותו, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, ובלבד שהודיע לנותן השירותים על החילוט שני ימי עבודה מראש ובכתב.
- ג. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין על פי ההסכם ועל פי כל דין.

שמירת סודיות

15.

- א. נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר לו במהלך מתן השירותים ולא לעשות כל שימוש במידע שנמסר על ידי המועצה, בכולו או חלקו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המסמכים ו/או הנתונים, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך מתן השירותים מושא הסכם זה וזאת למשך כל תקופת ההסכם ואף לאחר סיומו.
- ב. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מלאה את תוכן המסמכים ו/או הנתונים באופן ובדרך כפי שהיה שומר על מידע סודי של נותן השירותים עצמו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידי נותן השירותים.

- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב בזאת כי גם עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו על סודיות כאמור בס"ק א-ב לעיל ולצורך כך, יחתים את עובדיו ומי מטעמו, על הצהרת סודיות בה יתחייבו שלא למסור או להעביר כל מידע כמפורט לעיל.
- ד. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהפרת חובת הסודיות כמפורט בסעיף זה הינה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- ה. נותן השירותים מתחייב בזאת כי כל פעילות במסגרת הסכם זה תתבצע בכפוף לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, וכמפורט בנספח 2 להסכם – כתב התחייבות לאבטחת מידע.

הימנעות ממצב של ניגוד עניינים

.16

- א. נותן השירותים מצהיר כי אין לו ו/או לעובד מטעמו ו/או למי מטעמו כל עניין שהוא, בכל צורה ואופן בעניינים ובנושאים לגביהם ייתן למועצה שירותים על פי הסכם זה וכי אין במתן השרות משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות, שרות או לקוח אחרים שהינו קשור בהם.
- ב. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה, כי כל הפרטים שמסר בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, **מסמך ה** למסמכי המכרז הינם מלאים ונכונים, וכי הוא מסר במסגרתו את כל הפרטים הרלוונטיים, בהתאם לנוהל לבדיקת ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011.
- ג. עוה"ד ומי מטעמו מתחייב כי בעת מתן שירותיו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה ו/או ייצוג כל אדם כנגד המועצה .
- ד. נותן השירותים לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה ו/או לסגניו, או למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, או לחברי ועד של ישובי המועצה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה - וזאת במשך התקופה בה יספק שירותים למועצה כאמור בהסכם זה ו-12 חודשים לאחר מכן.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם המועצה .
- האמור לעיל יחול על עוה"ד הבכיר, שותפיו, מעסיקיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו.
- ה. מובהר בזה, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה אלא להוסיף עליהן.
- ו. סעיף זה הינו מעיקרי הסכם זה והינו תנאי להתקשרות נותן השירותים עם המועצה.

אחריות וביטוח

.17

- א. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או למועצה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם.
- ב. נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו (להן - הנזקים).
- ג. נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- ד. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לכיסוי אחריותו על פי האמור לעיל ו/או על פי דין.
- ה. נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה אישור ביטוח נספח 1 כשהוא חתום ע"י מבטחו.

קניין רוחני

.18

- א. למועצה מוקנית מכח הסכם זה זכות הבעלות הבלעדית והשימוש בכל תוצר אשר נוצר על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה או בקשר עמו, לרבות יצירה כהגדרתה לפי חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007, עיצובה, עיבודה, עריכתה, הפצתה ודרך הצגתה ולא תישמע טענה מצד נותן השירותים כלפי המועצה להפרת זכויותיו בגין כל שימוש שתעשה המועצה כאמור.
- ב. המועצה תהיה רשאית לנהוג בתוצרים כאמור בס"ק א' לעיל מנהג בעלים, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה וללא כל זכות מוסרית או אחרת לנותן השירותים, לבד מתשלום התמורה כאמור בהסכם זה.

הפרות וסעדים

.19

- א. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 5,12,13,14,15,16,17,18 להסכם זה, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם, שהפרת כל אחד ואחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- ב. הפר נותן השירותים הפרה יסודית תנאי מתנאי ההסכם תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לסימו ע"י הודעה בכתב לנותן השירותים. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה מיד עם קבלת ההודעה.
- ג. הפר נותן השירותים אחת מהתחייבויותיו מושא הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בפרק זמן סביר, כנקוב בהודעת המועצה על הפרה כאמור, הרי שבנוסף לכל התרופות האחרות להן זכאית המועצה על פי דין כל דין, תהא המועצה זכאית לבטל חוזה זה ולהעביר את מתן השירותים

לביצועו של נותן שירות אחר שייראה לה או לבצען בעצמה ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי המועצה בגין כך.

העבירה המועצה את מתן השירותים לביצועו של אחר או ביצעה אותם בעצמה, תהא זכאית לגבות מאת נותן השירות את מלוא ההוצאות בהן נשאה בתוספת 15% בגין תקורותיה.

ד. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומכל דין, מוסכם בזה כי בגין הפרה יסודית כהגדרתה בס"ק א-ב לעיל ובגין הפרה שאינה יסודית כאמור בס"ק ג לעיל, אשר שלא תוקנה ע"י נותן השירות במועד בו נקבה המועצה, ישלם נותן השירות למועצה פיצוי מוסכם בסך של **500 ש"ח** עבור כל הפרה, כדמי נזק מוסכמים ומוערכים מראש.

סיום התקשרות

20. המועצה רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין נותן השירותים למועצה ו/או לנותן שירותים חדש שייבחר במסגרת התקשרות עתידית. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיים תקופת ההסכם ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

- א. על הספק להעביר לידי המועצה או לנותן שירותים החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס לשירותים שהתבקש לספק למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו.
- ב. נותן שירותים יעביר לבעלות המועצה את כלל המידע הקשור לשירותים, לרבות זה המאוחסן והמגובה במערכות המחשוב של נותן השירותים.
- ג. על נותן השירותים להביא בחשבון מצב של 'חפיפה' לנותן שירותים חדש, גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה.

הוראות כלליות

21.

- א. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי הסכם וההזמנה לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- ב. לבית משפט המשפט המוסמך במחוז דרום.
- ג. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שנתקבלה 48 שעות לאחר מסירתה לשליחה בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

המועצה

אני הח"מ, עו"ד של התאגיד _____ (שם התאגיד) _____ (מס' זיהוי של התאגיד), מאשר כי התקבלה בתאגיד החלטה להתקשר בהסכם זה מול מועצה אזורית

באר טוביה, כי ההחלטה התקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי בעלי זכות החתימה של התאגיד חתמו על ההסכם הנ"ל.

חתימה

תאריך

נספח 1

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____.

"**מבקש האישור**" – מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"**השירותים**" – שירותים משפטיים.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזעירית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1 למכרז 22/2025 שירותים משפטיים- אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית באר טוביה	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.פ. : 500261334	ת.ז.פ. : _____	ת.ז.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותים משפטיים.	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (12 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

093

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח 2

בנק

לכבוד : מועצה אזורית באר טוביה

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז 22/2025 שירותי גביה משפטית בתחום הארנונה, היטלים, אגרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכיה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (90 ימים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק

תאריך