



מכרז פומבי כ"א 49/2025

לאיתור מנכ"ל/לית לחברה לפיתוח באר טוביה בע"מ

תואר המשרה: מנכ"ל/לית החברה לפיתוח באר טוביה בע"מ

היקף משרה: 100%

כפיפות: יו"ר דירקטוריון החברה לפיתוח באר טוביה בע"מ

תנאי העסקה: הסכם עבודה אישי כמקובל בחברות עירוניות ובהתאם למפורט בהנחיות משרד הפנים ובחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, ובכפוף לאישור הגורמים הרלוונטיים עפ"י דין.

מועד איוש המשרה: מיידי.

תיאור התפקיד:

1. ניהול החברה העוסקת בניהול, ייעול, תכנון וביצוע של פרויקטים – תחום הפיתוח והתשתיות, תחום הביוב והמים, תחום הפסולת והאנרגיה, תפעול אזורי התעשייה ותפעול הנכסים הקיימים בהתאם למדיניות הדירקטוריון.
2. בניית תכנית פעילות רב-שנתית ומימושה, תוך התמקדות בתהליכי הליבה.
3. יזום פעילויות לפיתוח כלכלי בתחום המועצה, בתחומים מגוונים המותאמים לצרכי המועצה, לרבות ניהול פרויקטי נדל"ן, תפעול אזורי התעשייה, פסולת ואנרגיה, ניהול והפעלה של נכסים ומקרקעין, פיתוח בתחומי המועצה ועוד.
4. ניהול תקציבי של פעילות החברה לצורך מקסום הרווחים למטרות השקעה ופיתוח.
5. ליווי והכוונת יישובי המועצה בתהליכי פיתוח, קהילה, קליטה והתחדשות.
6. פיתוח וקידום קשרי גומלין עם מגוון גורמים שלטוניים וקבלני חוץ.
7. ניהול צוות העובדים של החברה ונותני השירותים שלה.

תנאי סף:

אזרח ותושב ישראל, אשר מתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:

1. בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים **באחד** מאלה:
 - בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
 - כהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 - בתפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
 - במקרים חריגים, תושב ואזרח ישראל אשר לא נתקיימו בו התנאים הקבועים בסעיף 1, במידה והוא בעל ניסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד או ככהונה כאמור בסעיף 2 שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה ושוועדת הבחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירתו.



דרישות רצויות נוספות לשם ביצוע התפקיד (למען הסר ספק – אין מדובר בתנאי סף):

- בעלי ניסיון מוכח בעבודה מול משרדי ממשלה או ניסיון מוכח בעבודה עם ו/או עבור רשויות מקומיות במהלך השנים האחרונות.
- בעלי ניסיון מוכח בייזום או ניהול של פרויקטי פיתוח.
- בעלי ניסיון בהובלת חדשנות/ יזמות/ רפורמות בקנה מידה משמעותי.
- בעלי ניסיון מוכח בניהול הליכי מו"מ.
- בעל ניסיון בחברות כלכליות אחרות.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית גבוהה
- כריזמה, יכולת מנהיגות, יחסי אנוש טובים
- יזמות, יצירתיות וחדשנות, ניהול והנעת צוות העובדים ונותני השירותים
- יכולת הנעת תהליכים, הטמעה, השמה וביצוע של תהליכים מורכבים
- יכולת לגיבוש חזון, אסטרטגיה, תכניות עבודה ועמידה ביעדים
- יכולת ארגון ותכנון וראיה מערכתית רחבה
- קיום וטיפול יחסים בינאישיים מול תושבים ובעלי עסקים
- יכולת תיאום ופיקוח, בעל יכולת התמודדות במצבי לחץ
- ניסיון וידע נרחב בהפעלה ובשימוש בתוכנות Office
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעתות חירום, בהתאם לפעילויות וצרכי החברה.

תהליך בחינת המועמדות:

1. לצורך בחינת המועמדות, תוקם ועדת בחינה המורכבת מנציג דירקטוריון החברה, נציג משרד הפנים ומנכ"ל של חברה עירונית אחרת בסדר גודל דומה לחברה (להלן: "ועדת הבחינה").
2. הוועדה רשאית לבחון את כישוריהם של המועמדים למשרה בכל דרך שתיראה לה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ועדת הבחינה תהיה רשאית לדרוש מהמועמדים להיבחן במבחני התאמה, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים לקבלת מידע ו/או לבקש מידע נוסף מהמועמדים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לצין זאת במפורש בפנייתם. למרות זאת, היה והוועדה תבקש בכל זאת לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הרלוונטיים בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם במידה ויחפצו בכך.
3. ועדת הבחינה תבחן ותראיין את המועמדים העומדים בתנאי הסף שנקבעו למשרה. היה ויגשו יותר מ-10 מועמדות של מועמדים העומדים בתנאי הסף, ועדת הבחינה תהיה רשאית לזמן לראיון בפניה ולבחון את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד, לפי שיקול דעתה, ובכלל זה תתחשב בדרישות הניסיון הנוספות, בכישורים האישיים הנדרשים לתפקיד ובתוצאות מבחני ההתאמה של המועמדים (ככל שיהיו).



4. עם סיום דיוניה, תגיש ועדת הבחינה את המלצותיה המנומקות לדירקטוריון החברה, אשר יאשר את המועמד המתאים ביותר מבין המועמדים הכשירים, לפי שיקול דעתו.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על השכלה והמלצות במידה וקיימות.
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
 - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון [08-8509859/842](tel:08-8509859/842).
- מועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **03/09/2025**.

בכבוד רב,

בן כהן

יו"ר החברה לפיתוח בע"מ