

## מכרז פנימי/חיצוני - כ"א 50/2025

למועצה האזורית באר טוביה דרושים/ות מזכיר/ה אגף – 3 משרות

**תואר התפקיד:** מזכיר/ה אגף החינוך (2 משרות), ומזכיר/ה אגף התפעול המוניציפאלי (משרה 1).

**תיאור התפקיד:** ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

**עיקרי התפקיד:**

- ניהול והקלדה של מסמכים.
- ניהול משרד, מענה טלפוני, דוא"ל וניהול יומן.
- טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- מענה טלפוני ופניות הציבור (כולל קבלת קהל).
- ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.
- ניהול המערך האדמיניסטרטיבי של האגף.
- טיפול בחשבונות אל מול הכספים.
- סיוע למנהל האגף בניהול תקציב האגף.
- מתן שירות לעובדי האגף.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם לבקשת הממונה.

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון רלוונטי קודם בתחומי תפעול ואדמיניסטרציה – יתרון.

**דרישות נוספות:**

- שפות – עברית ברמה גבוהה כולל כתיבה וניסוח.
- יישומי המחשב - שליטה ביישומי ה-OFFICE.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- תודעת שרות ויחסי אנוש.
- ארגון מידע וסדר.

**היקף משרה:** 100% משרה.

**דרוג ודרגה:** מנהלי 7-9, מח"ר 37-39. בהתאם להשכלת המועמד/ת.

**כפיפות:** מנהלי האגפים הרלוונטיים.

**הערות:**

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il) את המסמכים הבאים:
- קורות חיים.
- תעודות המעידות על השכלה במידה וקיימת.
- המלצות במידה וקיימות.
- שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il)
- הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
- ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
- פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- **המועמד/ת שיבחר/תיבחר לתפקיד ישולב/תשולב במערך החירום המועצתי.**
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509842 / 08-8509859.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **04/09/25**.

בכבוד רב,

בן כהן  
ראש המועצה