

קול קורא**למועצה האזורית באר – טוביה****דרוש/ה ממלא/ת מקום רכז/ת הון אנושי לתקופה של 6 חודשים (עם אופציה להארכה)****תואר התפקיד:**

ממלא/ת מקום רכז/ת הון אנושי לתקופה של חצי שנה (עם אופציה להארכה).

תיאור התפקיד:

טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי האנוש ברשות.

עיקרי התפקיד:

- מיון וגיוס עובדים לרשות.
- קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
- בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות.
- ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
- תיאום תהליכים ארגוניים.
- מעקב אחר מערך הנוכחות.
- מענה לפניית העובדים בנושאים מגוונים בתחומי ההון האנושי.
- ביצוע מעקב וסגירת פנייה שמתקבלת במחלקת משאבי אנושי.
- מענה למשימות המחלקה המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך.
- טיפול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה.

השכלה ודרישות מקצועיות:

תעודת בגרות מלאה, יתרון לבעלי תואר אקדמי.

דרישות וניסיון:**ניסיון מקצועי:**

של שנתיים לפחות באחד או יותר מתחומי העיסוק של המשרה.

ניסיון ניהולי:

לא נדרש.

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

כפיפות:

למנהלת מחלקת ההון האנושי של הרשות.

היקף משרה:

100% משרה.

דרוג ודרגה:

מח"ר 37-39, מנהלי 7-9 (בהתאם להשכלת המועמד/ת).

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המשרה הינה זמנית לשלושה חודשים.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים.
 - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים: פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
 - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
 - בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **15/11/2025 בשעה 24:00.**