



חשוב !!!

**אין להשתמש בקובץ זה להגשת ההצעה,
היות וקובץ זה מונגש והוא לקריאה בלבד.**

**בתחתית עמוד זה, מצורף קובץ נוסף
שאינו מונגש עליו ניתן להגיש את
ההצעה. תודה ובהצלחה.**

מכרז פומבי 35/2025

למתן שירותי תכנון מבני ציבור (מכרז מסגרת)

עבור מועצה אזורית באר טוביה

מסמך א'

מכרז פומבי 35/2025 למתן שירותי תכנון מבני ציבור

(מכרז מסגרת) עבור מועצה אזורית באר טוביה

1. מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי תכנון מבני ציבור עבור מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "השירותים") והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.

2. המכרז מיועד עבור פרויקטים שיוזמת המועצה להקמת מבנה ובכלל זאת:

מוסדות חינוך, מבני תרבות, ספורט ונופש וכיוצא בזה. המכרז הינו מכרז מסגרת שאינו עבור פרויקט ספציפי. המועצה תהא רשאית להזמין פרויקטים מהמתכננים אשר יזכו במכרז בהתאם לצרכיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא התחייבות מצידה להזמין כמות כלשהי של פרויקטים.

3. המציע ישלם עבור השתתפותו במכרז את הסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים), ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי הנה"ח במועצה שברחוב ניר 1, א.ת. באר טוביה בימים א' עד ה' מהשעה 9:00 ועד השעה 15:00 או קנייה טלפונית במספרים: 08-8509725/4 רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז. סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרכוש.

4. המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב. המועד האחרון לפנייה לקבלת הבהרות: 13/11/2025 בשעה 12:00 וזאת על ידי שליחת פנייה בכתב בקובץ WORD פורמט מצ"ב מטה למייל: edent@beer-tuvia.org.il. דואר אלקטרוני שלא קיבל אישור על קבלתו תוך 2 ימי עסקים, ייחשב כלא נשלח. יובהר, כי ללא אישור במייל חוזר, לא ייחשב הדואר האלקטרוני כנמסר ובהתאם - תיחשב ההצעה כאילו לא הוגשה. ניתן לוודא טלפונית במספר-08-8509770. מענה לשאלות יפורסם באתר המועצה עד לתאריך 23/11/25 בשעה 20:00. באחריות המציעים לעקוב אחר המענה לשאלות כמו גם אחר שינויים ועדכונים נוספים ולצרפם חתומים לניירת הצעה.

מס' סידורי	שם מסמך	מספר עמוד	מס' סעיף	שאלת הבהרה	תשובה
1	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
2	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק

למען הסר ספק, האמור לעיל מתייחס גם אל מציעים אשר שלחו בעבר שאלות הבהרה טרם פרסום מסמכי המכרז המתוקנים.

בן כהן ראש המועצה

5. את ההצעה וכל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא **בשני העתקים במסירה אישית לתיבת המכרזים**, הממוקמת בבניין מ.א. באר טוביה בקומה 1, לא יאוחר מיום 11/12/2025 בשעה 12:00. **במועד זה תתקיים פתיחה פומבית של מעטפות המכרז.**
אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.
7. הודעות למציעים, תשובות לשאלות ההבהרה וכיו"ב יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה (לא יבוצע פרסום בעיתונות היומית).

מידע מרוכז ומחייב אודות המכרז

מועד	נושא
6/11/2025 החל מיום	<p>עיון במסמכי המכרז :</p> <p>את מסמכי המכרז לרבות תנאים, תנאי התשלום, פרטי הערבות, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו : https://www.beer-tuvia.org.il</p> <p>[דף הבית - < מכרזים].</p>
11/12/25 ועד ליום 6/11/2025 החל מיום	<p>רכישת מסמכי המכרז :</p> <p>עלות רכישת המסמכים הינה על סך 1,000 ש"ח. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי הנה"ח במועצה שברחוב ניר 1, א.ת. באר טוביה בימים א' עד ה' מהשעה 9:00 ועד השעה 15:00 או קנייה טלפונית במספרים : 08-8509725/4</p> <p>מובהר כי סכום זה לא יוחזר בכל מקרה גם אם יבוטל המכרז.</p>
לא יערך	מפגש מציעים.
12:00 בשעה 13/11/2025	<p>שליחת שאלות הבהרה למייל : edent@beer-tuvia.org.il</p> <p>וזאת בפורמט המתבקש במכרז ובקובץ WORD בלבד וזאת עד ליום</p>
20:00 בשעה 23/11/2025	<p>פרסום מענה לשאלות הבהרה באתר המועצה</p> <p>באחריות המציעים לעקוב אחר המענה כמו גם אחר שינויים ועדכונים נוספים.</p>
בתוקף עד 11 במרץ 2026	ערבות הצעה
<p>הזוכים יידרשו למסור למועצה ערבות ביצוע בשווי 10% מהאומדן בגין כל פרויקט. הערבות תהא בתוקף לכל תקופת תוקפו של הסכם זה.</p>	ערבות ביצוע
12:00 בשעה 11/12/2025	<p>מועד אחרון להגשת הצעות</p> <p>במועד זה תערך פתיחה פומבית של ההצעות</p>
<p>מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם : "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים,</p> <p>1. יציין במפורש בדף הראשון של ההצעה</p> <p>2. ובנוסף לכך גם במקומות הרלוונטיים בהצעה.</p>	סודיות

מועצה אזורית באר טוביה

הוראות למשתתפים

א. מסמכי המכרז

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 35/2025.
 - מסמך ב' – מבנה המכרז.
 - מסמך ג' – מפרט השירותים.
 - מסמך ד' – הוכחת תנאי סף.
 - מסמך ה' – טופס הצעת מחיר.
 - מסמך ו' – נוסח ערבות מכרז.
 - מסמך ז' – הצהרת משתתף בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה.
 - מסמך ח' – הצהרת המשתתף.
 - מסמך ט' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות.
 - מסמך י' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - מסמך יא' – חוזה התקשרות.
- נספח א' להסכם – מפרט השירותים.
- נספח ב' להסכם – הצעת המחיר.
- נספח ג' להסכם - אישור עריכת ביטוחים של המתכננים.
- נספח ד' להסכם - אישור רו"ח.

מסמך ב'

מבנה המכרז

1. מכרז זה מחולק לשני פרקים במסגרתם ייבחנו מספר מירבי של זוכים כדלקמן:

פרק	שם הפרק	מספר זוכים מירבי
א'	אדריכלות מבני ציבור עד 1,000 מ"ר.	עד 3 זוכים
ב'	אדריכלות מבני ציבור מעל 1,000 מ"ר.	עד 3 זוכים

2. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לפרק אחד או לשני הפרקים לפי שיקול דעתו ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף לכל פרק. אין מניעה שמשותף יוכרז כזוכה בשני הפרקים.
3. המועצה תוכל להתקשר בהסכם עם מי מהזוכים למתן השירותים בהתאם לקבוע במסמך ג' להלן.
4. הזוכה במכרז יספק לרשות המזמינה את השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בהסכם על נספחיו, בהתאם להזמנות עבודה שיימסרו לו.
5. למועצה תהא הזכות הבלעדית לבחור את מספר הזוכים בכל אחד מהפרקים עד למספר המקסימלי האמור בטבלה לעיל.

השירותים המבוקשים :

- א. הכנת תוכנית ראשונית לאישור המזמין (כולל הדמיות ע"פ הנדרש).
- ב. סיור במתחם ע"פ הצורך למתן ההצעה וחובה לתכנון.
- ג. מדידה מקומית ע"י מודד מוסמך (מתאימה למסלול היתר ותכנון מפורט).
- ד. טיפול והגשה של מדידה לאיחוד וחלוקה עד קבלת הקצאה (במידה ונדרש).
- ה. הכנת תוכנית בינוי והגשתה לאישור הועדה המקומית, היתר ועד קבלת טופס אכלוס.
- ו. על ההצעה לכלול גם את הנושאים המצוינים מטה :

1. תכנון אדריכלי מלא :

תכנון ראשוני לאישור.

הגשה להיתר עד קבלת היתר.

תכנון מפורט למכרז.

תכנון לביצוע.

פיקוח עליון.

קבלת טופס אכלוס.

2. תכנון קונסטרוקציה מלא ע"פ הנדרש.

3. תכנון חשמל תאורה ותקשורת (כולל מני"מ) מלא ע"פ הנדרש.

4. תכנון נוף מלא ע"פ הנדרש.

5. תכנון אינסטלציה וכיבוי אש במים מלא ע"פ הנדרש.

6. תכנון מיזוג אויר מלא.

7. תכנון אקוסטי מלא.

8. תכנון אלומיניום, ע"פ הנדרש.

9. תכנון נגישות מלא ע"פ הנדרש

10. תכנון בטיחות וכיבוי אש מלא ע"פ הנדרש

11. תכנון כבישים – תנועה, וחניות ע"פ הנדרש.

12. תכנון תכולת פנים (עיצוב פנים), וחוף ע"פ הנדרש.

13. תכנון איטום מלא ע"פ הנדרש.

14. תכנון בניה ירוקה.

15. יועץ קרקע וביסוס כולל בדיקות קרקע.

16. יועץ במה ותיאטרון.

17. יועץ מולטימדיה.

18. אגרונום וסקר עצים.

19. תכנית מיגון פקע"ר ע"פ הנדרש.

❖ התכנון כולל את כל המתכננים הנדרשים והמפורטים מעלה וכאלו שלא פורטו אבל ידרשו להשלמת התכנון והבניה, כולל הפעלתם ע"פ הנדרש משלב התכנון המוקדם עד קבלת טופס אכלוס וכן ביצוע פיקוח עליון במהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן המבצע.

ז. **תנאי סף:**

1. הערות כלליות:

בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות, אשכולות רשויות וכן תאגידים מקומיים.
רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2. תנאי סף לפרק א' – אדריכלות מבני ציבור עד 1,000 מ"ר:

2.1. המציע או מי מבעליו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על האדריכל במסמך ד' ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל רשוי.

2.2. המציע או מי מבעליו הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על שנות הניסיון כאמור במסמך ד'.

2.3. בעל ניסיון במתן שירותי תכנון עבור "רשויות מקומיות", בשלושה פרויקטים לפחות של הקמת "מבני ציבור", אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2021-2025.

"מבנה ציבור" – מרכז ספורט ונופש, מוסדות חינוך, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, עירוני מבנה, מקווה.

אין חובה שהניסיון יהא עם גוף אחד ואין מניעה שהניסיון יהא מצטבר במספר גופים.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך ד'.

3. תנאי סף לפרק ב' – אדריכלות מבני ציבור מעל 1,000 מ"ר:

3.1. המציע או מי מבעליו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על האדריכל ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל רשוי.

3.2. המציע או מי מבעליו הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על שנות הניסיון ויצרף מסמכים המעידים על כך.

3.3. המציע או מי מבעליו בעל ניסיון במתן שירותי תכנון עבור "רשויות מקומיות", בשלושה פרויקטים של הקמת מוסדות ציבור שלפחות אחד מהם מרכז נופש ו/או ספורט, בשטח של מעל 1,000 מ"ר כל אחד, אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2021-2025.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו ויצרף מסמכים המעידים על כך.

4. תנאי סף נוספים לשני הפרקים:

4.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום לרכישת מסמכי המכרז.

4.2. מילא וחתם על שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך ז'.

4.3. המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך ז' מלא וחתום על ידי אחד מבעליו.

4.4. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים או מי מטעמה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4.6. המציע הוא עוסק מורשה או גוף מאוגד על פי דין, ויש ברשותו אישור כי הינו רשום כדין בכל מרשם רשמי בהתאם לדרישות כל דין.

4.7. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים ב- 3 שנים האחרונות לפחות, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

4.8. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים למסמכי המכרז.

4.9. המציע רכש את מסמכי המכרז וצירף להצעתו העתק קבלה.

4.10. אישור כי נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.

5. לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

ח. מסמכי ההצעה :

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
2. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו וכל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת האמור.
3. עותק מתעודת ההתאגדות.
4. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודות עוסק מורשה או היותו חברה בע"מ.
5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו, אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מנותן השירות מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
6. המציע יצרף להצעתו תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף כמסמך י', לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים על המציע כמעסיק.
7. תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ו'.
8. תצהיר חתום ע"י מנכ"ל המציע, מאומת על ידי עו"ד, בנוסח מסמך ט', בדבר היעדר הליכים פלילים והרשעות.
9. אישור עו"ד של המציע המעיד שלא תלויים נגדו צו פירוק או צו כינוס נכסים.
10. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או אג"ש :
 - 10.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה/אג"ש בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים ; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (ניתן להסתפק באישור עו"ד).
 - 10.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות/אג"ש בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
11. מציע רשאי לצרף להצעתו המלצות מרשויות מקומיות בהן נתן שירותים המבוקשים במכרז.
12. אישור רו"ח כי התאגיד הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע וכי לא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו

של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין, ב-3 השנים האחרונות.

13. המציע צירף אסמכתא תשלום עבור השתתפותו במכרז.
14. הצעת מחיר חתומה כנוסח מסמך ה'.
15. מענה לשאלות חתום.
16. קבלה על קניית ניירת המכרז.
17. אישור קיום ביטוחים.
18. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.
19. המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

ט. אופן הגשת ההצעה:

1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
2. המציע יגיש את הצעתו **בשני העתקים** באופן הבא:
 - 2.1. **במעטפה א'** יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף לרבות ערבות המכרז **וללא הצעת המחיר**.
 - 2.2. **במעטפה ב'** יכניס המציע את הצעת המחיר בלבד.
 - 2.3. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז **בלבד**.
 - 2.4. המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות) תופקד במסירה אישית לתיבת המכרזים אשר תוצב במשרד מנכ"ל המועצה הממוקם בבניין מ.א. באר טוביה בקומה 1.
3. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, כי על כל מעטפה מופיעים חתימת נציג המועצה שקיבל את המעטפה, חותמת המועצה, ושעת המסירה.
4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר באתר המועצה – **באחריות המציעים לעקוב אחר פרסומים כאמור באתר האינטרנט של המועצה**.
5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז.
7. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המשתתף בלבד.
8. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
9. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז, מועד הישיבה יובא לידיעת רוכשי חוברות המכרז אשר השתתפו בישיבת המציעים.
10. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת הצעות, מבלי שמועד זה הוארך, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
11. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
12. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף.

י. ערבות המכרז:

1. ההשתתפות לפרק א' במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלף שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית באר טוביה, בתוקף עד ליום 11 במרץ 2026 ולפי הנוסח המחייב של **מסמך ו'**.
2. ההשתתפות לפרק ב' במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית באר טוביה, בתוקף עד ליום 11 במרץ 2026 ולפי הנוסח המחייב של **מסמך ו'**.
3. ההשתתפות לשני הפרקים במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית באר טוביה, בתוקף עד ליום 11 במרץ 2026 ולפי הנוסח המחייב של **מסמך ו'**.
4. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ו/או לאחר הכרזתו כזוכה לא המציא למזמינה את המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

מובהר כי:

- 4.1. אי המצאת ערבות המכרז, או המצאת הערבות בסכום או בתאריך שאינם לפי האמור במכרז זה, תביא לפסילת ההצעה.

4.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

4.3. המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המכרז לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר וכן:

4.3.1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.3.2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

4.3.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4.3.4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

יא. ערבות ביצוע:

1. הזוכים יידרשו למסור למועצה ערבות ביצוע בשווי 10% מהאומדן בגין כל פרויקט.
2. מתן ערבות ביצוע הינו תנאי למתן צו תחילת עבודה.

יב. אופן הליך הבחירה:

1. במסגרת גיבוש ההמלצה יבחנו הפרמטרים הבאים:
 - עמידה בתנאי סף;
 - גובה הצעת מחיר;
2. בשלב ראשון- תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים:

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.
3. **ניקוד המחיר (40 נק'):**

על המציע לנקוב בהצעתו באחוז התמורה המבוקש על ידו מתוך סך כל עלות הפרויקט כאשר האחוז המוצע לא יעלה על האחוז המקסימלי המפורט בהצעת המחיר (מסמך ה').

ניקוד עבור רכיב המחיר יחושב באופן יחסי כאשר **ההצעה הזולה ביותר (דהיינו – ההצעה שבמסגרתה הוצע אחוז התמורה הנמוך ביותר) תקבל את מלוא הניקוד (30 נק')** וכלל ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי להצעה זו.

להלן אופן החישוב:

ההצעה הנבחרת / ההצעה הזולה ביותר * 40 = ניקוד ההצעה.

4. ניקוד איכות ההצעה (60 נק')

רכיב האיכות יחושב עפ"י הקריטריונים המפורטים להלן:

א. **ניסיון נוסף** – במסגרת רכיב זה יינתן ניקוד בגין פרויקטים קודמים אשר בוצעו על ידי המציע. **ניקוד יינתן רק בעבור פרויקטים שבוצעו מעבר לכמות המינימלית הנדרשת בתנאי הסף.**

ניקוד נוסף יינתן רק בגין פרויקטים אשר בוצעו ב- 10 השנים האחרונות ואשר נמצאים, לכל הפחות, בשלב הביצוע.

על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות מתאימות להוכחת הניסיון הנוסף.

הניקוד המקסימלי עבור הניסיון הנוסף הינו 20 נק', בהתאם לרכיבים הבאים:

- בגין תכנון מבנה ציבור – 5 נק' לכל פרויקט.
 - בגין תכנון מבנה ציבור בהיקף כספי שלא יפחת מ- 45,000,000 ₪ - 3 נק'.
 - בגין תכנון מבנה ציבור בהיקף כספי שלא יפחת מ- 20,000,000 ₪ - 2 נק'.
 - בגין תכנון מבנה נופש וספורט בהיקף כספי שלא יפחת מ- 20,000,000 ₪ - 5 נק'
- המועצה תהא רשאית שלא להעניק ניקוד בגין ניסיון נוסף על פרויקט שבו ניתנו למתכנן המלצות שליליות.
- ניקוד יינתן על בסיס חוות דעת ממליצים קודמים בדגש של שביעות רצון כללית, איכות ביצוע, עמידה בלוחות זמנים ויכולתו של המציע לקדם את הפרויקט אל מול גורמים חיצוניים.

ב. **חוות דעת לקוחות קודמים** – נציגי המועצה ייצרו קשר עם 4 לקוחות קודמים של המציע לפי רשימת הפרויקטים שצורפו על ידי המציע. עבור כל לקוח קודם יינתן ציון מקסימלי של עד 5 נק' בהתבסס על שביעות רצון כללית של הלקוח, התרשמותו מאיכות הביצוע של המתכנן בדגש על איכות התוצרים ועמידה בלוחות זמנים וכן התרשמותו מעבודת המתכנן מול קבלנים, יועצים וספקים אחרים.

ציון מקסימלי לרכיב זה: 20 נק'.

ג. **ראיון אישי** – המציעים אשר הצעתם עומדת בתנאי הסף, יזומנו לראיון פרונטלית או בהיוועדות חזותית בפני ועדה מקצועית אשר תמונה על ידי צוות מקצועי. במסגרת הראיון יציגו המציעים פרזנטציה מטעמם (עד 15 דקות) וכן יישאלו שאלות על ידי חברי הוועדה המקצועית.

המועצה תהא רשאית לזמן לראיון רק את 4 המציעים עם הניקוד הגבוה ביותר.

הניקוד מקסימלי עבור הראיון הינו 20 נק', בהתאם לרכיבים הבאים:

- התרשמות הוועדה המקצועית מהפרזנטציה.

- התרשמות הוועדה המקצועית מתיק העבודות של המציע, לרבות פרויקטים דומים.

- התרשמות כללית של הוועדה מהמציע, כישוריו וחזונו ביחס לפרויקט.

- במסגרת הריאיון יהיה רשאי המציע להציג מצגת (עד 10 דק') להציג את ניסיונו, פועלו וחזונו ביחס לפרויקט נשוא המכרז.

יצוין כי הוועדה המקצועית תהא רשאית לדרוש מהמציע להציג מסמכים לשם מתן הניקוד כאמור לעיל וכן לדרוש השלמת מסמכים לאחר תום הריאיון.

5. בשלב השלישי ייערך שקלול:

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל כסכום הניקוד שניתן ברכיב המחיר וברכיב האיכות. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הכללי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותוכרז כהצעה הזוכה.

יג. נוהל העברת שאלות ובירורים

8. עד יום 13/11/2025 בשעה 12:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים, להפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני edent@beer-tuvia.org.il בשאלות הבהרה בכתב בלבד. דואר אלקטרוני שלא קיבל אישור על קבלתו תוך 2 ימי עסקים, ייחשב כלא נשלח. יובהר, כי ללא אישור במייל חוזר, לא ייחשב הדואר האלקטרוני כנמסר ובהתאם - תיחשב ההצעה כאילו לא הוגשה. ניתן לוודא טלפונית במספר 08-8509770. מענה לשאלות יפורסם באתר המועצה עד לתאריך 23/11/25 בשעה 20:00. באחריות המציעים לעקוב אחר המענה לשאלות כמו גם אחר שינויים ועדכונים נוספים ולצרפם חתומים לניירת הצעה.

א. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס' סידורי	שם מסמך	מספר עמוד	מס' סעיף	שאלת הבהרה	תשובה
1	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
2	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק

- ב. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.
- ג. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- ד. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, הם יפורסמו באתר המועצה. **באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו.**
- ה. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ז. הגשת הצעה כמזה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסמכים לכל האמור בהם.
- ח. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף החדש והעדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן הצעתו והשתתפותו במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- ט. המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הצעתו כראוי, לרבות מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו, שפורטו לעיל.

ד. **ביטול המכרז, כולו או חלקו:**

- א. בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, כולו או חלקו, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
1. המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.
 2. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז, כולו או חלקו.
 3. יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
 4. בכפוף להוראות סעיף א' לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

טו. **עיון במסמכים**

- א. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- ב. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ג. **מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:**
- 3.1. יציין במפורש בדף הראשון של ההצעה ובנוסף לכך גם על פי המפרט מטה.
 - 3.2. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 3.3. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3.4. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ה. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המנהלית.
- ו. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- ז. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- ח. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

טז. שונות:

- א. במקרה של מציע שהינו תאגיד, בחינת ההצעה תעשה גם ביחס לנותן השירות אשר יועמד באופן אישי לצורך מתן שירותים על פי שיקול הועדה.
- ב. המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל, במציע הזול או במציע אחד בלבד. אין בפניה זו כדי לחייב את הרשות המקומית להתקשר עם מציע כלשהו או להוות התחייבות להתקשרות בהיקפי עבודה כלשהם.
- ג. הבחירה במציע הזוכה, ככל שתהיה, תיעשה בהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
- ד. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, לפי העניין, ואם נשלחה בדוא"ל או נמסרה ביד, בעת מסירתה.

מסמך ד'

מסמך הוכחת תנאי סף

מסמך ה'

טופס הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____
כתובת _____ דוא"ל _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
מאשר בזאת שקראתי והבינתי את כל מסמכי מכרז מס' _____ ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

להלן הצעתי:

שכר המתכנן המוצע על ידי הינו _____ אחוזים מתוך עלות הפרויקט (בפרק א' עד 1,000 מ"ר האחוז לא יעלה על 7.4%).

שכר המתכנן המוצע על ידי הינו _____ אחוזים מתוך עלות הפרויקט (בפרק ב' מעל 1,000 האחוז לא יעלה על 7%).

מציע רשאי למלא את הצעתו בגין אחד מהפרקים או שניהם.

1. ככל ויעלה חשש כי הצעת המציע הינה בלתי סבירה או גירעונית, תהא המועצה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות וכן לקבל לידה את כל התחשיבים הכלכליים שעל בסיסם הוגשה ההצעה.
2. ההצעה הנ"ל כוללת את שכרם המלא של כלל היועצים המפורטים במפרט השירותים, וכן את כל היועצים הנדרשים לצורך תכנון פרויקט ספציפי שאינו נכלל במפרט השירותים.
3. ההצעה הנ"ל כוללת את כל התמורה לה יהיה המתכנן זכאי בגין אספקת השירותים וכי בכל מקרה לא אהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או החזר הוצאות, לרבות: נסיעות, ביטוחים, כוח אדם, צילומים וכו'.
4. המזמינה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף הפרויקט או להפסיקו משיקולים תקציביים או בהיעדר מימון. צומצם היקף הפרויקט או הופסק, לא יהיה המתכנן זכאי לתמורה אלא בגין עבודות אשר בוצעו על ידו בפועל.
5. התמורה תשלום בהתאם לאבני הדרך הקבועות בהסכם ההתקשרות וכי בכל מקרה לא יהיה המתכנן זכאי לתשלום חלקי אלא לאחר סיום כל העבודות הנדרשות במסגרת אבן הדרך הרלוונטית, לשביעות רצונה המלאה של המזמינה.

חתימה וחותמת

תאריך

נוסח ערבות מכרז

בנק

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

המועצה האזורית באר טוביה

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' _____ בבאר טוביה, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם. בערבות זו:
"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

תאריך _____

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה או חבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית באר טוביה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
1.1 סעיף 89ב' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע

כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות

המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות האזורית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. "בעל שליטה" כהגדרתו בסעיף 1(1)(ב): מנהל או עובד אחראי בגוף או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של הגוף ו"קרוב" כהגדרתו בסעיף 1(5)(ב) בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף."

1.3 ס' 89א(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 אני לא עובד מועצה אזורית באר טוביה.
- 2.2 אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, מבין חברי מועצת המועצה.
- 2.3 אין אצל המציע חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.4 אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיפים 2.1 – 2.4 לעיל, חובה לפרט:

*מודגש כי ככל שיש למציע קרבה כמפורט בסעיף 2 לעיל, אין להתחיל בביצוע השירות ללא אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית וידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. כמו כן ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמועצה ככל שלא יתקבל אישור כאמור לעיל ואני מוותר על כל טענה ודרישה כנגד המועצה בעניין זה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

*ככל שהמציע הנו אישיות משפטית (חברה בע"מ/ שותפות/עמותה) יש למלא טופס זה על ידי מנהל או עובד אחראי בגוף או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של הגוף.

הצהרת המשתתף

- אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"), מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
- קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
 - בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
 - אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
 - לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
 - אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירויות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
 - אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
 - אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
 - הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
 - אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 - הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
 - אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
 - להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ש _____ (במילים: _____) בתוקף על פי הוראות המכרז, ובנוסף המצורף למכרז.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.

16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד של _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה"). במסגרת מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירות מירמה ו/או הפרת אמונים ו/או שוחד ו/או תיאום מכרז ו/או עבירות שיש עימן קלון.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך דין

תאריך

מסמך י'

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.
3. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):
 - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך יא'

הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

- בין -

מועצה אזורית באר טוביה

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

-ובין-

_____, ח.פ.ע.מ.

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המתכננים")

מצד שני;

- א. **הואיל** והמזמינה פרסמה מכרז את מכרז מס' _____ לתכנון מבני ציבור (מכרז מסגרת) עבור מועצה אזורית באר טוביה.
- ב. **הואיל** ועל פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____ נבחר הצעת המתכננים בהצעה הזוכה המכרז;
- ג. **הואיל** והמתכננים הצהירו, כי הינם בעלי המומחיות והניסיון לאספקת השירותים, והם מכירים ויודעים את כל הנדרש למטרת השלמת התכנון והסכימו לקבל על עצמם לבצע את התכנון, והכל בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;
- ד. **הואיל** ובחתימתם על הסכם זה, המזמינה ממנה את המתכננים והמתכננים מקבלים על עצמם לבצע את עבודת התכנון בתנאים הקבועים בהסכם זה ובמפרט השירותים המצ"ב **כנספח א'**, כפי שיפורט להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הנספחים המצ"ב להסכם זה והמפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- נספח א' - מפרט השירותים.
- נספח ב' - הצעת המחיר.
- נספח ג' - אישור עריכת ביטוחים של המתכננים.
- נספח ד' - אישור רו"ח.
- 1.3. בכפופות לאמור להלן בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה בהסכם זה לבין הוראה כלשהי באחד מנספחיו - תגברנה ההוראות שבנספח.

2. פרשנות והגדרות

- 2.1. כל שינוי או תוספת להסכם זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים בלבד.
- 2.2. כותרות הסכם זה נועדו לשם נוחות הקריאה בלבד, ולא יהיה בהן כדי לשמש ככלי לפרשנות ההסכם ו/או כדי להרחיב או לצמצם את חובות וזכויות שמכוח ההסכם.
- 2.3. הסכם זה בא במקום כל מצג, הצעה, מו"מ או התקשרות קודמת בין הצדדים, במידה שהיו כאלה.
- 2.4. ההגדרות בהסכם זה תתפרשנה כדלהלן:

- "האתר" - מקום ביצוע העבודה, כמפורט בנספח א';
- "העבודה" - כמפורט בנספח א' להסכם זה;
- "מפקח" - כל מי שימונה על ידי המזמינה מעת לעת לשמש כמפקח על אתר העבודה;
- "הנציג" - כל מי שימונה על ידי המזמינה ו/או המפקח מעת לעת, לשמש כנציג המזמינה ו/או המפקח לצרכי הסכם זה. מקום שמדובר בהסכם זה במזמינה ו/או במפקח - גם הנציג במשמע;
- "הקבלנים" - הקבלנים שיועסקו בהקמת המבנים לרבות יצרנים וספקים של חומרים, ציוד ומערכות המיועדים לעבודה;
- "קבלן ראשי" - מי שנמסר לו מטעם המזמינה ביצוע העבודה כקבלן ראשי, אם יהיה;
- "קבלן העבודות" - קבלן או קבלנים המבצעים את העבודות נשוא שירותי המתכנן או חלקן;
- "שירותי המתכננים" - התחייבויות המתכננים והצהרותיהם המפורטות בסעיף 4 להסכם זה וכמפורט בנספח א' להסכם זה;
- "התוכניות" - התוכניות, החישובים, התיאורים המדידות, הדיאגרמות, השרטוטים, מפרטים, כתבי הכמויות וכל המסמכים האחרים שהוכנו על ידי המתכנן, תוך כדי ביצוע שירותי המתכנן.

3. הצהרות הצדדים

- 3.1. כל אחד מהצדדים מצהיר בזה כי הוא רשאי על פי כל דין להתקשר בהסכם זה ולהוציא אותו אל הפועל, וכי אין בהתקשרות בהסכם כדי לגרום להפרת הסכם עם צד שלישי ו/או כדי לגרום להפרת הוראה או תקנה על פי כל דין.
- 3.2. המתכננים מצהירים כי הינם בעלי ההכשרה המתאימה, הידע, הניסיון והכושר לבצע את שירותי התכנון וכי ברשותם כוח האדם המקצועי והמיומן הנדרש לשם ביצוע שירותי התכנון.
- 3.3. המתכננים מתחייבים לבצע את שירותי התכנון בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך ציות לדין ולהנחת דעתה של המזמינה. כמו כן מתחייבים המתכננים לבצע את שירותי התכנון במיומנות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים כנדרש לביצוע שירותי התכנון.
- 3.4. המתכננים מתחייבים לבסס את שירותיהם למזמינה על יסוד הנתונים, קווי היסוד, וההנחיות שיקבעו מעת לעת על ידי המזמינה, ואשר יהיו תואמים לחוק ולתקנות, לנהוג לפיהם ולקיימם ללא סטייה, אלא אם כן קיבלו לצורך כך הוראה מפורשת או אישור בכתב מאת המזמינה.
- 3.5. המתכננים מצהירים ומתחייבים בזאת לדאוג, על חשבונם, לכך שעד תחילת מתן שירותי התכנון על פי הסכם זה, יהיו ידועים להם כל הנתונים העובדתיים, ההנדסיים והחוקיים, בקשר עם שירותי התכנון, והדרושים למילוי התחייבויותיהם על פי הסכם זה.
- 3.6. המתכננים מצהירים ומתחייבים כי אי ידיעה של איזה מן הנתונים במועד החתימה על הסכם זה, לא תגרע מהתחייבויותיהם על פי הסכם זה, ולא תהווה עילה לשינוי בשכר טרחתם.
- 3.7. המזמינה מצידה מצהירה כי מסרה וגילתה למתכננים, וכי תמשיך למסור למתכננים כל מידע שהיה ו/או שיהיה בידיה, על פי העניין, ואשר יש בו או שיהיה בו, כדי להשפיע על ביצוע שירותי התכנון ו/או אשר באופן סביר היה או יהיה עליה, למסור למתכננים.

4. כפיפות המתכננים

- 4.1. המתכננים יהיו כפופים, בכל הקשור בביצוע הסכם זה לנציג מטעם המזמינה.
- 4.2. המתכננים יתאמו את עבודתם עם הנציג וימסרו לו כל מידע ומסמך שיידרש מהם ויפעלו על פי הוראותיו.

5. מפרט וכתב כמויות

- 5.1. בהיעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המזמינה בכתב, מתחייבים המתכננים להכין את עבודת התכנון פי הוראות המזמינה.
- 5.2. המתכננים יכינו לתיקי מכרז גם דיסקט של כתב הכמויות.

6. תנאים להעסקת עובדים

- 6.1. המתכננים מתחייבים לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידיהם על מנת לבצע את שירותי התכנון לפי הסכם זה, את כל האמור בחוקי העבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 6.2. יחסי המזמינה והמתכננים יהיו לכל דבר וענין יחסי מזמין וקבלן עצמאי. המזמינה לא תיחשב לשום מטרה ולשום עניין כמעסיקה של המתכננים ו/או מי מעובדיהם, מנהליהם או מי שייתנו להם שירותים.
- 6.3. המתכננים מתחייבים לשפות את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה שבכתב בגין כל נזק, הפסד, הוצאה או תביעת צד ג' שייגרמו למזמינה בשל כל מעשה או מחדל של מי מעובדי המתכננים, מנהלי המתכננים או מי שייתנו להם שירותים ושל נותני השירותים שיועסקו במסגרת שירותי התכנון.
- 6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתם של המתכננים או מי מעובדיהם ו/או היועצים המועסקים על ידם, כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובדים, יחושב לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוצים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת המזמינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 6.5. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של המתכננים ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר משכר המתכננים.

7. לוח זמנים וקצב התקדמות שירותי התכנון

- 7.1. לוח הזמנים לביצוע שירותי התכנון, יהיה כמפורט בנספח א', איחור העולה על 30 (שלושים) ימים בלוח הזמנים ושנגרם באשמת המתכננים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.2. המתכננים לא יתחילו בביצוע העבודה התכנונית אלא לאחר קבלת "צו התחלת תכנון" בכתב מאת הנציג. עם קבלת הצו יתחילו המתכננים בביצוע התכנון כמפורט בנספח א', במועד הנקוב בצו.
- 7.3. המתכננים יסיימו את התכנון במועדים הנקובים בלוחות הזמנים המפורטים בנספח א'.

8. התמורה והחזר הוצאות

- 8.1. בתמורה לשירותי התכנון המוענקים למזמינה, תשולם למתכננים התמורה כמפורט בהצעת המחיר המצ"ב בנספח ב' (להלן: "התמורה") ובהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן בסעיף 8.2.

8.2. אבני הדרך לתשלום התמורה יהיו כדלהלן :

שלב	תיאור השלב	שיעור האחוז מהתמורה
א	תכנון מוקדם	18%
ב	תכנון סופי	10%
ג	עריכת המסמכים להיתר בניה, הגשה והשגת אישור הרשות	9%
ד	עריכת מערכת תוכניות כוללות לביצוע 1: 50 - 1: 20, מודל 3D	20%
ה	פרטי בנין וגמר 1: 5 - 1: 1, מסמכי מכרז ביצוע עד לקבלת תוצאות המכרז וחתימת ההסכם עם המבצע.	20%
ו	קבלת היתר בניה	3%
ז	פיקוח עליון עד לקבלת תעודת גמר.	20%
	סה"כ שרתי התכנון	100%

8.3. לא ישולמו חשבונות חלקיים למתכננים אלא בסיום כל העבודות הכלולות באבן הדרך הרלוונטית לשביעות רצונה המלאה של המזמינה.

8.4. כל תשלומי הביניים שישולמו למתכננים הינם מקדמות על חשבון שכר המתכננים ואין באישורם ו/או בתשלומם משום אישור כלשהו מצד המזמינה לגבי ביצוע שלב משלבי ביצוע עבודת המתכנן ו/או טיב השירות. ואולם במקרה של הפסקת עבודתם של המתכננים על ידי המזמינה יהוו תשלומי הביניים ששולמו סילוק כל השכר המגיע למתכננים בגין השירותים החלקיים שתשלומי הביניים התייחסו אליהם, אלא אם הותנה מפורשות אחרת בהסכם זה.

8.5. מוסכם בזאת, כי התמורה האמורה בנספח ב' הינה סופית ומוחלטת והמתכננים לא יהיו זכאים לשום תוספת מסיבת התייקרות, או מכל עילה אחרת איזו שהיא, אלא אם נאמר במפורש אחרת ובין היתר שינויים שנדרשו מהמתכננים לאחר השלמת כל שלב בתכנון.

9. חשבון עסקה וחשבונית מס

9.1. המתכננים מתחייבים לצרף לכל חשבון המוגש על ידם, חשבון עסקה, בשני עותקים (מקור + העתק), הלקוחים מפנקס החשבונות של המתכננים או כמאושר להם על ידי שלטונות המס במקרים מיוחדים. חשבון העסקה יהיה בגובה הסכום שאישר הנציג למתכננים לתשלום.

9.2. תשלום התמורה ייעשה בתום 45 יום מסוף החודש בו הוגשה חשבונית העסקה למזמינה (שוטף + 45).

9.3. לכל תשלום או חיוב על פי הסכם זה יתווסף מס ערך מוסף או כל מס אחר בשיעור על פי הדין, וישולם כנגד חשבונית מס או מסמך אחר כדיון, ממנה ינוכה מס במקור ככל שיידרש.

10. אחריות המתכננים

- 10.1. המתכננים אחראים לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למזמינה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המתכננים – בין אם נגרם על ידם בין אם נגרם ע"י עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או כל הנתון למרותם – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 10.2. המתכננים יישאו באחריות מקצועית מלאה לפי כל דין טיב התכנון, הייעוץ, הפיקוח העליון ושאר התחייבויותיהם על פי הסכם זה.
- 10.3. הפרו המתכננים אחת או יותר מהתחייבויותיהם האמורות בהסכם זה, יהיו חייבים לשלם למזמינה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המזמינה זכאית לקבל נגד המתכננים כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.
- 10.4. המתכננים יהיו אחראים לכל נזק או הפסד שיגרם למזמינה עקב ליקויים בביצוע עבודת התכנון, לרבות עקב אחריותם המקצועית לתיאום בין תוכניות המתכננים לתוכניות היועצים והמתכננים הנוספים, והם מתחייבים לפצות את המזמינה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- 10.5. בכפוף לאמור להלן בסעיף 10.6, המתכננים יהיו אחראים כלפי צד שלישי, לנזקים שייגרמו בקשר עם העבודה התכנונית כפי שהוגדרה בהסכם זה, או עקב העבודה התכנונית, ככל שנבעו מפגם או ליקוי תכנוני שבאחריות המתכננים, ואם המזמינה חוייבה ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהמתכננים אחראים להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיו חייבים המתכננים בשיפוי מלא לטובת המזמינה על כל סכום שהמזמינה תחוייב על ידי בית המשפט לשלם כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למזמינה בעניין זה. זאת בהתאם לפסק דין חלוט של בימ"ש מוסמך שיידון בתביעה.
- 10.6. במקרה של הגשת תביעה כאמור נגד המזמינה או המתכננים, יהיה כל צד חייב להודיע בכתב על כך לצד שכנגד תוך 3 ימי עסקים מיום שהתביעה הגיע לידעתו. המזמינה מתחייבת לאפשר למתכנן להתגונן בפני תביעה שתוגש נגדה, כאשר לטענתה על המתכנן לשפות אותה בגינה ובנוסף מתחייבת שלא להתפשר בתביעה כזו ולא להסכים להעבירה להכרעה בבורות מבלי לקבל את הסכמתו של המתכנן לכך מראש ובכתב. המתכנן יישא בכל עלויות הייצוג המשפטי וכן עלויות ניהול ההליך המשפטי, לרבות אגרות, שכר מומחים וכיו"ב, אלא אם יוכח כי עילת התביעה נבעה מרשלנות המזמינה או מחדליה.
- 10.7. אף הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמינה וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמה או מטעמה, אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת בעד כל אובדן, נזק או הפסד והמתכננים לבדם יישאו באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייבים המתכננים לערוך ולקיים על חשבונם את הביטוחים המפורטים ב**נספח ג'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייבים להוסיף את המזמינה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת במתן השירותים.
- 11.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייבים המתכננים להמציא לידי המזמינה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות ב**נספח ג'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 11.3. ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י המתכננים ועל חשבונם באופן רציף כל עוד יש להם אחריות על פי דין.
- 11.4. היה ולדעת המתכננים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייבים המתכננים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.5. ביטוחי המתכננים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכננים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמינה, 30 יום מראש.
- 11.6. המתכננים מתחייבים לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 11.7. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המתכננים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המתכננים כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המתכננים מאחריותם על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.8. אם לא יבצע המתכננים את הביטוחים אשר עליהם לערוך על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המתכננים ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמזמינה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למתכננים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמתכננים בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המתכננים, והמתכננים מוותרים בזה על כל טענה נגד המזמינה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 11.9. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמינה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12. תכניות ומסמכים

- 12.1. תוך כדי מתן שירותי התכנון, לפי העניין, חייבים המתכננים למסור למזמינה לפי דרישתה, פירוט יתר או השלמות לתכניות ולמסמכים שהוכנו על ידי המתכננים, תוך הזמן שיקבע על ידי המזמינה.
- 12.2. הובא הסכם לידי גמר בנסיבות כלשהן, או לפי דרישת המזמינה מכל סיבה שהיא, או שסיימו המתכננים את עבודת התכנון, חייבים המתכננים למסור למזמינה את המקור ואת ההעתיקים, למעט עותק אחד אשר נדרש להחזיק על פי כל דין, של כל התוכניות, החישובים, התרשימים והמסמכים האחרים אשר ברשותם, בתוספת הצהרה בכתב, שלא השאירו ברשותם או ברשות אדם אחר כל תכנית, חישוב, תרשים או כל מסמך אחר במקור או בהעתק, למעט עותק אחד אשר נדרש להחזיק על פי כל דין, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודתו.
- הבעלות על כל המפות, התוכניות, התרשימים, החישובים וכל המסמכים האחרים אשר המתכננים קיבלו על עצמם להכין, לרבות זכויות היוצרים הנובעות בגינם, תיחשב כמועברת למזמינה מרגע קבלתם על ידי המזמינה, או על ידי כל אדם או גוף אחר, לפי הוראות המזמינה, והיא תהיה רשאית להשתמש בהם כראות עיניה, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודתו.
- 12.3. המתכננים מוותרים בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין כל הזכויות הנובעות מהתכניות שהוקנו בזאת למזמינה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של זכות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודת עיניה, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודתו.
- 12.4. לא יעתיקו המתכננים מסמכים, מפות או תרשימים אחרים וכו', ולא יעבירו לגורם חיצוני כלשהו, ללא אישור המזמינה.
- 12.5. עם גמר העבודה ההנדסית, הכוללת כמוגדר גם פיקוח עליון כהגדרתו להלן, חייבים המתכננים למסור לידי המזמינה בנוסף על האמור בסעיף 11 לעיל, גם סדרה אחת של מסכים מקוריים מכל התוכניות האדריכליות, קונסטרוקציה, מתקני התברואה, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר וכו' (כל מתכנן בתחום מקצועו) כשהן מעודכנות ומראות את המבנה כפי שבוצע למעשה (AS IS /MADE). תוכניות AS IS או AS MADE, ייערכו ע"י המבצע בפועל (קבלן) והמתכננים יבדקו את התוכניות בהתאם למצב בשטח ויאשרו אותם לפני מסירתם לידי המזמינה.

13. אישורים, רישיונות והיתרים

המזמינה תהיה אחראית להשגת כל אישור, תיאום תשתיות ואישורי מוסדות כנדרש כחוק התכנון והבניה. היתר בניה יוגש רק על פי דרישת המזמינה בכתב. רישיון או היתר הדרוש - אם דרוש - לצורך אישור התוכניות. המתכננים מתחייבים לסייע למזמינה ככל שלא ידם להשיג את האישורים ו/או ההיתרים הנ"ל, בכל הנוגע לתכנון.

14. איסור העברת ההסכם

- 14.1. המתכננים אינם רשאים להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הם רשאים להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי ההסכם זה אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.
- 14.2. המתכננים אינם רשאים למסור לאחר את ביצוע שירותי התכנון, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.
- 14.3. העבירו המתכננים את כל זכויותיהם או חובותיהם על פי ההסכם זה, או מקצתן, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישארו הם אחראים להתחייבויות המוטלות על המתכננים על פי ההסכם זה, למעט אם הוסכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.

15. שינויים במהלך התכנון

15.1. המתכננים מתחייבים להכניס ולערוך, בכל שלב, כל שינוי שידרשו להכניס על ידי המזמינה ו/או המפקח ו/או הנציג, מבלי שיהיו זכאים לכל תשלום נוסף בעד עבודות אלו, אלא עד כמה שנקבע בסעיף 15.2 להלן.

15.2. נדרשו על ידי המזמינה שינויים לאחר שלב התכנון הסופי, והשינויים, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המזמינה, הם בגדר שינויים שמעבר לשינויים קלים בשירותי המתכננים, יהיה המתכננים זכאים לפיצוי בעד העבודה הנוספת שביצע עקב השינויים האמורים. גובה הפיצוי יקבע על ידי המזמינה בתיאום עם המתכננים לפי תעריף נפרד ולפי שעות עבודה או תעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות שינויים בתכנון.

15.3. המתכננים מוותרים בזאת על כל זכות להתנגד לשינויים המהווים שינוי האופי או הצורה של התכנון מטעמים תכנוניים ו/או אחרים, למעט טעמים שבחוק או בתקנות. הודיעו המתכננים שברצונם לבצע את העבודה התכנונית הכרוכה בביצוע השינויים, ייקבעו תנאי ביצוע העבודה התכנונית האמורה במשא ומתן בין הצדדים, בהתאמה לתנאי הסכם זה. שכר המתכננים עבור העבודה התכנונית הכרוכה בביצוע השינויים יהיה לפי הוראות התעריף הקובעות שכר למתכננים עבור שינויים או הוספות לפרויקט קיים.

15.4. בוצעו שינויים בשלב ביצוע העבודות על ידי הקבלן המבצע, יהיו המתכננים זכאים להגדלת תמורה באופן יחסי לגידול בהיקף העבודות רק בגין רכיב תמורה המשולם בשלב הפיקוח העליון כמפורט לעיל.

16. פיקוח עליון

16.1. מוסכם על הצדדים בזאת כי אחריות המתכננים כוללת גם שירותי פיקוח עליון על ביצוע המבנה לאחר חתימת ההסכם. המתכננים מתחייבים ליטול על עצמם את הפיקוח העליון על ביצוע העבודה, כפי שהוגדרה בהסכם זה.

16.2. המלצה וייעוץ לגבי בחירת חומרים ואישורים;

16.3. הדרכה ומתן הסברים למפקח אתר הבניה;

16.4. ייעוץ למזמינה והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן המבצע בקשר עם ביצוע המבנה.

17. איסור מתן שירותים לקבלן

המתכננים לא יגישו לכל קבלן או לגורם מטעמו, כל שירות בקשר להכנת הצעה למכרז, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר, הקשור במישרין או בעקיפין, לעבודה נשוא הסכם זה, בין שהשירות כאמור הוגש בתמורה ובין שהוגש ללא תמורה.

18. שמירת סודיות

המתכננים מתחייבים לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות או המסמכים המתייחסים לעבודה ו/או לביצועה, בין שהוכנו על ידם ובין שלא, וכן לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה ו/או תגיע אליהם עקב ביצוע הסכם זה. כמו כן, מתחייבים המתכננים כי גם עובדיהם ישמרו על הסודיות האמורה לעיל בקשר עם ביצוע הסכם זה.

19. ויתורים

וויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

20. קיזוז סכומים

מגיע למתכננים מאת המזמינה לפי הסכם זה סכום כלשהו, תהיה היא רשאית לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמינה מאת המתכננים לפי הסכם זה או לפי כל עסקה אחרת.

21. ההסכם וביטולו

21.1. הסכם זה יפקע מאליו, ללא צורך בשליחת הודעה בכתב, לאחר שיחלפו 60 ימים ממועד התשלום עבור השלב האחרון בעבודה נשוא הסכם זה שבוצע ובתנאי כי במהלך 60 הימים לא נשלח אל המתכננים צו לביצוע השלב הבא.

21.2. המתכננים מצהירים ומתחייבים בזאת כי לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה בנוגע לתנאי פקיעת ההסכם כאמור, והצהרתם והתחייבותם זו מהווים מעיקרי הסכם זה ורק בהסתמך עליהם חתמה המזמינה על הסכם זה עיניה, ובתנאי ששולמה למתכנן מלוא שכרו המאושר עד הפסקת עבודתו.

21.3. מבלי לגרוע מחובותיהם של המתכננים, המזמינה תהא רשאית לבטל מיד את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

21.3.1. המתכננים הפרו אחת או יותר מהתחייבויותיהם האמורות בהסכם זה שהיא התחייבות מעיקרי ההסכם והמתכננים לא תיקנו את ההפרה, לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המזמינה, תוך הזמן שנקבע בהתראה ושלא פחת מ-30 (שלושים) יום.

21.3.2. המזמינה התרתה במתכננים שאין הם מתקדמים בעבודתם בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכננים לא נקטו תוך 30 יום מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים, לדעת המזמינה, את סיום העבודה במועד שנקבע.

22. כתובות והודעות

22.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה תהיינה כמפורט במבוא להסכם.

22.2. הודעה שיש למסרה על פי הסכם זה תימסר לצדדים, בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור מסירה או לחילופין באמצעות פקסימיליה או דוא"ל ובלבד שניתן יהיה לאמת את המסירה.

22.3. הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תחשב כאילו נמסרה למענה בחלוף יום עסקים אחד מעת שאושרה קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמינה

המתכננים

נספח א' להסכם

מפרט השירותים

נספח ב' להסכם

הצעת המחיר (מסמך ה' למסמכי המכרז)

אישור קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" – מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי תכנון מבני ציבור.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי

אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ג' להסכם - אישור עריכת ביטוחים של המתכננים.

מבקש האישור הראשי		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור		המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור		
שם: מועצה אזורית באר טוביה		שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.		שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי תכנון מבני ציבור	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ז.פ.ח. 500261334		ת.ז.פ.ח. _____		ת.ז.פ.ח. _____				
מוען: _____		מוען: _____		מוען: _____				
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.								
כיסויים								
סוג הביטוח חסיקה לפי גביית אחריות או סכמי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת.תחילה (ניתן סיוון תאריך רטרואקטיבי)	ת.סיום (ניתן סיוון תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	ש"ח	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	ש"ח	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. בטוח		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)								
038								
040								
086								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבוטח:								

נספח ד' - אישור רו"ח.

תאריך: _____

אישור רו"ח

חשבון החברה נמצא תקין ומאומת החל משנת _____ ועד למועד אישור מסמך זה.

המזיע הגיש דוחות כספיים תקינים ב- 3 שנים האחרונות לפחות, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

לא נמצאו כל הליכים פתוחים של כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק, תביעות בגין חדלות פירעון, או עיקולים מהותיים על נכסי הספק.

בכבוד רב,

רו"ח: _____

חותמת: _____

חתימה: _____