

מכרז פנימי/חיצוני כ"א 16/2026

למועצה אזורית באר טוביה דרושה סגן/ית מנהל/ת אגף החינוך ומנהל/ת מחלקת בתי ספריסודייםתיאור תפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד אגף החינוך. הובלה וניהול מערך החינוך היסודי ברשות המקומית בהלימה עם הנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות.

עיקרי התפקיד:

- סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ניהול מחלקות בתי הספר.
- אחריות על תחום החינוך המיוחד.
- תכנון הפעילות השנתית של מערך החינוך היסודי וניהול התקציב.
- ניהול תהליך הרישום והשיבוץ של התלמידים.
- ניהול מערך בתי הספר היסודיים ברשות.
- קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.
- ניהול תוכניות ופרויקטים ייחודיים.
- כל משימה נוספת שתוטל ע"י הממונה.

השכלה ודרישות מקצועיות – תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- בעל תעודת הוראה / תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך (כשירות), התשס"ג-2003).
- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 4 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי, מתוכם ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום החינוך היסודי.

דרישות ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי של 5 עובדים מקצועיים או יותר במשך 3 שנים לפחות בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנת ה-OFFICE.
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- נדרשת יכולת הובלה וניהול תהליכים.
- עבודה בצוותי עבודה ובשיתוף פעולה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים.
- ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

כפיפות:

- מנהל/ת אגף החינוך.
- היקף משרה: 100% משרה, דרוג מנהלי מחלקות חינוך או חוזה אישי בכפוף למשרד הפנים.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל [drushim@beer-tuvia.org.il](mailto:drushim@beer-tuvia.org.il) את המסמכים הבאים:
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על השכלה והמלצות במידה וקיימות.
  - ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:
    - פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.
    - שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: [www.beer-tuvia.org.il](http://www.beer-tuvia.org.il)
    - הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
- מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה. 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר יעברו לשלב ראיונות מול חברי הוועדה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- בהתאם לסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח, 1998- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית, ובלבד שהם כשירים לביצוע התפקיד ובעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל מוגבלותו, יציין זאת בטופס הגשת המועמדות ויצרף מסמכים המעידים על מוגבלותו בהתאם להוראות החוק.

- תינתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המועמדות שיבחר לתפקיד ישולב במערך החירום הרשותי.
- הבהרה מגדרית – המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
- מועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: 17/05/2026.

בברכה,  
בן כהן  
ראש המועצה