

חשוב!!!
אין להשתמש בקובץ זה להגשת ההצעה, היות וקובץ זה
מונגש והוא לקריאה בלבד.
בתחתית עמוד זה, מצורף מעלה קובץ נוסף שאינו מונגש
עליו ניתן להגיש את ההצעה.
תודה ובהצלחה.

מכרז פומבי

מס' 24/2026

לביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט
בתחומי המועצה האזורית באר טוביה

מכרז פומבי מס' 24/2026

לביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט בתחום המועצה האזורית באר טוביה

מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה"), מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור ביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט בתחום המועצה האזורית באר טוביה, הכול בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

1. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה להוריד מאתר המועצה.

2. המציע ישלם עבור השתתפותו במכרז את הסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים), אשר ישולמו בגזברות המועצה. את התשלום ניתן לבצע טלפונית בטלפון מספר 08-8509724. **רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז. סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.**

3. עד ליום 02/08/2026 בשעה 12:00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב אל נציגת המזמינה **אבישג להבה**, באמצעות דוא"ל לכתובת avishagl@beer-tuvia.org.il, תוך ציון מספר המכרז. אם לא קיבל המציע אישור על קבלת המייל האמור, באחריות המציע לוודא קבלת השאלות במשרדי המזמינה אצל אבישג להבה (טל': 08-8509763). השאלות והתשובות עד ליום 09/08/2026 בשעה 20:00 יפרסמו באתר המועצה והמציעים ידרשו לצרפן להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. **באחריות המציעים לעקוב אחר פרסומים ביחס למכרז באתר המועצה.**

שאלות הבהרה יישלחו בקובץ Word פתוח בפורמט שלהלן:

מס' סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלת הבהרה
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק

4. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו עד יום 16/08/2026 כשהם מלאים וחתומים, לתיבת ההצעות הנמצאת בלשכת מנכ"ל שבבניין המועצה האזורית באר טוביה, רחוב נווה 1 באזור התעשייה באר טוביה.

5. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל קבלה בדבר רכישת המכרז, תוגש במעטפה **בשני עותקים**, כאשר המעטפה תהייה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים.

6. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, לחתום על כל המסמכים הנלווים.

7. הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל - **תיפסל על הסף**.

8. המועצה תבחן את ההצעות, כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות. רק מציע העומד בתנאי הסף, תבוא בחשבון הצעתו הכספית.

9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

בכבוד רב,

בן כהן,
ראש המועצה

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 24/2026

לביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט בתחום המועצה האזורית באר טוביה

1. כללי:

1.1 מועצה אזורית באר טוביה מזמינה בזאת הצעות לביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט בתחומי המועצה האזורית באר טוביה, והכל כמפורט במסמכי מכרז (להלן: "המכרז").

1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה/ים בהצעה יהיו בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהמסמכים.

1.3 בהתאם למידע המצוי בידי המועצה, קיימים כיום ברחבי המועצה כ-2000 שלטים פעילים בקירוב (נכון לשנת 2024). כמו כן, ידוע למועצה כי קיימים שלטים נוספים שהוצבו לאחר ביצוע הסקר השנתי.

1.4 השירותים נשוא מכרז זה כוללים ביצוע כל הפעולות הדרושות, לרבות העמדת כל הציוד, האמצעים וכוח האדם הדרוש, לביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט בכל תחום שיפוט של מועצה אזורית באר טוביה.

1.5 העבודות להן נדרש הזוכה על פי ההסכם והנספחים יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות למתן השירות נושא מכרז זה, וכן עדכונים, שינויים, שיפורים ושדרוגים בהתאם לדרישות המועצה ככל שיהיו מעת לעת בתקופת ההתקשרות, והכל על פי ההגדרות המופיעות במפרטים בנספחים ובמסמכים המצורפים למכרז זה ובכלל זה:

א. סקר שלטים ברחבי כל תחום שיפוט המועצה וכולל עבודות מדידה וצילום השלטים על-ידי סוקרים בשטח, קליטת נתוני הסקר והצילומים למערכת מחשוב המועצה, הפקת דוחות כולל תמונה צבעונית של השלט וצילום מרחוק של השילוט (על גבי בניין/נכס) (להלן – "הסקר").

ב. ביצוע גביית אגרת השילוט בפועל (להלן – "אגרות"), כולל טיפול בחריגים, ערעורים, מסירה ידנית של האגרות, איתור עסקים/בעלי שלטים שלא נמצאו, איתור חייבים שלא נמסרה להם אגרה, מכל סיבה, קבלת קהל ברחוב נובה 1 באר טוביה ומענה לפניות בעלי שלטים, לרבות מתן חו"ד בנושאי החיוב השונים, ובכפוף להנחיות מחלקת רישוי וקידום עסקים במועצה האזורית באר טוביה לביצוע הליך גביית אגרות שילוט (להלן – "שירותי הגבייה").

1.6 המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד בחירת הזוכה ו/או במועד תחילת העבודות ו/או במהלך ביצוען, בין אם העיכובים תלויים במועצה האזורית באר טוביה ובין אם לאו. כן המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ביצוע העבודות כולן ו/או מקצתן.

1.7 מובהר בזאת כי המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה של 45 יום מראש ובכתב לספק, להפסיק ו/או לצמצם ו/או להגדיל את היקף ביצוע העבודות במכרז, וזאת גם לאחר תחילת ביצוע העבודות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

נספח 1

אישורים ומסמכים שהמציע נדרש לצרף להצעתו:

מס' חוצץ	תכולה	יש	אין
	חוברת המכרז סרוקה וחתימה בתחתית כל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע	תא ריק	תא ריק
	אישורים לגבי המציע	יק	יק
1	הצהרת המציע במכרז כנדרש במסמך א'	תא ריק	תא ריק
2	אישורים על ביצוע שירותי גבייה וסיקור. כדוגמת מסמך ב'	תא ריק	תא ריק
3	תצהיר המציע - מסמך ג'	תא ריק	תא ריק
4	האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה - מסמך ד' .	תא ריק	תא ריק
5	כתב הצעת הספק חתום ומלא ע"י המציע. מסמך ה'	תא ריק	תא ריק
6	ערבות ביצוע – מסמך ו' (בשלב הגשת ההצעות אין צורך להציג ערבות ביצוע, נדרש רק שהמציע יחתום על מסמך ו' כאישור לכך שידוע ומסכים לדרישה זו)	תא ריק	תא ריק
7	תצהיר חתום לעניין שמירה על דיני העבודה המצורף כמסמך ז'	תא ריק	תא ריק
8	אישורי עריכת ביטוח- מסמך ח' להסכם (בשלב הגשת ההצעות אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור עריכת הביטוח)	תא ריק	תא ריק
9	הצהרת אי העסקת עובדים – מסמך ט'	תא ריק	תא ריק
10	תצהיר העדר הרשעות פליליות/ כתב אישום מסמך י'	תא ריק	תא ריק
11	ייפוי כח והרשאה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי. מסמך יא'	תא ריק	תא ריק
12	נספח אבטחת מידע והגנת הפרטיות – מסמך יב'	תא ריק	תא ריק
13	תעודת התאגדות של המציע	תא ריק	תא ריק
14	אישור רו"ח או אישור עו"ד, עדכניים , בדבר פרטי המנהלים וזכויות החתימה בשם המציע, ובמידה והמציע הינו שותפות, יצוין באישור מי הם השותפים בשותפות, וכן כי החותם על מסמכי המכרז מוסמך על פי דין בחתימתו לחייב את המציע בכל דבר ועניין.	תא ריק	תא ריק
15	אישור מרו"ח על מחזור הכנסות כספי של לפחות 1.5 מיליון ₪ בהתאם לסעיף 2.3.4 בתנאי הסף.	תא ריק	תא ריק
16	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע, תקף .	תא ר	תא ר
17	מסמכי הבהרות ככל שהתקבלו חתומים על ידי המציע.	תא ר	תא ר

☒ כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

חתימת המציע: _____

נספח 2

הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. כמו כן במכרז ובהסכם לו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידן, כמפורט להלן:

"המועצה האזורית באר טוביה/המועצה" מועצה אזורית באר טוביה.

"המנכ"ל" מנכ"ל המועצה האזורית באר טוביה או בא כוחו שהוסמך על ידו לעניין מכרז / הסכם זה או חלק ממנו.

"נציג המועצה האזורית באר טוביה" מי שמינהו או הסמיך המנכ"ל לעניין הסכם זה או חלקו.

"המציע" מי שהגיש הצעה למכרז זה.

"הספק" המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה לרבות עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים או מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.

"העבודה/השירותים" מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו, לרבות סעיף 1.5 לעיל.

"שלט/מודעה" הודעה המכילה שמו של אדם, לרבות תאגיד, מקצועו, טיבו או כל צירוף של הדברים, משמעותם בהתאם לחוק עזר לבאר טוביה (מודעות ושלטים), התשנ"ו-1996, או כל חוק עזר שיבוא במקומו.

"חוק העזר" חוק עזר לבאר טוביה (מודעות ושלטים) התשפ"ה-2025, או כל חוק עזר שיבוא במקומו.

"אגרה" האגרה הקבועה בחוק העזר לתשלום בגין שלט.

"התמורה" התקבולים להם זכאי הספק בגין ביצוע העבודה והגבייה בפועל וכמפורט במסמך ה'.

"נהלים" נהלים והנחיות כפי שיינתנו מעת לעת על ידי המועצה האזורית באר טוביה ו/או נוהל העסקת חברות גבייה אשר פורסם על ידי משרד הפנים וכל נוהל אשר יבוא במקומו וכן כל נוהל חדש ו/או עדכון מכול רשות מוסמכת.

"אכיפה" כלל תהליכי אכיפת חיובי צרכנים כפי שמוגדרים או יוגדרו בדין ו/או בנהלים שתכליתם לבצע את מכלול הפעילויות הנדרשות לצורך גביית התשלומים מחייבים.

"אכיפה מנהלית" אכיפה בסמכות הניתנת למציע הזוכה במכרז, באמצעות פקודת המיסים (גבייה) והתקנות ו/או האזכרות מכוחה ככל וניתנה סמכות לגבייה כאמור.

"אכיפה משפטית" אכיפה באמצעות פניה לערכאות שיפוטיות כגון: הגשת תביעה לבית משפט, הוצאה לפועל וכיו"ב.

"רשויות" לעניין מכרז זה רשויות יוגדרו כהגדרת רשות מקומית כפי שהיא בא לידי ביטוי בחוק הפרשנות, תשמ"א-1981.

"החיוב/החייבים" – סך החייבים המטופלים על ידי הספק והמגיעים למועצה אזורית באר טוביה מכלל ברי החיוב. החיוב מתייחס לכל תקופת עבודת הספק, החל ממועד תחילת העבודה נשוא מכרז זה וכלה ביום סיום תקופת ההתקשרות (החיוב אינו כולל יתרות שטרם שולמו במועד תחילת ההתקשרות).

"הגבייה בפועל" – התקבולים מאגרות השילוט השוטפות, שנתקבלו בפועל בחשבון המועצה האזורית באר טוביה, בתום ימי הערך.

יובהר, כי בסכום הגבייה בפועל להלן יטופלו הנושאים הבאים בדרך זו:

1. לא יכללו בסכום הגבייה סכומים שיפסקו בבתי משפט בהתאם לכתיבי אישום המוגשים בידי המועצה כמו כן לא ייכללו בסכום הגבייה תשלומים המופיעים על גבי השובר, שהמועצה מקבלת מהחייבים עבור שימוש בחשמל ולא בעד תשלום אגרת שילוט המתקבל ע"י חב' פרסום חוצות הזוכות במכרז שילוט חוצות.

2. **לא יחשבו כתקבולים** סכומים שנגבו בהמחאות מעותדות או המחאה לפני תום ימי הערך.

3. **לא ייחשבו כגבייה בפועל ולא יובאו בחשבון בקביעת התמורה**, סכומים שיפסקו ע"י בתי משפט ובלשכות ההוצאה לפועל כשכר טרחת עו"ד וכן סכומי אגרות והוצאות שונות שיגבו מחייבים לשם החזר הוצאות המועצה ושעל הספק יהיה לגבותם ולהעבירם לקופת המועצה.

למען הסר ספק יובהר בזאת, כי כל סכום אשר ייגבה בעקבות פסק דין, או באמצעות ההוצאה לפועל, יחושב תחילה על חשבון אגרות בית משפט, הוצאות ושכ"ט עו"ד ורק לאחר מכן, על חשבון קרן החוב, הפרשי הצמדה וריבית עליה.

"הפעלת מערך שירות הלקוחות" – כולל בין היתר ניהול מערך הגבייה וסיקור שלטים, שירותי גבייה מאת ברי חיוב עבור המועצה כפי שיוגדרו על ידי המועצה ויכול שיכלול בין השאר: אגרות שילוט, טיפול בחייבים שוטפים ובחובות וגבייתם, טיפול בגביית קנסות בית המשפט, קבלת קהל, התאמה של מערכת החשבונות לשינויים בחוק, מתן תשובות לתושבים, טיפול בנושא קריאות חריגות וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך ניהול והפעלת מערך הגבייה וכל נושא אחר הנוגע לשירות שיוטל על ידי המועצה.

"ההסכם" – ההסכם לרבות נספחיו המצורפים לו.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

הוראות והנחיות למשתתפים במכרז פומבי מס' 24/2026

המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט בתחומי המועצה האזורית באר טוביה, והכל כמפורט במסמכי המכרז להלן;

1. רקע כללי

- 1.1 מכרז זה הינו לביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט בכל תחום שיפוטה של מועצה אזורית באר טוביה, העבודה כוללת: עבודות מדידה וצילום השלטים על-ידי סוקרים בשטח, קליטת נתוני הסקר והצילומים למערכת מחשוב מועצתית, הפקת דוחות והפצת אגרות, כולל תמונה צבעונית של השלט וצילום מרחוק של השילוט (על גבי בניין/נכס), חיוב בהתאם לסוג השלט וביצוע גביית האגרה בפועל, כולל טיפול בחריגים, ערעורים, לרבות איתור עסקים/בעלי שלטים שלא נמצאו, איתור חייבים שלא נמסרה להם אגרה, משלוח האגרות במסירה ידנית, קבלת קהל ומענה לפניות בעלי העסקים, לרבות מתן חו"ד בנושאי החיוב השונים ובכפוף להנחיות מחלקת השילוט במועצה, והכל על פי ההגדרות המופיעות להלן במפרטים בנספחים ובמסמכים המצורפים למכרז זה.
- 1.2 כפי שידוע כיום קיימים במועצה כ-2000 שלטים פעילים בקירוב (נכון לשנת 2024). כמו כן ידוע למועצה כי קיימים שלטים נוספים שהוצבו לאחר ביצוע סקר השילוט הנ"ל. ידוע כי הנתון בדבר 2000 שלטים הינו אומדן לבד ואינו מחייב את המועצה.
- 1.3 עבודות הספק על פי ההסכם והנספחים יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות למתן השירות נושא מכרז זה, וכן עדכונים, שינויים, שיפורים ושדרוגים בהתאם לדרישות המועצה ככל שיהיו מעת לעת בתקופת ההתקשרות.
- 1.4 לפני הגשת הצעתו, ילמד המציע היטב את כל דרישות המועצה ויצרף להצעתו כל מסמך חתום כנדרש במסמכי המכרז.
- 1.5 העבודה תבוצע בהתאם למסמכי המכרז, כפי המפורט להלן. הספק יהיה חייב לבצע את כל עבודות השירות הכלולות במכרז זה, ושעבורם יקבל הוראת ביצוע ו/או שינויים ו/או שיפורים ו/או שדרוגים מאת המועצה בהתאם לצורך מעת לעת גם לאחר זכייתו.
- 1.6 המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד בחירת הזוכה ו/או במועד תחילת העבודות ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ביצוע העבודות כולן ו/או מקצתן.
- 1.7 משתתפי המכרז מצהירים כי ידוע להם שההתקשרות מכוח המכרז מותנית בהסדרה חוקית של עבודת חברות הגבייה הפרטיות, בהתאם לתיקון 151 לפקודת המועצה האזוריות (נוסח חדש) וכן קבלת אישור מאת ועדת האישורים הארצית לשם התקשרות עם רשויות מקומיות כחברת גבייה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה אדם או תאגיד העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:

- 2.1 בעת הגשת ההצעה למכרז, המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף, יצרף המציע את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום), התשל"ו - 1976, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה, דהיינו: אישור עוסק מורשה מטעם רשויות המע"מ, אישור פקיד שומה או ר"ח לעניין

ניהול ספרי חשבוניות כחוק בהתאם לפקודת מס הכנסה ותצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

2.2. באם המציע הינו תאגיד/שותפות: יצרף המציע העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות כחוק וכן אישור רואה חשבון או עורך הדין של התאגיד/השותפות בדבר המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות על מסמכי המכרז.

2.3. תנאי סף במכרז הוא שלמציע ניסיון במתן שירותי סיקור וגבייה העומד בדרישות שלהלן:

2.3.1. בעל ניסיון של 24 חודשים רצופים לפחות בין השנים 2021-2025 במתן שירותים לשתי רשויות מקומיות לפחות בתחום ביצוע סקרי שילוט ובהיקף של 2000 שלטים לפחות לשנה בכל רשות (לא במצטבר).

2.3.2. בעל ניסיון של 24 חודשים רצופים לפחות בין השנים 2021-2025 במתן שירותי גביית אגרות שילוט עבור שתי רשויות מקומיות לפחות בהיקף גבייה בסך של 2 מיליון ₪ לפחות לשנה בכל רשות (לא במצטבר).

*מובהר לעניין תנאי סף זה ולאור הוראות תיקון 151 לפקודת המועצה האזוריות [נוסח חדש], סעיף 330א', וסעיף 34א' לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) המחייב נימוק לקביעת תנאי סף מסוג זה - תנאי הסף עוסק בניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות, וזאת, נוכח העובדה שהשירותים ניתנים במסגרת הכוללת התקשרות עם רשות מקומית.

*אין מניעה שהניסיון הנדרש בסעיפים 2.3.1 ו- 2.3.2 לעיל יהיו לאותן שתי רשויות. בהקשר זה יובהר ויודגש, כי אין אפשרות לספק את שירותי גביית אגרות השילוט באמצעות קבלן משנה, ושירותים אלה יסופקו רק על ידי המציע הזוכה בעצמו.

על המציע לפרט בהצעתו את שמות הרשויות להם נתן שירותי גבייה וסיקור ולצרף מהרשויות כאמור, כדוגמת הנוסח שבמסמך ב' למכרז.

* יודגש ויובהר כי אין בהגשת תביעות משפטיות ו/או ניהול תיקי הוצל"פ ו/או ביצוע פעולות גבייה מנהלית בלבד כדי לענות על דרישת הניסיון כאמור לעיל.

2.3.3. המציע בעל אישור תקף, בכתב, לפי סעיף 330-יג לפקודת המועצה האזוריות [נוסח חדש] וסעיף 34א' לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) מאת ועדת האישורים הארצית לשם התקשרות עם רשויות מקומיות כחברת גבייה.

יש לצרף העתק האישור כאמור.

2.3.4. על המציע להיות בעל מחזור הכנסות כספי ממוצע לשנה של 1.5 מיליון ש"ח לשנה לפחות וזאת בכל אחת משלוש השנים 2023-2025. על המציע לצרף אישור ר"ח להוכחת תנאי זה.

2.3.5. למען הסר כל ספק, יובהר, כי הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד.

2.4. המציע ימלא ויחתום על הצהרה לפי הנוסח המפורט במסמך א' למכרז.

2.5. המציע ימלא ויחתום על הצעת המחיר לפי הנוסח המצורף במסמך ה'.

2.6. ערבות ביצוע: מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת המועצה האזורית באר טוביה, בסך של 55,000 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה - מסמך ו' - ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע").

חתימת המציע: _____

2.7. הערבות תהיה לפקודת המועצה האזורית באר טוביה, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדן ובלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט בפנייה חד צדדית של המועצה, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז או ההסכם.

2.8. מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות אין להגיש ערבות בנקאית מקורית. מדובר בערבות ביצוע ולא ערבות השתתפות במכרז וערבות מקורית תוגש למועצה האזורית באר טוביה רק על ידי הזוכה במכרז. משתתפים המגישים הצעה במכרז נדרשים רק לחתום על גבי נוסח ערבות הביצוע כראייה לכך שהדרישה הינה בידיעתם וכי הם מאשרים שיגישו ערבות בנקאית מקורית ככל שיוכרזו כזוכים במכרז.

2.9. המציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות.

2.10. המציע יצרף תצהירים בדבר העדר הרשעות פליליות/ כתב אישום, תקפים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה ולפי הנוסח המצורף **כמסמך י'** לתנאים הכלליים.

2.11. המציע יחתום על מסמך ייפוי כח והרשאה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי תקף ומעודכן למועד הגשת ההצעה ולפי הנוסח המצורף **כמסמך יא'**.

2.12. המציע יחתום על תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה לפי הנוסח המצורף **מסמך ז'**.

2.13. המציע יצרף להצעתו את מסמכי השינויים וההבהרות/מענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו כאלה) חתומים באמצעות מערכת המכרזים המקוונת.

2.14. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף בהתאם לדרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור עריכת הביטוח המצורף **כמסמך ח'** להסכם. הספק יצרף להצעתו את אישור עריכת הביטוח. מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות יחתום המציע בעצמו על נוסח אישור עריכת הביטוח (מסמך ח') ואין צורך לצורך הגשת הצעה במכרז להחתים את חברת הביטוח.

2.15. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או לנדרש במכרז זה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך שנה אחת (12 חודשים) ממועד חתימת ההסכם על ידי הצדדים (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

3.2. למועצה האזורית באר טוביה תהא נתונה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות של שנה אחת (12 חודשים) כל אחת (להלן: **"תקופות האופציה"**), וזאת בכפוף למתן הודעה בכתב לספק לפחות 45 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה הרלוונטית.

3.3. מימוש כל אחת מתקופות האופציה ייעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והספק לא יהיה זכאי לכל טענה, דרישה או תביעה בגין אי-מימוש האופציה, כולה או חלקה.

3.4. למען הסר ספק, מובהר כי סך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המקורית ותקופות האופציה, לא תעלה בכל מקרה על חמש (5) שנים. במהלך תקופות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם במלואם, אלא אם נקבע אחרת בכתב על ידי המועצה.

3.5. מובהר בזאת כי המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה של 45 יום מראש ובכתב לספק, להפסיק את ביצוע העבודות והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4. הגשת הצעות

- 4.1. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו עד יום **16/08/2026** כשהם מלאים וחתומים, לתיבת ההצעות הנמצאת בלשכת מנכ"ל שבבניין המועצה האזורית באר טוביה, רחוב נווה 1 באזור התעשייה באר טוביה.
- 4.2. ההצעה תוגש בשני העתקים במעטפה סגורה עליה יירשם מכרז פומבי מספר 24/2026 לביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט בתחומי מועצה אזורית באר טוביה.
- 4.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 4.4. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 4.5. המציע יגיש הצעתו כך שינקוב באחוז עמלה אותו הוא מעוניין לקבל מהגבייה בפועל של החיובים השוטפים.
- 4.6. יצוין כי הצעת המציע (אחוז העמלה) כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נושא המכרז.
- 4.7. המציע אינו רשאי לבצע כל שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 4.8. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז כמו כן לחתום על כל מסמך הבהרות שיועבר אליו ויצורף להצעה.
- 4.9. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 4.10. ההצעה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ללא כל הסתייגות.

5. שאלות הבהרה

- 5.1. עד ליום **02/08/2026 בשעה 12:00** יודיע המשתתף על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז (להלן: "שאלות הבהרה"). הרשות שומרת לעצמה את הזכות להאריך מועד זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.2. שאלות ההבהרה תוגשנה לאבישג להבה במייל avishagl@beer-tuvia.org.il, שאלות שיופנו בדרך אחרת לא יענו.

שאלות ההבהרה יישלחו בקובץ Word פתוח בפורמט שלהלן:

מס' סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלת הבהרה
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק

חתימת המציע: _____

- 5.3. התשובות לשאלות ההבהרה תשלחנה למשתתפים ותפורסמנה באתר המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב ופורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 5.4. תשובות ההבהרה תהיינה חלק בלתי נפרד מהמסמך.
- 5.5. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: **"שינויים והבהרות"**) ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.
- 5.6. באחריות המשתתפים להתעדכן בשאלות ההבהרה והתשובות עליהן. מובהר בזאת כי הרשות אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה (כולן או חלקן).

6. הסתייגויות

כל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: **"הסתייגויות"**), עלול לפסול את הצעת המציע למכרז.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים **בנספח 1**.

8. בחינת ההצעות:

8.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.

8.2. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:

(1) תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, תבוצע לגביהם בדיקת מרכיב האיכות. לרכיב איכות ההצעה יינתנו **עד 40 נקודות**, כמפורט להלן.

(2) בחינת הצעת המחיר: הצעת המחיר של המציע (שיעור העמלה אותו יבקש לקבל כתמורה) לא תעלה על שיעור של 12% בתוספת מע"מ כדין (להלן: **"שיעור עמלה מקסימלי"**). הצעה שתעלה על שיעור עמלה מקסימלי זה תופחת אוטומטית לשיעור העמלה המקסימלי.

(3) מציע שהציע את אחוז עמלת התמורה הנמוך ביותר יקבל את מלוא הנקודות - **60 נקודות**, ויתר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו בהתאם לנוסחה שלהלן:

[אחוז עמלת התמורה המבוקשת הנמוך ביותר **חלקי** אחוז עמלת התמורה הנבחנת] **כפול** משקלו של רכיב המחיר **שווה** לניקוד רכיב המחיר.

(4) סך הניקוד עבור רכיב האיכות וסך הניקוד עבור רכיב המחיר יהווה קביעת ניקוד כולל וציון סופי להצעה.

(5) על אף פירוט השלבים האמור לעיל, מובהר כי הוועדה רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שבדיקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

(6) בכפוף להוראות המכרז, עמידה בתנאי הסף ובכפוף להוראות כל דין, ועדת המכרזים תמליץ על המציע שהיא זכאי לניקוד המצרפי הגבוה ביותר (דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר) כזוכה במכרז.

9. קריטריונים לניקוד איכות ההצעה (עד 40 נקודות):

9.1. ניקוד ההצעות ברכיב האיכות יבוצע על ידי צוות מקצועי מטעם המועצה. ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים הבאים:

9.1.1. ניסיון בגביית אגרות שילוט (עד 10 נקודות) –

ככל שלמציג ניסיון בגביית אגרות שילוט עבור רשויות מקומיות מעבר ל-24 חודשים הרצופים הנדרשים בתנאי הסף, תוענקנה 2 נקודות בגין כל שנת ניסיון נוספת, עד למקסימום של 10 נקודות.
אמת מידה זו תוכח על ידי מציג באמצעות מסמך ב' למסמכי המכרז.

9.1.2. משך זמן ממוצע בין מועד הוצאת דרישת תשלום ראשונית לבין גביית מלוא אגרת

השילוט (עד 10 נקודות) – בהתאם לפרק הזמן הממוצע שבין משלוח דרישת התשלום לבין גביית מלוא האגרה:
עד 6 חודשים – 10 נקודות
מעל 6 ועד 12 חודשים – 5 נקודות
מעל 12 חודשים – לא יוענקו נקודות
אמת מידה זו תוכח על ידי מציג באמצעות מסמך ב' למסמכי המכרז.

יצוין, כי במסגרת אמת מידה זו נדרש מציג להגיש אסמכתאות משתי רשויות מקומיות לפחות עם היקף של 2000 שלטים לפחות, בהתייחס לגבייה שנעשתה במשך 24 חודשים רצופות בין השנים 2021-2025.

יובהר כי לצורך קביעת הניקוד, תתייחס המועצה לפרק הזמן הממוצע הארוך ביותר העולה מהאסמכתאות שיוצגו.
לדוגמה: אם מציג יציג אסמכתא אחת לזמן גבייה ממוצע של 7 חודשים ואסמכתא נוספת לזמן גבייה ממוצע של 4 חודשים – הניקוד ייקבע לפי 7 חודשים בלבד.

9.1.3. משך זמן להשלמת סקר שילוט (עד 10 נקודות) – בהתאם למשך הזמן הנדרש

להשלמת סקר שילוט בהיקף של 2,000 שלטים לפחות:
עד חודש – 10 נקודות
מעל חודש ועד חודשיים – 5 נקודות
מעל חודשיים – לא יוענקו נקודות
אמת מידה זו תוכח על ידי מציג באמצעות מסמך ב' למסמכי המכרז.

יובהר כי ככל ומציג ביצע עבור רשות מקומית סקירה של מעל ל-2000 שלטים – יציין באמצעות מסמך ב' את היקף השלטים שנסקרו על ידו ואת משך הזמן שנדרש להשלמת הסקר וכן יציין, בנוסף, על גבי מסמך ב', משך הזמן המוערך והממוצע שלקח לו לערוך סקר עבור 2000 שלטים מתוך סך הכמות הכוללת שנערכה – וזאת לצורך חישוב ניקוד אמת המידה.

בעת קביעת הניקוד, תתייחס המועצה לזמן הממוצע הממושך ביותר, כעולה מהאסמכתאות, לצורך קביעת הניקוד באמת מידה זו. לדוגמה: אם מציג יציג אסמכתא אחת שמתייחסת לזמן ממוצע של 5 שבועות להשלמת סקר שילוט בהיקף של 2000 שלטים לפחות, ואסמכתא נוספת שמתייחסת לזמן ממוצע של 3 שבועות להשלמת סקר שילוט, יוענקו למציג זה 10 נקודות.

9.1.4. אחוז גבייה בפועל ממוצע של אגרות שילוט (עד 10 נקודות) – בהתאם לאחוז הגבייה בפועל:

90% ומעלה – 10 נקודות
בין 70% ל-90% – 5 נקודות
פחות מ-70% – לא יוענקו נקודות
אמת מידה זו תוכח על ידי מציג באמצעות מסמך ב' למסמכי המכרז.

- 9.2. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין לעיל. ציון האיכות אותו יקבל כל מציע, יתקבל מסך הניקוד בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.
- 9.3. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות יקבע על-פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי על סמך החומרים המובאים בפניו.
- 9.4. המחיר המבוקש על ידי המציע מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל הטובין והשירותים שיידרשו מהספק בהתאם למכרז ולהסכם המצורף לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, למעט מע"מ. זאת, אלא אם כן צוין בהסכם במפורש אחרת.
- 9.5. הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהיו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז או בהסכם.
- 9.6. ככל ששתי הצעות יזכו בניקוד משוקלל סופי זהה, ועדת המכרזים תמליץ על המציע עם ניקוד האיכות המשוקלל הגבוה מבין שתי ההצעות הזרות, כהצעה זוכה.
- 9.7. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על מציע כשיר נוסף שהצעתו לא הוכרזה כזוכה במכרז ככשיר נוסף, בהתאם לדירוגו במכרז.
- 9.8. נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על ההסכם, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.
- 9.9. בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.
- 9.10. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה / הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות, להזמין את כל העבודות נושא המכרז ממציע אחד או לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין רק חלק מהעבודות, הכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 9.11. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.12. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודותם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש בהתאם לדין.
- 9.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, מכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצע כולו או מקצתו, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, לרבות במקרה שהמועצה תחליט, כי אין אף מציע שמתאים לבצע את העבודות.
- 9.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה של 45 יום מראש ובכתב לספק, להפסיק ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקף ביצוע העבודות במכרז, וזאת גם לאחר תחילת ביצוע העבודות ו/או במהלכן.
- 9.15. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז או שלא לבצע את ההסכם ו/או לא לחתום על ההסכם, ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקף ביצוע העבודות, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה.
- 9.16. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם המציע הזוכה לאחר הודעת המועצה על זכייתו במכרז זה.

10.1. כתנאי לכניסתו של הסכם עם הספק הזוכה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למזמינה, בתוך המועד שתיקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות אישור על קיום ביטוחים, ערבות ביצוע (ככל שנדרשה) ואישורים שונים – הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הזוכה במכרז בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז המסגרת. זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד ההסכם המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור, מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן- הזוכה), יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (מסמך ו') (לעיל ולהלן: "ערבות ביצוע") ואישור עריכת ביטוחים (מסמך ח').

10.3. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

10.4. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

11. הצהרות המציע

11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות שהוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

11.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

11.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או למועצה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע.

11.5. המציע מצהיר ומתחייב בזה כי יש בידו וביכולתו, היה והצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה במכרז שבנדון, להעמיד ולהפעיל את הציוד, האמצעים וכוח האדם הדרושים, בהיקף, בכמות ובאיכות בהתאם לדרישות המכרז ומפרט השירותים וזאת החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד תום תקופת ההתקשרות.

11.6. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של הסכם ההתקשרות בכל עת שתראה לנכון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ע"י משלוח הודעה בכתב 45 יום מראש, וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

11.7. המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות המועצה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.

11.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

12. קבלני משנה

12.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן, על ידי קבלני משנה, לא יתאפשר.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר, כי המועצה תהא רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כל ספק משנה שיוצע על ידי המציע הזוכה, וכן תהא רשאית לדרוש ממנו לסלק כל ספק משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והמציע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה כאמור.

12.3. מובהר ומוסכם, כי אספקת השירותים באמצעות ספק משנה, ככל והדבר הותר ואושר על ידי המועצה, אינה פוטרת את הספק ואינה גורעת מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק משנה שלו או מי מטעמו, כאילו המעשה או המחדל האמור בוצע על ידו.

13. כוח אדם

13.1. הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות ההסכם המצורף למכרז זה.

13.2. למען הסר ספק יובהר, כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו על ידי הספק יהיה כפי שיידרש על ידי המועצה, לצורך מתן השירות בהתאם לצורך ולעניין.

13.3. הספק מתחייב למלא אחר הוראות דיני העבודה לצורך ביצוע עבודות נשוא מכרז זה ובפרט אחר **חוק שכר המינימום**, כמו כן ימלא ויחתום על **מסמך ז'**.

13.4. בנוסף, הספק יעמיד את כוח האדם המתאים לשם ביצוע השירותים כאמור **בנספח 6** – השירותים הנדרשים.

14. ציוד ומחשוב

14.1. אספקת ציוד המחשוב לרבות חומרה, תוכנה והתקנתם, תעשה על חשבון הספק לאחר שאושר המפרט הכולל שהגיש הספק על ידי המועצה. מובהר כי כל תוספת עלויות עקב שינוי במפרט תחול גם היא על הספק.

14.2. חיבורי התקשורת בין משרד המציע שיוקצה לצורך מכרז זה לבין מחשב המועצה יבוצע על-ידי עובדי המחשוב של המועצה לרבות הרישוי והממשק לתוכנה ולמחשב המרכזי של המועצה אולם העלויות בגין יהיו על חשבון המציע הזוכה.

14.3. על ציוד המחשוב להיות עדכני ומוכר בשוק וכזה שניתן יהיה להתקין עליו כל אחת מתוכנות הגבייה הקיימות בשוק, ובפרט זו הקיימת בפועל היום במועצה וכן מתחייב הזוכה כי כל התוכנות שיהיו בשימוש יהיו חוקיות ובעלות רישיון רשמי של בעל התוכנה. מובהר בזאת כי על מנת לקיים דרישות סעיף זה על המציע הזוכה לתאם דרישות הנ"ל עם אנשי המחשוב במועצה.

14.4. תחזוקת הציוד, החומרה והתוכנה, לרבות תוכנת הגבייה, תיעשה על ידי ועל חשבון הספק תוך דיווח ותאום עם המועצה.

14.5. זכות השימוש בנתונים ובמידע שנאגרו, תיוותר בידי המועצה גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של הסכם ההתקשרות לפי מכרז זה. יובהר לעניין זה כי הליך משפטי ו/או עיכוב בתשלום ו/או כל סיבה אחרת לא תהווה עילה להחזקת נתונים אצל הספק. בהגשת הצעתו הספק מתחייב כי כל נתון ומידע יועבר מיד עם דרישה לכך למועצה וללא כל תנאי. תוך 14 יום מדרישת המועצה בכתב. אי עמידה בדרישה זו תחייב את הספק בפיצוי כספי בסך של 3,000 ₪ לכל יום איחור ללא הוכחת נזק וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע נזקים נוספים בהתאם לכל דין. מבלי לגרוע מהאמור, יחתום המציע על נספח אבטחת מידע והגנת הפרטיות בנוסח המצורף **כמסמך יב'** למכרז.

14.6. כל שאר הציוד הנדרש הנוגע לאחריות הספק לצורך הפעלת מערך הגבייה, לרבות ריהוט, שולחן עבודה ולפחות 5 כסאות המתנה, טלפון, סורק, מגרסה, ציוד משרדי וכי' יסופקו על ידי הספק, רק לאחר שיאושר המפרט על ידי המועצה. מובהר כי במידה ותדרוש המועצה שינוי או תוספת במפרט מתחייב הספק לבצע את השינוי ו/או התוספת על חשבוננו ללא הסתייגות.

14.7. מפרט מחשוב וציוד כאמור לעיל יוגש למועצה ובכול מקרה לא יאוחר משבוע ימים לאחר מועד החתימה על ההסכם.

15. שמירת זכויות

15.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והן רכושה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ו/א להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה זולת לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

16. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

16.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בדין ובהלכה הפסוקה.

16.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים בהצעתו, ויסביר מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי/עסקי.

16.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם הוא יוכרז כזוכה במכרז. זאת, למעט זהות הלקוחות ואנשי הקשר אשר שימשו את ועדת המכרזים לצורך מתן ניקוד האיכות, אשר לא יחשפו במסגרת הליכי העיון.

16.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלו יחשבו סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ומכאן שהמציע מוותר על הזכות לעיין בהם.

16.5. יודגש, כי בכל מקרה, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון מסור לוועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעתו של המציע הזוכה, שהוא הגדיר כסודיים, תינתן לו על כך התרעה, תוך מתן אפשרות להשיג על כך בתוך פרק זמן סביר שתקבע ועדת המכרזים. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

16.6. הכירה ועדת המכרזים בחלק מסוים בהצעה כסודי, חלק זה ייחשב סודי בכל ההצעות. בין אם הוא סומן כך ובין אם לאו.

16.7. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, השכלתו, והמחיר שהוצע על ידו – לא יהיו סוד מסחרי או עסקי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. כמו כן, מידע שנמסר במסגרת ההצעה לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף – לא יחשב, ככלל, סוד מסחרי או עסקי, אלא בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן.

16.8. מציע שבחר להתמודד במכרז, מביע את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. הליכים משפטיים

17.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

17.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו

חתימת המציע: _____

לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

17.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידיית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

18. כללי:

- 18.1. ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 18.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או להסכם לבין האמור במכרז או בהסכם יגבר המסמך האחרון שפורסם.
- 18.3. בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי השימוע ייערך בכתב.
- 18.4. ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.
- 18.5. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

**בכבוד רב,
בן כהן
ראש המועצה**

מסמכים מצורפים	
מסמך א' – הצהרת המציע	תאריך
מסמך ב' – אישור בדבר ביצוע שירותי גבייה וסיקור	תאריך
מסמך ג' – תצהיר המציע	תאריך
מסמך ד' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	תאריך
מסמך ה' – התמורה לספק – הצעת הספק	תאריך
מסמך ו' – נוסח ערבות ביצוע	תאריך
מסמך ז' – תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה	תאריך
מסמך ח' – אישור קיום ביטוחים	תאריך
מסמך ט' – הצהרת אי העסקת עובדים	תאריך
מסמך י' – תצהיר העדר הרשעות פליליות	תאריך
מסמך יא' – יפוי כח והרשאה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי	תאריך
מסמך יב' – נספח פרטיות ואבטחת מידע	תאריך

חתימת המציע: _____

הצהרת המציע במכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים על פי מסמכי המכרז ומקבלים על עצמנו לספק את השירות נשוא המכרז, הגבייה, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
5. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. למיטב ידיעתנו, לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלנו ו/או כנגד מי מורשי החתימה מטעמנו כתב אישום בגין עבירה שנושאה פסיקלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס וכיו"ב) או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
7. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לשירות שניתן ובכלל זה חוקי העזר של המועצה, ומתחייבים לפעול על פיהם, לרבות לפי השינויים אשר יחולו בהם מעת לעת.
8. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
9. אנו מסכימים, כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.
10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים תוך 14 ימים מיום ההודעה על כך, לחתום על ההסכם וכל המסמכים והנספחים הנדרשים ולהפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוח, הכל כנדרש במסמכי המכרז וכן להתחיל במתן השירות ביום בו המועצה תורה לנו על כך.
11. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. ידוע לנו שההתקשרות מכוח המכרז מותנית בהסדרה חוקית של עבודת חברות הגבייה הפרטיות, בהתאם לתיקון 151 לפקודת המועצה האזוריות (נוסח חדש) וכן לקבל אישור מעת ועדת האישורים הארצית לשם התקשרות עם רשויות מקומיות כחברת גבייה.
13. אני הח"מ מאשר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז ותנאיהם הבנתי את תוכנם והנני מסכים לתוכנם, וכן אני מצרף בזאת את הצעתי חתומה, וכן את כל המסמכים והנספחים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז.

שם המציע: _____

כתובת: _____

טל: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור

אני הח"מ _____, עוה"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי
ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם
המציע, וכי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של
המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את
המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

חתימת המציע: _____

הנדון: אישור על ביצוע שירותי גבייה

(להגיש בהתאם למספר הרשויות כנדרש בתנאי הסף)

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (להלן: "המציע")
ביצע עבור _____ את שירותי הגבייה המפורטים
להלן בתקופה שבין _____ (חודש ושנה) ועד _____ (חודש ושנה).
מס' התושבים ברשות הינו _____ נפש, בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לשנת 2025.
סקרי שילוט בהיקף של _____ שלטים בשנת _____

פירוט השירותים (כן/לא):

ניהול מערכת גבייה: _____ (כן/לא): .

גביית שוטף ופיגורים: _____ (כן/לא): .

ביצוע פעולות אכיפה; משלוח הודעות חיוב וגביית חובות פיגורים: _____

(כן/לא): .

משך זמן ממוצע בין מועד הוצאת דרישת תשלום ראשונית ועד גביית מלוא אגרת השילוט שעסק
חב בו _____:

אחוז גבייה בפועל ממוצע של אגרות שילוט: _____ אחוזים.

שירות לקוחות; קבלת קהל פרונטאלית: _____ (כן/לא): .

מענה טלפוני לתושב: _____ (כן/לא): .

חוות דעת על הביצוע:

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____

המועצה האזורית באר טוביה / הרשות _____ תפקיד _____
חתימה וחותמת _____

חתימת המציע: _____

הנדון : אישור על ביצוע שירותי סיקור

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (להלן :
"המציע") ביצע עבור _____ את שירותי סיקור
השלטים כמפורט להלן כספק בתקופה שבין _____ (חודש ושנה) ועד _____ (חודש
ושנה).
מס' השלטים ברשות הינו _____, בהתאם לנתוני הרשות שעבורה בוצע הסיקור נכון למועד עבודת
הספק.

מספר השלטים שנסקרו עבור הרשות מאת הספק בכל אחת מן השנים :

_____ 2021
_____ 2022
_____ 2023
_____ 2024
_____ 2025

משך זמן להשלמת סקר שילוט בהיקף של 2000 שלטים לפחות

_____.

ביצוע

חוות דעת על הביצוע :

פרטי המאשר :

שם ושם משפחה : _____ טלפון : _____
המועצה האזורית באר טוביה / הרשות _____
תפקיד _____

חתימה וחותמת _____

חתימת המציע : _____

לכבוד
מועצה אזורית באר טוביה
א.ג.נ.

תצהיר לעניין משך זמן ממוצע לגביית אגרת שילוט

אני מצהיר/ה כי משך הזמן הממוצע בין מועד שליחת דרישת התשלום הראשונית בגין אגרת שילוט לבין מועד גבייה של לפחות 85% גביית אגרת השילוט בפועל, בכלל הרשויות המפורטות לעיל, הינו
(נא הקף בעיגול)

עד 6 חודשים

מעל 6 חודשים ועד 12 חודשים

מעל 12 חודשים

הנתון האמור לעיל מבוסס על נתוני אמת המצויים במערכות המידע, הרישומים והדוחות של המציע, אשר נערכו במהלך הפעילות השוטפת של המציע מול הרשויות המקומיות.

המציע מתחייב להמציא למועצה, לפי דרישתה, כל מסמך, אישור, דוח או אסמכתא שיידרשו לצורך אימות הנתונים המפורטים בתצהיר זה.

ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לבדוק את נכונות הנתונים מול הרשויות המקומיות הרלוונטיות, וכי מסירת מידע שאינו נכון עלולה להביא לפסילת ההצעה ולכל סעד אחר העומד למועצה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת המציע: _____

מסמך ג'

תצהיר המציע

אני הח"מ _____, נושא/ת ת"ז _____, המשמש/ת בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה ולהצהיר בשם המציע.
2. תצהירי זה מוגש במסגרת הצעת המציע למכרז פומבי מס' 24/2026 לביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט בתחומי המועצה האזורית באר טוביה (להלן: "המכרז").
3. כל העובדות המפורטות בתצהיר זה נכונות, מלאות ומדויקות, והמידע שנמסר על ידי משקף את מלוא המידע הרלוונטי לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.

4. ניסיון בביצוע סקרי שילוט – תנאי סף 2.3.1

הריני להצהיר כי המציע, אשר יספק בעצמו את השירותים נשוא המכרז, בעל ניסיון של לפחות 24 חודשים רצופים בין השנים 2021–2025 במתן שירותים לשתי רשויות מקומיות לפחות בתחום ביצוע סקרי שילוט, בהיקף של 2,000 שלטים לפחות לשנה בכל אחת מן הרשויות (ולא במצטבר).

5. ניסיון בגביית אגרות שילוט – תנאי סף 2.3.2

הריני להצהיר כי המציע בעל ניסיון של לפחות 24 חודשים רצופים בין השנים 2021–2025 במתן שירותי גביית אגרות שילוט עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, בהיקף גבייה של 2,000,000 ₪ לפחות לשנה בכל אחת מן הרשויות (ולא במצטבר).

6. אישור ועדת האישורים הארצית – תנאי סף 2.3.3

הריני להצהיר כי למציע אישור תקף בכתב מאת ועדת האישורים הארצית, בהתאם לסעיף 330ג לפקודת העיריות [נוסח חדש] ו/או בהתאם לכל הוראת דין רלוונטית החלה על התקשרות עם רשויות מקומיות כחברת גבייה, וכי אישור זה תקף במועד הגשת ההצעה למכרז.

7. מחזור הכנסות – תנאי סף 2.3.4

הריני להצהיר כי למציע מחזור הכנסות כספי ממוצע של לפחות 1,500,000 ₪ לשנה, בכל אחת מן השנים שנקבעו בתנאי הסף במכרז. להוכחת האמור לעיל צורך להצעת המציע אישור רואה חשבון כנדרש במסמכי המכרז.

חתימת המציע: _____

זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת המצהיר	חותמת המציע

אימות תצהיר ע"י עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר
שהזהרתיו, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו דלעיל וחתם/מה עליו בפניי. כמו כן, הריני לאשר כי המצהיר
הינו מוסמך לחתום על הצהרה זו מטעם המציע _____, מס' זיהוי _____.

עורך דין

(בצירוף חתימה וחותמת)

_____ חתימת המציע :

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי חברת _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מספר 24/2026 לביצוע סקר שלטים וגביית אגרות שילוט (להלן: "המכרז").

2. המציע, מי שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על-ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, ואם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

חתימת המציע: _____

הגדרת התמורה

"התמורה" התקבולים להם זכאי הספק בגין ביצוע העבודה והגבייה בפועל.

1. העמלה תשולם בגין אגרות שילוט ופרסום הנובעות מפעילות הספק בלבד, לרבות ביצוע סקר שילוט, איתור שלטים, עדכון מאגרי מידע, חיוב נישומים, מעקב אחר תשלומים והסדרת חיובים.

2. לא תשולם עמלה בגין הכנסות המועצה מפרסום חוצות, מתקני פרסום, שילוט מסחרי או כל פעילות אחרת המבוצעת באמצעות זכיינים, מפעילים או גורמים חיצוניים הפועלים מכוח הסכם עם המועצה ו/או תאגידה.

3. התמורה שתשולם לספק בגין עבודתו במסגרת מכרז זה מהווה תשלום מלא, סופי ומוחלט עבור כלל השירותים נשוא המכרז. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות, החזרי נסיעות, החזרי חניה, ציוד, מחשוב, תוכנות, תקשורת, ביטוחים, העסקת עובדים או כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע השירותים.

4. אחת לחודש יגיש הספק למועצה חשבון מפורט הכולל פירוט הגבייה בפועל שבוצעה בתקופת החשבון לאחר בדיקת ואישור החשבון על ידי הגורמים המוסמכים במועצה, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק כל מסמך, דו"ח או אסמכתא לצורך אימות נתוני הגבייה והספק מתחייב להמציאם בתוך המועד שייקבע על ידי המועצה.

5. ככל שיוחזרו למשלם סכומים אשר בגינם שולמה לספק עמלה, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לקזז את חלקה היחסי של העמלה מכל סכום המגיע לספק.

6. הספק מצהיר כי בחן את כלל מסמכי המכרז, את היקף השירותים הנדרשים ואת כלל העלויות הכרוכות בביצועם, וכי אחוז העמלה המוצע על ידו כולל את מלוא התמורה המבוקשת על ידו לצורך ביצוע כל התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

הצעת הספק

התמורה בגין עבודתו של הספק לצורך מכרז מס 24/2026 למתן שירותי סקר, ניהול, חיוב וגביית אגרות שילוט בתחום המועצה האזורית באר טוביה, תינתן בהתאם להצעת המחיר של המציע כמפורט להלן:

7. אחוז העמלה המוצע על ידינו מהגבייה בפועל של אגרות שילוט ופרסום הינו _____ ובמילים _____ לסכום התמורה יתווסף מע"מ כדין.

8. יובהר ויודגש כי אחוז העמלה המוצע על ידי המציע ואותו יבקש לקבל כתמורה ככל שיוכרז כזוכה במכרז, לא יעלה על שיעור של 12% בתוספת מע"מ כדין (להלן: "שיעור העמלה המקסימלי"). הצעה שתעלה על שיעור זה תיפסל או תופחת לשיעור העמלה המקסימלי, בהתאם לשיקול דעת המועצה.

9. בכל מקרה של אי התאמה בין אחוז העמלה שיירשם במילים לבין אחוז העמלה שיירשם בספרות, יגבר האחוז הנמוך מבין השניים.

10. אחוז העמלה המוצע יתייחס לעמלה בשיעור של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרוני.

11. בכל מקרה של אי התאמה בין אחוז העמלה שיירשם במסמכי המכרז החתומים והסרוקים שיוגשו למערכת המכרזים המקוונת לבין אחוז העמלה שיוזן במערכת, יגבר אחוז העמלה שיירשם במסמכי המכרז החתומים והסרוקים.

12. יובהר ויודגש כי התמורה הינה אחוז העמלה שיחושב בהתייחס לגבייה בפועל בלבד.

לעניין זה, "גבייה בפועל" משמעה כספים שהתקבלו בפועל בקופת המועצה בגין אגרות שילוט ופרסום שהוטלו בהתאם להוראות הדין ולחוקי העזר של המועצה

הצהרת המציע:

הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, לרבות ביצוע סקר שילוט, ניהול מאגר השילוט, איתור חייבים, הפקת חיובים, מעקב אחר גבייה, טיפול בפניות וכל פעולה נדרשת לצורך ביצוע השירותים.

ידוע לנו כי לא נהיה זכאים לקבל כל תמורה נוספת מעבר לאחוזי העמלה שהוצעו על ידינו לעיל, בתוספת מע"מ כדין, וכי כנגד תמורה זו נמלא את כלל התחייבויותינו בהתאם להוראות המכרז וההסכם..

פרטי המציע והחותם מטעם המציע

שם המציע: _____
ח.פ.ע.מ. _____
שם פרטי: _____
שם משפחה: _____
ת.ז. _____
תפקיד במציע: _____
תאריך: _____
חתימה וחותמת: _____

חתימת המציע: _____

בנק

ערבות בנקאית אוטונומית (ביצוע)

לכבוד
המועצה האזורית באר טוביה
אזור תעשייה באר טוביה

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 55,000 ש"ח (במילים: חמישים וחמישה אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם מכרז פומבי מס' 24/2026. בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל בהתאם לערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך

בנק

סניף

חתימת המציע: _____

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם חברת _____ ח.פ. _____ (להלן "החברה"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. החברה ובעלי השליטה בה מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. אני מתחייב כי החברה ובעלי השליטה בה ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

3. החברה ובעלי השליטה בה לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

4. אני מתחייב כי החברה ובעלי השליטה בה מקיימים וימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

5. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים.

6. לעניין תצהיר זה-

"בעל שליטה"- כמשמעו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"דיני העבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצוע.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל בהתאם לדין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל. כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה וחותמת _____

שם העו"ד _____

תאריך _____

חתימת המציע: _____

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם .

"השירותים" – סקר שלטים ואגרות שילוט.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, ראשי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק הסכם ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור ראוי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

חתימת המציע: _____

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה אזורית באר טוביה	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	נדל"ן ☐
ת.ז.פ.ד.:	ת.ז.פ.ד.:	ת.ז.פ.ד.:	שירותים ☐
מען:	מען:	מען:	אספקת מוצרים ☐
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.		אחר: _____
			העיסוק המבוטח: סקר שלטים ואגרות שילוט.
			מזמין שירותים ☐
			מזמין מוצרים ☐
			אחר: _____

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחראיות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ד'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)
038
042

ביטוח/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייבנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבוטח:

חתימת המציע: _____

מסמך ט'

הצהרת אי העסקת עובדים

לכבוד
מועצה אזורית באר טוביה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת אי העסקת עובדים

התקשרות למתן שירותי סקר שלטים וגביית אגרות שילוט בתחומי המועצה האזורית באר טוביה
וכן כל עבודה קשורה או נלווית כמפורט בהסכם, על כל נספחיו
(להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או "ההסכם", בהתאמה)

א. הריני מצהיר/ה בזאת כי במסגרת השירותים הניתנים לכם על פי האמור
בהסכם שבנדון אינני מעסיק/ה עובדים.

ב. מאחר וכאמור בסעיף א' לעיל אינני מעסיק/ה עובדים, לא נכלל ביטוח
חבות מעבידים בסידורי הביטוח שערכתי.

ג. הנני מתחייב/ת כלפיכם כי במידה ואעסיק עובדים כלשהם במסגרת
השירותים שבנדון, אערוך את ביטוח חבות מעבידים.

ד. בהמשך ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף ד' לעיל, הנני מתחייב/ת כי במידה
ואעסיק הגורמים הנ"ל אמציא לכם נספח ביטוח מתוקן כמתחייב
מההסכם שבנדון.

ולראיה באתי על החתום:

בכבוד רב,

..... (שם המצהיר) (חתימת המצהיר) (תאריך)

חתימת המציע: _____

תצהיר היעדר הרשעות פליליות/כתב אישום

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן: המציע הגיש הצעתו למועצה האזורית באר טוביה במכרז מס' 24/2026 לביצוע סקר שילוט וגביית אגרות שילוט.

הנני: מורשה חתימה/ מנהל אצל מציע/ בעל מניות עיקרי במציע/ שותף. הנני מאשר כי ב-10 השנים שקדמו לחתימתי על תצהיר זה, לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / הורשעתי בעבירה מסוג פשע- _____ [פרט את מהות העבירה].

הנני מאשר כי ב-10 השנים שקדמו לחתימתי על תצהיר זה, לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / הורשעתי בעבירה מסוג עוון- _____ [פרט את מהות העבירה].

הנני מאשר כי לא תלוי ועומד כנגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עבירה מסוג עוון/ תלוי ועומד כנגדי כתב אישום בגין עבירה- _____ [פרט את מהות העבירה].

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

חתימת המציע: _____

ייפוי כח והרשאה לקבלת מידע מהמרשם הפלילי

אנו הח"מ: 1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____
4. _____ ת.ז. _____
5. _____ ת.ז. _____

נותן/נים בזה ייפוי כח והרשאה למועצה ו/או כל הבא מטעמו לבקש, לעיין ולקבל מידע אודותיי, מהמרשם הפלילי המתנהל על-ידי מענ"א, המטה הארצי, משטרת ישראל, ירושלים.
למען הסר ספק, יפויי כח והרשאה זה ניתנים על פי הוראות סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק"), והתקנות שהותקנו על פי חוק זה.

תאריך

חתימה

חתימה

חתימה

חתימה

חתימת המציע:

נספח אבטחת מידע והגנת הפרטיות

(ימולא ויחתם על ידי המציע וקבלן המשנה המוצע מטעמו ככל וישנו)

נספח זה, שנחתם ביום _____ ("הנספח"), מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם השירותים שנחתם בין _____, ח.פ., _____, מ. _____ ("הספק") לבין מועצה אזורית באר טוביה ("המזמינה", "ההסכם"). הנספח נערך בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("תקנות האבטחה") ונועד להסדיר את אבטחת, איסוף, השימוש, הגישה ועיבוד המידע האישי של הספק בנוגע להסכם.

1. הגדרות:

1.1. **חוקי הגנת הפרטיות** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו, לרבות תקנות האבטחה וכן הנחיות הרשות להגנת הפרטיות.

1.2. **מידע אישי** – "מידע", "מידע אישי" ו- "מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע אישי על ידי המזמינה.

1.3. **מידע אישי של המזמינה** – כל מידע אישי שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתן לספק גישה אליו על ידי המזמינה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המזמינה ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למזמינה, כפי שנקבע בהסכם ("השירות" או "השירותים").

1.4. **נושא מידע** – כל אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו או מתייחס אליו.

1.5. **עיבוד או שימוש** – כל פעולה שמבוצעת על מידע אישי, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.

1.6. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להוראות ההסכם או לחוקי הגנת הפרטיות, לפי העניין.

2. הצהרות והתחייבויות כלליות של הספק: הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן-

2.1. ידוע לו שבמסגרת הזמנת העבודה ייחשף למידע האישי של תושבי המועצה האזורית באר טוביה אשר מועבר לו על ידי המזמינה, והכל כמפורט **בתוספת א'** לנספח. בנוסף, הספק לא יבצע כל שימוש במידע המועבר אליו על ידי המזמינה ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות ובהתאם לדרישות הדין כמפורט בתוספת א', אשר מפרטת את מערכות המאגר שהספק רשאי לגשת אליהן והפעולות המותרות לספק ביחס למידע האישי.

2.2. כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד ("בעלי התפקידים המורשים").

2.3. הוא פועל וימשיך לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוקי הגנת הפרטיות, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי. מבלי לגרוע מהאמור, הספק יודיע למזמינה מיד על כל מקרה או חשש שיוודא לו על הפרת איזה מבין הוראות הנספח או במקרה של הפרת הוראות הדין על ידו או מי שפועל מטעמו.

2.4. כי הינו בעל ניסיון בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם על מנת להעניק את השירות באופן שיבטיח את אבטחת המידע, וכי לא קיים

כל חשש לניגוד עניינים מובנה או סיכון אחר לשימוש פסול במידע על ידיו או על ידי מי מטעמו.

2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי הספק לא ישתמש במידע שיקבל לשם קידום מטרותיו שלו, ובפרט לא ישתמש בפרטי נושאי המידע לשם שליחת דיוורים, הפצת פרסומים, העברתם לצד שלישי למעט כפי שמותר לפי סעיף 5 להלן. כל שימוש או העברת מידע בחריגה מהמותר לפי הסכם זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ושימוש במידע ללא הרשאה לפי חוקי הגנת הפרטיות על כל המשתמע מכך.

3. כוח אדם, הדרכות וסודיות:

3.1. הספק מתחייב לבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים הרלוונטיים לקיום ההסכם בין הצדדים, בנושא מטרות השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובפרט תקנות האבטחה. מבלי לגרוע מהאמור, ההדרכות יתקיימו טרם מתן או שינוי הרשאת גישה למידע אישי, וכן בתדירות של לפחות אחת לשנה.

3.2. הספק מתחייב הוא ו/או מי מטעמו לא יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל, כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע האישי של המזמינה, אלא לצורך מטרת השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות האבטחה.

3.3. הספק מתחייב כי לו ו/או לעובדיו, תהא הרשאת גישה למידע של המזמינה, אך ורק לשם מטרת השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידים והיקף המינימלי הנדרש לשם ביצוע תפקידם. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויחזיקה ברשותו, ויעבירה למזמינה על פי דרישתה.

3.4. הספק יודא כי כלל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של המזמינה.

4. **אבטחת מידע:** הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע האישי של המזמינה, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע אישי של המזמינה, מנגנוני אבטחת מידע פיזיים, סביבתיים ולוגיים העומדים בסטנדרטים המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר לא פוחתים מדרישות הוראות חוקי הגנת הפרטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מאשר ומתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אבטחת המידע המפורטות **בתוספת ב'** לנספח זה.

5. מיקור-חוץ:

5.1. הספק לא יעביר ו/או יאפשר גישה אל המידע האישי של המזמינה, אלא כפי שמותר במפורש בנספח זה.

5.2. המזמינה מאשרת לספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע השירותים בלבד ("קבלן משנה"), בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

5.2.1. לגבי כל קבלן משנה, הספק יודא כי סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות

נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי הספק ו/או קבלן המשנה.

5.2.2. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים על מנת להגן על המידע האישי מפני

גישה בלתי מורשית, שימוש לא חוקי או פגיעה בו על ידי קבלן המשנה ו/או מי

מטעמו.

5.2.3. ההתקשרות בין הספק לבין קבלן המשנה תהיה בכתב או באמצעים אלקטרוניים, ותכלול תנאים שאינם פחותים ברמת הגנתם על המידע האישי מאלו המפורטים בנספח זה, לרבות אמצעי אבטחת מידע.

5.2.4. ככל שקבלן משנה מאושר מצוי מחוץ לישראל, העברת המידע תתבצע בהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע למאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001, או כל דין מחייב אחר שיחול בנושא.

5.3. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלן משנה מטעמו, כאילו בוצעו על ידו.

6. זכויות נושאי מידע:

6.1. הספק מתחייב לעדכן את המזמינה בכתב, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-3 ימים, על כל פנייה או דרישה שתתקבל אצלו מנושא מידע ביחס למידע האישי של המזמינה, לרבות בקשה לעיון, תיקון או מחיקה של המידע האישי המתייחס אליו. הספק לא יבצע שינויים במידע האישי של המזמינה מבלי לקבל לכך את אישור המזמינה מראש ובכתב.

6.2. בכפוף לאישור המזמינה ובהתאם להוראותיה, הספק אפשר לנושאי המידע עיון, תיקון ו/או מחיקה של הנתונים המתייחסים אליהם.

7. אירוע אבטחת מידע:

7.1. הספק ידווח למזמינה באופן מידי וללא דיחוי מרגע גילוי אירוע אבטחת מידע לא קשר לרמת חומרתו, או אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המזמינה, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מההרשאות שניתנו ("אירוע אבטחה"). הדיווח יכלול את כל המידע הדרוש על מנת לאפשר למזמינה לעמוד בחובותיה על פי חוקי הגנת הפרטיות או שנדרש לה באופן לניהול אירוע האבטחה מהצד שלה. מבלי לגרוע מהאמור, המידע שיימסר יכלול, בין היתר:

- 7.1.1. תיאור מפורט של אירוע האבטחה;
- 7.1.2. הקטגוריות ומספר נושאי המידע שנפגעו, וסוג המידע האישי שנפגע באירוע האבטחה;
- 7.1.3. שם ופרטי יצירת קשר של הספק ו/או קבלני משנה מטעמו (ככל שרלוונטי), הממונה על אבטחת המידע, הממונה על הגנת הפרטיות או כל גורם רלוונטי אחר מטעם הספק;
- 7.1.4. תיאור ההשלכות האפשריות של אירוע האבטחה;
- 7.1.5. פירוט הצעדים שנקטו ו/או יינקטו לטיפול באירוע האבטחה, לרבות פעולות למיתון ההשפעות השליליות האפשריות.

7.2. הספק יפעל בשיתוף פעולה מלא עם המזמינה ולפי דרישותיה, ינקוט בכל האמצעים הנדרשים לטיפול באירוע האבטחה, צמצומו ותיקונו, וכן יבצע כל פעולה שתידרש על ידי המזמינה כדי לבחון ולתקן את המקרה. הספק יישא במלוא האחריות על כל נזק שייגרם למזמינה כתוצאה מאירוע האבטחה וישפה את המזמינה בגין כל תשלום, הפסד, הוצאה או נזק שייגרמו לה בקשר לכך. הספק יתעד את כל פרטי אירועי האבטחה, לרבות הנסיבות, השפעות האירוע והפעולות המתקנות שבוצעו, ויעביר תיעוד כאמור למזמינה על פי דרישתה.

7.3. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע הקשור למידע של המזמינה וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המזמינה לכך, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.

7.4. הספק מתחייב לתעד ולנהל כל מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מההרשאות שניתנו. התייעוד יכלול את נסיבות האירוע, השלכותיו, הפעולות שבוצעו לצורך הטיפול בו, והצעדים למניעת הישנותו. תיעוד כאמור יועבר למזמינה על פי דרישתה.

8. מחיקה או השבת המידע:

8.1. עם סיום ההתקשרות, הספק ימחק, ישמיד או ישיב למזמינה, לפי הוראותיה, את כל המידע האישי של המזמינה שהגיע לרשותו במסגרת השירותים, מכל המערכות והתיקיות בהן המידע אוחסן, לרבות גיבויים, תיבות דואר אלקטרוני, התקנים חיצוניים, מחשבים ניידים וכל מערכת אחרת בה בוצע עיבוד למידע, ויעביר למזמינה אישור סופי ומחייב בכתב על השלמת פעולות המחיקה, ההשמדה או ההשבה כאמור. ככל שהספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המזמינה, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. ככל שלא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק את המזמינה כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המזמינה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המזמינה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע.

9. דיווחים ובקורות:

9.1. הספק ימסור למזמינה דיווח שנתי על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות חוקי הגנת הפרטיות.

9.2. הספק יודיע למזמינה באופן מדי על כל פנייה, דרישה או תלונה שיתקבלו בקשר למידע האישי, בין אם מרשות להגנת הפרטיות, מרשות מוסמכת אחרת, או מצד שלישי כלשהו, לרבות על כל הליך בחינה או פיקוח שייערך על ידי רשות מוסמכת.

9.3. הספק יעמיד לרשות המזמינה כל מידע או מסמך שתדרוש לצורך בחינת עמידתו בדרישות נספח זה ובדרישות חוקי הגנת הפרטיות. כמו כן, הספק יעביר למזמינה כל מידע נוסף שיידרש לה על ידי המזמינה לצורך עמידתה בחובותיה על פי חוקי הפרטיות, לרבות חובות תיעוד ודיווח. מבלי לגרוע מהאמור, המזמינה תהיה רשאית, מעת לעת, לבצע ביקורת על מערכות, מסמכים ונהלי עבודה של הספק, לרבות ביקורת במתקני הספק, על מנת לוודא את עמידתו בהוראות הנספח. ביקורת זו תוכל להתבצע על ידי המזמינה או על ידי צד שלישי מטעמה, בכפוף להתחייבות לשמירה על סודיות. הספק ישתף פעולה עם הגורמים המבצעים את הביקורת ויספק להם את כל המידע והסיוע הנדרשים.

10. כללי:

10.1. איש הקשר מטעם הספק לכל עניין הנוגע להסכם זה הינו _____. הספק מצהיר כי איש קשר זה הינו בעל הידע, הניסיון, והסמכות הנדרשים לשמש בתפקידו, וכי הוא יעמוד בקשר רציף עם נציג מטעם המזמינה. אנשי הקשר יפעלו בתיאום לצורך בירור כל סוגיה הנוגעת לאבטחת המידע והשימוש המותר במידע.

חתימת המציע: _____

- 10.2. אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיהם וזכויותיהם של הצדדים לנספח זה על פי חוקי הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים מכוח ההסכם בין הצדדים.
- 10.3. נספח זה יהיה בתוקף החל ממועד חתימתו, מועד חתימת ההסכם, או מועד הגישה למידע האישי בפועל, לפי המוקדם, ועד לסיום ההתקשרות למתן השירותים; אך הוראות סעיפים 2.3-2.5, 4, 5.3, 6, 7.3 ו-10 ימשיכו לחול גם לאחר סיום או ביטול הנספח מכל סיבה שהיא.
- 10.4. הנספח ממצה את יחסי הצדדים בכל הנוגע לנושאו וכל הסכם, נספח, התחייבות, הבטחה או מצג שנעשו בין הצדדים לפני חתימתו – בכתב או בעל פה – בטלים בזאת. כל שינוי או תיקון של נספח זה יהיה תקף אך ורק אם נערך בכתב ונחתם על ידי הצדדים.
- 10.5. הדין החל על נספח זה יהיה דיני מדינת ישראל בלבד, וסמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע לו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז דרום.
- 10.6. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם או לפי חוקי הגנת הפרטיות, לפי העניין.

הספק מתחייב בזאת להוראות נספח פרטיות ואבטחת מידע זה :

שם הספק: _____
שם מורשה חתימה: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

חתימת המציע: _____

תוספת א' למסמך יב' – פרטי עיבוד מותרים לספק

סוגי המידע שהספק רשאי לעבוד	מטרות השימוש המותרות במידע זה	מערכות המאגר שהגורם החיצוני רשאי לגשת אליהן ומורשה הגישה מטעם הספק	סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק
תא ריק	תא ריק	תא ריק	תא ריק

חתימת המציע: _____

תוספת ב' למסמך יב' – אמצעי אבטחת מידע

1. **אבטחה פיזית.** הספק מתחייב להגן על המערכות שבהן מאוחסן המידע האישי של המזמינה, לרבות אמצעים שימנעו פגיעות סביבתיות, גישה לא מורשית או חדירה למערכות אלה. המערכות ימוקמו במקום מאובטח, והגישה אליהן תתאפשר אך ורק לעובדים שהוסמכו לכך וקיבלו הרשאות מתאימות. בנוסף, הספק ינקוט אמצעים פיזיים, כגון נעילת חדרים, מערכות צילום ואבטחה, בקרת גישה ביומטרית או כרטיסי זיהוי, שיבטיחו שרק בעלי הרשאות מתאימות יוכלו לגשת למידע האישי. הספק יתעד וינהל רישום כניסות ויציאות של עובדים וגורמים מורשים למערכות המאפשרות גישה למידע האישי.
2. **אמצעי אבטחה טכנולוגיים.** הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה מתאימים למניעת חדירה מכוונת או מקרית למערכתיו או למידע האישי של המזמינה, בהתאם לרמת הרגישות של המידע. אמצעים אלו יכללו, בין היתר:
 - 2.1. התקנת חומות אש (Firewalls) להגנה על רשתות פנימיות מפני גישה לא מורשית.
 - 2.2. התקנת תוכנות אנטי-וירוס מעודכנות להגנה מפני תוכנות זדוניות.
 - 2.3. ניהול עדכונים: הספק יודא כי כל מערכות החומרה והתוכנה מעודכנות בהתאם להנחיות היצרן ולא ישתמש במערכות שהיצרן הפסיק את התמיכה בהיבטי האבטחה שלהן.
3. הספק יתחזק רשימה מפורטת של כל רכיבי החומרה והתוכנה המשמשים לגישה או עיבוד של המידע, לרבות ציוד מחשב, תקשורת ותוכנות, וישתמש ברשימה זו לצורך זיהוי וניהול סיכונים מתמשכים.
4. **בקרה ותיעוד.** הספק יפעיל מנגנון בקרה אוטומטי לניהול ואימות גישה למערכתיו, שיכלול תיעוד זהות המשתמשים, תאריכי ושעות ניסיון הגישה, סוג המערכת, אופי הגישה והאם הבקשה אושרה או נדחתה. המידע מהבקורות ייבדק באופן תקופתי על מנת לזהות חריגות ולתקן ליקויים, ורשומות הבקרה יישמרו למשך 24 חודשים לפחות. לבקשת המזמינה, יימסרו הדיווחים והתיעוד הרלוונטי. בנוסף, הספק יבצע סקרי סיכונים תקופתיים ובדיקות חדירה כנדרש ובהתאם לסטנדרטים מקובלים בתחום.
5. **נהלים.** הספק יפעל בהתאם למדיניות אבטחת מידע מפורטת ולנהלים ברורים, לרבות לעניין גיבוי ושחזור המידע. הספק יבדוק את מדיניות האבטחה ואת הנהלים לפחות אחת לשנה, או בכל שינוי מהותי במערכתיו, ויעדכן אותם בהתאם לצורך.
6. **ניהול הרשאות גישה.** הספק יקבע מנגנון מסודר למתן הרשאות גישה למידע האישי של המזמינה, תוך הגדרת רמות ההרשאה בהתאם לצורך. הספק ינהל רשימה מעודכנת של מורשי הגישה, כולל פירוט רמות ההרשאה שהוקצו לכל אחד מהם. בנוסף, הספק יבטיח הפרדה מספקת, פיזית או לוגית, בין מערכות המשמשות לגישה למידע האישי של המזמינה לבין מערכות אחרות המשמשות את הספק לצורך פעילותו העסקית או לטובת לקוחות אחרים.
7. **העברות מידע.** הספק לא יעביר מידע אישי דרך רשתות ציבוריות או רשת האינטרנט, אלא תוך שימוש בשיטות הצפנה מאובטחות ומקובלות, כגון TLS או IPsec כדי להגן על סודיות ושלמות המידע. כמו כן, הספק לא יאפשר העתקת מידע אישי להתקנים ניידים, למעט במקרים שניתנה לכך הרשאה מפורשת מראש מאת המזמינה.

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- בין -

מועצה אזורית באר טוביה מרחוב נובה 1 בבאר טוביה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד:

- לבין -

(להלן: "הספק")

מצד שני:

- הואיל:** והספק זכה במכרז פומבי מס' 24/2026 לביצוע סקר שלטים וגביית אגרת שילוט שפורסם על ידי המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל:** וברצון המועצה להזמין מהספק שירותי ניהול מערך הגבייה וסיקור שלטים, שירותי אכיפה, וקבלת קהל של חיובים וגבייה שיצברו החל ממועד תחילת תוקפו של המכרז בהתאם לתנאי המכרז על מסמכיו.
- והואיל:** והספק מצהיר ומתחייב כי יש לו את כל הכישורים, כוח האדם, הידע, היכולת והניסיון הדרושים לביצוע השירותים, על פי הסכם זה.
- והואיל:** והספק מעוניין לספק למועצה את שירותי ניהול מערך הגבייה וסיקור השלטים כאמור והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובתנאי ההתקשרות, כהגדרתם להלן.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המועצה מזמינה בזאת מהספק שירותי ניהול מערך הגבייה וסיקור שלטים, אכיפה וקבלת קהל על פי מסמכי המכרז על כל נספחיו ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "השירותים").
- 1.2 הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים, והכל בהתאם למפורט בהסכם זה ובתנאי ההתקשרות על נספחיהם, ועל פי התנאים הכלליים של המכרז ונספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
- 1.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים שהוזמנו והכול לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן. הודעה על שינוי, כאמור תימסר לספק לפחות 30 יום מראש ובכתב, לספק לא תהיינה תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות ו/או אחרות, בגין צמצום היקף השירותים כאמור והוא לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום.

1.4. המבוא להסכם זה, נספחיו, ההצהרות הכללות בו לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ישלימו אותו ויפורשו ביחד עמו.

1.5. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.

2. הגדרות

בהסכם זה ההגדרות הן ההגדרות המופיעות ב**נספח 2** למסמכי המכרז.

3. סתירה בין מסמכים

מוסכם במפורש, כי תיקון 151 לפקודת המועצה האזוריות (נוסח חדש), לרבות סעיף 330 לפקודת המועצה האזוריות וסעיף-34' לפקודת המועצות המקומיות על תתי סעיפיו הם המחייבים את הצדדים ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הפקודה השונות - יגברו הוראות הפקודה.

4. הנספחים להסכם

נספח 5 (א) - התחייבות לשמירת סודיות.
נספח 5 (ב) - התחייבות לשמירת סודיות- עובד
נספח 6 - השירותים הנדרשים

5. הצהרות הספק

5.1. הספק מתחייב בזאת, כלפי המועצה, לבצע את הפעלת השירותים נושא המכרז לרבות מערך שירות הלקוחות בבאר טוביה לרבות כל האמור והמפורט ב**נספח 6**. השירותים יבוצעו במיומנות ובמקצועיות ובהיקפים הכלולים במסגרת העבודה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

5.2. הספק מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה הסכם ההתקשרות ותנאי ההתקשרות על נספחיהם וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע כל הדרוש למתן שירותי הגבייה וסיקור השלטים, שירותי האכיפה וקבלת הקהל על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם.

5.3. הספק מצהיר כי הוא בעל מומחיות, בקיאות וניסיון בתחום שירותי הגבייה וסיקור שלטים וכי הוא מכיר את הפרוצדורות והוראות החוק והדין בנושא לרבות חוקי העזר וההנחיות לשילוט הנהוגות במועצה. כן מצהיר ומתחייב הספק כי כל עובד שיועסק מטעמו אצל המועצה יעבור מעת לעת הדרכות ורענונים בכל הקשור למתן השירותים נושא הסכם זה.

5.4. הספק מצהיר ומתחייב כי עבודות הספק יבוצעו על פי ההסכם והנספחים יכללו **את כלל העבודות והפעולות הנדרשות למתן השירות נושא מכרז זה**. וכן עדכונים, שינויים, שיפורים ושדרוגים בהתאם לדרישות המועצה ככל שיהיו מעת לעת בתקופת ההתקשרות.

5.5. מובהר בזאת כי הספק הינו האחראי הבלעדי לבדיקת זהות בעל השלט ו/או בעל החוב ו/או זהות המשלם, וכי פעולת הזיהוי תבצע ותהא באחריותו הבלעדית, לרבות העברת מסד הנתונים לידי המועצה לפעולות המשך הנובעות מהתקשרות למול הספק.

5.6. הספק מתחייב כי יגבה תעריפים בהתאם להוצאותיו הישירות שהיו כרוכות בהפעלת אמצעי האכיפה, ובכל מקרה לא יותר מהסכומים הנקובים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011.

5.7. הספק מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע שירותי הגבייה, האכיפה, וקבלת הקהל מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע, כהגדרתו בהסכם זה להלן, שיגיע לרשותו, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות המצורפת להסכם זה **כנספח 5 (א)**.

5.8. הספק מתחייב לגרום לכך שכל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי הסכם זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט, וכן להחתימם על הצהרה לשמירת סודיות המצורפת להסכם זה **כנספח 5 (ב)**.

5.9. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע השירותים על ידו כולל הליכי אכיפה לרבות הליכים משפטיים, ואינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות אשר תבוצענה רק על ידי נציגי המועצה המוסמכים לכך.

5.10. הספק מצהיר ומתחייב כי יבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה בהתאם להוראותיהם, הוראות כל דין, ובכלל זה חוקי העזר של המועצה ופקודת המועצה האזוריות (נוסח חדש) סעיף 330 וסעיף 34א' לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) על תתי סעיפיו, וכל נוהל אחר שתוציא המועצה או כל גוף רלבנטי אחר.

5.11. **הספק מתחייב למנות את _____ למנהל מטעמו אשר ייתן מענה לכל פניות המועצה ויהיה הגורם האחראי על אספקת השירותים בפועל מטעמו.**

6. עובדי הספק

6.1. הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירותים בעצמו ועל חשבונו, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

6.2. הספק מסכים ומתחייב לשלוח את כוח האדם אותו הוא מקצה לביצוע השירותים להכשרה אצל חברת המחשוב שמספקת שירותי מחשוב למועצה, קודם אספקת השירותים נשוא הסכם זה. הכשרה זו תתבצע ללא תשלום תמורה נוספת מצד המועצה.

6.3. למען הסר ספק יובהר, כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו על ידי הספק יהיה כפי שידרש לצורך מתן השירות נשוא המכרז. יצוין כי הספק מתחייב לאייש את משרדו בעובד חלופי, במידה והעובד הקבוע נעדר מפאת כל סיבה שהיא, ומשרד הספק לא יישאר סגור וללא מענה לפונים.

6.4. יצוין כי בחירת העובדים בקבלת הקהל תהיה בתיאום עם נציג המועצה והעובדים יעמדו בכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז וההסכם.

6.5. הספק יגיש למועצה את רשימת העובדים שיוקצו על ידו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה והמועצה תהא זכאית לבקש החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת ע"פ שיקול דעתה.

6.6. מוסכם בזאת במפורש, כי העובדים שיועסקו על ידי הספק במתן השירות יעמדו בתנאי הנהלים והנוהל. למועצה תהא הזכות להודיע בכל עת על ביטול האישור להעסקת עובד פלוני ועל חובת הספק להחליפו. במקרה של הודעה כאמור, מתחייב הספק להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, תוך 15 יום מתאריך הדרישה.

6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור בנוהל, המועצה רשאית לדרוש מהספק להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרשה המועצה מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן באופן מיידי.

6.8. ביקש הספק להחליף עובד, יחויב הוא במתן הודעה מוקדמת על כך למועצה, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת המועצה לכך.

- 6.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת העובדים ורמת השירות.
- 6.10. הספק מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות תישמר רמתם המקצועית של העובדים המועסקים על ידו במתן השירותים למועצה וכי לא יוחלפו עובדים מקצועיים בעובדים בעלי רמה מקצועית נמוכה יותר.
- 6.11. הספק מתחייב כי כל עובד שיועסק במתן השירות יעבור הדרכה שתינתן על ידי הספק ותתייחס להיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה ובכללם קבלת קהל. כמו כן, הספק מתחייב להענקת תמיכה, לוווי וגיבוי מקצועי לנציגי מחלקת הגבייה של המועצה.
- 6.12. הספק יפעיל עובדים במסגרת פעולות ההוצאה לפועל וכן לתגבור מערך מקבלי הקהל וטיפול בעבודות שונות שתידרשנה. העובדים שיופעלו על ידי הספק יהיו עובדיו לכל דבר ולא יחולו ולא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או מורשיו ובין המועצה.
- 6.13. הספק יקיים קבלת קהל בימים ובשעות כמפורט ב**נספח 6**, ובהתאם לשינויים שיקבעו מעת לעת על ידי המועצה. בכל מקרה, לא תבוצע עבודה בשבתות ובחגים.
- 6.14. מנהלי הספק יועמדו לרשות המועצה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות בהתאם לדרישות המועצה שיהיו מעת לעת, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף במקרים כאמור לעיל.
- 6.15. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיו של הספק בלבד וכי לא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד - מעביד.
- 6.16. הספק יעסיק את כוח האדם ו/או כל גורם אחר מטעמו בהתאם לכל דין.
- 6.17. הספק מתחייב, כי לעובדי הספק תהא הופעה אחידה ומכובדת והם ישמרו ויקיימו הוראות כל דין וכל הנחיה והוראה של המועצה במהלך מתן וביצוע השירותים. התלבושת הנ"ל תסופק לעובדים על חשבונו של הספק.
- 6.18. הספק מתחייב כי עובדיו יאושרו על ידי המועצה, יעברו הדרכה הן על השירות והן על מערכות השירות לסוגיהן כפי שתקבע המועצה כאמור לעיל, על חשבונו של הספק. יצוין כי במידה ויחולו שינויים בחוקים ו/או הוראות ו/או נהלים רלבנטיים, על הספק להעביר, על חשבונו, הדרכה מעודכנת לעובדיו.
- 6.19. מוסכם בין הצדדים כי אם בית משפט או גורם מוסמך יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק כנגד המועצה, כי הספק ו/או מי מטעמו הינו עובד המועצה, ישפה הספק את המועצה על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה עקב כך.

7. קבלני משנה

- 7.1. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן לא יבוצעו על ידי קבלני משנה.

8. נציג המועצה ונציג הספק

- 8.1. נציג מועצה יהיה איש הקשר מטעמה והוא יתאם וינחה את הספק בפעולותיו.
- 8.2. נציג המועצה יהיה רשאי לבדוק בכל עת את השירותים ואופן ביצועם על ידי הספק, לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי מסמכי המכרז, ונוהלי המועצה ונוהלי משרד הפנים. כל הוראה של נציג מועצה, בכפוף לאמור בהסכם זה, תחייב את הספק.
- 8.3. המועצה או מי שיוסמך על ידה, יהיו רשאים, בכל שלב, להורות על הפסקת טיפול בחייב או מתן תנאים חריגים. הוראה זו תינתן בכתב. במקרה זה לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום שהוא אלא בגין חובות שנגבו על ידו בפועל עד למתן ההוראה, כאמור.

8.4. מובהר ומוסכם כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לספק להעביר לטיפול את הטיפול בגביית חובות מחייבים, בין אם נענו לדרישות ואו למכתבי התראה ובין אם לאו.

8.5. הספק ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי לביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה (להלן: "נציג הספק"). נציג הספק יהיה איש הקשר מול המועצה ויהיה ממונה על כל עובדי הספק. זהותו של הנציג תאושר בכתב על ידי המועצה.

8.6. יודגש כי על הספק לפעול ללא משוא פנים לביצוע הגבייה, ללא אפליה בין לקוחות. כל שינוי סכום חיוב לצרכן יחייב אישור של האחראי מטעם המועצה. המועצה יכולה לאשר בכתב לספק נהלים מקלים מכך.

9. סודיות ובעלות על המידע

9.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע וידע עסקי, מסחרי, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או תכנית ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלם מהמועצה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתו ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם המועצה ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע").

9.2. המידע הינו בבעלותה הבלעדית של המועצה והיא תהיה רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.3. הספק מתחייב לשמור את המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ד' כלשהו. למען הסר ספק, הספק יפעל בהתאם להנחיות המועצה כיצד לשמור ולאחסן את פרטי הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות המועצה כמפורט **במסמך יב'** למכרז.

9.4. הספק יבצע סריקה של כל החומר למערכת המחשב, ויגרוס כל חומר רגיש לאחר גיבוי ואחסון ממוחשב.

9.5. במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, הספק לא יוכל לעשות כל שימוש במידע בין זה שנמסר לו ובין זה שנאגר על ידו במהלך מתן השירותים ולא יאפשר לצד ד' כלשהו לעשות בו שימוש, הספק מוותר וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכובן במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע והוא מתחייב לשמרו ולהעבירו לאלתר למועצה עם דרישתה.

9.6. הספק מתחייב להביא את תוכנה של ההתחייבות לשמירת סודיות המצורפת להסכם זה **כנספח 5 (א)** לידיעת כל אחד מעובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו והמידע או כל חלק ממנו לא יימסר ו/או לא יועבר למי מעובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו מבלי שיהיו מחויבים על פי ההתחייבות לשמירת סודיות ויחתמו עליה בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח 5 (ב)**. מובהר כי באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו של הספק כמבואר להלן.

9.7. מובהר כי הספק ישא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לו כתוצאה מהפרת התחייבויותיו דלעיל, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאית המועצה מכח כל דין ו/או ההסכם.

9.8. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי כל הנתונים, המסמכים וכל ציוד אחר אשר ישמשו את הספק לצורך ביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המועצה ולמועצה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריו. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למועצה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.

10. איסור הסבת זכויות

10.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חיוביו שמכוח ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

10.2. מובהר כי העברת שיעור של 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, הינה העברה המנוגדת לאמור בסעיף 10.1 לעיל.

10.3. מובהר כי העסקת עובדים, בין ששכרם משולם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משולם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.

10.4. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור בסעיף 10.1 דלעיל, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהם על המועצה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו ו/או מאיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולפי כל דין, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של נותני השירותים ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם.

10.5. המועצה תהא רשאית להעביר ו/או להסב הסכם זה כולו או מקצתו לספק אחר, ובמקרה כאמור יהיה הספק הנעבר לבדו זכאי וחייב כלפי הספק הזוכה וכל זאת מבלי לגרוע מזכויותיו של הספק הזוכה על פי הסכם זה.

11. אחריות

11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מהסכם זה, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, בין אם במהלך ההסכם ובין אם לאחריו.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לדין, הספק מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המסומן כ**מסמך ח'** המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

13. ערבות ביצוע

13.1. הסכם זה מותנה בכך שהספק יגיש למועצה ערבות ביצוע צמודה למדד כמפורט ב**מסמך ו'** למכרז ואשר שיעורה 55,000 ₪ (שלושים וחמש אלף ש"ח).

13.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 יום לאחר תום תוקפו של הסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.

13.3. המועצה תהא רשאית לממש את הערבות אם הספק יבטל הסכמתו למלא את התחייבויותיו על-פי המכרז על נספחיו ומסמכיו. סכום הערבות יהווה פיצוי מוסכם בגין הנזקים שייגרמו למועצה, כפי שהוערכו על ידה, מבלי שהמועצה תצטרך להוכיח את נזקה מהספק. אין במימוש פיצוי מוסכם זה בכדי למנוע מהמועצה לתבוע את מלוא נזקה מהספק.

13.4. ככל ותקופת ההסכם תוארך לתקופת האופציה, יחולו הוראות סעיף זה בשינויים הנדרשים.

13.5. למען הסר ספק יודגש, כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

13.6. ככל שהמועצה מימשה את הערבות, על הספק יהיה להעביר למועצה תוך 7 (שבעה) ימים ערבות בנקאית אוטונומית חדשה ו/או משלימה, כך שבכל רגע נתון יהיה בידי המועצה ערובה לביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

14. תשלומים

אופן התחשבוניות והעברת תשלומים לספק תהיה כדלקמן:

- 14.1. כל סכום שייגבה מבעל העסק/השלט כתוצאה מגבייה יופקד לחשבון ייעודי של המועצה שיועמד לצורך כך ופרטיו יימסרו לספק.
- 14.2. במהלך כל חודש קלאנדרי תעביר המועצה לספק דו"ח של גביית האגרות שהופקדו בגין תשלום שוטף והספק יבצע חישוב של העמלה המגיעה לו בהתאם להצעתו במכרז.
- 14.3. לסכום העמלה יתווסף מע"מ בשיעור הקבוע בחוק באותה עת והוא יועבר לחשבון הספק כנגד חשבון וחשבונית שיועברו על-ידי הספק למועצה.
- 14.4. החשבון והחשבונית ישולמו על-ידי המועצה תוך 45 יום מיום אישור החשבונית על ידי הממונה במועצה בנושא.
- 14.5. לא יגבה מהחייב כל תשלום נוסף (חוץ מהמצוין לעיל והקבוע בחוק).
- 14.6. במידה של אי תשלום על-ידי חייב, הספק יוכל לנקוט נגדו בכל צעד הקבוע והעומד לרשותו בחוק, ובכלל זה הטלת עיקול על חשבון הבנק, עיקול מטלטלין והודעה על סגירת העסק/הסרת/ביטול רישיון העסק.
- 14.7. על הספק לבצע את פעילות הענישה לפי סדר העדיפות שצוין לעיל.
- 14.7.1. פעולות האכיפה (כלומר, החל מהתראה ראשונה) יבוצעו בידיעת בתאום ובהסכמה מראש עם המועצה.
- 14.7.2. כל תשלום כתוצאה מהטיפול המשפטי הנ"ל תוטל על החייב, על-ידי הספק, והתשלומים הנ"ל יועברו ישירות לחשבון הספק, למעט סכומי האגרה, הריבית וההצמדה (אלו יועברו לחשבון המועצה).

15. התמורה

- 15.1. התמורה לספק תהיה בהתאם לכתב הצעת הספק במכרז (**מסמך ה'**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 15.2. יובהר ויודגש, כי התמורה שתשולם למציע הזוכה לא תכלול את הסכומים הנגבים על ידי המועצה עבור פרסום רחוב ושלטי חוצות ברחבי המועצה המתבצעות על ידי זכייניות הקשורות בהסכם עם המועצה ו/או תאגידה.
- 15.3. לא תשולם לספק כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת **במסמך ה'**. מבלי לגרוע מהאמור, לא תשולם לספק החזר הוצאות ובכלל זאת, לא תשולם לספק החזר הוצאות שהוציא עבור פעולות גבייה, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, ביטוח, העסקת כוח אדם, שכירת משרד, ציוד משרדי וכיו"ב.
- 15.4. מהתמורה הנקובה בכתב הצעת הספק יקוזז סכום חודשי קבוע בסך 1,500 ₪ המהווים שווי שימוש עבור המשרד שהמועצה תעמיד לשימוש הספק לביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם.
- 15.5. מוסכם, כי התמורה תשולם לספק בלבד. ככל שהשירותים, חלקם יבוצעו על ידי קבלן משנה, באחריות הספק להסדיר את התמורה לקבלן המשנה. מובהר ומוסכם, כי קבלן המשנה לא יבוא בטענות כלפי המועצה ביחס לתמורה עבור השירותים שסיפק במסגרת הסכם זה.
- 15.6. יובהר כי אחריות מלוא תשלום התמורה לקבלן המשנה חלה על הספק בלבד, והוא זה שייחוב בכל חובותיו כלפי קבלן המשנה, ככל ויהיה. יובהר כי ככל ותהא טענה זו או אחרת של קבלן המשנה כלפי המועצה חייב הספק בשיפוי מלא של המועצה על כל טענות והוצאות שהוצאו לטובת טיפול בטענות קבלן המשנה, לרבות וככל שיקבע שהמועצה היא זו שחבה בחובות אלו ואחרים כלפי קבלן המשנה אזי תחזור המועצה לספק לכיסוי מלוא החוב.

16. סופיות התמורה

- 16.1. במועד סיום ההתקשרות בין המועצה לספק, תערוך המועצה התחשבות סופית. סכומי יתר אשר שולמו לספק מחמת טעות או הפרשים אותם על המועצה לשלם לספק ו/או על הספק לשלם למועצה מחמת

טעות כאמור, ישולמו בתוך חודשיים כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, לתקופה שממועד ההתחשבות ועד ליום התשלום בפועל.

16.2. העמלה אותה יקבל הספק כתמורה עבור ביצוע השירות, תהווה תשלום מלא וסופי. הספק לא יהא רשאי לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

17. שמירת זכויות

17.1. למועצה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מחיקת חובות ו/או מתן הנחות ו/או הסדרים במסגרת הליכים משפטיים, בכפוף להוראות הדין בעניין, לחייבים שונים והיא תהא רשאית לטפל במחיקת חובות ובמתן הנחות, כאמור, בין לפני העברת החובות לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם לספק.

18. ניגוד עניינים

18.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו ו/או עיסוקו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יפגע בצורה כלשהי בעבודתו ו/או בשירותים ו/או בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולתו על-פי הסכם זה.

18.2. בכל מקרה שבו עלול להיווצר או קיים חשש לניגוד עניינים בין פעולתו של הספק על פי הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים, יודיע הספק על כך למועצה בכתב באופן מיידי.

19. תקופת ההסכם וסיומו

19.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תהא למשך שנה אחת (12 חודשים) ממועד חתימת ההסכם על ידי הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

19.2. למועצה האזורית באר טוביה תהא נתונה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות של שנה אחת (12 חודשים) כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), וזאת בכפוף למתן הודעה בכתב לספק לפחות 45 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה הרלוונטית.

19.3. מימוש כל אחת מתקופות האופציה ייעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והספק לא יהיה זכאי לכל טענה, דרישה או תביעה בגין אי-מימוש האופציה, כולה או חלקה.

19.4. למען הסר ספק, מובהר כי סך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההתקשרות המקורית ותקופות האופציה, לא תעלה בכל מקרה על חמש (5) שנים. במהלך תקופות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם במלואם, אלא אם נקבע אחרת בכתב על ידי המועצה.

19.5. ההתקשרות מכוח הסכם זה מותנית בהסדרה חוקית של עבודת חברות הגבייה הפרטיות, בהתאם לתיקון 151 לפקודת המועצה האזוריות (נוסח חדש) וסעיף 34א' לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן לקבל אישור מעת ועדת האישורים הארצית לשם התקשרות עם רשויות מקומיות כחברת גבייה.

19.6. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 21 להלן, רשאית המועצה כדלקמן:

19.6.1. בכל עת לפי שקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת לספק של 45 יום מראש, ולספק לא תהיינה כל תביעות ושאר טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות הסכם זה.

19.6.2. במקרה של אי ביצוע של איזו מההתחייבויותיו של הספק או חלק מהן לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או במקרה של ניגוד עניינים ו/או במקרה של הפרת אמונים, רשאית המועצה להביא את תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה, לפי העניין, לידי סיומה לפני תום תקופת ההתקשרות או תום תקופת האופציה באופן מיידי על-ידי מתן הודעה בכתב לספק וזאת לאחר שאפשרה לספק לתקן את הדרוש בתוך שבעה ימים ממועד ההודעה והספק לא עשה כן.

19.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, בין אם תום תוקפו ובין אם סיומו מסיבה כלשהי, מובהר כדלקמן:

19.7.1. הספק יפעל להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה או לספק אחר שיבוא במקומו כפי שתורה המועצה, וכל המידע ו/או המסמכים ו/או ההצעות ו/או ההמלצות ו/או נתונים, בין שהוכנו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ובין שנמסרו לו, יועברו על ידו למועצה ו/או למי שהיא תורה ולשביעות רצונה.

19.7.2. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לפיצוי, שיפוי, ו/או תשלום אחר כלשהו הנובע מהפסקת ההתקשרות ו/או מצמצום היקף העבודה.

20. ספק עצמאי

20.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל הספק כספק עצמאי ואין בינו ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או מועסקיו לבין המועצה כל יחסי עובד - מעביד על כל הנובע והמשתמע מכך.

20.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי והיה ויקבע על-ידי גורם כלשהו כי התקיימו בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מועסקיו לבין הלקוח יחסי עובד - מעביד, תחשב התמורה בהתאם להסכם זה ככוללת כל תשלום על פי דין, מכל מין וסוג שהוא, והמועצה לא תחויב בכל תשלום נוסף לספק. ובכל מקרה מובהר כי הספק יפצה ו/או ישפה את המועצה בכל סכום בו תחויב, ככל שתחויב, לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לשלוחיו ו/או למי מטעמו כתוצאה מכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ובכלל זה הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

20.3. הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי הסכם זה הינם עובדיו בלבד וכי הם נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, הוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד, לרבות תשלום שכר מינימום.

21. הפרות וסעדים

21.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 6,7,9,11,12,13,14, 15, 17 להסכם הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה והפרת כל אחד מהם תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 30,000 ₪, כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל (להלן: "**הפיצויים המוסכמים**"), וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה העומדות לה לפי כל דין ו/או ההסכם.

21.2. המועצה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף 21.1 לעיל מכל תשלום שיגיע לספק, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

21.3. ניכוי הפיצויים מהתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

21.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 21.1 – 21.3 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה, אם על פי דין ואם על פי ההסכם, במקרה של הפרה יסודית:

21.4.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם.

21.4.2. מונה לנכסי הספק, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע מפרק זמני או קבוע.

21.4.3. ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה בידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 350 לחוק החברות תשנ"ט – 1999.

21.4.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

21.4.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

21.4.6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.

21.4.7. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

21.4.8. הספק לא העמיד משרד עד שבועיים ימים לאחר קבלת הודעת זכייה במכרז ו/או לא הגיש מפרש מחשוב.

21.5. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית לבטל את ההתקשרות עם הספק על-ידי מתן הודעה לספק ולאחר שאפשר לספק לתקן את ההפרה וזו לא תוקנה בתוך שבעה ימים ממועד ההודעה [למעט במקרים האמורים בסעיף 21.4, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי הסכם זה או על פי כל דין].

21.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור, המנהל יהא רשאי להפחית סכומים מהתמורה בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את השירות נשוא הסכם זה ו/או לא מילא הספק אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "פיצויים מוסכמים"), כדלקמן:

פרוט הליקוי בעבודה/אי העמידה בהתחייבויות	שיעור ההפחתה מהתמורה בש"ח
איחור במשלוח אגרות ו/או התראות	300 עבור כל יום איחור
עבור כל יום איחור בהשלמת הסקר ו/או סקר עדכון	800
אי העמדת כוח אדם מספק	500 עבור כל יום בו יחסר כוח אדם
לכל מקרה שלא בוצעה במועד הנחיה של המנהל	800 למקרה
איחור באיתור ובטיפול באגרות וההתראות הראשונות שחזרו בו	300 עבור כל מקרה בודד לכל יום איחור
איחור בניפוק הדפסה ומשלוח תזכורות לחייבים לרבות התראה שניה	300 עבור כל יום איחור
איחור בטיפול בערעור/פניות חייבים	400 עבור כל יום איחור לערעור בודד
איחור באיתור בעל שלט שנסקר מעבר ל-5 ימים לאחר השלמת הסקר ועד 14 יום מהשלמת הסקר	500 עבור כל מקרה בודד
איחור באיתור בעל שלט שנסקר מעבר ל-15 ימים מהשלמת הסקר ועד 30 ימים מהשלמת הסקר	750 עבור כל מקרה בודד
אי איתור בעל שלט מעבר ל-30 ימים לאחר השלמת הסקר	1500 למקרה

21.7. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי הסכם זה כביטול ההסכם על ידה אלא אם הודיע על כך לספק במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם.

21.8. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לספק אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה והספק לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.

22. סמכות השיפוט

22.1. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהסכם זה, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום בלבד.

23. שונות

- 23.1. ידוע לספק כי המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה של 45 יום מראש ובכתב לספק, להפסיק ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקף ביצוע העבודות, וזאת גם לאחר תחילת ביצוע העבודות ו/או במהלכן.
- 23.2. המועצה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים לספק כל סכום המגיע לו ממנו, בין על פי מסמכי ההסכם ובין מכל עילה אחרת שהיא.
- 23.3. הספק מתחייב למלא הסכם זה בהתאם להוראות כל דין.
- 23.4. לא יהיה כל תוקף לכל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי ההסכם בדרך של התנהגות, נוהג וכז'.
- 23.5. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין ו/או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הוויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.
- 23.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא לו, וכל הודעה אשר תשלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו, לפי הכתובת האמורה, תחשב כאילו התקבלה אצל הנמען 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

אישור עו"ד

הנני מאשר בחתימתי כי החותמים בשם הספק הנם מורשי חתימה מטעמו.

חתימה וחותמת עורך הדין

התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם הסכם למתן שירותי גבייה

במסגרת מכרז מס' 24/2026

(ימולא ויחתם על ידי המציע וקבלן המשנה המוצע מטעמו ככל וישנו)

אנו החתומים מטה _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") ומנהלי הספק ה"ה
_____ ת.ז. _____ (להלן: "מנהלי הספק") מצהירים בזה כלפי
מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע וידע עסקי, מסחרי, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או תכנית ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהמועצה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתי ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם המועצה ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע").
2. המידע הינו בבעלותה הבלעדית של המועצה והיא תהיה רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
3. אנו מתחייבים לשמור את המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ד' כלשהו.
4. למען הסר ספק, נפעל בהתאם להנחיות המועצה כיצד לשמור ולאחסן את פרטי הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות המועצה, בין היתר, כדלקמן: נתקין כספת שבה יאוחסנו וישמרו הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל רשומה אחרת, ולחלופין: סריקה של כל החומר למערכת המחשב, גריסת הדפים וגיבוי מחשובי מלא לחומר המאוחסן במחשב.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא נוכל לעשות כל שימוש במידע ולא נאפשר לצד ד' כלשהו לעשות בו שימוש ואנו מוותרים וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייבים לשמרו ולהעבירו לאלתר למועצה עם דרישה.
6. אנו מתחייבים להביא את תוכנה של התחייבות זו לשמירת סודיות לידיעת כל אחד מעובדי ו/או מועסקי ו/או מי מטעמו של הספק והמידע או כל חלק ממנו לא יימסר ו/או לא יועבר למי מעובדי ו/או מועסקי ו/או מי מטעמו של הספק מבלי שיהיו מחויבים על פי ההתחייבות לשמירת סודיות ויחתמו עליה בהתאם לנוסח המצורף לכתב התחייבות זה כנספח 5 (ב).
7. אנו נישא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואנו מתחייבים לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לו כתוצאה מהפרת התחייבויותינו האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאית המועצה מכח כל דין ו/או ההסכם.

חתימה + חותמת הספק

חתימת מנהלי הספק:

שם: _____ חתימה: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח 5 (ב)

התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם הסכם למתן שירותי גבייה

במסגרת מכרז פומבי מס' 24/2026

(ימולא ויחתם על ידי המציע ועובדי קבלן המשנה המוצע מטעמו ככל וישנו)

לכבוד

מועצה אזורית באר טוביה

א.ג.נ.,

אני החתום מטה _____ ת. ז. _____ (להלן: "העובד") מצהיר בזה כלפי מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") וכלפי הספק כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא להעתיק ולא לעשות שימוש ושלא להעביר לאחרים ו/או להרשות לאחרים להעתיק, ובכלל זה צילום ו/או תדפיס ו/או כל צורת העתקה אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע וידע עסקי, מסחרי, מקצועי ו/או מכל סוג שהוא ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או תכנית ו/או רשומה ו/או חומר ו/או קבצי מחשב אשר אינם נחלת הרבים, שהגיעו לידי או קיבלתי מהמועצה ו/או מאחרים, בין בע"פ ובין בכתב, ו/או כתוצר לוואי של עבודתי ו/או אספקת השירותים, הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם המועצה האזורית באר טוביה ו/או עם מכרז זה (להלן: "המידע").
2. המידע הינו בבעלותה הבלעדית של המועצה והיא יהיה רשאית לעשות בו ו/או בכל חלק ממנו, כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי.
3. ידוע לי כי הספק התחייב לשמור את המידע בהקפדה, בסודיות ובמקום סגור ומאובטח ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע ו/או הגעתו לידי צד ד' כלשהו, וכן הספק התחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה כיצד לשמור ולאחסן את פרטי הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות המועצה, בין היתר, כדלקמן: להתקין כספת שבה יאוחסנו וישמרו הוראות הקבע של כרטיסי האשראי וכל רשומה אחרת, ולחלופין: סריקה של כל החומר למערכת המחשב, גריסת הדפים וגיבוי מחשובי מלא לחומר המאוחסן במחשב.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של סיום עבודתי מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אאפשר לצד ד' כלשהו לעשות בו שימוש ואני מוותר וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייב לשמרו ולהעבירו לאלתר למועצה עם דרישה.
5. אני אשא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואנו מתחייבים לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותי האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאית המועצה מכח כל דין ו/או ההסכם.

חתימת העובד

השירותים הנדרשים נתונים כלליים על היקפי הגבייה

1. נתונים כלליים

להלן נתונים באשר לכמות השלטים שבמועצה האזורית באר טוביה ובאשר להיקפי הגבייה אשר בוצעו בה בהקשר זה:

1.1 מספר שלטים הקיימים הידועים כיום במע' המחשוב במועצה: כ- 2000 שלטים פעילים (נכון לשנת 2024).

1.2 סה"כ היקף גביית אגרות השילוט שהונפקו ב- 2 השנים האחרונות: כ 1 מיליון ש"ח (50% גבייה)

מובהר בזאת כי הנתונים והמידע המובאים לעיל אינם מחייבים את המועצה ויש לראות בהם משום מתן אינדיקציה כללית בלבד, אשר הסתמכות עליה הנה באחריות המציע בלבד למען הסר ספק, ממליצה המועצה למציע לערוך בדיקה לגבי הנתונים להלן, בבואו להגיש את הצעתו.

2. ביצוע הסקר

2.1. הספק יבצע סקר שילוט כללי וממוחשב בכל שטחה המוניציפלי של המועצה.

2.2. המועד האחרון בו בוצע סקר שילוט מקיף היה בחודש אוגוסט 2024.

2.3. הסקר יבוצע על-ידי סוקרים מיומנים מטעם הספק שיודרכו על-ידי הספק ובהנחיית נציג המועצה.

2.4. מובהר בזאת כי נציג המועצה יהיה רשאי להורות לספק לבצע עדכון עבור שלטים נוספים שיתגלו על ידו.

2.5. הוראות נציג המועצה יועברו באופן שוטף לספק ויעודכנו (ביצוע צילום, סקר עדכון המע' הממוחשבת וכ"ז) על-ידי הספק בסיומו של כל אותו חודש.

יובהר כי פניה שתישלח לסוקר תיענה עד תוך 3 ימי עסקים ממועד הפניה.

3. עבודת הסקר כוללת:

3.1. מדידת השלט.

3.2. צילום השלט, כולל מתן מספר מזהה חד ערכי לכל צילום.

3.3. קליטת נתוני העסק והשלט למערכת ממוחשבת. (כולל בין השאר: קוד השלט, מספר המשלם, מספר נכס פיזי וכ"ז).

3.4. קליטת הצילומים למערכת הממוחשבת.

3.5. פריקת/העברת הנתונים מהמערכת הממוחשבת של הספק, למערכת המועצה.

3.6. הפקת/הדפסת אגרות שילוט לחיוב, כולל תמונות השלט.

3.7. העברת אגרות החיוב שהופקו לנמענים, במסירה ידנית ע"י חברה שתבחר ע"י המועצה ועל חשבון הספק.

3.8. הסוקר יצויד במצלמה דיגיטלית או במכשיר צילום משוכלל אחר, ובאמצעי מדידה דיגיטליים / אלקטרוניים;

3.9. הסוקר יבצע עבור כל שלט את הפעולות המפורטות להלן:

- 3.9.1. רישום שם העסק.
- 3.9.2. רישום כתובת מדויקת של העסק, בהתאמה למס' פיזי של הנכס בהתאם לאלפון הנכסים של המועצה.
- 3.9.3. רישום פרטי בעל העסק אשר בבעלותו השלט.
- 3.9.4. רישום פרטי החברה ומנהליה.
- 3.9.5. רישום המופיע על-גבי השלט.
- 3.9.6. ביצוע צילום דיגיטלי של השלט.
- 3.9.7. רישום מידות השלט.
- 3.9.8. רישום סוג השלט, בהתאם לקוד השלט המופיע על-פי רשימת הקודים המופיעה בתעריפי החיוב מתוך חוק העזר המועצה.

4. הנחיות לביצוע סקר השטח

- 4.1. הספק יקבל לידיו את המידע הקיים במערכת המועצה.
- 4.2. באחריות הספק ועל חשבונו לבצע התאמה / ממשיך להעברת הנתונים מהמערכת המועצה למערכת המחשב שלו.
- 4.3. מידה ותוחלף המערכת הממוחשבת המועצתית למערכת אחרת/ שונה, על הספק לבצע על-חשבונו את ההתאמות הנדרשות אל מול המערכת החדשה אם תהיה כזו בעתיד.
- 4.4. סדר העבודה של ביצוע הסקר יתווה במשותף על-ידי המועצה והספק, ואולם המועצה היא זו שתקבע את סדר העבודה הסופי.
- 4.5. הסוקר יישא איתו אמצעי ממוחשב (מסופון או מחשב נייד) שבו טעון המידע שהוזרם מהמערכת המועצתית.
- 4.6. הסוקר יתחיל את סקירת השטח ויאתר את השלט במערכת הממוחשבת (לפי כתובת, שם העסק, פרטי השלט וכז'), ויבצע את הפעילויות הבאות:
 - (א) אימות פרטי זיהוי העסק
 - (ב) צילום דיגיטלי של השלט
 - (ג) מדידה ממוחשבת של השלט
- 4.7. במידה ובמהלך הסקר יאתר הסוקר שלט שקיים בשטח אך אינו מופיע במערכת הממוחשבת המועצה, הוא יבצע עבורו את אותם פעילויות כמו לשלט חדש תוך ציון כי זהו שלט חדש ומילוי הנתונים הנחוצים עם בעל העסק.
- 4.8. שלט שאותר בשטח ואינו רשום במערכת הממוחשבת של המועצה - על הספק לברר באופן עצמאי, בצורה אחראית, יסודית ועל חשבונו, את זהות הגורם שהציב את השלט עד סיום ביצוע הסקר. איתור בעל השלט ייעשה עד השלמת הסקר ובכל מקרה לא יאוחר מחמישה (5) ימי עבודה מיום השלמת הסקר. למען הסר ספק, לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין איתור הגורם שהציב שלטים אלו.
- 4.9. ככל ולאחר השלמת הסקר קיימים שלטים שלא אותרו בעליהם, יעדכן הספק את המועצה ל-5 ימי עסקים בנתונים:

4.10. מספר השלטים שלא אותרו בעליהם ; הכתובת בה מצוי השלט ; הפעולות שננקטו לצורך איתור בעל השלט ; כל מידע רלוונטי נוסף.

4.11. שלט אשר נמצא במערכת הממוחשבת המועצה המועצתית אך לא אותר בשטח יצוין על כך במערכת הממוחשבת של הספק. לגבי שלטים אלו יבצע הספק בדיקה מול מערכות המועצה.

4.12. בהתאם לממצאים יוחלט מה המשך הפעילות מול רשומה זאת.

4.13. היה והמועצה איתרה שלט שלא נסקר מסיבה כלשהי, תודיע על כך לספק אשר יעדכנו במערכת הממוחשבת ויחולו הוראות המכרז וההסכם על נספחיהם.

4.14. היה והסוקר יבחין במהלך ביצוע הסקר בשלט המהווה סכנה בטיחותית, יודיע על כך למנהל אגף רישוי קידום ושילוט עסקים בהקדם האפשרי.

5. לוח זמנים

5.1. על אגרות השילוט להימסר ידנית לבעלי השלטים על-ידי הספק תוך 45 ימים מיום סיום ביצוע הסקר.

5.2. למועצה זכות לקבוע עבור הספק את הסדר לביצוע הסקר תוך מתן קדימות לאזורים מסוימים.

5.3. נתוני הסקר יועברו למחשב המרכזי של המועצה בסיום כל יום עבודה.

5.4. במהלך ביצוע הסקר, בזמן אמת, יועבר ויוטמע החומר המצולם שנסקר, לתכנת הסקר המותקנת במחלקת השילוט ובמשרד הספק.

במידה שקצב ביצוע הסקר לא ישיב את רצון המועצה, רשאית המועצה להורות לספק לתגבר את צוותי הסקר ועל הספק להיענות לבקשה זאת מיידית. יובהר, כי בנסיבות כאמור לא תשולם לספק כל תמורה נוספת עבור כוח האדם הנוסף שיספק למועצה לצורך השלמת הסקר.

לוחות זמנים לביצוע סקרי השילוט :

הספק ישלים את ביצוע סקר השילוט הכללי הראשון בכל רחבי המועצה לכל היותר, תוך 30 ימים ממועד החתימה על ההסכם או החל ממועד שיקבע ע"י המועצה כאשר בשנים שלאחר מכן הספק ישלים את ביצוע הסקר השנתי תוך 21 ימים, מיום מתחילת השנה האזרחית.

על אף האמור, למועצה האזורית באר טוביה שמורה האפשרות להורות על מועדים אחרים והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

מובהר בזאת, למרות האמור לעיל, כי למועצה האזורית באר טוביה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף וואו להשמיט וואו לשנות בכל עת את מועדי ביצוע הסקרים הן בתקופת ההתקשרות המקורית והן בתקופה המוארכת, ולספק לא תהיה כל טענה וואו דרישה וואו תביעה כלשהי בעניין זה.

6. פעילויות נוספות שעל הספק לבצע באופן שוטף

6.1. ניהול ומעקב שוטף אחר קבלת תשלומים בגין אגרות החיוב והפקדתם בחשבון המועצה.

6.2. ביצוע עדכונים, שינויים ותוספות בקובץ השלטים ועדכון בסיס הנתונים של מע' החיוב/הגבייה המועצה המועצתית.

- 6.3. איתור בעלי שלטים לא ידועים תוך כדי ביצוע הסקר, עדכונים והכנסתם למערכת הממוחשבת.
- 6.4. על הספק לאתר חייבים, שמכל סיבה שהיא, האגרה לא נמסרה להם, כגון עסק סגור, חייב שלא נמצא, כתובת שגויה וכו'.
- 6.5. מיון וסימון שלטים המוצבים בניגוד להוראות חוקי העזר והמיועדים להסרה, ומתקני שילוט ללא שלט.
- 6.6. עדכון שוטף של תעריפי אגרת השילוט בהתאם למדד בהתאם לחוקי העזר של המועצה, ועל פי כל דין אחר.
- 6.7. טיפול בבקשות בפניות ובערעורים שיגיעו מצד בעלי השלטים. על הקבלן לעדכן כל פניה/ערעור במערכת הממוחשבת תוך הכנסת כל הפרטים הרלבנטיים לרבות תאריכי הפניה, סיום הטיפול וכיוצ"ב.
- 6.8. הספק יבצע באופן שוטף עדכון והעתקה של פרטי משלמים באלפון השילוט בהתאם לעדכון שבוצע באלפון העסקים והמגורים על ידי מחלקת הגבייה, ובהתאם לדיווחים שיועברו אליו על ידה. הספק יבצע באופן שוטף עדכון והוספת משלמים חדשים באלפון השילוט, שלא בוצעו ע"י מחלקת הגבייה בהתאם למידע שהתקבל מאת איש הקשר של המועצה ו/או מסקרים ו/או מפניות המשלמים למשרד הספק. הספק יערוך רשימה נפרדת ממוחשבת של כל שינויי המשלמים שבוצעו באלפון השילוט.
- 6.9. טיפול באגרות שנתיות, שוברי חיוב, והתראות ראשונות שלא נמסרו ידנית או שהוחזרו בדואר כתוצאה מכתובת לא נכונה ו/או סיבות נוספות, כולל ביצוע פעולת איתור הבעלים בכתובתם הנכונה ע"מ להעביר לידם את החיוב.
- 6.10. הפעולות האמורות בסעיף זה תתבצעה על חשבון הספק ותוך לא יאוחר מ-14 ימים מיום חזרת השובר ו/או ההתראה הראשונה.
- 6.11. ניפוק הדפסה, ומשלוח של התראות לחייבים תוך 15 ימים ממועד התאריך הנקוב על שובר התשלום.
- 6.12. התראה שניה תשלח בדואר רשום על חשבון הספק לא לפני עשרה ימים מיום התשלום הנקוב בהתראה הראשונה ולא אחרי 14 ימים.
- 6.13. חלף המועד הנקוב בהתראה השנייה והאגרה לא שולמה, יעביר הספק לנציג המועצה של מי שלא שילם כאמור, לצורך ביצוע עיקול חשבון בנק. הרשימה תועבר לנציג המועצה תוך עשרה ימים מהיום הנקוב לתשלום בהתראה השנייה.
- 6.14. על הספק להעמיד סיוע וטיפול משפטי מול חייבים, במקרים בהם אין אפשרות לעיקול מכל סיבה שהיא, או כאשר לא ניתן לממש עיקול, ו/או כאשר לא ניתן לגבות את החוב מכל סיבה שהיא.

7. הנפקת שוברי תשלום וגביית תשלומים

- 7.1. הנפקת שוברי התשלום (אגרות שילוט) צבעוניים (הצבעים יקבעו על ידי המועצה) תעשה על-ידי הספק ועל חשבונו באמצעות טפסים שיאושרו על-ידי המועצה.
- 7.2. על שובר התשלום יופיעו, במסגרת נפרדת לכל שלט, הפרטים הבאים: מס השלט, תוכן השלט, כתובת השלט, מידות השלט, קוד השלט, מיקום השלט, סכום לתשלום עבור השלט.
- 7.3. ספק לא רשאי להוסיף או לגרוע כל מידע מטופס החיוב ללא הוראה מפורשת מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
- 7.4. הנפקה ומסירת / השוברים בשנה הראשונה תבוצע תוך לא יאוחר מ-21 ימים מיום השלמת הסקר.

7.5. המסירה תבוצע ידנית במסירה אישית באמצעות חב' שתבחר בידי המועצה על חשבון הספק.

7.6. התשלומים בעבור האגרות יופקדו בחשבון ייעודי לכך שיוקצה לספק על-ידי המועצה.

7.7. במידה ויידרש לנקוט בהליכים משפטיים לגביית חובות, בהתאם לקבוע בחוק (מכתבי התראה הטלת ריבית עיקולים וכו' וכל זאת בהתאם לתעריפים הקבועים בחוק) יחולו אלה על הספק והוא יהיה רשאי להטיל הוצאות אלו על החייב.

7.8. תשלומים שיתקבלו מאת החייב בעבור טיפול בהוצאות משפטיות כאמור לעיל יופקדו בחשבון נפרד של הספק ויועברו לידיו במלואן. התשלום בגין החוב והריבית תועבר לחשבון המועצה כפי שצוין לעיל.

8. כ"א, ציוד, משרדים, מחשוב וחומרים

8.1. כללי

8.1.1. על הספק להעמיד לרשות עובדיו את כל הציוד הנדרש לביצוע העבודה, החל משלב הסקר ועד לשלב ביצוע הגבייה בפועל.

8.1.2. נוסף על כך, על הספק למנות מנהל מטעמו אשר יהיה איש הקשר מול המועצה ואשר ייתן מענה לכל פניותיה. על הספק הזוכה לציין בהסכם ההתקשרות את זהותו של המנהל מטעמו.

8.1.3. מוסכם ומודגש, כי הספק הזוכה ישלח את העובד/ים מטעמו להכשרה אצל הספק לשירותי מחשב במועצה, קודם תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם, וזאת ללא תמורה נוספת מצד המועצה.

8.2. סקר בשטח

לצורך הסקר על הספק לספק לכל אחד מעובדיו:

8.2.1. מחשב נייד/מסופון.

8.2.2. מצלמה דיגיטלית או אמצעי צילום אחר תואם.

8.2.3. אמצעי מדידה דיגיטליים/אלקטרוניים.

8.2.4. אמצעי כתיבה שונים.

8.2.5. ועוד כפי שיידרש לביצוע הסקר.

8.3. משרד

המועצה תעמיד לרשות הפרויקט ולכל משך ההתקשרות עם הספק הזוכה משרד נגיש לבעלי מוגבלויות במועצה. עבור המשרד האמור ייגבה מהספק הזוכה סכום חודשי קבוע בסך 1,500 ₪ המגלם את שווי השימוש במשרד, לרבות עלויות חשמל וארנונה. הסכום החודשי האמור יקוזז מהתמורה שתשולם לספק עבור שירותיו, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

מבלי לגרוע מהאמור, באחריות הספק לצייד את המשרד כדלקמן:

8.3.1. עמדת פקיד לקבלת קהל (כולל שולחן ולפחות 2 כסאות).

8.3.2. כסאות המתנה (לפחות 2).

8.3.3. קווי טלפון (טלפון קווי וטלפון סלולרי).

8.3.4. מסך טלוויזיה שישמש מסך מחשב ויותקן על גבי הקיר על מנת להנגיש לקהל את המוקרן על גבי המחשב.

8.3.5. מגרסת נייר.

8.3.6. סורק.

8.4. על הספק לאיש את המשרד על ידי לכל הפחות עובד אחד מטעמו אשר ייתן מענה לפניות המועצה והמשלמים בנושא גבייה. על העובד להיות בקיא ולשלוט בתוכנות המחשב הקיימות במועצה, בחוקי העזר של המועצה, ובכל הנדרש על מנת לתת מענה כאמור. ככל והמועצה לא תהא מרוצה מתפקודו של העובד/ים, תודיע על כך לספק בכתב והוא מתחייב להחליפו בעובד אחר.

מובהר ומודגש, כי העובד אשר יאיש את המשרד יהיה מטעם המציע בלבד.

8.5. היה והעובד אשר מאיש את המשרד עתיד להעדר מעבודתו עליו להודיע על כך הן למועצה והן למנהל הספק ועל הספק לדאוג למחליף וזאת גם אם מדובר בהיעדרות לא מתוכננת במהלך יום העבודה.

8.6. ימי ושעות פעילות וקבלת קהל של המשרד יהיו מקבילים ויפעלו בהתאם לימי פעילות המועצה.

שעות פעילות משרד :

ימים א, ג-ה - 08:00 עד 16:30

יום ב' - 08:00 ועד 13:30 ו- 15:00 ועד 17:30.

שעות קבלת קהל :

ימים א, ד'-ו' - 08:00 עד 13:00

יום ב' מהשעה 15:00 עד 17:30

מבלי לגרוע מהאמור, המועצה שומרת על זכותה להגדיל את היקף השעות החודשי הנדרש מהעובד שיאיש את המשרד בעד 20 שעות נוספות בחודש. מימשה המועצה את זכותה כאמור, לא יהיה בכך כדי להגדיל את התמורה לו זכאי הספק מכוח המכרז ו/או ההסכם שיחתם עם הזוכה.

9. מחשוב

9.1. על המשרד להיות מצויד במחשב שולחני (אחד לפחות) המתאים להתחברות לתוכנות המרכזיות של המועצה.

9.2. על הספק לספק אמצעים לחיבורי תקשורת (מודמים מרכזות וכל הנדרש) בין המחשב שבמשרד למחשב המועצה. החיבור יתבצע על-ידי עובד המחשוב של המועצה והעלויות בגינן יהיו על חשבון הספק.

9.3. כמו כן, כל עלויות החיבור, הרישוי והממשק לתוכנה ולמחשב המרכזי של המועצה יתבצע על-ידי עובדי מחלקת המחשוב של המועצה והעלויות בגינן יהיו על חשבון הספק.

9.4. על הספק לספק מדפסת לייזר צבעונית על מנת להפיק ולהדפיס את תמונות השלטים, דוחות ומכתבים נדרשים. ההדפסה תעשה על-ידי המדפסת של הספק, על-ידי עובדי הספק ועל חשבון.

9.5. האגרות תועברנה מבית הדפוס על-ידי הספק למועצה לצורך אימות כתובות ופרטי החיובים ורק לאחר מכן יועבר במסירה ידנית לחיובים, כאשר כל העלויות תהיינה על חשבון הספק.

10. כח-אדם

10.1. סוקרים

10.1.1. הספק יעמיד לביצוע הסקר סוקרים מיומנים בעלי כושר גופני תקין, ללא עבר פלילי, בעלי שליטה מוחלטת בשפה העברית (כתיבה וקריאה).

10.1.2. מספר הסוקרים אותה יעמיד הספק תהיה כזאת שתעמוד בלוח הזמנים הנדרש כפי שצוין.

10.2. קבלת קהל

- 10.2.1. הספק יעמיד בימים ובשעות הפעילות של המועצה עובד לקבלת קהל.
- 10.2.2. העובד יהיה בקיא בחוקי העזר המועצה, יכיר את נתוני הסקר, יפגין ידע ומקצועיות בשימוש תוכנות הגבייה של המועצה המשתנות מעת לעת ויוכל לתת מענה מקצועי אדיב והולם לכל פונה.
- 10.2.3. על העובד להתייצב ולהיות נוכח במשרד במשך כל שעות פעילות המשרד.
- 10.2.4. חובה על העובד להזדהות בשמו המלא ובשם החברה כולל מתן מספרי הטלפון בהתאם לכל בקשה של מי מהפונים אליו.
- 10.2.5. כמו כן יתן הספק כתובת דואר אלקטרוני פעילה למשלוח תכתובות על-ידי החייבים.

11. ערעורים/פניות חייבים

- במקרה ויבקש המחויב באגרת שילוט לפנות בערעור, יתבקש להגישו ע"ג "טופס ערעור" ייעודי, שיועבר אליו ע"י פקיד קבלת הקהל של הספק. הספק אינו מורשה לטפל בפניות שלא הוגשו על טופס הערעור הנ"ל, יתעדן ויעבירן לנציג המועצה.
- 11.1. פקיד קבלת הקהל ירכז את הפניות והערעורים, יתעדן ויעבירן לנציג המועצה תוך 2 ימי עבודה, מיום קבלתן.
 - 11.2. כל החלטה שתתקבל על ידי המועצה בערעור תהיה סופית וקובעת והספק יפעל בהתאם להחלטה, לרבות ביטול פעולות אכיפה. שיפוי הספק בגין הוצאותיו עבור פעולות אכיפה יהיה על פי החלטת המועצה, והחלטתה בנושא תהיה סופית ומכרעת.
 - 11.3. לאחר קבלת החלטת המועצה בעניין החייב היא תועבר בדוא"ל או בדואר לידיעת הפונה, על-ידי פקיד קבלת הקהל של הספק, תוך (7) שבעה ימים מהיום שבו התקבלה אצל הספק החלטת המועצה כאמור.
 - 11.4. ערעור מצד חייב שמתקבל – גובה החובה לא יילקח בחשבון לצורך תשלום התמורה לספק.