

הודעה בדבר ביטול מכרז

המועצה האזורית באר טוביה מודיעה בזאת כי מכרז פומבי מס' 33/2026 למתן שירותי תכנון מפורט למבנים, תשתיות ופיתוח בהתאם לפרוגרמת משרד החינוך מבוטל.

מציעים שרכשו את מסמכי המכרז מתבקשים ליצור קשר בטל' מספר 08/8509725/4 לצורך קבלת החזר התשלום ששולם בגין רכישת מסמכי המכרז.

המועצה מודה למשתתפים על התעניינותם.**מועצה אזורית באר טוביה**

מכרז פומבי 33/2026 למתן שירותי תכנון מפורט למבנים + תשתיות + פיתוח בהתאם לפרוגרמה משרד החינוך (בניית כ-7,500 מ"ר ברוטו מבני חינוך בשטח קריית חינוך באר טוביה)

1. מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי תכנון מפורט למבנים + תשתיות + פיתוח בהתאם לפרוגרמה משרד החינוך (בניית כ-7,500 מ"ר ברוטו מבני חינוך בשטח קריית חינוך באר טוביה) (להלן: "הפרויקט") כמפורט להלן, ובהתאם לתוכנית האב של המועצה.
2. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור זוכה אחד או יותר במכרז, ולהתקשר עם עד שלושה מתכננים מבין המציעים שדורגו במקומות הראשונים, הכול בהתאם לתוצאות ההליך, לצורכי המועצה, לשיקוליה המקצועיים והתקציביים, ובכפוף לכל דין. מובהר כי אין באמור כדי לחייב את המועצה לבחור ביותר מזוכה אחד או להתקשר עם מספר מתכננים כלשהו. (להלן: "השירותים") והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.
3. המציע ישלם עבור השתתפותו במכרז את הסך של ₪1,500 (אלף וחמש מאות שקלים חדשים), ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי הנה"ח במועצה שברחוב נובה 1, א.ת. באר טוביה בימים א' עד ה' מהשעה 9:00 ועד השעה 15:00 או קנייה טלפונית במספרים: 08-8509725/4 רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז. סך זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרכוש.
4. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית (להלן: "ערבות ההצעה"), בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לטובת המועצה בסכום של ₪15,000 שתהא בתוקף עד ליום **03/01/2026** בנוסח המצ"ב **במסמך ו'** למסמכי המכרז.
5. המועד האחרון לפנייה לקבלת הבהרות: **15/09/2026** בשעה **12:00** וזאת על ידי שליחת פנייה לדוא"ל: igor@beer-tuvia.org.il. דואר אלקטרוני שלא התקבל לגביו אישור קבלה במייל חוזר בתוך 2 ימי עבודה, ייחשב כאילו לא נשלח. האחריות לוודא את קבלת שאלות ההבהרה במועצה תחול על המציע בלבד. מובהר כי שאלות שלא התקבלו במועד ובאופן שנקבע במסמכי המכרז, לא יחייבו את המועצה במתן מענה. ניתן לוודא טלפונית במספר 08-8509759. מענה לשאלות יפורסם באתר המועצה עד התאריך **24/09/2026** בשעה **20:00**. על המציעים לצרפו להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
6. את ההצעה וכל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא בשני העתקים במסירה אישית לתיבת המכרזים, הממוקמת בבניין מ.א. באר טוביה בקומה 1, לא יאוחר מיום **05/10/2026** בשעה **12:00**.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

בכבוד רב,
בן כהן
ראש המועצה

חתימת המציע + חותמת

מידע מרוכז ומחייב אודות המכרז

נושא	מועד
עיון במסמכי המכרז : את מסמכי המכרז לרבות תנאיו, תנאי התשלום, פרטי הערבות, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה שכתובתו : https://www.beer-tuvia.org.il [דף הבית - > מכרזים].	החל מיום 06/09/2026
רכישת מסמכי המכרז : עלות רכישת המסמכים הינה על סך 1,500 ₪. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי הנה"ח במועצה שברחוב נווה 1, א.ת. באר טוביה בימים א' עד ה' מהשעה 9:00 ועד השעה 15:00 או קנייה טלפונית במספרים : 08-8509725/4 מובהר כי סכום זה לא יוחזר בכל מקרה גם אם יבוטל המכרז.	החל מיום 06/09/2026 ועד ליום 05/10/2026
מפגש מציעים.	לא יערך
שאלות הבהרה תישלחנה לכתובת המייל : igor@beer-tuvia.org.il בפורמט המתבקש במכרז ובקובץ WORD בלבד, עד ליום 15/09/2026.	15/09/2026 בשעה 12:00.
פרסום מענה לשאלות הבהרה באתר המועצה באחריות המציעים לעקוב אחר המענה כמו גם אחר שינויים ועדכונים נוספים.	24/09/2026 בשעה 20:00
ערבות מכרז 15,000 ₪	בתוקף עד 03/01/2026
ערבות ביצוע 150,000 ₪	תהא בתוקף לכל תקופת תוקפו של הסכם זה לרבות בתקופת הבדק.
מועד אחרון להגשת הצעות במועד זה תערך פתיחה פומבית של ההצעות	05/10/2026 בשעה 12:00

חתימת המציע + חותמת

מסמך ב'מועצה אזורית באר טוביההוראות למשתתפיםא. מסמכי המכרז

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 33/2026.
- מסמך ב' – הוראות למשתתפים.
- מסמך ג' – מפרט השירותים.
- מסמך ד' – טופס הצעת מחיר.
- מסמך ה' – הוכחת תנאי סף.
- מסמך ה'1 – הוכחת עמידה בקריטריוני האיכות.
- מסמך ו' – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך ז' – הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה.
- מסמך ח' – הצהרת המשתתף.
- מסמך ט' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות.
- מסמך י' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך יא' – חוזה התקשרות
- נספח א' – ערבות ביצוע.
- נספח ב' – אישור עריכת ביטוח.

ב. תיאור הפרויקט והשירותים המבוקשים

שירותי תכנון מפורט למבנים + תשתיות + פיתוח בהתאם לפרוגרמה משרד החינוך (בניית כ-7,500 מ"ר ברוטו מבני חינוך בשטח קריית חינוך באר טוביה) כמפורט במסמך ג' למסמכי המכרז.

ג. תנאי סףהערות כלליות:

- בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.
- בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות, אשכולות רשויות וכן תאגידים מקומיים.
1. רשאי להשתתף במכרז עוסק מורשה או גוף מאוגד על פי דין, ויש ברשותו אישור כי הינו רשום כדין בכל מרשם רשמי בהתאם לדרישות כל דין אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:
 2. המציע או מי מבעליו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 (אדריכל רשום).
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על המתכנן ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל רישוי במסמך ה' למסמכי המכרז.**

חתימת המציע + חותמת

3. המציע או מי מבעליו הינו בעל לפחות 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי לתכנון מוסדות חינוך.
4. המציע או מי מבעליו בעל ניסיון במתן שירותי תכנון בתי ספר עבור "רשויות מקומיות", בשלושה פרויקטים של הקמת בתי ספר שלפחות אחד מהם תיכון 36 כיתות אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2022-2025.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו ויצרף מסמכים המעידים על כך במסמך ה' למסמכי המכרז.**
5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום לרכישת מסמכי המכרז.
6. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים ב- 3 שנים האחרונות לפחות, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
- ד. מסמכי ההצעה:**
- כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:
1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
 2. פרופיל המציע ותיאור כללי שלו וכל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת האמור.
 3. עותק מתעודת ההתאגדות.
 4. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודות עוסק מורשה או היותו חברה בע"מ.
 5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו, אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מנותן השירות מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
 6. המציע יצרף להצעתו תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף במסמך ז', לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים על המציע כמעסיק.
 7. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף כמסמך ו', בסך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט במסמך להלן, לפקודת המועצה (להלן: "ערבות המכרז"). על ערבות המכרז להיות בתוקף עד ליום 03/01/2027 (כולל).
 8. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה בנוסח מסמך ז'.
 9. תצהיר חתום ע"י מנכ"ל המציע, מאומת על ידי עו"ד, בנוסח מסמך ט', בדבר היעדר הליכים חתימת המציע + חותמת _____

10. אישור עו"ד של המציע המעיד שלא תלויים נגדו צו פירוק או צו כינוס נכסים.

11. ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או אג"ש :

11.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה/אג"ש בע"מ, רשומה בישראל וכי הינו פעיל וקיים ; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (ניתן להסתפק באישור עו"ד).

11.2. העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות/אג"ש בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

12. מציע רשאי לצרף להצעתו המלצות מרשויות מקומיות בהן נתן שירותים המבוקשים במכרז.

13. דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע שלא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין, ב-3 השנים האחרונות.

14. המציע צירף אסמכתא תשלום עבור השתתפותו במכרז.

15. הצעת מחיר חתומה כנוסח מסמך ד'.

16. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין ; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

17. המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

ה. לוחות זמנים לתכנון ומועדי תשלום התמורה :

1. התכנון והפיקוח העליון יבוצעו בשלבים הבאים :

1.1. שלב א' – תכנון מוקדם

- עבודה משותפת עם יועץ הפדגוגיה ועם צוות הפדגוגיה שייבחרו על ידי המועצה ועל חשבונה, וכן עם צוות מטעם מהנדס המועצה, לצורך הכנת מסמכים, תכניות, תכנון ראשוני וכל הנדרש לצורך הגשת פנייה למשרד החינוך. מובהר כי יועץ הפדגוגיה אינו חלק מצוות המציע ואינו באחריותו התקציבית של המתכנן.
- לאחר אישור הפרוגרמה החדשנית או קבלת פרוגרמה ממשרד החינוך, יחל המתכנן בבירורים הנדרשים עם מנהל הפרויקט, בביקורים באתר, בבדיקות מוקדמות ובתיאום מול היועצים המקצועיים שימונו על ידי המועצה, הצוות הפדגוגי, מוסדות התכנון,

חתימת המציע + חותמת

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה אוגדה מוסמכים אחרים, ככל שיידרש לביצוע של זה.

- שלב הכנת התכניות המוקדמות יבוצע בתיאום עם מנהל הפרויקט ועם היועצים המקצועיים שימונו על ידי המועצה, ככל שימונו, לרבות הצגת חלופות תכנוניות לאישור מהנדס המועצה וגיבוש תכניות מוקדמות בקנה מידה 1:200.
- גיבוש אומדן משוער יחד עם מנהל הפרויקט. האומדן יתבסס על תקצוב המקובל של משרד החינוך למבני חינוך, אומדן הפרויקט יובא לאישורו של מהנדס המועצה, גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה ורק לאחר האישור האמור ימשיך המתכנן בפעולות התכנון.
- יובהר כי לאחר אישור האומדן יוגדר אומדן זה כתקציב הפרויקט (להלן "תקציב הפרויקט") וכל שינוי בתקציב זה מחייב אישור מראש של מהנדס המועצה.

1.2. שלב ב' - הכנת תוכניות סופיות, הגשה וטיפול בהיתר בניה

- עבודה בתיאום עם מנהל הפרויקט ועם היועצים המקצועיים שימונו על ידי המועצה, ככל שימונו, לצורך פיתוח התכניות המוקדמות לתכניות בקנה מידה 1:100 ; חלקים מסוימים שבהם יידרש פירוט רב יותר יגובשו בקנה מידה 1:50.
- עבודה יחד עם מנהל הפרויקט לבחירת עמידת התכניות בתקציב הפרויקט, במידה ויתגלו חריגות תקציביות, יעודכן התכנון עד להתכנסות לתקציב הפרויקט המאושר.
- הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לצורך הגשת בקשה להיתר בניה, לאישור המנהל.
- קבלת אישור הרשויות המוסמכות לתוכניות האמורות. (שלב הטיפול בהיתר בניה)
- הכנת תיקונים ושינויים בתוכניות לפי הצורך.
- קבלת היתר בניה מהוועדה המקומית לתכנון ובניה במועצה אזורית באר טוביה.

1.3. שלב ג' - הכנת התוכניות, המפרטים, המסמכים וכל הדרוש להוצאת מכרז לקבלנים

- עבודה בתיאום עם מנהל הפרויקט ועם היועצים המקצועיים שימונו על ידי המועצה, ככל שימונו, לצורך ריכוז התכנון, שילוב תוצרי היועצים והכנת המסמכים הדרושים להוצאת מכרז לקבלנים.
- הכנת תכניות אדריכליות למכרז, מפורטות ומוסברות.
- ריכוז, תיאום ושילוב תכניות היועצים שיימסרו למתכנן על ידי היועצים שמונו מטעם המועצה, ככל שימונו, במסגרת מסמכי המכרז לביצוע הפרויקט. מובהר כי הכנת התכניות המקצועיות בתחומי היועצים תבוצע על ידי היועצים שמונו לכך, ולא על ידי המתכנן, אלא אם מדובר בתחום התכנון האדריכלי שבאחריותו.
- הכנת תכניות לפי שלבי ביצוע למכרז, מפורטות ומוסברות :
 - א. תכנון מבנים.
 - ב. תכנון עבודות פיתוח, סלילה וריצוף, מגרשי ספורט.
 - ג. תכנון תשתית (חשמל, תקשורת, מים, ביוב, תאורת חוץ, מצלמות, מערכת כריזה ותשתיות נוספות במידת הצורך).
 - ד. תכנון שדרוג חיבור מתח גבוה.
 - ה. כל תכנון נוסף שיידרש.
- הכנת פרטי בנין לצורך מכרז, לכל הפרויקט, של כל האלמנטים של המבנה והפיתוח, כשהם ברורים ומוסברים, ובקנה מידה שיקבע ע"י המנהל.

חתימת המציע + חותמת

• הכנת הפרטים, וריכוז המסמכים הדרושים לפרסום מכרז בין קבלנים, בהתאם לנוהל ולשיטה הנהוגים אצל המועצה ובמספר העתקים שיידרש על ידי המנהל. הפרטים יתבססו על תכונות עבודה מפורטות, התיאורים יהיו ברורים, ובקנה מידה שיקבע על ידי המנהל.

• עבודה יחד עם מנהל הפרויקט וכמאי לבחינת עמידת התכנון בתקציב הפרויקט המאושר, במידה ותתגלה חריגה בתקציב ביצוע תיקונים והתאמות בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט ומהנדס המועצה עד להתאמת התכנון לתקציב המאושר.

• הכנסת תיקונים בחומר הנ"ל לפי הצורך ובהתאם להנחיות מנהל הפרויקט.

• מתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרז.

1.4. שלב ד' - הכנת התוכניות, המפרטים, המסמכים וכל הדרוש לביצוע המבנה

• עבודה בתיאום עם מנהל הפרויקט ועם היועצים המקצועיים שימונו על ידי המועצה, ככל שימונו, לצורך פירוט התכניות למכרז והכנתן כתכניות לביצוע, לרבות ריכוז ושילוב תוצרי היועצים בתיק התכנון הכולל.

• הכנת תכניות עבודה אדריכליות, מפורטות ומוסברות.

• הכנת פרטי בניין לביצוע לכל הפרויקט, של כל האלמנטים של המבנה, הפיתוח ותשתיות, כשהם ברורים ומוסברים, ובקנה מידה שיקבע ע"י המנהל.

1.5. שלב ה' - פיקוח עליון

עבודת המתכנן כוללת גם עבודת פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט וכוללת את המטלות הבאות:

• פיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתוכניות ויתר המסמכים ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.

• המלצה וייעוץ לגבי בחירה ואישור חומרים.

• ייעוץ למנהל והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע המבנה.

2. התמורה ותנאי התשלום בכל שלב יהיו כמפורט להלן:

2.1.1. בתמורה לשירותי התכנון המוענקים למזמינה, תשולם למתכנן התמורה כמפורט בהצעת המחיר המצורפת כמסמך ד' (להלן: "התמורה").

2.1.2. התמורה למתכנן תיקבע בהתאם להצעתו כאחוז מעלות הפרויקט, כפי שתיקבע על בסיס האומדן המאושר ובהמשך בהתאם לחשבון הסופי המאושר, וזאת בגין שירותי התכנון האדריכלי, התכנון הראשי, התיאום התכנוני והפיקוח העליון בלבד, ללא שכר יועצים מקצועיים שימונו וישולמו, ככל שיידרשו, על ידי המועצה.

2.1.3. לצורך חישוב התמורה למתכנן, "עלות הפרויקט" משמעה עלות עבודות הביצוע של הפרויקט כפי שתיקבע באומדן המאושר ובהמשך לפי החשבון הסופי המאושר של עבודות הביצוע, ללא שכר יועצים מקצועיים, ללא אגרות, היטלים, בדיקות, העתקות, מדידות חיצוניות, הוצאות מימון, הוצאות ניהול, תקורות, מע"מ או כל תשלום אחר שאינו חלק מעלות עבודות הביצוע עצמן, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.

2.1.4. התשלום למתכנן יבוצע בהתאם לאבני הדרך ולהתקדמות בפועל של שלבי התכנון

והביצוע, כמפורט בסעיף 4 להלן ("מועדי תשלום התמורה").

2.1.5. למען הסר ספק, התמורה תשולם אך ורק בהתאם להשלמת שלבים ואישורם על ידי

המנהל, ולא יחול כל מנגנון תשלום נוסף מעבר לאמור בסעיף 4.

חתימת המציע + חותמת

3. לוחות זמנים לביצוע

- 3.1. שלב א' - תכנון מוקדם: בתוך לא יאוחר מ-2 חודשים ממועד חתימת ההסכם.
- 3.2. שלב ב' - הכנת תכונות סופיות, הגשה וטיפול בהיתר בניה: בתוך לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד סיום אבן הדרך הקודמת.
- 3.3. שלב ג' - הכנת התוכניות, המפרטים, המסמכים וכל הדרוש להוצאת מכרז לקבלנים: בתוך לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד סיום אבן הדרך הקודמת.
- 3.4. שלב ד' - הכנת התוכניות, המפרטים, המסמכים וכל הדרוש לביצוע המבנה: בתוך לא יאוחר מ-2 חודשים ממועד סיום אבן הדרך הקודמת.
- 3.5. שלב ה' - פיקוח עליון: בהתאם להתקדמות ביצוע בהקמת הפרויקט ע"י הקבלן מבצע.

4. מועדי תשלום התמורה

- 4.1. לאחר גמר שלב א' ואישור עבודות שלב זה על ידי המנהל – ישולם למתכנן 10 % מהתמורה.
 - 4.2. לאחר גמר שלב ב' ואישור עבודות שלב זה על ידי מנהל 20 % נוספים מהתמורה.
 - 4.3. לאחר גמר שלב ג' ואישור עבודות שלב זה על ידי המנהל ומתן תעודה בכתב מהמנהל שהתכנון הושלם במלואו לשביעות רצונו של המנהל, ישולם 30 % נוספים מהתמורה.
 - 4.4. לאחר גמר שלב ד' ואישור עבודות שלב זה על ידי המנהל ומתן תעודה בכתב מהמנהל שהתכנון הושלם במלואו לשביעות רצונו של המנהל ישולם 20 % נוספים מהתמורה.
 - 4.5. לאחר גמר הפיקוח העליון שלב ה', וקבלת תעודת גמר לפרויקט ישולם 20 % מהתמורה.
- המועצה רשאית לאשר למתכנן תשלומי ביניים לפי ראיות עיניה, לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות עבודתו של מתכנן אף לפני סיום השלב הנדון, ובלבד שסך כל תשלומי הביניים שהמתכנן יקבל לגבי שלב כלשהו לא יעלה על השיעור המלא של שכר התכנון המגיע בגין אותו שלב.

כל תשלומי הביניים לפי סעיף זה יהיו מקדמות בלבד על חשבון התמורה המתכנן, והם יקוזזו, בערכים ריאליים מהשכר הסופי של המתכנן.

5. שינויים

- 5.1. ככל שהמועצה תדרוש ביצוע שינויים בעבודה לאחר אישור התוכניות יידרש המתכנן להוסיף שינויים אלה לתוכניות והמועצה תשלם למתכנן נוסף לשכרו, עבור השירותים שנעשו מחדש, כפי שיוסכם בין המועצה לבין המתכנן.
- 5.2. "שינוי מהותי" משמעו שינוי בפרוגרמה, בהיקף השטחים, או בדרישה רגולטורית מהותית המחייבת תכנון מחדש של חלקים מרכזיים בפרויקט.
- 5.3. כל שינוי שאינו עומד בהגדרה זו ייחשב כשינוי שאינו מהותי ויבוצע ללא תוספת תמורה.

חתימת המציע + חותמת _____

5.4. האמור לעיל לא יחול במקרה בו השינויים שנדרשו אינם מהותיים או שמדובר בשינויים הנדרשים בשל פגם או טעויות בתכנון. במקרה כאמור, יבוצעו השינויים ללא כל תשלום נוסף.

1. אופן הגשת ההצעה:

ניתן לעיין ולמצוא את חוברת המכרז, לרבות תנאי המכרז ופרטיו, תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://beer-tuvia.org.il/bids>.

1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

2. המציע יגיש את הצעתו באופן הבא:

2.1. את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שנדרש המציע לצרף, לרבות ערבות המכרז

והצעת המחיר, יכניס המציע לתוך מעטפה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר

המכרז בלבד.

2.2. המעטפה כאמור תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים בבניין המועצה, בחדר

מנכ"ל המועצה, בניין המועצה האזורית באר טוביה, לא יאוחר מיום 05/10/2026

בשעה 12:00.

3. יש לוודא לפני הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים, כי על כל מעטפה מופיעים חתימת נציג המועצה שקיבל את המעטפה, חותמת המועצה, ושעת המסירה.

4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר.

5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז.

7. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המשתתף בלבד.

8. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

9. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז, ככל שתתקיים פתיחה פומבית. מועד פתיחת ההצעות יהיה כמפורט בטבלת המידע המרוכז או בהודעה שתפורסם על ידי המועצה באתר האינטרנט שלה. מובהר כי לא ייערך מפגש מציעים, אלא אם תפורסם הודעה אחרת מטעם המועצה.

10. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות, מבלי שמועד זה הוארך, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

11. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

12. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי חתימת המציע + חותמת

שיקול דעתה הבלעדי ולדרוש כי המציע יתקן, לשלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף.

ז. ערבות המכרז

1. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית באר טוביה, בתוקף עד ליום **03/01/2027** ולפי הנוסח המחייב של **מסמך ו'.**

2. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ו/או לאחר הכרזתו כזוכה לא המציא למזמינה את המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

3. מובהר כי:

3.1. אי המצאת ערבות המכרז, או המצאת הערבות בסכום או בתאריך שאינם לפי האמור במכרז זה, תביא לפסילת ההצעה.

3.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

3.3. המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המכרז לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר וכן:

3.3.1. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.3.2. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.3.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.3.4. אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

ח. אופן הליך הבחירה

1. במסגרת גיבוש ההמלצה יבחנו הפרמטרים הבאים:

- עמידה בתנאי סף;
- גובה הצעת מחיר;

2. בשלב ראשון- תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים:

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט במסמכי המכרז.

3. **ניקוד רכיב המחיר (60 נק')** יחושב עפ"י הפירוט להלן:

חתימת המציע + חותמת

על המציע לנקוב בהצעתו באחוז התמורה המבוקש על ידו מתוך סך כל עלות הפרויקט כאשר האחוז המוצע לא יעלה על האחוז המקסימלי המפורט בהצעת המחיר (מסמך ד').

ניקוד עבור רכיב המחיר יחושב באופן יחסי כאשר ההצעה שבמסגרתה הוצע אחוז התמורה הנמוך ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60 נק') וכלל ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי להצעה זו.

להלן אופן החישוב:

ההצעה הזולה ביותר / ההצעה הנבחרת $\times 60 =$ ניקוד ההצעה.

דוגמא לחישוב רכיב המחיר:

ככל שהוגשו הצעות בשיעורים של 2.5%, 3% ו-3.5%, אזי ההצעה בשיעור 2.5% תקבל 60 נק'.

ההצעה בשיעור 3% תקבל: $(60 \times 2.5/3) = 50$ נק'.

ההצעה בשיעור 3.5% תקבל: $(60 \times 2.5/3.5) = 42.86$ נק'.

4. ניקוד רכיב האיכות (40 נק') יחושב עפ"י הקריטריונים המפורטים להלן:

ניקוד	פירוט	קריטריון
5	התרשמות מרמת התכנון המוצע, לרבות חדשנות, יצירתיות ויכולת מתן מענה תכנוני עדכני לצרכים חינוכיים בני זמננו	איכות התכנון והחדשנות
5	מידת התאמת התכנון לפרוגרמה הנדרשת, כולל שילוב עקרונות אדריכלות פדגוגית ומתן מענה לצורכי למידה במאה ה-21	התאמה פרוגרמטית ופדגוגית
10	בחינת איכות הבינוי והארגון הפנימי והחיצוני, זרימת תנועה, קשרי פנים-חוץ, נוחות שימוש והתייחסות למרחב הציבורי והקהילתי	תפקודיות וארגון המרחב
10	שילוב עקרונות תכנון בר-קיימא, לרבות התייחסות להצללה, תאורה טבעית, אוורור, ניצול משאבים ושימושים מגוונים לאורך שעות היום	קיימות ופתרונות סביבתיים
10	איכות, בהירות ורמת הפירוט של אמצעי ההמחשה (לרבות הדמיות, מודלים וכיו"ב), ויכולת העברת תמצית רעיון התכנון	אמצעי המחשה והצגת ההצעה
40		סה"כ

- להוכחת עמידה בקריטריונים לרכיב האיכות יצרף המציע מסמכים המעידים על כך במסמך ה'1' למסמכי המכרז.

5. בשלב השלישי יערך שקלול:

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 60% למרכיב המחיר ו-40% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל הכללי, והמועצה תהא רשאית לבחור כזוכה את

חתימת המציע + חותמת

ההצעה שדורגה במקום הראשון או לבחור עד שלוש הצעות שדורגו במקומות הראשונים, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצורכי המועצה.

במקרה של שוויון בציון המשוקלל בין שתי הצעות או יותר, תדורג במקום הגבוה יותר ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה יותר. ככל שגם ציון האיכות זהה, תהא המועצה רשאית לקיים הליך התמחרות נוסף בין המציעים הרלוונטיים, לקיים ראיון מקצועי נוסף, או לבחור את ההצעה שלדעתה מעניקה למועצה את מירב היתרונות, הכול לפי שיקול דעת ועדת המכרזים ובכפוף לכל דין.

ט. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	מספר העמוד במסמכי המכרז	נוסח השאלה
1.				
2.				

1. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.
2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב שישלחו עד ליום **15/09/2026** בשעה **12:00** תחייבנה את המועצה.
3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://beer-tuvia.org.il/bids>. באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו.
4. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיוורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
6. הגשת הצעה כמזה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסמכים לכל האמור בהם.
7. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף החדש והעדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן הצעתו והשתתפותו במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
8. המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הצעתו כראוי, לרבות מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו, שפורטו לעיל.

חתימת המציע + חותמת

י. ביטול המכרז, כולו או חלקו:

1. בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, כולו או חלקו, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.
 - חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז, כולו או חלקו.
 - יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
 - בכפוף להוראות סעיף א' לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

יא. עיון במסמכים

1. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה/ות הזוכה/ות וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
 - 3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המנהלית.

חתימת המציע + חותמת

6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
8. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

יב. שונות:

1. במקרה של מציע שהינו תאגיד, בחינת ההצעה תעשה גם ביחס לנותן השירות אשר יועמד באופן אישי לצורך מתן שירותים על פי שיקול הועדה.
2. המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלשהו, במציע הזול ביותר, במציע בעל הניקוד הגבוה ביותר או במציע אחד בלבד, והיא תהא רשאית לבחור זוכה אחד או יותר, עד שלושה זוכים, או שלא לבחור כלל, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
3. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכתרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, לפי העניין, ואם נשלחה בדוא"ל או נמסרה ביד, בעת מסירתה.

בכבוד רב,
בן כהן,
ראש המועצה האזורית באר טוביה



מסמך ג'

מפרט השירותים

המתכנן מתחייב ליתן למועצה שירותי תכנון מפורט לתכנון הפרויקט כמפורט להלן, ובתיאום לתוכנית האב של המועצה, ככל וקיימת:

מובהר בזאת, כי השירותים נשוא מכרז זה כוללים שירותי תכנון אדריכלי, תכנון ראשי, תיאום תכנוני ופיקוח עליון בלבד, ואינם כוללים התקשרות עם יועצים מקצועיים, העסקתם, מימונם או נשיאה בשכרם, מכל מין וסוג שהוא. ככל שיידרשו לצורך קידום הפרויקט יועצים מקצועיים נוספים, הם ימונו ויועסקו על ידי המועצה ועל חשבונה בלבד, ותפקיד המתכנן ביחס אליהם יהיה תיאום, ריכוז, שילוב ובקרה מקצועית של תוצריהם

חתימת המציע + חותמת _____

במסגרת התכנון הכולל, מבלי שיהיה בכך כדי להטיל עליו אחריות להתקשרות עמם או לתשלום שכרם.

1. מיפוי ומדידות, לרבות מדידה בכל שלבי תכנון.
2. ריכוז דרישות ועריכת פרוגרמה, בתיאום עם יועצים מקצועיים שימונו ויועסקו על ידי המועצה ועל חשבונה, ככל שיידרש; מובהר כי השירותים אינם כוללים התקשרות, העסקה או נשיאה בתשלום כלשהו ליועצים מקצועיים מטעם המתכנן.
3. הגדרת ייעוד המבנים.
4. הגדרת הקשר בין המבנה לסביבתו.
5. הגדרת שטח המבנה ונפחו.
6. קביעת אומדן לביצוע הפרויקט – מבנה + תשתיות + פיתוח.
7. הגדרת החללים הנדרשים במבנה, שטחיהם, מאפייניהם, ייעודם, יחסי הגומלין ביניהם והתאמתם לפרוגרמת משרד החינוך ולהנחיות המועצה.
8. הגדרת מערכת קשרים בין החללים השונים.
9. הגדרת סטנדרט הבניה, חומרי גמר, שיטת בניה, וכו'.
10. ייעוץ בקשר להיבטים האנרגטיים הקשורים לאקלים ולאפיון המבנה.
11. הגדרות דרישות מיוחדות למבנים בעלי אופי ייחודי לרבות אלו הנוגעות למערכות.
12. הגדרת המערכות הנדרשות במבנה.
13. הגדרת שלביות הביצוע (לבניה בשלבים או למבנה משולב).
14. מוצר סופי - כל הפעילויות הנ"ל יבוצעו בתאום עם הנחיות המזמין עד קבלת אישור המזמין לפרוגרמה משרד החינוך לתכנון המבנה / מבנים.
15. איתור שטחים/מגרשים פוטנציאליים ובדיקת התאמתם לדרישות הפרוגרמה:
 - איתור שטחים/מגרשים המתאים ביותר להקמת המבנה עפ"י הפרוגרמה, בתב"ע מאושרת המכילה מגרשים אחדים בעלי ייעוד דומה.
16. הכנת תכנון עקרוני וחתכים עקרוניים בק.מ. 1:250.
17. בדיקת תכולת תכנית המדידה: האם כוללת את כל הנתונים הנדרשים לצורך ניתוח האתר ולתהליך התכנון. מתן הנחיות להשלמה במידת הצורך.
18. תיאום מקצועי מול יועצים מקצועיים שימונו ויועסקו על ידי המועצה ועל חשבונה, ככל שיידרשו, לרבות בתחומי קונסטרוקציה, חשמל, תאורה ותקשורת, אינסטלציה, מים וביו, ניקוז, ספרינקלרים, מיזוג אוויר ואוורור, קרקע וביסוס, אדריכלות נוף, מעליות, תיאום מערכות, תנועה וחניה, חישוב כמויות ועריכת מפרטים, בטיחות אש, נגישות, איטום, אקוסטיקה, אדריכלות פנים, אלומיניום ובנייה ירוקה. מובהר כי היועצים לא יהיו חלק מצוות המציע, והתקשרות המועצה עמם, ככל שתידרש, תיעשה בנפרד ועל חשבון המועצה בלבד. אחריות המתכנן ביחס ליועצים תוגבל לתיאום מקצועי, ריכוז תוצרים, שילובם בתכנון האדריכלי והתרעה בפני המועצה על אי התאמות או חוסרים שיתגלו בתוצריהם.
19. בדיקת ומימוש הנחיות של גופים נוספים, לרבות:
 - משרד החינוך, פיקוד העורף, איכות סביבה, כיבוי אש, חברת חשמל, בזק מקורות, רשות עתיקות, משרד הבריאות, ועוד.

חתימת המציע + חותמת

20. תיאום עקרוני של התכנית עם היועצים המקצועיים שימונו על ידי המועצה ועל חשבונה, ככל שימונו, לרבות בתחומי קונסטרוקציה, אדריכלות נוף, תנועה, אינסטלציה, חשמל, מיזוג אוויר, בטיחות ונגישות ותחומים נוספים בהתאם לאופי המבנה ומורכבותו. מובהר כי תפקיד המתכנן ביחס ליועצים כאמור יהיה תיאום, ריכוז ושילוב תוצריהם בתכנון האדריכלי, ואין בכך כדי להטיל עליו אחריות להעסקתם או לתשלום שכרם.

21. עריכת הבקשה להיתר בניה.

22. קבלת כל האישורים המוקדמים הנדרשים ע"י הוועדות לדיון בבקשה להיתר בניה.

23. דיונים בוועדה וקבלת אישורה להוצאת היתר בניה.

24. מילוי התנאים לקבלת היתר בניה לאחר הדיון בוועדה המקומית.

25. תיאומים באחריות המתכנן:

- המתכנן יפיץ את תכניות ההגשה, יחד עם רשימת התנאים למילוי, ליועצים המקצועיים שימונו על ידי המועצה, ככל שימונו, לצורך קבלת התייחסותם ותיאום תוצריהם.
- המתכנן יבצע תיאום ויוודא קבלת האישורים הנדרשים בתחום אחריותו, וכן ירכז מעקב אחר אישורים שבאחריות היועצים המקצועיים שמונו על ידי המועצה, ככל שמונו.
- המתכנן יפעל להשגת האישורים שבתחום אחריותו המקצועית. ביחס לאישורים הנוגעים לתחומי ייעוץ שלא מונה בגינם יועץ, יעדכן המתכנן את המועצה בדבר הצורך במינוי יועץ מתאים, והמועצה תחליט כיצד לפעול.
- המתכנן יתאם ביצוע שינויים בתכנון האדריכלי ובשילוב תוצרי היועצים, ככל שיידרשו על ידי הרשות המקומית או גורם מוסמך אחר, וזאת בתיאום עם מנהל הפרויקט והיועצים שמונו על ידי המועצה.
- המתכנן ירכז את האישורים ויוודא העברת התכניות המאושרות או האישורים שנמסרו על ידי היועצים המקצועיים שמונו על ידי המועצה, ככל שנמסרו, לרשות המקומית, כאסמכתא למילוי התנאים לצורך קבלת היתר בניה.
- המתכנן יעביר את כל המסמכים הנדרשים מהמזמין ואליו, לרבות טיפול בדרישות לתשלום אגרות בתחום אחריותו, ריכוז ומעקב אחר תשלומי אגרות בתחומי היועצים שמונו על ידי המועצה, וכל חומר הנדרש לצורך הוצאת היתר בניה.
- חתימה על אחריות לביקורת לסעיף אדריכלות.
- תיאום התכנון בין היועצים המקצועיים שימונו על ידי המועצה, ככל שימונו, יישום דרישות המועצה והרשויות המוסמכות ביחס למערכות המתוכננות, ובדיקת התאמה כללית של תכניות היועצים לתכניות האדריכלות. אין באמור כדי להטיל על המתכנן אחריות מקצועית ישירה לתחומי מומחיותם של היועצים.
- הכנת תכנון מפורט לביצוע הפרויקט (תכניות, פרטים, מפרטים וכתבי כמויות).
- מוצר סופי – תיק תכניות ונספחים לביצוע, הכולל את התכניות האדריכליות שבאחריות המתכנן, בצירוף תוצרי היועצים המקצועיים שמונו על ידי המועצה, ככל שמונו, לאחר ריכוזם ותיאומם על ידי המתכנן. התיק יוגש כשהוא מותאם

חתימת המציע + חותמת

לדרישות הפרוגרמה, התב"ע, החשיונות המוסמכות והנחיות המועצה, ובכפוף לכך שתוצרי היועצים יומצאו למתכנן במועד ובאופן שיאפשר את שילובם במסמכי התכנון.

- תכנון מבנים.
 - תכנון עבודות פיתוח, סלילה וריצוף, מגרשי ספורט.
 - תכנון תשתית (חשמל, תקשורת, מים, ביוב, תאורת חוץ, מצלמות, מערכת כריזה ותשתיות נוספות במידת הצורך).
 - תכנון שדרוג חיבור מתח גבוה.
 - כל תכנון נוסף שיידרש.
26. הכנת כתבי כמויות ואומדנים.
27. ריכוז כתבי הכמויות מפרטים מיוחדים ואומדנים וארגון החומר למכרז.
28. ייעוץ בהכנת מכרז לביצוע הפרויקט, תשתיות ופיתוח והשתתפות בבחירת הקבלן הזוכה.
29. אחריות לביקורת במקביל, פיקוח עליון במהלך הביצוע.
30. אישור הביצוע במהלך הבניה לרבות התיקונים שנדרשים לביצוע טרם השלמת המבנה ומסירתו.
31. השתתפות בישיבות עבודה באתר לפי הנחיות המנהל.
32. עדכון היתר בניה במידת הצורך.

פיקוח עליון:

הפיקוח העליון יתבצע מתחילת ביצוע העבודות ועד להשלמתן ולמסירתן למועצה. הפיקוח העליון יכלול, בין היתר: בקרה להבטחת התאמת ביצוע העבודות באתר לתוכניות; מתן הנחיות לקבלן המבצע ולמנהלי העבודה מטעמו; מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין שיועברו אליו בידי הקבלן המבצע או בהוראתו; אישור גמר חלקי או מלא של העבודות; עדכון תוכניות הביצוע, במידת הצורך, לפי הממצאים בשטח;

דיווחים ועדכונים שוטפים למועצה, למנהל הפרויקט ולגורמים המקצועיים שייקבעו על ידי המועצה, במקרה של בעיות, תקלות, אי התאמות או ביצוע בחריגה מהתכניות המאושרות.

לאחר בחירת קבלן מבצע ולפני תחילת העבודות, תיערך פגישת התנעה בשיתוף נציגי המועצה, המתכנן והקבלן למתן הבהרות בנוגע לתוכניות ולתיאום מנגנון לניהול הפרויקט ולתיאומים הנדרשים בין כל גורמי המקצוע, לרבות מעורבותו של המתכנן כמפקח עליון.

- התכנון יבוצע בהתאם לחוקי התכנון והבניה, חוקי העזר של המועצה והנחיותיה, התב"ע התקפה, הנחיות בטיחות, נגישות, המפרט הכללי לעבודות בניה ("הספר הכחול") בהוצאת הוועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה, הל"ת, תקני מכון התקנים הישראלי (ובהעדרם - מפרטי מכון, ובהעדרם - תקנים של ארה"ב, בריטניה, צרפת או גרמניה), הנחיות מקצועיות של רשויות המדינה, חוק ותקנות רישום קבלנים, חוקים ותקנים מחייבים אחרים, כפי תוקפם בישראל, על פי נוסחם ומהדורותיהם המלאות, המעודכנות והאחרונות, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע + חותמת

- על המתכנן הראשי לקבל את אישור מהנדס המועצה ביחס לזהות נותן השירות המקצועי שיועמד מטעמו לביצוע השירותים, ככל שאינו המציע עצמו, וכן ביחס לאופן התיאום המקצועי עם היועצים שימונו על ידי המועצה, ככל שימונו. אין באמור כדי לחייב את המציע להעמיד או להעסיק יועצים מקצועיים מטעמו.
- על המתכנן להציג את התוכניות על גבי GIS, בשכבות שונות וכן על גבי כל סוג קובץ אחר בהתאם לדרישת המועצה לרבות DWF.
- המתכנן ימסור למועצה את כלל תוצרי התכנון שבאחריותו בקבצים פתוחים וברי עריכה, לרבות קבצי DWG, PDF, DWF וכל פורמט נוסף שיידרש על ידי המועצה, וכן בגרסאות מודפסות ככל שיידרש. התוצרים יימסרו כשהם מסודרים, ממופים, ניתנים לשימוש עתידי ומותאמים למערכות המידע של המועצה, לרבות GIS ככל שיידרש.
- למען הסר ספק, אחריותו של המתכנן ביחס ליועצים שימונו על ידי המועצה תוגבל לתיאום מקצועי, שילוב תוצרי היועצים בתכנון הכולל, בדיקת התאמה כללית בין התוצרים לבין התכנון האדריכלי, והתרעה בפני המועצה על סתירות, חוסרים או אי התאמות הנגלים לעין באופן סביר. אין באמור כדי להטיל על המתכנן אחריות מקצועית ישירה לתחומי מומחיותם של היועצים או לתוצריהם המקצועיים.

מסמך ד'**טופס הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע**

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____
 כתובת _____ דוא"ל _____
 מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
 מאשר בזאת שקראתי והבינתי את כל מסמכי מכרז מס' 33/2026 ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

להלן הצעתי:

שכר המתכנן המוצע על ידי הינו _____ אחוזים מתוך עלות הפרויקט.
 אחוז שכר המתכנן יוגש בטווח שבין 2.5% ל-3.5% (כולל), בקפיצות של 0.1% (ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית בלבד).

הצעה אשר לא תעמוד בדרישות אלו – תיפסל.

חתימת המציע + חותמת _____

הניקוד יחושב באופן יחסי, כך שההצעה הכוללת את אחוז התמורה הנמוך ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60 נקודות), ואילו יתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה, לפי הנוסחה הבאה:

ההצעה הנבחרת / ההצעה הזולה ביותר * 60 = ניקוד ההצעה.

דוגמא לחישוב הניקוד:

ככל שהוגשו הצעות בשיעורים של 2.5%, 3% ו-3.5%, אזי ההצעה בשיעור 2.5% תקבל 60 נק'.

ההצעה בשיעור 3% תקבל: $(60 \times 2.5/3) = 50$ נק'.

ההצעה בשיעור 3.5% תקבל: $(60 \times 2.5/3.5) = 42.9$ נק'.

1. ככל ויעלה חשש כי הצעת המציע הינה בלתי סבירה או גירעונית, תהא המועצה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות וכן לקבל לידה את כל התחשיבים הכלכליים שעל בסיסם הוגשה ההצעה.
2. ההצעה הנ"ל כוללת את שכרם המלא של כלל היועצים המפורטים במפרט השירותים, וכן את כל היועצים הנדרשים לצורך תכנון פרויקט ספציפי שאינו נכלל במפרט השירותים.
3. ההצעה הנ"ל כוללת את כל התמורה לה יהיה המתכנן זכאי בגין אספקת השירותים וכי בכל מקרה לא אהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או החזר הוצאות, לרבות: נסיעות, ביטוחים, כוח אדם, צילומים וכו'.
4. המזמינה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף הפרויקט או להפסיקו משיקולים תקציביים או בהיעדר מימון. צומצם היקף הפרויקט או הופסק, לא יהיה המתכנן זכאי לתמורה אלא בגין עבודות אשר בוצעו על ידו בפועל.
5. התמורה תשלום בהתאם לאבני הדרך הקבועות בהסכם ההתקשרות וכי בכל מקרה לא יהיה המתכנן זכאי לתשלום חלקי אלא לאחר סיום כל העבודות הנדרשות במסגרת אבן הדרך הרלוונטית, לשביעות רצונה המלאה של המזמינה.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע + חותמת

מסמך ה'טבלת הוכחת עמידה בתנאי הסף

1. על המציע לפרט להלן את פרטי ההשכלה והרישיון של המציע או של מי מבעליו, לפי העניין, ולצרף אסמכתאות מתאימות, לרבות העתק תעודת תואר ראשון באדריכלות ורישיון אדריכל בתוקף.

שם המציע / מי מבעליו	תפקיד / זיקה למציע	תואר אקדמי באדריכלות	מוסד אקדמי	מס' רישיון אדריכל	תוקף הרישיון	אסמכתאות מצורפות

2. על המציע או מי מבעליו לפרט בטבלה שלהלן על ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי (לפחות 8 שנות ניסיון) לתכנון מוסדות חינוך.
3. על המציע או מי מבעליו לפרט בטבלה שלהלן על ניסיון במתן שירותי תכנון בתי ספר עבור "רשויות מקומיות", בשלושה פרויקטים של הקמת בתי ספר שלפחות אחד מהם תיכון 36 כיתות אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2022-2025.

שם הפרויקט	שם הרשות המקומית	סוג בית הספר ומס' כיתות	תקופת מתן השירותים / שנות ניסיון בפרויקט	מועד השלמת הבנייה	תיכון 36 כיתות כן/לא	מהות השירות	אסמכתאות

סה"כ שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי לתכנון מוסדות חינוך: _____ שנים.

❖ מובהר כי מילוי הטבלאות שלהלן אינו גורע מחובת המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים במסמכי המכרז לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

חתימת המציע + חותמת _____

מסמך ה'1הוכחת עמידה בקריטריוני האיכות

קריטריון איכות	פירוט	מסמכים/חומרים לצירוף
איכות התכנון והחדשנות	התרשמות מרמת התכנון המוצע, לרבות חדשנות, יצירתיות ויכולת מתן מענה תכנוני עדכני לצרכים חינוכיים בני זמננו	מסמך תפיסה תכנונית קצר ; תכניות/תרשימים/הדמיות או כל חומר המחשה רלוונטי התומך ברמת התכנון והחדשנות ; דוגמאות ו/או אסמכתאות מפרויקטים קודמים.
התאמה פרוגרמטית ופדגוגית	מידת התאמת התכנון לפרוגרמה הנדרשת, כולל שילוב עקרונות אדריכלות פדגוגית ומתן מענה לצורכי למידה במאה ה-21	מסמך הסבר להתאמה פרוגרמטית ; טבלת התאמה בין רכיבי הפרוגרמה לבין המענה התכנוני ; דוגמאות ו/או אסמכתאות מפרויקטים קודמים במוסדות חינוך.
תפקודיות וארגון המרחב	בחינת איכות הבינוי והארגון הפנימי והחיצוני, זרימת תנועה, קשרי פנים-חוץ, נוחות שימוש והתייחסות למרחב הציבורי והקהילתי	תכניות סכמטיות/תרשימי זרימה ; תיאור מילולי של ארגון המרחב ; פירוט פתרונות נגישות, תנועה ושימושיות ; הדמיות או דוגמאות ו/או אסמכתאות תכנוניות מפרויקטים קודמים.
קיימות ופתרונות סביבתיים	שילוב עקרונות תכנון בר-קיימא, לרבות התייחסות להצללה, תאורה טבעית, אוורור, ניצול משאבים ושימושים מגוונים לאורך שעות היום	מסמך קיימות סביבתית ; פירוט עקרונות תכנון ירוק ; הדמיות/תרשימים רלוונטיים ככל שקיימים ; דוגמאות ו/או אסמכתאות ליישום פתרונות סביבתיים בפרויקטים קודמים.
אמצעי המחשה והצגת ההצעה	איכות, בהירות ורמת הפירוט של אמצעי המחשה (לרבות הדמיות, מודלים וכיו"ב), ויכולת העברת תמצית רעיון התכנון	מצגת/חוברת הצגה ; הדמיות ; מודלים ; תרשימים ; תכניות עקרוניות ; כל חומר חזותי נוסף המבהיר את ההצעה ואת איכותה המקצועית ; דוגמאות ו/או אסמכתאות מפרויקטים קודמים.

מסמך ו'נוסח ערבות מכרז

בנק _____

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

המועצה האזורית באר טוביה

רח' נווה 1, באר טוביה

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **15,000 ש"ח (במילים: חמש עשרה אלף ש"ח)**, בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 33/2026, וזאת להבטחת כל התחייבויות המבקש כלפיכם.

בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום **03/01/2027** (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

תאריך _____

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

חתימת המציע + חותמת _____

מסמך ז'**הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה**

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות כדלקמן:

א. "(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ג. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על ידו עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם יש או אין לך קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד רשות.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

_____ חתימת המציע

_____ שם המציע

_____ חתימת המציע + חותמת

מסמך ח'הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' 33/2026 (להלן: "המכרז"), מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירויות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הצידוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

חתימת המציע + חותמת

12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ס 15,000 ₪ במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) בתוקף על פי הוראות המכרז, ובנוסף המצורף למכרז.
13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.
14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.
16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
17. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חתימת המציע + חותמת _____

מסמך ט'תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה"). במסגרת מכרז מס' 33/2026 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף מי מבעליו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ב-10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בעבירות מירמה ו/או הפרת אמונים ו/או שוחד ו/או תיאום מכרז ו/או עבירות שיש עימן קלון.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך דין

תאריך

חתימת המציע + חותמת

מסמך י'**תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית באר טוביה (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' 33/2026 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.
3. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):
 - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

חתימת המציע + חותמת

מסמך יא'הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

- בין -

מועצה אזורית באר טוביה

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

-ובין-

_____, ח.פ.ע.מ.

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני;

- א. **הואיל** והמזמינה פרסמה מכרז מס' 33/2026 למתן שרותי תכנון מפורט למבנים + תשתיות + פיתוח בהתאם לפרוגרמה משרד החינוך (בניית כ-7,500 מ"ר ברוטו מבני חינוך בשטח קריית חינוך באר טוביה (להלן: "השירותים");
- ב. **הואיל** ועל פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____ הצעת המתכנן הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;
- ג. **הואיל** והמתכנן הצהיר, כי הינו בעל המומחיות והניסיון לאספקת השירותים, והוא מכיר ויודע את כל הנדרש למטרת השלמת התכנון והסכים לקבל על עצמו לבצע את התכנון, והכל בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;
- ד. **הואיל** בחתימתו על הסכם זה, המזמינה ממנה את המתכנן והמתכנן מקבל על עצמו לבצע את עבודת התכנון בתנאים הקבועים בהסכם זה ובמפרט השירותים המצ"ב **כמסמך ג' למכרז**, כפי שיפורט להלן;

חתימת המציע + חותמת _____

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הנספחים המצ"ב להסכם זה והמפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- נספח א' – ערבות ביצוע.
- נספח ב' – אישור עריכת ביטוחים של המתכנן.
- 1.3. בכפיפות לאמור להלן בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה בהסכם זה לבין הוראה כלשהי באחד מנספחיו - תגברנה ההוראות שבנספח.

2. פרשנות והגדרות

- 2.1. כל שינוי או תוספת להסכם זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים בלבד.
- 2.2. כותרות הסכם זה נועדו לשם נוחות הקריאה בלבד, ולא יהיה בהן כדי לשמש ככלי לפרשנות ההסכם ו/או כדי להרחיב או לצמצם את חובות וזכויות שמכוח ההסכם.
- 2.3. הסכם זה בא במקום כל מצג, הצעה, מו"מ או התקשרות קודמת בין הצדדים, במידה שהיו כאלה.
- 2.4. ההגדרות בהסכם זה תתפרשנה כדלהלן:

"האתר" -	מקום ביצוע העבודה, כמפורט במסמך ג' למכרז;
"העבודה" -	כמפורט במסמך ג' למכרז;
"מפקח" -	כל מי שימונה על ידי המזמינה מעת לעת לשמש כמפקח על אתר העבודה;
"הנציג" -	כל מי שימונה על ידי המזמינה ו/או המפקח מעת לעת, לשמש כנציג המזמינה ו/או המפקח לצרכי הסכם זה. מקום שמדובר בהסכם זה במזמינה ו/או במפקח - גם הנציג במשמע;
"הקבלנים" -	הקבלנים שיועסקו בהקמת המבנים לרבות יצרנים וספקים של חומרים, ציוד ומערכות המיועדים לעבודה;
"קבלן ראשי" -	מי שנמסר לו מטעם המזמינה ביצוע העבודה כקבלן ראשי, אם יהיה;
"קבלן העבודות" -	קבלן או קבלנים המבצעים את העבודות נשוא שירותי הה או חלקן;
"שירותי המתכנן" -	כמפורט במסמך ג' למכרז;
"התוכניות" -	התוכניות, החישובים, התיאורים המדידות, הדיאגרמות, השרטוטים, מפרטים, כתבי הכמויות וכל המסמכים האחרים שהוכנו על ידי המתכנן, תוך כדי ביצוע שירותי המתכנן.

חתימת המציע + חותמת

3. הצהרות הצדדים

- 3.1. כל אחד מהצדדים מצהיר בזה כי הוא רשאי על פי כל דין להתקשר בהסכם זה ולהוציא אותו אל הפועל, וכי אין בהתקשרות בהסכם כדי לגרום להפרת הסכם עם צד שלישי ו/או כדי לגרום להפרת הוראה או תקנה על פי כל דין.
- 3.2. המתכנן מצהיר כי הינו בעל ההכשרה המתאימה, הידע, הניסיון והכושר לבצע את שירותי התכנון וכי ברשותו כוח האדם המקצועי והמיומן הנדרש לשם ביצוע שירותי התכנון.
- 3.3. המתכנן מתחייב לבצע את שירותי התכנון בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך ציות לדין ולהנחת דעתה של המזמינה. כמו כן מתחייב המתכנן לבצע את שירותי התכנון במימונות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישרים כנדרש לביצוע שירותי התכנון.
- 3.4. המתכנן מתחייב לבסס את שירותיו למזמינה על יסוד הנתונים, קווי היסוד, וההנחיות שיקבעו מעת לעת על ידי המזמינה, ואשר יהיו תואמים לחוק ולתקנות, לנהוג לפיהם ולקיימם ללא סטייה, אלא אם כן קיבל לצורך כך הוראה מפורשת או אישור בכתב מאת המזמינה.
- 3.5. המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת לדאוג, על חשבונו, לכך שעד תחילת מתן שירותי התכנון על פי הסכם זה, יהיה ידוע לו כל הנתונים העובדתיים, ההנדסיים והחוקיים, בקשר עם שירותי התכנון, והדרושים למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.6. המתכנן מצהיר ומתחייב כי אי ידיעה של איזה מן הנתונים במועד החתימה על הסכם זה, לא תגרע מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהווה עילה לשינוי בשכר טרחתו.
- 3.7. המזמינה מצידה מצהירה כי מסרה וגילתה למתכנן, וכי תמשיך למסור למתכנן כל מידע שהיה ו/או שיהיה בידה, על פי העניין, ואשר יש בו או שיהיה בו, כדי להשפיע על ביצוע שירותי התכנון ו/או אשר באופן סביר היה או יהיה עליה, למסור למתכנן.

4. יועצים מקצועיים

- 4.1. מובהר כי השירותים נשוא הסכם זה כוללים שירותי תכנון אדריכלי, תכנון ראשי, תיאום תכנוני ופיקוח עליון בלבד.
- 4.2. ככל שיידרשו לצורך קידום הפרויקט יועצים מקצועיים בתחומי קונסטרוקציה, חשמל, אינסטלציה, מים וביוב, ניקוז, מיזוג אוויר, בטיחות, נגישות, אדריכלות נוף, תנועה, מדידות, קרקע וביסוס, חישוב כמויות או כל תחום מקצועי אחר, יועצים אלה ימונו ויועסקו על ידי המזמינה ועל חשבונה בלבד.
- 4.3. תפקיד המתכנן ביחס ליועצים כאמור יוגבל לתיאום מקצועי, ריכוז, שילוב תוצריהם בתכנון הכולל והתרעה בפני המזמינה על אי התאמות או חוסרים שהתגלו בתוצריהם, ככל שהתגלו.

5. כפיפות המתכנן

- 5.1. המתכנן יהא כפוף, בכל הקשור בביצוע הסכם זה לנציג מטעם המזמינה.
- 5.2. המתכנן יתאם את עבודתו עם הנציג וימסור לו כל מידע ומסמך שיידרש ממנו ויפעל על פי הוראותיו.

6. ערבות ביצוע

- 6.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של המתכנן על פי הסכם זה, לרבות עמידה בלוח הזמנים, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו ע"י המועצה, יגיש המתכנן למועצה תוך 7 ימים מדרישת המועצה, ערבות בנקאית אוטונומית על סך 150,000 ₪ (מאה וחמשים אלף שקל). הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לפירעון לאלתר עם דרישה ראשונה על פי

חתימת המציע + חותמת

הנוסח המצורף להסכם זה כנספח א' להסכם זה. ערבות הביצוע תהא בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 ימים לאחר סיום ההתקשרות.

6.2. במידה ותוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב המתכנן להאריך את תוקף ערבות הביצוע לתקופה של 3 חודשים מעבר לכל התקופה המאורכת.

6.3. המתכנן יגרום לכך שהערבות תהא בתוקף לכל תקופת תוקפו של הסכם זה לרבות בתקופת הבדק. המתכנן מתחייב לשלם כל הוצאה ו/או עמלה הכרוכה בהוצאות הערבות.

6.4. סכום הערבות הנקוב לעיל יהא צמוד למדד המחירים לצרכן באופן שיוגדל בלבד (ולא יקטן) ביחס שבין המדד האחרון שהתפרסם לבין המדד האחרון הידוע ביום חתימת הסכם זה.

6.5. מובהר בזה כי אין בערבות זו ו/או במימושה ו/או בחילוטה כדי לשחרר את המתכנן מאחריותו ומהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה ואין בה כדי להטיל על המועצה חובה כלשהי.

7. מפרט וכתב כמויות

7.1. בהיעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המזמינה בכתב, מתחייב המתכנן להכין את עבודת התכנון פי הוראות המזמינה.

7.2. המתכנן יכין לתיקי מכרז גם דיסקט של כתב הכמויות.

8. תנאים להעסקת עובדים

8.1. המתכנן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את שירותי התכנון לפי הסכם זה, את כל האמור בחוקי העבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

8.2. יחסי המזמינה והמתכנן יהיו לכל דבר וענין יחסי מזמין וקבלן עצמאי. המזמינה לא תיחשב לשום מטרה ולשום עניין כמעסיקה של המתכנן ו/או מי מעובדיו, מנהליו או מי שייתנו לו שירותים.

8.3. המתכנן מתחייב לשפות את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה שבכתב בגין כל נזק, הפסד, הוצאה או תביעת צד ג' שייגרמו למזמינה בשל כל מעשה או מחדל של מי מעובדי המתכנן, מנהלי המתכנן או מי שייתנו לו שירותים ושל נותני השירותים שיועסקו במסגרת שירותי התכנון.

8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המתכנן או מי מעובדיו ו/או היועצים המועסקים על ידו, כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובדים, יחושב לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת המזמינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוּזְזו הדדית.

8.5. בכל מקרה, לא יהא שכרו הכולל של המתכנן ושל כל מי שיחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר משכר המתכנן.

9. לוח זמנים וקצב התקדמות שירותי התכנון

- 9.1. לוח הזמנים לביצוע שירותי התכנון, יהיה כמפורט בסעיף ה' **למסמך ב'** למסמכי המכרז. איחור העולה על 30 (שלושים) ימים בלוח הזמנים ושנגרם באשמת המתכנן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 9.2. המתכנן לא יתחיל בביצוע העבודה התכנונית אלא לאחר קבלת "צו התחלת תכנון" בכתב מאת הנציג. עם קבלת הצו יתחיל המתכנן בביצוע התכנון כמפורט **במסמך ג'**, במועד הנקוב בצו.
- 9.3. המתכנן יסיים את התכנון במועדים הנקובים בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף ה' **למסמך ב'** למסמכי המכרז.

10. התמורה והחזר הוצאות

- 10.1. לעניין הסכם זה, "עלות הפרויקט" משמעה עלות עבודות הביצוע של הפרויקט כפי שתאושר על ידי המזמינה, ללא שכר יועצים מקצועיים, אגרות, היטלים, בדיקות, מדידות חיצוניות, הוצאות ניהול, תקורות, הוצאות מימון, מע"מ וכל תשלום אחר שאינו חלק מעלות עבודות הביצוע עצמן.
- 10.2. בתמורה לשירותי התכנון המוענקים למזמינה, תשולם למתכנן התמורה כמפורט בהצעת המחיר המצ"ב **במסמך ד'** למסמכי המכרז.
- 10.3. כל תשלומי הביניים שישולמו למתכנן הינם מקדמות על חשבון שכר המתכנן ואין באישורו ו/או בתשלומי משום אישור כלשהו מצד המזמינה לגבי ביצוע שלב משלבי ביצוע עבודת המתכנן ו/או טיב השירות. ואולם במקרה של הפסקת עבודתו של המתכנן על ידי המזמינה יהיו תשלומי הביניים ששולמו סילוק כל השכר המגיע למתכנן בגין השירותים החלקיים שתשלומי הביניים התייחסו אליהם, אלא אם הותנה מפורשות אחרת בהסכם זה.
- 10.4. מוסכם בזאת, כי התמורה האמורה במסמך ד' הינה סופית ומוחלטת והמתכנן לא יהיה זכאי לשום תוספת מסיבת התייקרות, או מכל עילה אחרת איזו שהיא, אלא אם נאמר במפורש אחרת ובין היתר שינויים שנדרשו מהמתכנן לאחר השלמת כל שלב בתכנון.

11. חשבון עסקה וחשבונית מס

- 11.1. המתכנן מתחייב לצרף לכל חשבון המוגש על ידו, חשבון עסקה, בשני עותקים (מקור + העתק), הלקוחים מפנקס החשבוניות של המתכנן או כמאושר לו על ידי שלטונות המס במקרים מיוחדים. חשבון העסקה יהיה בגובה הסכום שאישר הנציג למתכנן לתשלום.
- 11.2. תשלום התמורה ייעשה בתום 60 יום מסוף החודש בו אושרה חשבונית העסקה למזמינה על ידי הגורם המוסמך במועצה (שוטף +60).
- 11.3. לכל תשלום או חיוב על פי הסכם זה יתווסף מס ערך מוסף או כל מס אחר בשיעור על פי הדין, וישולם כנגד חשבונית מס או מסמך אחר כדיון, ממנה ינוכה מס במקור ככל שיידרש.

12. אחריות המתכנן

- 12.1. המתכנן אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למזמינה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המתכנן – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותם – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

12.2. המתכנן יישא באחריות מקצועית מלאה לטיב התכנון, הייעוץ, הפיקוח העליון ושאר התחייבויותיו על פי הסכם זה.

12.3. הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, יהיה חייב לשלם למזמינה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המזמינה זכאית לקבל נגד המתכנן כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.

12.4. המתכנן יהי אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם למזמינה עקב ליקויים בביצוע עבודת התכנון, לרבות עקב אחריותו המקצועית לתיאום בין תוכניות המתכנן לתוכניות היועצים, והוא מתחייב לפצות את המזמינה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור. למען הסר ספק, אחריות המתכנן ביחס ליועצים מקצועיים אשר מונו על ידי המזמינה אינה כוללת אחריות מקצועית לתכנון שבתחום מומחיותם של אותם יועצים, אלא חובת תיאום, ריכוז ושילוב תוצריהם במסגרת התכנון הכולל.

12.5. המתכנן יהיה אחראי כלפי צד שלישי, לנזקים שייגרמו בקשר עם העבודה התכנונית כפי שהוגדרה בהסכם זה, או עקב העבודה התכנונית, ככל שנבעו מפגם או ליקוי תכנוני שבאחריות המתכנן, ואם המזמינה חוייבה ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה חייב המתכנן בשיפוי מלא לטובת המזמינה על כל סכום שהמזמינה תחוייב על ידי בית המשפט לשלם כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למזמינה בעניין זה. זאת בהתאם לפסק דין חלוט של בימ"ש מוסמך שיידון בתביעה.

12.6. במקרה של הגשת תביעה כאמור נגד המזמינה או המתכנן, יהיה כל צד חייב להודיע בכתב על כך לצד שכנגד תוך 3 ימי עסקים מיום שהתביעה הגיע לידיעתו.

12.7. אף הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמינה וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמה או מטעמה, אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת בעד כל אובדן, נזק או הפסד והמתכנן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, המתכנן מתחייב לבצע על חשבונם במהלך כל תקופת ההסכם את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מעבידים (להלן: "הפוליסות"), כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב **כנספת ב'**, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.

ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י המתכנן ועל חשבונו באופן רציף כל עוד יש להם אחריות על פי דין.

13.2. להבטחת קיום הביטוחים הנ"ל יעבירו המתכנן לידי המזמינה את אישור עריכת הביטוח המצ"ב כנספת ב' חתום ע"י חברת הביטוח שלהם וכן ימציאו אישור חדש על פי הנדרש בסעיף 11.1 לעיל.

14. תכניות ומסמכים

14.1. תוך כדי מתן שירותי התכנון, לפי העניין, חייבים המתכנן למסור למזמינה לפי דרישתה, פירוט יתר או השלמות לתכניות ולמסמכים שהוכנו על ידי המתכנן, תוך הזמן שיקבע על ידי המזמינה.

14.2. הובא הסכם לידי גמר בנסיבות כלשהן, או לפי דרישת המזמינה מכל סיבה שהיא, או שסיימו המתכנן את עבודת התכנון, חייב המתכנן למסור למזמינה את המקור ואת ההעתיקים, למעט עותק אחד אשר נדרש להחזיק על פי כל דין, של כל התוכניות, החישובים, התרשימים והמסמכים האחרים אשר ברשותו, בתוספת הצהרה בכתב,

חתימת המציע + חותמת

שלא השאיר ברשותו או ברשות אדם אחר כל תכנית, חישוב, תרשים או כל מסמך אחר במקור או בהעתק, למעט עותק אחד אשר נדרש להחזיק על פי כל דין.

14.3. הבעלות על כל המפות, התוכניות, התרשימים, החישובים וכל המסמכים האחרים אשר המתכנן קיבל על עצמו להכין, לרבות זכויות היוצרים הנובעות בגינם, תיחשב כמועברת למזמינה מרגע קבלתם על ידי המזמינה, או על ידי כל אדם או גוף אחר, לפי הוראות המזמינה, והיא תהיה רשאית להשתמש בהם כראות עיניה.

14.4. המתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין כל הזכויות הנובעות מהתכניות שהוקנו בזאת למזמינה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של זכות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא.

14.5. לא יעתיק המתכנן מסמכים, מפות או תרשימים אחרים וכו', ולא יעבירם לגורם חיצוני כלשהו, ללא אישור המזמינה.

14.6. עם גמר העבודה ההנדסית, הכוללת כמוגדר גם פיקוח עליון כהגדרתו להלן, חייב המתכנן למסור לידי המזמינה בנוסף על האמור בסעיף 12 לעיל, גם סדרה אחת של מסכים מקוריים מכל התוכניות האדריכליות, קונסטרוקציה, מתקני התברואה, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר וכו' (כל מתכנן בתחום מקצועו) כשהן מעודכנות ומראות את המבנה כפי שבוצע למעשה (AS IS /MADE). תוכניות AS IS או AS MADE, ייערכו ע"י המבצע בפועל (קבלן) והמתכנן יבדוק את התוכניות בהתאם למצב בשטח ויאשר אותם לפני מסירתם לידי המזמינה.

15. אישורים, רישיונות והיתרים

15.1. המזמינה תהיה אחראית למימון האגרות, ההיטלים והתשלומים הנדרשים לצורך קבלת האישורים וההיתרים וכן להתקשרות עם היועצים המקצועיים הנדרשים לצורך כך.

15.2. המתכנן יהיה אחראי להכנת המסמכים והתכניות שבתחום אחריותו, לריכוז התוצרים התכנוניים, להגשתם, לתיאום מול הגורמים המוסמכים ולביצוע המעקב הנדרש עד לקבלת האישורים וההיתרים הדרושים לפרויקט.

16. איסור העברת ההסכם

16.1. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הם רשאים להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

16.2. המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי התכנון, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.

16.3. העביר המתכנן את כל זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מקצתן, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות על המתכנן על פי הסכם זה, למעט אם הוסכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.

17. שינויים במהלך התכנון

17.1. המתכנן מתחייב להכניס ולערוך, בכל שלב, כל שינוי שידרשו להכניס על ידי המזמינה ו/או המפקח ו/או הנציג, מבלי שיהיו זכאים לכל תשלום נוסף בעד עבודות אלו, אלא עד כמה שנקבע בסעיף 15.2 להלן.

17.2. נדרשו על ידי המזמינה שינויים לאחר שלב התכנון הסופי, והשינויים, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המזמינה, הם בגדר שינויים שמעבר לשינויים קלים בשירותי המתכנן, יהיה המתכנן זכאי לפיצוי בעד העבודה הנוספת שביצע עקב השינויים

האמורים. גובה הפיצוי יקבע על ידי המזמינה בתיאום עם המתכנן לפי תעריף נפרד ולפי שעות עבודה או תעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות שינויים בתכנון.

17.3. המתכנן מוותר בזאת על כל זכות להתנגד לשינויים המהווים שינוי האופי או הצורה של התכנון מטעמים טכנוניים ו/או אחרים, למעט טעמים שבחוק או בתקנות. הודיע המתכנן שברצונו לבצע את העבודה התכנונית הכרוכה בביצוע השינויים, ייקבעו תנאי ביצוע העבודה התכנונית האמורה במשא ומתן בין הצדדים, בהתאמה לתנאי הסכם זה. שכר המתכנן עבור העבודה התכנונית הכרוכה בביצוע השינויים יהיה לפי הוראות התעריף הקובעות שכר למתכנן עבור שינויים או הוספות לפרויקט קיים.

18. פיקוח עליון

18.1. מוסכם על הצדדים בזאת כי אחריות המתכנן כוללת גם שירותי פיקוח עליון על ביצוע המבנה לאחר חתימת ההסכם. המתכנן מתחייב ליטול על עצמו את הפיקוח העליון על ביצוע העבודה, כפי שהוגדרה בהסכם זה.

18.2. המלצה וייעוץ לגבי בחירת חומרים ואישורים;

18.3. הדרכה ומתן הסברים למפקח אתר הבניה;

18.4. ייעוץ למזמינה והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן המבצע בקשר עם ביצוע המבנה.

19. איסור מתן שירותים לקבלן

המתכנן לא יגיש לכל קבלן או לגורם מטעמו, כל שירות בקשר להכנת הצעה למכרז, יעוץ, חישוב כמותיות, עריכת או בדיקת חשבוניות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר, הקשור במישרין או בעקיפין, לעבודה נשוא הסכם זה, בין שהשירות כאמור הוגש בתמורה ובין שהוגש ללא תמורה.

20. שמירת סודיות

המתכנן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות או המסמכים המתייחסים לעבודה ו/או לביצועה, בין שהוכנו על ידו ובין שלא, וכן לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה ו/או תגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה. כמו כן, מתחייב המתכנן כי גם עובדיו ישמור על הסודיות האמורה לעיל בקשר עם ביצוע הסכם זה.

21. ויתורים

וויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב ווויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

22. קיזוז סכומים

מגיע למתכנן מאת המזמינה לפי הסכם זה סכום כלשהו, תהיה היא רשאית לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמינה מאת המתכנן לפי הסכם זה או לפי כל עסקה אחרת.

23. ההסכם וביטולו

23.1. הסכם זה יפקע מאליו, ללא צורך בשליחת הודעה בכתב, לאחר שיחלפו 60 ימים ממועד התשלום עבור השלב האחרון בעבודה נשוא הסכם זה שבוצע ובתנאי כי במהלך 60 הימים לא נשלח אל המתכנן צו לביצוע השלב הבא.

23.2. המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה בנוגע לתנאי פקיעת ההסכם כאמור, והצהרתו והתחייבותו זו מהווים מעיקרי הסכם זה ורק בהסתמך עליהם חתמה המזמינה על הסכם זה.

23.3. מבלי לגרוע מחובותיו של המתכנן, המזמינה תהא רשאית לבטל מיד את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

23.3.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה שהיא התחייבות מעיקרי ההסכם והמתכנן לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המזמינה, תוך הזמן שנקבע בהתראה ושלא פחת מ-30 (שלושים) יום.

23.3.2. המזמינה התרתה במתכנן שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכנן לא נקט תוך 30 יום מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים, לדעת המזמינה, את סיום העבודה במועד שנקבע.

24. כתובות והודעות

24.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה תהיינה כמפורט במבוא להסכם.

24.2. הודעה שיש למסרה על פי הסכם זה תימסר לצדדים, בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור מסירה או לחילופין באמצעות פקסימיליה או דוא"ל ובלבד שניתן יהיה לאמת את המסירה.

24.3. הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תחשב כאילו נמסרה למענה בחלוף יום עסקים אחד מעת שאושרה קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמינה

המתכנן

נספח א' להסכם

בנק _____

ערבות בנקאית אוטונומית

(ערבות ביצוע)

לכבוד

המועצה האזורית באר טוביה

רח' נובה 1, א.ת. באר טוביה

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 150,000 ש"ח (במילים: מאה וחמשים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") למתן שירותי תכנון מפורט למבנים + תשתיות + פיתוח בהתאם לפרוגרמה משרד החינוך (בניית כ-7,500 מ"ר ברוטו מבני חינוך בשטח קריית חינוך באר טוביה)

בערבות זו:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____ (כולל) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

תאריך _____

בנק _____

סניף _____

חתימת המציע + חותמת _____

נספח ב' להסכם**אישור קיום ביטוחים**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית באר טוביה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי תכנון.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, ראוי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה

חתימת המציע + חותמת

מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוחי המבטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית באר טוביה	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____ העיסוק המבוטח : <u>שירותי תכנון</u>	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז.פ. : _____	ת.ז.פ. : _____	ת.ז.פ. : _____		
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000	301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ב' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

חתימת המציע + חותמת