

מכרז חיצוני/פנימי כ"א 56/2026

למועצה האזורית באר טוביה דרוש/ה

מנהל/ת מחלקת תקציבים, רכש למוסדות חינוך ואדמיניסטרציה – אגף החינוךתיאור התפקיד

סיור בהתוויית מדיניות וביצוע מדיניות הרשות בתחומים שעליהם מופקד האגף.

תחומי אחריות

- כתיבת תוכנית עבודה למחלקה וביצוע מעקב אחרי מימושה בהתאם ללוחות הזמנים והאמצעים המוגדרים.
- ניהול תקציבי אגף החינוך, לרבות ביצוע מעקב אחר כלל ההוצאות וההכנסות לרבות קבלת שיפוי ממוסד החינוך.
- טיפול בנושא רכש למוסדות החינוך – ריכוז צרכי המוסדות וביצוע בקרה על ההזמנות והרכש בבתי הספר בהתאם למדיניות ולתקציב.
- איתור והגשת קולות קוראים כולל מעקב אחר ביצוע והגשת הדוחות בהתאם לדרישת משרדי הממשלה.
- טיפול בתשלומי אגרות חוץ והשתתפות בשכר לימוד.
- ניהול מערך הרישום והשיבוץ לרבות ניהול התשתית הטכנולוגית והאנושית לקליטת תלמידים ושיבוץ במסגרות השונות.
- עבודה בשיתוף פעולה עם מחלקות האגף, מתן מענה בתחום התקציבים והאדמיניסטרציה.
- אחריות על תחום הצהרונים כולל מתן מענים ופתרונות לבעיות העולות מן השטח.
- אחריות וניהול מזכירות המחלקה לרבות מתן משימות ווידוא ביצוע ההנחיות.
- אחריות על קבלני הניקיון בבתי הספר.
- כל משימה נוספת שתוטל ע"י הממונה.

תנאי סףהשכלה ודרישות מקצועיות :

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמתקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון מקצועי וניהוליניסיון מקצועי

עבור בעלי תואר אקדמי – 4 שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.

עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.

עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.

ניסיון ניהולי

לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – שליטה ביישומי מחשב, כולל תוכנות ייעודיות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולה הובלה, עבודה בצוות.
- עבודה בתנאי לחץ.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

דרגת המשרה – דרגה 38-40 בהתאם להשכלת המועמד, חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה – 100%.

כפיפות – מנהל/ת אגף החינוך.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, ישלחו למייל drushim@beer-tuvia.org.il את המסמכים הבאים:
- קורות חיים.

- תעודות המעידות על השכלה במידה, המלצות במידה וקיימות.
- ככל שנדרש בתנאי הסף ניסיון מקצועי ו/או ניהולי – יש להעביר אישורי העסקה הכוללים:

פירוט התפקיד, תקופה העסקה והיקף המשרה.

- שאלון למועמד אותו ניתן להוריד מאתר המועצה: www.beer-tuvia.org.il
- הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה).
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- בהתאם לסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח, 1998- תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות משמעותית, ובלבד שהם כשירים לביצוע התפקיד ובעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל מוגבלותו, יציין זאת בטופס הגשת המועמדות ויצרף מסמכים המעידים על מוגבלותו בהתאם להוראות החוק.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- **המועמד/ת שיבחר לתפקיד ישולב במערך החירום הרשותי.**

- הבהרה מגדרית – המכרז מנוסח בלשון זכר אולם מיועד לנשים וגברים כאחד.
- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 08-8509859/842.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.
- ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 27/10/2026.

בכבוד רב,

בן כהן
ראש המועצה