פרוטוקול מליאה מספר 40

מיום 08.09.2026

השתתפו:

בן כהן - ראש המועצה
בני טימסיט - סגן ומ"מ ראש המועצה
לימור פריז בר-נס - סגנית ראש המועצה
נמרוד הורביץ
דניאל חן
עופר הירש
עזרא גרלה

אשר גולדמן
ענת מוגלינר
דודו גולדשטיין
גבי נחום
רוית גלאם
דודו מנצור יצא מהמליאה 17:50
שרונה עמר
תובל בר יוחאי
משה כחלון
תמי פישל
אמיר שיפמן
אייל ברדה
יואב קירמאיר
אבי זנזורי
דני בוקובזה

נוכחים:

תום נדיל - מ"מ מנכ"ל המועצה
ענבל ברמי, רו"ח -גזברית המועצה
תומר טבק, עו"ד - יועמ"ש המועצה
אהוד אברהמי, רו"ח -חשב המועצה
דברת לישאור, רו"ח -מבקרת המועצה
סיוון להבי -מנכ"ל החברה לפיתוח
רוית רייטר -יועצת ראש המועצה לקידום מעמד האישה ושיוון מגדרי

נועה אבניאל בר-און -מנהלת אגף חינוך
עמית פישר -מנהל תיכון באר טוביה
סימה עטייה -מנהלת חטיבה א'
גלית ביטון -מנהלת חטיבה ב'

הוזמנו ולא נכחו:

שרון זוארץ

כתיבת פרוטוקול:

שקד אופיר -עוזרת ראש המועצה

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקול מליאה 39.
2. אישור פרוטוקולים ועדות: ועדת איכות הסביבה 8 (17.8.26).
3. שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק בית ספר מי עד.
4. שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק בית ספר יד חזון.
5. שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק בית ספר מבואות.
6. שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק בית ספר תיכון באר טוביה.
7. שינויים בהרכב ועדות.
8. אישור דוח רבעון 2 לשנת 2026.
9. נספח תב"רים.
10. אישור תחשיב דמי הקמה – מים.
11. אישור עבודות חוץ של עובדים.
12. דיון בדוח דין וחשבון של הביקורת לשנים 2024-2025.
13. פרוטוקול הועדה לתיקון ליקויים לדוחות הביקורת לשנת 2024.
14. שונות.

הישיבה נפתחה בסיור בתיכון באר טוביה בהצגת כלל שיפוצי הקיץ שנעשו והסבר על פיצול חטיבות הנעורים. בסיור השתתפו מנהלת אגף החינוך, צוות הנהלת התיכון; עמית פישר ומנהלות החטיבות.

לאחר הסיור, תום מסביר לחברי המליאה לגבי הליך התכנון של מוסדות חינוך: ראשית, יש לקבל פרוגרמות מאושרות ממשרד החינוך לצורך הכרה במספר מטרים מאושרים לבנייה. שנית, יש לבצע תכנון אדריכלי בהתאם לפרוגרמה. שלישית, לבצע הליך רישוי מול הועדה המקומית (היתר בניה). רביעית, ביצוע בפועל. המועצה עתידה לקבל בימים אלו פרוגרמות מאושרות ממשרד החינוך ובמקביל פרסמה מכרז תכנון לאדריכלים על מנת לקדם את שלב 2.

תום נדיל הקריא את סדר היום.

החלטה:
לאשר את סדר היום.

בעד פה אחד

הועלתה בקשה של נציג מושב בית עזרא, דודו מנצור, להוסיף סעיף של "שינוי בהרכב ועד מקומי בית עזרא".

החלטה:
לאשר את סדר היום המתוקן.

בעד פה אחד

נושא 1 - אישור פרוטוקולים מליאה 39.
החומר נשלח לחברי המליאה מראש. ראש המועצה העלה את הפרוטוקול לאישור המליאה.

החלטה:
לאשר את פרוטוקול מליאה 39.

בעד פה אחד

נושא 2 - אישור פרוטוקולים ועדות: ועדת איכות הסביבה 8 (17.8.26).
החומר נשלח אל חברי המליאה מראש. תובל בר יוחאי מבקש לשנות את שם המשפחה שלו שנרשם לא תקין בפרוטוקול. עודכן כי יתוקן.
ראש המועצה העלה את הפרוטוקול לאישור המליאה.

החלטה:
לאשר את פרוטוקולים ועדות: ועדת איכות הסביבה 8 (17.8.26).

בעד פה אחד

הוקדם נושא 15.

נושא 15 - שינוי בהרכב ועד מקומי מושב בית עזרא.
דודו מנצור מבקש לאשר את שינוי חברת הועד המקומי דיאנה ברגר בחבר ועד חדש, תמיר שבתאי.

החלטה:
לאשר את שינוי הרכב ועד מקומי במושב בית עזרא.

בעד פה אחד

נושא 3 - שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק בית ספר מי עד.
תום נדיל מסביר כי בעקבות חילופי מזכירה בבית ספר מי-עד בקיבוץ חצור, עקב מעבר שלה לחו"ל, נדרש לעדכן את מורשי החתימה בחשבון הבנק של בית הספר המתנהל בבנק הפועלים גדרה סניף 646 חשבון מס' 518046.

יש לאשר את השינויים הבאים במורשי החתימה:

גריעת מורשית החתימה היוצאת:

ירדן בן יקר, ת"ז 204368617 – מזכירת בית הספר היוצאת.

הוספת מורשית חתימה:

אורטל פרידמן, ת"ז 065664161 – מנהלנית בית הספר הנכנסת.

השארת מורשית חתימה קיימת:

מרגנית בן דוד, ת"ז 033455858 – מנהלת בית הספר.

החלטה:
לאשר את שינוי מורשי חתימה בחשבון בנק בית ספר מי עד.

בעד פה אחד

נושא 4 - שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק בית ספר יד חזון.
תום נדיל מסביר כי בעקבות חילופי מנהלת בבית ספר יד חזון, נדרש לעדכן את מורשי החתימה בחשבון הבנק של בית הספר , המתנהלים בבנק דיסקונט קריית מלאכי סניף 153

חשבון מס' 053779, ע"ש בית ספר יד חזון (חשבון רשות).

חשבון 169056, ע"ש בית ספר יד חזון (חשבון הורים).

יש לאשר את השינויים הבאים במורשי החתימה:

גריעת מורשית החתימה היוצאת:

ימית כהן, ת"ז 035744291 – מנהלת בית הספר היוצאת.

הוספת מורשית חתימה:

אורטל אלחדד, ת"ז 301438891 – מנהלת בית הספר הנכנסת.

השארת מורשית חתימה קיימת:

ליאת רוימי, ת"ז 025450925 – מנהלנית בית הספר.

משה כחלון שאל כמה חתימות צריך ולמי יש הרשאה בחתימות.

ראש המועצה מסביר לחברי המליאה על מנהלת בית הספר החדשה ולגבי בית ספר יד חזון. בנוסף הסביר על ילדים שלומדים בבית ספר "נועם" בחבל יבנה ועל עניין ההסעות הקשור גם לבית הספר יד חזון באופן עקיף.

החלטה:
לאשר את שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק בית ספר יד חזון.

בעד פה אחד

נושא 5 - שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק בית ספר מבואות.
תום נדיל מסביר כי בעקבות חילופי מנהלת בבית ספר מבואות, נדרש לעדכן את מורשי החתימה בחשבון הבנק של בית הספר , המתנהל בבנק דיסקונט קרית מלאכי 153 חשבון מס' 0000183962.

יש לאשר את השינויים הבאים במורשי החתימה:

גריעת מורשית החתימה היוצאת:

סימה עטייה, ת"ז 24138661 – מנהלת בית הספר היוצאת.

הוספת מורשית חתימה:

גילי סקורי, ת"ז 031916158 – מנהלת בית הספר הנכנסת.

השארת מורשית חתימה קיימת:

אילנית רחמים, ת"ז 37175478 – מנהלנית בית הספר.

החלטה:
לאשר את שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק בית ספר מבואות.

בעד פה אחד

נושא 6 - שינוי מורשה חתימה בחשבון בנק בית ספר תיכון באר טוביה.
גזברית המועצה, רו"ח ענבל ברמי מסבירה כי בעקבות פיצול החטיבות מביאים לאישור המליאה עדכון במורשי החתימה בחשבונות הבנק של בית הספר המתנהלים בבנק לאומי בקריית מלאכי.

חשבון כספי גפן (הכנסות משרד החינוך) סמל מוסד 660134.

יש לאשר את השינויים הבאים במורשי החתימה:

הוספת מורשית חתימה:

ענבל ברמי, ת"ז 043505106 – גזברית המועצה.

השארת מורשה חתימה קיים:

עמית פישר, ת"ז 27332766 – מנהל בית הספר.

השארת מורשות חתימה קיימות:

שירה רבוח, ת"ז 43046705 – מנהלנית בית הספר.

לאה מימוני, ת"ז 05907102 – מנהלת חשבונות בית הספר.

בכל פעולה בנקאית שתהיה בחשבון יספיקו 3 חתימות מבין 4 מורשי החתימה ובלבד ש-2 מהחתומים הם מנהל בית הספר עמית פישר והגזברית ענבל ברמי.

חשבון כספי גפן (הכנסות משרד החינוך) סמל מוסד 641423.
יש לאשר את השינויים הבאים במורשי החתימה:
גריעת מורשה חתימה:
עמית פישר, ת"ז 27332766 – מנהל בית הספר.
הוספת מורשית חתימה:
ענבל ברמי, ת"ז 043505106 – גזברית המועצה.
הוספת מורשית חתימה:
גלית ביטון, ת"ז 040822662 – מנהלת חטיבה ב'.
השארת מורשות חתימה קיימות:
שירה רבוח, ת"ז 43046705 – מנהלנית בית הספר.
לאה מימוני, ת"ז 05907102 – מנהלת חשבונות בית הספר.
בכל פעולה בנקאית שתהיה בחשבון יספיקו 3 חתימות מבין 4 מורשי החתימה ובלבד ש2 מהחתומים הם מנהלת חטיבה ב' גלית ביטון והגזברית ענבל ברמי.

יואב קירמאיר שואל מה תקציב בית הספר, ראש המועצה עונה לשאלת חבר המליאה קיראיר כי תקציב התיכון הוא כ-60 מלש"ח וכי הוא בנוי מהרבה סעיפים. צוין כי בית הספר התיכון היה בבעלות רשת "אמית" וכי רק החל מה-1.9.26 הוא חוזר לבעלות המועצה.
ראש המועצה מסביר כי משמעות הדבר היא כי עד תאריך שינוי הבעלות למועצה לא היה סמכות להנחות או לשנות דברים בתיכון והכל היה בסמכות הרשת. לאור השינוי שבוצע המועצה ביצעה פעולות מקדימות כדי להשלים את החזרת הבעלות ואת ניהול בית הספר בכמה מישורים:

- פדגוגיה: שילוב של חברה מלווה – "חינוך ישראלי"
- תקציב: המועצה מלווה על ידי חברת "שחקים" המלווה את הצוותים המקצועיים בנושאים של מיצוי תקציבי חינוך
- קולות קוראים ומכרזים: המועצה מלווה על ידי חברת "דאטום אדריכלים" המתחמה בעבודה עם משרד החינוך וביחד איתם המועצה מקדמת הגשה של קולות קוראים ומיצוי תקציבי תכנון ובניה בתחום מוסדות חינוך.

חברי המליאה שאלו שאלות בנוגע להליך הליווי הפדגוגי וכן ביקשו להביא חלק מהגורמים המלווים שיציגו את פעילותם בישיבות המליאה.

החלטה:
לאשר את שינויי מורשה חתימה בחשבונות בנק בית ספר תיכון באר טוביה.
בעד פה אחד

נושא 7 – שינויים בהרכב ועדות.
ועדה חקלאית - חברת המליאה תמי פישל ביקשה לסיים את תפקידה כיו"ר ועדה החקלאית. מבקשים למנות את בן כהן ראש המועצה ליו"ר הועדה החקלאית לאור ניסיונו כחקלאי והיכרותו עם הצרכים של החקלאים.

ועדת ביקורת - חברת המליאה שרון זוארץ לא נכחה בישיבות ועדת הביקורת ועל כן חברי ועדת הביקורת המליצו להחליפה בחבר אחר שיגיע לישיבות הועדה. ראש המועצה ממליץ למנות את חברת המליאה ענת מוגלינר להיות חברה בועדת הביקורת.

החלטה:
לאשר את השינוי בהרכב ועדה חקלאית ולמנות את בן כהן ראש המועצה כיו"ר הועדה במקום תמיד פישל ואת השינוי בהרכב ועדת ביקורת החלפת שרון זוארץ בענת מוגילנר.
בעד פה אחד

נושא 8 – אישור דוח רבעון 2 לשנת 2026.
הדוח נשלח אל חברי המליאה מראש. הדוח מציג עודף של 2,559 מלש"ח מצטבר למחצית הראשונה של שנת 2026.

החלטה:
לאשר את דוח רבעון 2 לשנת 2026.
בעד פה אחד

נושא 9 – נספח תב"רים.
הנספח נשלח אל חברי המליאה מראש.

מליאה 40 - 8.9.26

נספח תב"רים לדיווח

	מס' תב"ר	עידכון הסעיף	סטטוס	שם התב"ר	מקור מימון	פתיחה / תוספת / (הפחתת) תקציב לאישור
1	1160	750	עדכון	תשתיות בישובים	קרנות הרשות	2,500,000
						2,500,000
2	1173	750	עדכון	פיתוח אזורי תעשיה	קרנות הרשות	3,500,000
						3,500,000
3	1287	750	חדש	הרחבה במושב כפר ורבורג	קרנות הרשות	200,000
						200,000

חברת המליאה רוית גלאם מבקשת פירוט בסעיפים של התב"ר במידה וכתוב תשתיות בישובים שיהיה כתוב באיזה ישובים ההשקעות ובאילו סכומים.

משה כחלון מוסיף כי אין צורך לרדת לדקויות לדעתו אך לאחר העשייה להציג לחברי המליאה את הנעשה על מנת שיהיו מעודכנים.

ראש המועצה סיכם את הנושא בכך שכל הישובים קיבלו מענה במהלך הקדנציה הנוכחית יותר משקיבלו בעבר.

החלטה:
לאשר את נספח תב"רים.

19- בעד 2 - נגד

נושא 10 – אישור תחשיב דמי הקמה – מים.

נשלחו חומרים אל חברי המליאה מראש. תום נדיל מסביר כי המועצה נדרשת לעדכן את תעריף דמי הקמה למים, ונדרש אישור של חברי המליאה לעדכון התעריף.

התחשיב בוצע באמצעות חברת "אורבניקס" בשיטת "כל הישוב" על בסיס מדגם.

שטחי הקרקע והבנייה נקבעו בהתאם למסמכי התכנון הסטטוטוריים העדכניים, לרבות זכויות הבנייה הקיימות והמתוכננות.

בהמשך לתחשיב, התעריפים המוצעים לתשלומי הקמה למים:

שטח קרקע – 20.31 ₪ למ"ר.

שטח בניה – 5.78 ₪ למ"ר.

בן מנמק לגבי תשלומי היטלים.

גבי נחום שואל אם הגבייה שהיום המועצה גובה לגבי היטלים היא בגירעון כיום ובן משיב שכיום כן לכן צריך לייצב את הפער.

בנוסף, דובר על תמריצים המגיעים לאגודות חקלאיות כתוצאה מיישום החלטה 1445 של רמ"י (מיני הסכם גג ליישוב) ועל כספי היטלי פיתוח שהמועצה מקבלת מהרחבות המתרחשות במספר ישובים.

החלטה:
לאשר את תחשיב דמי הקמה - מים.

שטח קרקע – 20.31 ₪ למ"ר.

שטח בנייה – 5.78 ₪ למ"ר.

בעד פה אחד

נושא 11 – אישור עבודות חוץ של עובדים.
תום נדיל מעלה לאישור חברי המליאה בקשה לאישור עבודות חוץ של 2 עובדים.

נווה פרץ, מפקח בנייה - 10 שעות בשבוע.

דניאל גואטה, רכזת נוער – מבקשת לעשות סטאז' בחינוך 12 שעות בשבוע בביה"ס רגבים.

חוות הדעת עברו אישורים מכלל הגורמים הנדרשים במועצה לרבות מנהלי אגף ומיועמ"ש המועצה.

החלטה:
לאשר את עבודות חוץ של העובדים.

בעד פה אחד

נושא 12 – דיון בדוח דין וחשבון של הביקורת לשנים 2024-2025.
הדוח נשלח אל חברי המליאה מראש. הדוח מציג את השנים 2024-2025. התקיים דיון בנושא הדוח.

מבקרת המועצה מסבירה כי מדובר בדוח של תלונות הציבור שמוגש מידי שנה.

יש הבדל בין פניה לתלונה. תלונה מגיעה לאחר שפניה לא מטופלת במחלקות הרלוונטיות.

משה כחלון מבקש דוגמה לתלונה. דברת מציגה בפני חברי המליאה דוגמה.

יואב קירמאיר מוסיף כי יש עליה משמעותית של פניות למוקד המועצה משנת 2024 לשנת 2025.

סגנית ראש המועצה משיבה כי כרגע יש מענה במועצה לכן מספר הפניות במוקד עולות משמעותית. משה כחלון שואל אם יש תלונות מוצדקות.

אמיר שיפמן מבקש שנושא כזה צריך להיות בסעיפים בתחילת מליאה כי זה דיון שחשוב שיתנהל בפורום כזה. תום נדיל אומר שהדוח חשוב אך הוסבר כי הנהלת המועצה עוסקת בפניות המוקד באופן שבועי ולעיתים יומי. הוצגו פילוחי הנתונים של המוקד לפי כל מיני חתכים מגוונים על מנת להציג את הפניות במוקד רוית מוסיפה גם שכיום יש מענה ולכן יש יותר פניות.

נושא 13 – פרוטוקול הועדה לתיקון ליקויים לדוחות הביקורת לשנת 2024.

נשלח אל חברי המליאה מראש. תום נדיל מציג את הפרוטוקול של הועדה לתיקון ליקויים. הביקורת נערכה בשני נושאים: אבטחת מידע וסייבר + מיצוי תקציבי רווחה. הועדה לתיקון ליקויים מונה מנכ"ל, גזברית ויועמ"ש. מדובר בליקויים שהוצגו בדוחות ביקורת לשנת 2024 והדוח של הועדה מציג את סטטוס תיקון הליקויים.

יואב קירמאיר שואל לגבי חלק מהסעיפים.

מבקרת המועצה, דברת לישאור, מציינת כי אין חובה למועצה אזורית בועדה לתיקון ליקויים וכי הדברים מוצגים למעלה מן הצורך וכדי לעדכן.

תום עובר על השאלות שעלו בנושא בנוגע לליקויים שהיו בעבר והאופן בו הם תוקנו או תוקנו חלקית. צוין כי חלק מהליקויים בנושא מיצוי תקציבי רווחה היו חלק ממדיניות והחלטות של ראשי מועצות קודמות בנוגע לאופן של גביית תשלומים מתושבים. מדיניות זו מתעדכנת ועודכנה מאז שנת 2024.

החלטה:

לאשר את פרוטוקול הועדה לתיקון ליקויים לדוחות הביקורת לשנת 2024.

בעד פה אחד

נושא 14 – שונות.

- יואב מבקש לגבי ישיבת המליאה הבאה אם אפשר להזיז את התאריך כי יוצא בשבוע של הבחירות וגם ככה יש פחות יום עבודה בשבוע. בנוסף בן מבקש להזיז את היום של המליאות מיום חמישי ליום בתחילת שבוע.
- ראש המועצה מציין כי המועצה הוציאה היתר מחודש לקאנטרי עזר. הפרויקט מתוכנן להתחיל בשלבים כאשר השלב הראשון יהיה הקמת בריכה פתוחה. ככל הנראה שקק"ל תקצה כסף לטובת סיוע בפרויקט. בנוסף, בהקדם יחלו בבניית פאדלים גם באזור קאנטרי עזר וגם בקאנטרי ערוגות.

בכבוד רב,
בן כהן
ראש המועצה